

Скоков
Роман
Юрьевич
Ректор "
ВИЭПП" 2026.02.27
15:46:49
+03'00'

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет информационной безопасности и права

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Иностранный язык»
(Английский язык)

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
2.1.	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	6
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	9
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету.....	9
2.2.2	Примерное задание на зачет.....	9
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	13
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.	13
2.3.2	Вопросы, выносимые на изучение на лабораторных работах	14
2.3.3	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	18
2.3.4	Задания для самостоятельной работы.....	18
2.3.5	Тесты по дисциплине.....	21
2.3.6	Задания для контрольных работ.....	24
2.3.7	Методика проведения устного опроса	31
2.3.8	Методика проведения письменного опроса.....	32
2.3.9	Методика проведения контрольной работы	32
2.3.10	Методика проведения дискуссии	32
2.3.11	Методика проведения беседы	33
2.3.12	Методика проведения обсуждения докладов	33
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	34
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	34

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	-знает профессиональную юридическую терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на английском языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на английском языке в сфере своей профессиональной деятельности; -умеет свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на английском языке с	- имеет начальные знания языкового материала (юридической лексики и грамматики) в пределах тематики для осуществления деловой коммуникации на английском языке; - умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных юридических текстов на английском языке в соответствии с тематикой профессионального общения; выделять в них значимую или запрашиваемую информацию с небольшими трудностями; - владеет слухо-произносительными навыками и навыками языкового и речевого материала для осуществления деловой коммуникации на английском языке.	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	правильным использованием грамматических и лексических конструкций английского языка; - владеет слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на английском языке; - навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на английском языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации.	- знает основной лексико-грамматический материал в пределах тематики для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на английском языке с целью достижения коммуникативной цели; - умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных английских текстов в соответствии с тематикой профессионального общения; выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - владеет навыками слухо-произносительными навыками и навыками языкового и речевого материала на английском языке; - изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке;	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- знает профессиональную юридическую терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на английском	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на английском языке в сфере своей профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на английском языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций английского языка; - <i>владеет</i> слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на английском языке; - навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на английском языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации.		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. Some children say that school is boring and _____.
a) excellent b) waste of time c) interesting d) events
2. We have a lot of interesting after-school _____ during the year
a) mix b) discover c) outings d) events
3. If you have a comfortable homework area, you _____ less time looking for things you need.
a) will spend b) spends c) have been spent d) would spend
4. Yesterday I won the _____.
a) school b) achievement c) competition d) ambition
5. The pupils are _____ in charity concerts all over the world.
a) awarded b) performed c) involved d) donated
6. _____ things means using them again, making new things from old one instead of throwing them away.
a) reducing b) recycling c) destroying d) pollution
7. It is good when people are _____ about nature around them.
a) in charge b) concerned c) close d) babies
8. The Complete Miss Marple book _____ 12 novels and short stories.
a) collects b) represents c) includes d) past
9. I want to invent a new medicine that could help to _____ people with serious diseases.
a) develop b) follow c) space d) treat
10. The museum _____ last year.
a) was built b) will be built c) build d) will build
11. Today the cathedral _____ by thousands of people.
a) will be visited b) visits c) is visited
12. Suzdal was _____ in the 11 century.
a) invented b) founded c) made d) housed
13. I _____ the school is over.
a) am glad b) be glad c) is glad d) are glad

Задание 2. Используйте глаголы в скобках в форме Present Continuous или Present Simple.

1. I _____ English exercises twice a week. (to write)
2. My friend _____ his homework in the afternoon as a rule. (to do)
3. My sister _____ her homework now. (to do)
4. Don't shout! The baby _____. (to sleep)
5. The baby always _____ after dinner. (to sleep)
6. What _____ you _____ now? (to read)
7. What books _____ you _____ for your literature lessons? (to read)
8. What _____ your mother usually _____ for lunch? (to cook)
9. _____ she _____ a cake now? (to cook)
10. _____ (You, to see) that man over there? — Which man? The man in the brown jacket? — No, I _____ (to talk) about the man who _____ (to wear) the blue shirt. — Oh, that man! — _____ (You, to know) him? — No, I _____ (not to think) so. — I _____ (to know, not) him either.

Задание 3. Используя информацию из предыдущего упражнения, составьте шесть предложений о себе, используя Present Simple или Present Continuous.

Example: 1. I often wear jeans / I don't often wear jeans.

Задание 4. Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами в Past Simple:

Hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost

Example: I was hungry, so I bought something to eat in the shop.

1. Tom's father ... him how to drive when he was 17.
2. Don ... down the stairs this morning and ... his leg.
3. We needed some money so we ... our car.
4. Ann ... a lot of money yesterday. She ... a dress which ... \$50.
5. Jim ... the ball to Sue who ... it.

Задание 5. Раскройте скобки, используя Future Simple или be going to. Choose between Future Simple and be going to complete the conversation.

- Can I speak to Fiona, please?
- Speaking. Is that you, Pat?
- It's me. Hi. What you _____ (1 -do) tonight?
- I don't know yet. I think, I _____ (2 — read) the book Nora gave me yesterday.
- How about going to the cinema?
- Sounds good, but I'm looking after my little brother after eight, because my parents are going to their friend's birthday party.
- Poor you. Your brother is so naughty sometimes!
- But I love him. He's so funny! I think, he _____ (3 — be) a good clown. He says he _____ (4 — be) a pilot, nothing else. Well, what _____ (5 — do) you tonight?
- I don't know either. I wanted to go somewhere nice with you, but you are baby-sitting tonight, so I _____ (6 - help) you to baby-sit, if you don't mind.
- Of course, I don't. Come along and we _____ (7 - have) a nice cup of tea and _____ (8-play) with my brother.

Задание 6. Переведите предложения, используя конструкцию there is/there are.

1. Рядом с отелем есть чистый пляж.
2. На диване три кошки.
3. В холодильнике есть бутылка молока.
4. В корзине нет клубники.
5. На автобусной остановке есть люди?
6. В твоей сумке есть зеркало?
7. В этом парке нет туалета.
8. В нашем саду много цветов.
9. Под столом зеленый мяч.
10. За дверью никого нет.

Задание 7. Вставьте подходящий предлог места.

1. There's a strange woman standing ____ a tree. (под)
2. There's a motorbike ____ the car (перед) and a bicycle ____ it (позади), so the car is ____ the yellow motorbike and the bicycle.
3. There's a bus waiting ____ a bus stop.
4. There's a briefcase ____ the desk. (под)
5. Can you see a camera ____ the drawer?
6. There's a large picture ____ the wall ____ two small
7. There are two bedrooms ____ the flat.

8. Santa Monica is ____ Southern California.
9. I've got a poster of Kevin Costner ____ my wall.
10. Heidelberg is ____ the River Neckar.

Задание 8. Продолжите предложения в косвенной речи, соблюдая правила согласования времен.

Ex: He said, "I work in New York." (Он сказал: «Я работаю в Нью-Йорке.») – He said that he ... (He said that he worked in New York. – Он сказал, что работает в Нью-Йорке.)

1. She said, "I speak French." – She said that she ...
2. She said, "I am speaking French."
3. She said, "I have spoken French."
4. She said, "I spoke French."
5. She said, "I am going to speak French."
6. She said, "I will speak French."
7. She said, "I can speak French."
8. She said, "I may speak French."
9. She said, "I have to speak French."
10. She said, "I must speak French."
11. She said, "I should speak French."
12. She said, "I ought to speak French."

Задание 9. Поставьте артикли a/an или the, где необходимо.

1. Yesterday I bought ... pair of ... shoes. Unfortunately ... shoes are too tight.
2. We had ... dinner in ... restaurant ... last night. – What is ... name of ... restaurant?
3. Tony has two children: ... boy and ... girl. They are ... twins. ... girl is in ... France now.
4. Would you like another piece of ... cake? – No, ... cake is too fat for me.
5. His office is on ... Floor 5. And I live on ... tenth floor.
6. Little Mike leaves for ... school very early because ... school is quite far from ... his home.
7. Lara saw ... letter under ... door. She read ... letter and started crying.
8. Did you enjoy ... food at ... party ... last Friday?
9. Roger is ... scientist, he works for ... government.
10. We go to ... gym twice ... week.

Задание 10. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect.

1. He ____ (finish) training.
2. She ____ (score) twenty points in the match.
3. We ____ (watch) all the Champions League matches this season.
4. That's amazing! She ____ (run) fifteen kilometers this morning!
5. She ____ (buy) some really nice rollerblades!
6. Oh, no! I ____ (lose) my money!
7. My mum ____ (write) shopping list. It's on the kitchen table.
8. Dad, you ____ (eat) my biscuit!
9. I'm tired. I ____ (watch) three X-Files videos.
10. Hurry up! They ____ (start) the film!
11. Mary ____ (study) hard this year, so she'll pass her exams.
12. Oh no! She ____ (drop) the plate!

Задание 11. Ник готовится к путешествию. Он собирается навестить бабушку.

Ознакомьтесь со списком дел, которые Ник планирует сделать до отъезда. Напишите, что он уже сделал, а что нет. Используйте already/ yet. Nick is getting ready to travel. He is going

to visit his Granny. Read the list of things he must do before travelling. Write what he has done and what he hasn't done.

Задание 12. Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o'clock the rain ... (to stop).
4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. The Present Simple tense.
2. The present Continuous Tense.
3. The Past Simple tense.
4. Модальный глагол can и оборот to be able to.
5. Притяжательный падеж.
6. Оборот there is / there are.
7. Глагол to have и оборот «to have (has) got».
8. The Future Indefinite Tense.
9. Предлоги места.
10. Согласование времен.
11. Расчлененные вопросы.
12. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell.
13. Страдательный залог.
14. Специальные вопросы в косвенной речи.
15. Прошедшее и будущее время группы Continuous.
16. Степени сравнения прилагательных и наречий.
17. Сравнительные конструкции as...as, not...so as.
18. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.
19. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.
20. Конструкция «Сложное дополнение».
21. The Past Perfect Tense.
22. Союзы neither... nor, either... or, both... and.
23. Сокращения утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, neither (nor) did he.

2.2.2 Примерное задание на зачет

Choose the correct answer and mark it in your answer sheet.

1. Can you speak in ... court?
 - a) the
 - b) a

- c) –
2. Can you speak in ...Supreme court?
- a) the
b) a
c) –
3. He is ...prison.
- a) in
b) at
c) on
4. Let's go ... the crime scene.
- a) in
b) at
c) to
5. – What ... she do? – She is a barrister.
- a) is she doing
b) does she do
c) she does
6. –What ... she do? – She is interrogating a suspect.
- a) is she doing
b) does she do
c) she does
7. The perpetrator ... 20 cigarettes a day.
- a) is smoking
b) smokes
c) smoke
8. What ... about IT- contract?
- a) do you think
b) does you think
c) are you thinking
9. I've got ... responsibilities.
- a) a lot of
b) many
c) much
10. У него мало времени.
- a) He has little time.
b) He doesn't have much time.
c) He doesn't have many time.
11. You can help me if you have ... time.
- a) some
b) any
c) no
12. He doesn't have ... penalties here.
- a) some
b) any
c) no
13. Ошибка в пятом предложении в его личном деле.
- a) The mistake is in the fifth sentence in his personal file.
b) There is a mistake in the fifth sentence in his personal file.
14. There ... two policemen near the police station.
- a) is
b) are
c) was

15. She ... a lot of new books on jurisprudence last year.
a) bought
b) had bought
c) has bought
16. She is so happy. She ... a new computer.
a) bought
b) had bought
c) has bought
17. She was happy because she ... a new computer.
a) bought
b) had bought
c) has bought
18. They ... several times to Civil court this year.
a) were
b) have been
c) had been
19. I ... never ... to the Supreme Court.
a) have been
b) had been
20. Jane was upset because Dave ... come
a) hasn't
b) hadn't
c) didn't
21. Our next lesson ... on Tuesday.
a) is going to be
b) will be
c) is
22. I think I ... it.
a) will do
b) do
c) am going to do
23. You ... go to the library, I can give you the book for your talk.
a) can't
b) mustn't
c) needn't
24. Yesterday he ... come to see you because he was very busy.
a) must
b) can't
c) couldn't
25. She told me she ... back home late that day.
a) will come
b) would come
c) came
26. He says he ... his work.
a) likes
b) liked
27. Он сказал, что ее нет дома.
a) He said she is not at home.
b) He said her was not at home.
c) He said she was not at home.
28. Two men ... breaking into a house last night.
a) were seen

- b) have been seen
 - c) saw
29. Italian ... in Italy.
- a) is spoken
 - b) was spoken
 - c) speaks
30. Ей велели быть дома в 9 вечера.
- a) Her told to be at home at 9 in the evening.
 - b) She was told to be at home at 9 in the evening.
 - c) She told to be at home at 9 in the evening.
31. I have to get up ... this morning than yesterday.
- a) earlier
 - b) more early
32. She knows rate of crime ... than I do.
- a) well
 - b) weller
 - c) better
33. There are a lot of people in the courtroom, ...?
- a) aren't they
 - b) aren't there
 - c) isn't it
34. I'm right, ...?
- a) aren't I
 - b) am I not
 - c) isn't it
35. Кто из вас знает этот закон?
- a) Who of you knows this law?
 - b) Which of you knows this law?
 - c) Which of you know this law?
36. a sheep - ...(plural)
- a) sheep
 - b) sheeps
 - c) sheepes
37. a city - ...(plural)
- a) citys
 - b) cities
 - c) cityes
38. They didn't notice him (go) out.
- a) to go
 - b) go
 - c) going
39. If I (know) that you were coming, I (meet) you at the airport. I had a lot of time to do that.
- a) had known
 - a) would meet
 - b) knew
 - b) would have met
 - c) would have known
 - c) will meet
40. Would you mind ... the front door?
- a) to close
 - b) closing

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе.	Задания для контрольной работы
Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение отвечать на вопросы по тексту, применять грамматические правила и использовать активную лексику, применять определения, правила в конкретных случаях.	Методика проведения интерактивного общения. Типовые задания
Письменный опрос	Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием.	Контрольные вопросы к текстам, тестовые задания, контрольные работы.
Обсуждение докладов	Публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему.	Темы докладов.
Дискуссия	Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.	Список дискуссионных тем.
Беседа	Метод беседы предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью	Вопросы по заданной теме.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих студентов к усвоению пройденного лексического и грамматического материала.	

2.3.2 Вопросы, выносимые на изучение на лабораторных работах

Занятие 1.

1. The Present Simple tense.
2. The present Continuous Tense.

Вопросы:

- When do we use the Present Continuous Tense?
 - When do we use the Present Simple Tense?
 - What auxiliary verbs are used to form negative and question forms in the Present Simple Tense?
 - Speak on the Present Continuous Tense.
 - Speak about the Present Simple Tense.
 - What verbs are never used in continuous tenses?
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 2.

1. The Past Simple tense.
2. Модальный глагол can и оборот to be able to.
3. Притяжательный падеж.
4. Оборот there is / there are.

Вопросы:

- When is the Past Simple Tense used?
- What expressions is the Past Simple Tense often used with?
- What auxiliary verb is used to form negative and question forms in the Past Simple Tense?
- Speak on the Present Simple Tense.
- What is indirect object expressed by?
- What direct object can be expressed by?

Занятие 3.

1. Фонетическая обработка лексики и интонации по теме: «Work in a person's life».
2. Развитие навыков устной речи. Дискуссия.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений:
 - Translate the following words and words combination or find Russian equivalents.
 - Match the formal and informal words or phrases from the columns.
 - Look at the words in the chart and fill the appropriate boxes with the words from the text related to them.
 - Translate the sentences into English.

Занятие 4.

1. Глагол to have и оборот to have (has) got.

2. Неопределенные местоимения some, any.
3. Present Perfect Tense.

Вопросы:

- What are the main uses of the Present Perfect Tense?
 - What expressions are the Present Perfect Tense often used with?
 - Compare the using of the Present Perfect and the Past Perfect Tenses.
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 5.

1. The Future Indefinite Tense.
2. Предлоги места.
3. Словообразование: суффиксы – ing, ive, -ful, -age.

Вопросы:

- How is the Future Indefinite Tense formed?
 - What should we do to make negative and question forms in the Future Indefinite Tense?
 - What is the difference between the Future Indefinite Tense and the expression «to be going to»?
 - What auxiliary verbs do we use in the Future Simple?
 - Speak on interrogative – negative sentences.
 - What tense is used in the main/ subordinate clause?
 - What is the difference between will and shall auxiliaries?
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 6.

Контрольная работа № 1

Занятие 7.

1. Фонетическая обработка лексики и интонации текста: «Legal Tech Developer, Data Protection Officer, Compliance Analyst, Paralegal in IT».
2. Развитие навыков устной речи. Беседа по темам: « Legal Tech Developer, Data Protection Officer, Compliance Analyst, Paralegal in IT».
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений:
 - Translate the following words and words combination or find Russian equivalents.
 - Choose the right alternative to complete the following sentences.
 - Provide an adequate translation for the following collections.

Занятие 8.

1. Согласование времен.
2. Расчлененные вопросы.
3. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell.

Вопросы:

- What is sequence of tenses?
 - Should we use sequence of tenses with the modal verb –must-?
 - Should we use sequence of tenses with the modal verb -can-?
 - How are demonstrative pronouns and adverbs of time and place changed when we have sequence of tenses?
 - How is tail questions formed?
 - What meanings does the verb ‘to speak’ have?
 - In what cases do we use the verb ‘to talk’?
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 9.

1. Страдательный залог.
2. Специальные вопросы в косвенной речи.
3. Словообразование: суффикс -less.

Вопросы:

- How is Passive Voice formed in the Present Indefinite Tense?
 - How is Passive Voice formed in the Past Indefinite Tense?
 - How is Passive Voice formed in the Future Indefinite Tense?
 - What verbs may have the forms of Passive voice?
 - In what cases is the infinitive of Passive voice used?
 - Speak on the special questions in indirect speech.
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 10.

1. Прошедшее и будущее время группы Continuous.
2. Словообразование: суффиксы -ance, -ence.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Сравнительные конструкции as...as, not...so as.

Вопросы:

- What Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs do you know?
 - How are Degrees of Comparison of Adjectives formed?
 - How are Degrees of Comparison of Adverbs formed?
 - Speak on spelling rules in formation Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs.
 - How is the Past Continuous Tense formed?
 - In what case do we use the Past Continuous Tense?
 - How is the Future Continuous Tense formed?
 - How do we translate the Past Continuous Tense into Russian?
 - In what case do we use the Future Continuous Tense?
 - What verb is often used in the Future Continuous Tense in the meaning 'to meet'?
5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 11.

1. Фонетическая обработка лексики по теме.
2. Reading and translation practice: Information Security and Data Protection. Информационная безопасность и защита данных..
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
4. Translate the following words and words combination or find Russian equivalents.
5. Say whether the following statements are True or False. Provide evidence from the text to support your answer.
6. Find English equivalents for the following Russian expressions and words.

Занятие 12.

Контрольная работа № 2.

Занятие 13.

1. Фонетическая обработка лексики по теме.
2. Reading and translation practice: The Concept of Law and the World's Legal Systems. Понятие права и правовые системы мира.
3. Проверка лексики.

Complete the Sentences. Fill in the blanks with the correct term from the list below:
(constitution, jurisprudence, substantive law, procedural law, sources of law)

1. The fundamental principles by which a state is governed are contained in its _____.
2. The origins from which legal rules derive, such as legislation and custom, are known as the _____.
3. The body of law that establishes the rules of a court case, dictating how a lawsuit begins and proceeds, is called _____.
4. The philosophy or theory of law, or the study of legal systems, is known as _____.
5. The part of law that creates, defines, and regulates rights and duties (e.g., the right to sign a contract) is known as _____.

Вопросы:

Answer the questions:

1. In your own words, define "law." What is its primary purpose in society?
2. What is the key difference between public law and private law? Give one example of each.
3. Explain the main difference between a common law system and a civil law system. Which system relies more heavily on judicial precedent?
4. What role does a judge play in a civil law system, and how does this differ from the role of a judge in a common law system?
5. Apart from legislation, name two other primary "sources of law" and briefly explain them.

Занятие 14.

1. Составление монологических и диалогических высказываний по теме: «The Legal Profession in the Digital Age».

2. Подготовка к обсуждению докладов по темам: The Legal Profession in the Digital Age. Профессия юриста в цифровую эпоху.

3. Обсуждение презентаций к докладам по теме: «The Legal Profession in the Digital Age».

Вопросы:

- Compare the texts and give your own opinion
- Make up some questions to the texts.
- Give the main idea of the texts.
- Reading and translation and speaking practice по теме: « The Legal Profession in the Digital Age».
- Give more details about the importance of digital in our Era.

Занятие 15.

1. Настоящее время группы Perfect со словами *since, for a long time, for ages*.

Вопросы:

- What are the main uses of the Present Perfect Tense?
 - What expressions are the Present Perfect Tense often used with?
 - Compare the using of the Present Perfect and the Past Perfect Tenses.
 - How is the Present Perfect Tense formed?
 - What auxiliary verb is used to form negative and question forms in the Present Perfect Tense?
 - Speak on the Present Perfect Tense со словами *since, for a long time, for ages*.
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 16.

1. Конструкция Сложное дополнение.

Вопросы:

- How is the construction of 'Complex Object' formed?

- How the construction of 'Complex Object' formed after the verbs is: *to want, to expect, should (would) like?*
 - How is the construction 'Complex Object' formed after the verbs: *to see, to feel, to notice, to watch, to hear?*
 - How is the construction 'Complex Object' formed after the verb: *to make?*
 - Speak on the features of this construction.
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Занятие 17.

1. Фонетическая отработка лексики и интонации текстов по теме: *Networks and Internet Technologies*

Вопросы:

- Make up some questions to the text.
- Give the main idea of the texts.
- Compare the texts and give your own opinion

2.3.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Чтение профессионально-ориентированных текстов и выполнение лексико-грамматических заданий:

1. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме: «: Legal Tech Specialist. Профессия: IT-юрист», «Missed Opportunities».

2. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме: «:Institute and student life. Институт и студенческая жизнь».

3. Выражение долженствования. Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -ure, -able. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

4. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Артикль с именами собственными и вещественными. Сочетания *a little, a few*.

5. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме: «Legal Tech: Automation of Legal Processes. Автоматизация юридических процессов. E-Justice and Electronic Document Management. Электронное правосудие и документооборот».

6. Именные и глагольные и безличные предложения. Артикль с именами собственными. Словообразование: суффиксы -ese, -ic, -ous, -ship. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

7. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

8. Настоящее время группы Perfect со словами *since, for a long time, for ages*. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

9. The Past Perfect Tense. Союзы *neither... nor, either... or, both... and*. Сокращения утвердительные и отрицательные предложения типа *So shall I, neither (nor) did he*.

2.3.4 Задания для самостоятельной работы

Занятие 1. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме: «Ambitions and Opportunities».

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.

Вопросы:

- What do you think about missed opportunities?
- What ambitions have main characters of the text?

- Do you agree with them? Give your own ideas?
- What is your main ambition?
- What were your ambitions when you were a child?

Ключевые понятия: Legal Tech Developer, Data Protection Officer, Compliance Analyst, Paralegal in IT, Legal Tech Specialist, CV, Cover Letter.

Занятие 2. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме «Threatening Millions»

1. Make up some questions to the texts: “Institute and student life”.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.

Ключевые понятия: law, IT, Zoom, Teams, challenges, opportunities, case law, statutory law, judicial precedent, prompt, derivative work, practice.

Занятие 3. Выполнение лексико-грамматических заданий

1. Способы перевода модальных глаголов и модальных оборотов. Исключения.
2. Особенности модальных глаголов. Выражение долженствования.
2. Вопросительно-отрицательные предложения.

Вопросы:

- What meanings have the model verb *–must–* got?
- What are the expressions *–to have to–*, *– to have got to –* used for?
- When do we use the model verb *–should–* ?
- In what cases do we use the verb *–ought to–* instead of *–should–* ?
- What is the past form of the expression *–to have to–* ?
- Speak on the model verbs.
- Speak on interrogative–negative sentences.

Ключевые понятия: faculty of information security and law, a team, seminars, colloquiums, conference, a conversation, , to be afraid, should, a few, to miss, notes, exams.

Занятие 4. Выполнение лексико-грамматических заданий

1. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу.
2. Артикль с именами собственными и вещественными.
3. Сочетания a little, a few

Вопросы:

- How can we show express requests or orders, addressed to the 1st or 3^d person?
- When are material nouns used without articles?
- When are material nouns used with the definite article?
- In what cases is the definite article used with the proper names?
- When do we use ‘a little’?
- When do we use ‘a few’?

Ключевые понятия: advertising media, appeal, ban, billboard, circulation, coverage, direct mail, dub, enhance, facilitate, geographical selectivity, market segmentation, mass media, spot announcement.

Занятие 5. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме «Legal Tech: Automation of Legal Processes. E-Justice and Electronic Document Management. »:

1. Make up some questions to the texts: Legal Tech: Automation of Legal Processes. E-Justice and Electronic Document Management».
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.

Ключевые понятия: ASAP, TBD, FYI, Inquiry, Clarification, Acknowledgement Parties

hereto, Force Majeure, Liability, Indemnification, Governing Law, Copyright, Patent, Trademark, Trade Secret, Digital Rights, Management EULA - End User License Agreement).

Занятие 6. Выполнение лексико-грамматических заданий по грамматическим темам:

1. Именные и глагольные и безличные предложения.
2. Артикль с именами собственными.

Вопросы:

- How are the normal impersonal sentences formed?
- What expression is used when a speaker wants to indicate a person which performs an action?
- How do verb impersonal sentences differ from the normal impersonal sentences?
- When are material nouns used without articles?
- When are material nouns used with the definite article?
- In what cases is the definite article used with the proper names?

Ключевые понятия: material nouns, than usual, to take part in, impersonal sentences, to invite, to mind, to buy, to sell, to look round, to excuse, over there, warm, terrible, a suitable case, to feel, just, to be lucky, expensive, to pay, to indicate a person, to go along with smb. a quarter, the definite articles.

Занятие 7. Выполнение лексико-грамматических заданий по грамматической теме:

1. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.

Вопросы:

- How are Participle I and Participle II formed?
- When do we use Participle I?
- When do we use Participle II?
- Compare the using of Participle I & Participle II?
- How do we use Participle I & Participle II in the definition and circumstance functions?

Ключевые понятия: Participle I, Participle II, the definition function, circumstance function, subordinate clause, main clause.

Занятие 8. Чтение профессионально-ориентированных текстов по теме «Information Security and Data Protection. Информационная безопасность и защита данных»:

1. Make up some questions to the texts: "Information Security, Data Protection"
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.

Ключевые понятия: security, commitment, concert, odds, venue, information, appeal, fund, grasp, redeem, reject, consistent, diverse, entire, data protection.

Занятие 9. Выполнение лексико-грамматических заданий по грамматическим темам:

1. The Past Perfect Tense.
2. Союзы: neither... nor, either... or, both... and.
3. Сокращения утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, neither (nor) did he.

Вопросы:

- What are the main uses of the Past Perfect Tense?
- What expressions are the Past Perfect Tense often used with?
- Compare the using of the Present Perfect and the Past Perfect Tenses.
- How is the Past Perfect Tense formed?

- What auxiliary verb is used to form negative and interrogative forms in the Present Perfect Tense?

- Speak on the conjunctions: neither... nor, either... or, both... and.

4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Ключевые понятия: the Past Perfect Tense, expressions, the main uses, the Present Perfect Tense, an auxiliary verb, negative and interrogative forms, the conjunctions.

2.3.5 Тесты по дисциплине

Choose the correct answer and mark it in your answer sheet.

- Can you speak in ... court?
 - the
 - a
 -
- Can you speak in ...Supreme court?
 - the
 - a
 -
- He is ...prison.
 - in
 - at
 - on
- Let's go ... the crime scene.
 - in
 - at
 - to
- What ... she do? – She is a barrister.
 - is she doing
 - does she do
 - she does
- What ... she do? – She is interrogating a suspect.
 - is she doing
 - does she do
 - she does
- The perpetrator ... 20 cigarettes a day.
 - is smoking
 - smokes
 - smoke
- What ... about IT- contract?
 - do you think
 - does you think
 - are you thinking
- I've got ... responsibilities.
 - a lot of
 - many
 - much
- У него мало времени.
 - He has little time.
 - He doesn't have much time.
 - He doesn't have many time.
- You can help me if you have ... time.
 - some
 - any

- c. no
12. He doesn't have ... penalties here.
a. some
b. any
c. no
13. Ошибка в пятом предложении в его личном деле.
a. The mistake is in the fifth sentence in his personal file.
b. There is a mistake in the fifth sentence in his personal file.
14. There ... two policemen near the police station.
a. is
b. are
c. was
15. She ... a lot of new books on jurisprudence last year.
a. bought
b. had bought
c. has bought
16. She is so happy. She ... a new computer.
a. bought
b. had bought
c. has bought
17. She was happy because she ... a new computer.
a. bought
b. had bought
c. has bought
18. They ... several times to Civil court this year.
a. were
b. have been
c. had been
19. I ... never ... to the Supreme Court.
a. have been
b. had been
20. Jane was upset because Dave ... come
a. hasn't
b. hadn't
c. didn't
21. Our next lesson ... on Tuesday.
a. is going to be
b. will be
c. is
22. I think I ... it.
a. will do
b. do
c. am going to do
23. You ... go to the library, I can give you the book for your talk.
a. can't
b. mustn't
c. needn't
24. Yesterday he ... come to see you because he was very busy.
a. must
b. can't
c. couldn't
25. She told me she ... back home late that day.

- a. will come
 - b. would come
 - c. came
- 26. He says he ... his work.
 - a. likes
 - b. liked
- 27. Он сказал, что ее нет дома.
 - a. He said she is not at home.
 - b. He said her was not at home.
 - c. He said she was not at home.
- 28. Two men ... breaking into a house last night.
 - a. were seen
 - b. have been seen
 - c. saw
- 29. Italian ... in Italy.
 - a. is spoken
 - b. was spoken
 - c. speaks
- 30. Ей велели быть дома в 9 вечера.
 - a. Her told to be at home at 9 in the evening.
 - b. She was told to be at home at 9 in the evening.
 - c. She told to be at home at 9 in the evening.
- 31. I have to get up ... this morning than yesterday.
 - a. earlier
 - b. more early
- 32. She knows rate of crime ... than I do.
 - a. well
 - b. weller
 - c. better
- 33. There are a lot of people in the courtroom, ...?
 - a. aren't they
 - b. aren't there
 - c. isn't it
- 34. I'm right, ...?
 - a. aren't I
 - b. am I not
 - c. isn't it
- 35. Кто из вас знает этот закон?
 - a. Who of you knows this law?
 - b. Which of you knows this law?
 - c. Which of you know this law?
- 36. a sheep - ...(plural)
 - a. sheep
 - b) sheeps
 - c) sheepes
- 37. a city - ...(plural)
 - a. citys
 - b. cities
 - c. cityes
- 38. They didn't notice him (go) out.
 - a. to go
 - b. go
 - c. going
- 39. If I (know) that you were coming, I (meet) you at the airport. I had a lot of time to do that.

1. There (is, are) a large table in my room.
2. There (is, are) three windows in my classroom.
3. There (is, are) a table and four chairs in my sister's room.
4. There (is, are) a blackboard, four tables and five chairs in our classroom.
5. There (was, were) a text-book and two exercise-books on my table.
6. There (wasn't, weren't) a school here in 1920.
7. There (was, were) very many children in the park yesterday.

IV. Text

The New Shape of Legal Work.

When law students imagine their future careers, they often picture themselves in a courtroom, delivering powerful arguments. However, the reality for many modern legal professionals is changing. They are just as likely to find themselves in a meeting with software developers, designing the next generation of legal tools. This shift is thanks to the rise of Legal Tech and a new kind of professional: the Legal Tech Specialist .

A Legal Tech Specialist, sometimes called a Legal Technologist or Legal Engineer, sits at the intersection of law and technology . Their primary goal is to make legal work more efficient, accurate, and accessible. Instead of spending hours drafting standard contracts manually, they use document automation tools to create smart templates. Instead of reviewing thousands of documents for hours, they configure AI-powered e-discovery platforms to find relevant information in seconds .

The role is incredibly varied. On any given day, a specialist might be gathering requirements from lawyers to understand a problem, designing a new workflow in a platform like Power Automate, or training colleagues on how to use a new generative AI tool . At companies like Summize, Legal Engineers spend their time on "clause manager sessions," "template creation," and "AI prompt engineering," ensuring that contracts are clear and that AI extracts the right information .

But what does this mean for the "work in a person's life"? For many lawyers, Legal Tech is the key to a more fulfilling career. Traditionally, legal work involves a high volume of routine, repetitive tasks. According to a survey, 65% of legal professionals report a lack of fulfilment, often feeling overburdened with work that is not intellectually stimulating . Legal Tech automates these mundane tasks, freeing up time for lawyers to focus on complex problem-solving, strategic thinking, and direct client interaction—the very reasons they entered the profession .

For the Legal Tech Specialists themselves, work takes on a new dimension. Companies like KPMG Law and TLT offer flexible, hybrid working models, emphasizing trust and project-based goals over rigid office hours . This approach supports a healthier work-life balance and allows professionals to work in ways that suit their personal lives . The work is also deeply collaborative and innovative. As one Legal Engineer noted, seeing a client realize how much time a new tool saves them, and how it reduces their stress, is incredibly rewarding .

In essence, the emergence of the Legal Tech specialist creates a virtuous cycle. Technology improves legal services for clients, makes lawyers' work more satisfying, and provides a dynamic, balanced career path for those who build and manage the tech itself. It proves that with the right skills, work can be not just a job, but a chance to shape the future of a profession.

Task 1: Vocabulary in Context

Find the words or phrases in the text that match the following definitions:

1. The use of technology to create legal documents from templates with minimal manual input. (Paragraph 2)
2. A person who designs, builds, and refines legal technology tools. (Paragraph 2)
3. The use of artificial intelligence to identify and extract relevant information from large volumes of legal documents. (Paragraph 2)
4. The state of equilibrium between a person's professional duties and their personal life. (Paragraph 5)
5. A repetitive, not very interesting task that is a part of a job. (Paragraph 4)

Task 2:

Answer the following questions based on the text and your own opinion.

1. According to the text, what was the traditional image of a legal career, and how does the reality of a Legal Tech Specialist differ?
2. What are three specific tasks a Legal Tech Specialist might perform in their daily work?
3. How does Legal Tech improve the work-life balance and job satisfaction for lawyers?

4. The text mentions that Legal Tech companies offer flexible and hybrid working models. How do you think this affects the personal lives of the Legal Tech Specialists themselves?

5. In the final paragraph, the author describes a "virtuous cycle." In your own words, explain what this means and who benefits from it.

Контрольная работа № 2

I. Add the tag ending:

1. He invited his friends to his place, ...?
2. Alice has won a funny prize in the show, ...?
3. The brothers don't get along with their parents, ...?
4. Let's go for a walk after dinner, ...?
5. He isn't watching baby animals at the zoo, ...?
6. The poor girl takes care of the sick mother, ...?
7. You'll be back home early today, ...?

II. Use the verb in the necessary form.

1. Mike said that he often (watch) TV.
2. The people told me that the train (arrive).
3. Mother said that she (cook) dinner.
4. The postman said he (come) earlier next time.
5. Mary said she (bring) flowers to school next day.
6. Ann said that she always (forget) grammar rules.
7. We were sure that Nick (spend) his holidays in the country.

III. Transform the following sentences as in the example

E.g. "Your friend wants to come at five today".

"Let him come".

1. A student would like to read this book.
2. Your son wants to go to the cinema today.
3. Your daughter wants to watch TV tonight.
4. My son's friends want to play chess at my place.
5. Your children want to go to the country for the week-end.

IV. Choose the necessary adjective.

Clever, easy, good (2), cold (2), big, expensive, long, cheap

1. I never buy... clothes.
2. My shoes are ... than yours.
3. My skirt is ... than yours.
4. My mother's coat is ... than mine.
5. This room is as ... as that one.
6. It is ... today than it was yesterday.
7. It was the ... day of the month.
8. It is the ... theater I have ever been to.
9. This sum is as ... as that one.
10. He is the ... person I have ever met.

V. Use the right grammar:

1. I was really pleased that I managed to _____ the exam.
1) pass 2) take 3) attend 4) succeed
2. The police _____ little information about the robbery.

- 1) have 2) has 3) possesses 4) has got
3. He left the room without _____ for a reply.
1) waiting 2) being waited 3) waited to 4) be waiting
4. Let's go to Mirabella's tonight _____ you haven't been there before.
1) if 2) unless 3) where 4) while
5. Thank you for the offer, but I think I'll use _____ own book.
1) my 2) mine 3) it's 4) your
6. Yes, of course you _____ open the window if you're too hot!
1) can 2) are able to 3) must 4) needn't
7. John doesn't have his car today because it ...
1) is being repaired 2) is repaired 3) is repairing 4) has been repaired
8. Success in this industry depends a lot _____ luck!
1) on 2) with 3) at 4) from

VI. Text

The Double-Edged Sword of Digital Courts.

The digitization of court systems, often referred to as E-Justice, promises a future where justice is faster, cheaper, and more accessible. Imagine filing a lawsuit from your home computer, participating in a hearing via video link, or receiving a court decision as an electronic document. Many countries, from Russia's State Automated System "Pravosudie" to the USA's PACER system, are already making this a reality. However, as legal proceedings move online, they become vulnerable to a new kind of threat: cybersecurity risks. This creates a critical challenge: how to harness the power of digital technology while protecting the integrity of the justice system.

E-Justice systems handle some of the most sensitive data imaginable. Court records contain personal information, financial details, trade secrets, and evidence in criminal cases. This makes them a prime target for cybercriminals. A successful data breach could have catastrophic consequences. For instance, if an attacker gains access to a case management system, they might alter or delete evidence, manipulate court documents, or steal confidential information to blackmail witnesses or sway public opinion.

The threats are varied and constantly evolving. Ransomware attacks, where hackers lock an institution's data and demand payment to release it, can paralyze a court's operations for weeks. Phishing campaigns can trick court employees into revealing their login credentials, giving attackers a backdoor into the system. Furthermore, with the rise of remote hearings, new vulnerabilities emerge. Unsecured home Wi-Fi networks or personal devices can become weak links, allowing eavesdroppers to listen in on confidential proceedings. A 2020 report by the BBC highlighted these very concerns, noting that lawyers and judges were using platforms not designed for legal confidentiality, raising the risk of "Zoom bombing" and data leaks.

To combat these threats, a robust information security strategy is non-negotiable for any modern judicial system. This strategy must be multi-layered. Firstly, it involves technical safeguards: strong encryption for all data, both at rest and in transit; multi-factor authentication for all users; and regular, rigorous security audits and penetration testing to find vulnerabilities before criminals do. Secondly, it requires administrative controls: clear security policies, strict access controls ensuring only authorized personnel can view specific documents, and comprehensive training for all court staff and legal professionals on how to spot and avoid cyber threats. Finally, it relies on legal frameworks. Laws like the EU's GDPR (General Data Protection Regulation) set standards for data protection and impose heavy fines for failures, motivating institutions to prioritize security.

The relationship between information security and E-Justice is a delicate balancing act. Strong security measures are essential for public trust. If citizens fear their private information is not safe, they will be reluctant to use digital court services. Conversely, if security protocols are too cumbersome, they can undermine the very efficiency that E-Justice aims to achieve. For the future

legal professionals and IT specialists in this field, the challenge is clear: to build and maintain digital courts that are not only efficient and accessible but also fortresses of confidentiality and integrity. The pursuit of justice in the 21st century depends on it.

Task 1: Vocabulary in Context

Find the words or phrases in the text that match the following definitions:

1. The use of technology to deliver judicial services and manage court processes digitally.
(Paragraph 1)
2. An incident where confidential information is accessed or disclosed without authorization.
(Paragraph 2)
3. A type of cyberattack where data is encrypted and held hostage until a sum of money is paid.
(Paragraph 3)
4. A deceptive attempt to obtain sensitive information by disguising oneself as a trustworthy entity in electronic communication. (Paragraph 3)
5. The process of converting information or data into a code, especially to prevent unauthorized access. (Paragraph 4)

Task 2:

Answer the following questions based on the text and your own opinion.

1. According to the text, what are the main promises of E-Justice, and what new kind of threat does it introduce?
2. Why are court systems considered a "prime target" for cybercriminals? What are two potential consequences of a successful attack on a court's case management system?
3. The text mentions three categories of threats. Name and briefly describe them.
4. What are the three key layers of a robust information security strategy for a judicial system, as outlined in paragraph 4?
5. The text describes a "delicate balancing act" between security and efficiency. In your own words, explain this challenge. Why might "cumbersome" security protocols be a problem?

Task 3: Case Study Analysis

Read the following fictional scenario and answer the questions as a team of IT and legal consultants.

Scenario:

The Regional Court of "Lexington" has recently launched a new E-Justice portal. Citizens can now file small claims online, and lawyers can access case documents digitally. Six months after launch, a local news outlet reports that a hacker has published screenshots of confidential divorce proceedings found on the court's public server. An initial investigation reveals that a court administrator fell for a phishing email, giving hackers access to the system. The court's data was not encrypted.

Questions:

1. Identify the Failures: Which specific security failures from the text (technical, administrative, or legal) contributed to this data breach?
2. Analyze the Impact: What will be the consequences of this breach for: a) The citizens involved in the leaked cases? b) The lawyers using the system? c) Public trust in the entire judicial system?
3. Propose Solutions: Based on the information in the text, propose a three-part action plan to prevent this from happening again. What technical safeguards, administrative controls, and training programs would you recommend to the Chief Judge of the Lexington court?

Контрольная работа № 3**Grammar test.****Choose the correct answer and mark it on your answer sheet.**

1. If it_____, we won't go to the park.
a) will rain b) rains c) will not rain d) doesn't rain
2. If you spoke a foreign language, you_____ a better job.
a) could get b) can get c) have got
3. If I _____ the time, I would go to the beach this weekend.
a) have had b) had c) was
4. When we _____ ready, I'll call you.
a) shall be b) would be c) are
5. If I had a lot of money, I _____ round the world.
a) would travel b) did travel c) can travel
6. I will see you when you_____ in Moscow next time.
a) are b) will be c) would be
7. There ... 30 pupils in our class last year.
a) were b) are c) was
8. She ... anything since 9 o'clock this morning.
a) hasn't eaten b) ate c) didn't eat
9. ... they go to the Zoo with us next week?
a) shall b) do c) will
10. They ... their homework yet.
a) haven't finish b) didn't finish c) don't' finish
11. Look at him! He ... a horse
a) rides b) riding c) is riding
12. My brother is tired. He ... just ... out the rubbish.
a) has gone b) has taken c) will take
13. My best friend ... his chance next time
a) takes b) will take c) would take
14. What ... your sister ... at the moment?
a) has ... done b) are ... doing c) is doing
15. They ... the art gallery two days ago.
a) visited b) visit c) has visited
16. There was not a cloud ... the sky.
a) at b) on c) in
17. To tell ... truth, I didn't expect to see him.
a) the b) a c) –
18. Could you translate these words from English ... Russian?
a) to b) in c) into
19. Dan doesn't spend ... money on his clothes.
a) many b) much c) few
20. Take ... book you like.
a) some b) any c) no
21. The day before yesterday we ... to the restaurant by Tom Jenkins.

- a) are invited b) invite c) were invited
22. I ... in a small Russian town not far from Samara.
- a) was born b) am born c) born
23. Письмо отправят утром.
- a) The letter will send tomorrow. b) The letter will be sent tomorrow.
24. Can you speak ..., please?
- a) more loudly b) loudlier c) louder
25. Mom was angry with her son because he ... her vase.
- a) broke b) had broken c) has broken
26. I'm so sorry, Mom. I ... your favourite vase.
- a) broke b) had broken c) have broken
27. My uncle has bought bricks. He ... a house in the country.
- a) will build b) is going to build
28. The population of our city ... one million by 2010.
- a) reaches b) will reach c) is going to reach

Read the Text and do the tasks:

The Digital Backbone of Modern Law.

When a lawyer emails a confidential document to a client, participates in a virtual court hearing, or accesses a cloud-based case management system, they are relying on a complex and invisible infrastructure: computer networks and internet technologies. For a specialist in Applied Informatics and Jurisprudence, understanding how this digital backbone works is not just a technical curiosity—it is essential for ensuring data security, maintaining professional ethics, and effectively leveraging modern legal tools.

At its most basic level, a computer network is simply two or more connected devices that share resources and data. In a law firm, this could be a simple Local Area Network (LAN) connecting all the computers in one office, allowing them to share a single printer or a common file server. However, modern legal work often requires connecting devices across cities or even countries, forming a Wide Area Network (WAN). The largest WAN of all is, of course, the internet itself—a global system of interconnected networks that has revolutionized the practice of law.

The internet relies on a set of rules, or protocols, to function. The most fundamental of these is TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). Think of it as the postal service of the internet. IP is responsible for addressing and packaging data, ensuring each packet is sent to the correct destination (like writing an address on an envelope). TCP, on the other hand, ensures that all packets arrive safely and are reassembled in the correct order (like tracking a package and confirming its contents are intact). For a legal professional, a stable and reliable TCP/IP connection is the foundation of everything from sending a simple email to conducting a high-stakes video conference with a client.

Beyond the basic infrastructure, specific internet technologies have become indispensable in the legal world. Cloud computing, for instance, allows law firms to store vast amounts of data on remote servers and access it from anywhere with an internet connection. This enables flexible work arrangements and easy collaboration on cases. However, it also raises serious questions about jurisdiction and data sovereignty: if a law firm's data is stored on a server in another country, which country's laws apply to that data?

Another critical technology is the Virtual Private Network (VPN). A VPN creates an encrypted "tunnel" for data to pass through, protecting it from eavesdroppers, especially when using public Wi-Fi. For lawyers handling sensitive client information, using a VPN is not just a good practice—it is often an ethical obligation to maintain attorney-client confidentiality.

Finally, emerging technologies like 5G networks promise to further transform legal services. With dramatically faster speeds and lower latency, 5G could enable truly seamless virtual courtrooms,

real-time language translation in international cases, and the widespread use of augmented reality for tasks like reconstructing crime scenes for juries.

For the IT specialist working in law, understanding these technologies is the first step in building secure, efficient, and innovative systems. The network is more than just cables and signals; it is the medium through which justice is increasingly delivered in the digital age.

Task 1: Vocabulary in Context

Find the words or phrases in the text that match the following definitions:

1. A network that connects devices within a limited geographical area, such as a single office or building. (Paragraph 2)
2. The fundamental set of rules that governs how data is sent and received over the internet. (Paragraph 3)
3. A model for delivering computing services—including servers, storage, and software—over the internet. (Paragraph 4)
4. The principle that data is subject to the laws of the country where it is physically located. (Paragraph 4)
5. A technology that creates a secure, encrypted connection over a less secure network, such as the public internet. (Paragraph 5)

Task 2:

Answer the following questions based on the text and your own opinion.

1. According to the text, why is it important for a specialist in Applied Informatics and Jurisprudence to understand networks and internet technologies?
2. Explain the difference between a Local Area Network (LAN) and a Wide Area Network (WAN). Give an example of how a law firm might use each.
3. Using the "postal service" analogy from the text, explain the different roles of TCP and IP in sending data over the internet.
4. The text mentions that cloud computing raises questions of "jurisdiction and data sovereignty." Why is this a legal concern for law firms? What problems could it create?
5. How does a VPN help a lawyer fulfill their ethical obligation to maintain client confidentiality?

2.3.7 Методика проведения устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

2.3.8 Методика проведения письменного опроса

Письменный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, в связи с этим выше объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменный опрос используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты и др.

По продолжительности, письменный опрос может быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшой объема учебного материала, и более длительным, но не свыше одного академического часа.

2.3.9 Методика проведения контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, ответы на вопросы по тексту, нахождения соответствия определений и характеристик. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с планом, содержанием и структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4, являются обязательными.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если форма обучения дистанционная, то студенты выполняют контрольную работу дистанционно и отправляют преподавателю на проверку.

О проведении обязательной контрольной работы студентам преподаватель сообщает заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами

разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу.

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

2.3.10 Методика проведения дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Лабораторное занятие в форме дискуссии организуется как процесс диалогического общения, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении, как теоретических задач учебного курса, так и теоретико-практического мышления будущего педагога. Групповая дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования общения. Каждый обучающийся получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью дискуссии как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося. Общение с равно информированными партнерами раскрепощает интеллектуальные возможности обучающихся, резко снижает языковые барьеры общения, повышая его продуктивность.

Во время дискуссии обучающийся должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует повторить лексический и грамматический материал по теме, фразеологические обороты и клише, а также обратиться к рекомендуемой литературе. Так как в дискуссии участвует вся группа, то следует распределить задания на всех обучающихся. Желательно являться с запасом сформулированных идей. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

2.3.11 Методика проведения беседы

Беседа предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих обучающихся к усвоению системы фактов, нового понятия или закономерности.

В ходе применения метода беседы используются приемы постановки вопросов (основных, дополнительных, наводящих и др.) приемы обсуждения ответов и мнений студентов, приемы корректирования ответов, приемы формулирования выводов из беседы.

Вопросы к беседе должны быть достаточно емкими для целостного восприятия. Слишком большое дробление темы на вопросы разрушает логическую ее целостность, а

слишком крупные вопросы становятся недоступными для обсуждения обучаемыми. Вопросы не должны требовать от обучающегося односложных ответов. Преподаватель может использовать вспомогательные, наводящие вопросы, позволяющие продолжить обсуждение изучаемой проблемы.

Возможны беседы, в ходе которых обучаемые вспоминают, систематизируют, обобщают ранее усвоенное, делают выводы, подыскивают новые примеры использования в жизни изучаемого ранее явления. Такие беседы носят в основном объяснительный характер и рассчитаны в основном на оперирование ранее усвоенным, на активизацию памяти обучаемых.

2.3.12 Методика проведения обсуждения докладов

Доклад - расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Устная речь предполагает:

- логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной;
- умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета, понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- помнить то, что текст доклада должен быть интересен самому выступающему.

При подготовке выступления необходимо:

- тщательно проанализировать материал;
- определить последовательность изложения;
- продумать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
- записать свое выступление и прослушать себя;
- логично и последовательно изложить точку зрения;
- иллюстрировать примеры или аргументы;
- выстраивать правильно грамматические, лексические конструкции.

Устное выступление – это не чтение написанного материала с листа.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы по кафедре иностранных языков, педагогики и психологии

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
Посещение лабораторных занятий	0,5
Работа с профессионально-ориентированными текстами, лексические упражнения по тексту, реферирование текста	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
	«Оценка 5» - 3,0 балла
Лексико- грамматические упражнения	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Устная речь (диалог, монолог)	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Аудирование	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Письмо: лексический диктант, перевод с английского на русский язык	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Отказ от ответа	-0,5; -1
Контрольная работа	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 6 баллов «Оценка 4» - 8 баллов «Оценка 5» - 10 баллов
Всего за семестр (не более)	60

Примечание № 1: Для получения допуска к зачету студент должен по каждой учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 30 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 30 баллов, то к зачету или зачету по данной дисциплине он не допускается.

Примечание № 2: преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения учебной, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

Примечание № 3: за творческое выполнение отдельных видов заданий, активную работу на занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не может превышать 5. Премиальные баллы могут начисляться студенту по итогам семестра.

Примечание № 4: для допуска к прохождению промежуточного контрольного мероприятия по дисциплине (зачета) студент обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. Изучение каждого раздела дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий или контрольной работы. Преподаватель по согласованию с кафедрой самостоятельно определяет формы и методы промежуточного контроля.

Уровень освоения дисциплины «Иностранный язык» оканчивается зачетом, успеваемость студентов определяется критериями «зачтено», «не зачтено», на основе набранных баллов по следующей шкале:

«Зачтено» выставляется на основе набранных баллов обучающемуся, который показал знания основного учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, и требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте к результатам освоения основных образовательных программ, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

«Зачтено» может быть выставлено обучающемуся без дополнительного опроса («автоматом»), по результатам его работы в течение семестра, если набрано 60 и более баллов в ходе текущей аттестации (контрольные, СРС и др.), о чём объявляется обучающимся в начале семестра.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не набрал необходимое количество баллов и показал незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету, повторяет лексический материал, тексты, правила и стратегии построения устного и письменного высказывания, конспектам, сделанным в течение семестра на лабораторных работах и информации, полученной в результате самостоятельной работы. На зачете студент получает задания, включающие теоретическое задание и 2 практических задания или контрольную работу. На подготовку студенту предоставляется 30 минут, на ответ - 20 минут. Максимальное количество баллов, которое можно получить за ответ на зачете составляет 40 баллов, в том числе 16 баллов - 1 вопрос (теоретический) и 24 балла - 2 и 3 вопросы (12 и 12- практические задания).