

Скоков
Роман
Юрьевич
Ректор "
ВИЭПП"

2026.02.27
15:46:55
+03'00'

Приложение 2 к рабочей программе учебной практики

«Ознакомительная практика»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет информационной безопасности и права

**Фонд оценочных средств
по учебной практике (ознакомительной практике)»**

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Прикладная информатика в юриспруденции»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр

Волжский, 2026 г.

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования.....	7
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по.....	7
	Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику.....	9
	Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики.....	11
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	12

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	- знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; - умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; - владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. умеет использовать современные информационные технологии и программные средства. владеет навыками работы с программными средствами	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает современные информационные технологии и программные средства отечественного производства; - умет осуществлять выбор современных информационных технологий и программные средства отечественного производства; - владеет практическими навыками выбора современных информационных технологий и программных средств отечественного производства.	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		- знает современные информационные технологии и программные средства; - умет при решении профессиональных	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		задач осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств; - владеет приемами использования при решении профессиональных задач информационных технологий и программных средств.		
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	- знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - умеет решать стандартные задачи профессиональной	-- знает основные требования к информационной безопасности; - умеет решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	- знает информационную и библиографическую культуры с учетом требований безопасности; - умеет применять при решении стандартных профессиональных задач современные подходы к обработке информации с учетом ее безопасности; - владеет приемами обработки библиографии и информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		- знает правила составления обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе; - умеет эффективно составлять обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады, публикации, и библиографию по научно-исследовательской работе; - владеет навыками создания обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)
ОПК-5. Способен устанавливать программное и	- знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты		Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	информационного взаимодействия систем; - <i>умеет</i> выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем; - <i>владеет</i> навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.		Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
			Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 1)

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист;

Содержание:

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности базы практики;
2. Организационные аспекты деятельности базы практики;
3. Анализ локальных и нормативных правовых актов базы практики;
4. Процедуры реализации основных видов профессиональной деятельности организации;
5. Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций.

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1 Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции им соответствующие	Максимальное количество баллов
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ ОК-5; ОК-7; ОК-9	5
2.	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики. ОК-5; ОК-7; ПК-6	5
3.	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15	30
4.	Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15	20
5.	Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15	10
6.	Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-5; ОК-7; ПК-6; ПК-15	10
7.	Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. ОК-7; ПК-4; ПК-15	10
8.	Подготовка отчета по практике ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;
- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике.

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Результаты оценки по учебной практике руководителем от института фиксируется в отзыве руководителя учебной практики.

Приложение А
Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент	
Факультет	Юридический
Направление подготовки	Юриспруденция
Направленность (профиль)	Общий правовой профиль
Квалификация	Бакалавр
Профильная организация (база практики)	
	(полное наименование профильной организации (базы практики))

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОК-9
2	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики.	ОК-5; ОК-7; ПК-6
3	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации.	ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15
4	Изучить и проанализировать локальные акты организации.	ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15
5	Изучить форму, структуру и содержание юридических документов.	ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15
6	Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации.	ОК-5; ОК-7; ПК-6; ПК-15
7	Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций.	ОК-7; ПК-4; ПК-15
8	Подготовка отчета по практике	ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
1.2	Получение документов для прибытия на практику и индивидуального задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.2	Знакомство с базой практики, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.3	Выполнение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику.	<i>Рабочие дни практики со</i>

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		<i>второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.4	Сбор информации для подготовки отчета.	
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Предпоследний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Предпоследний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	<i>Последний рабочий день практики (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:

от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации

«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б
Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ
руководителя учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____ Учебная группа _____

Факультет Юридический

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Общий правовой профиль

Квалификация: бакалавр

База практики Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (ВИЭПП)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики (ВИЭПП)	ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-15	5	
2.	Виды работ, предусмотренные в программе практики: - Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики - Организация деятельности субъекта – базы практики - Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании. - Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций.	ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-15	65	
3.	Подготовка отчета по практике	ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-15	30	
4.	Итого баллов		100	

5. Недостатки и замечания:

6. Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	
Факультет	Юридический
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Общий правовой профиль
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
База практики	ГБОУ ВО «Волжский институт экономики педагогики и права» (ВИЭПП)
	(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		+	
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности			+
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		+	
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		+	
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты		+	

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.