

Скоков
Роман
Юрьевич 2026.02.27
Ректор " 15:42:42
ВИЭПП" +03'00'

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Информационное право»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет информационной безопасности и права

**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины
«Информационное право»**

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины	3
2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций	3
2.1 Планы проведения лекционных занятий	4
2.2 Техника составления конспекта лекций	5
3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям	6
4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы	8
4.1 Методические указания по написанию реферата	8
4.2 Методические указания по написанию эссе	9
4.3 Методические указания по оформлению контрольной работы, эссе, реферата	9
4.4 Методические указания по подготовке презентации	10
5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах	10
5.1 Методические указания по проведению круглого стола	10
5.2 Методические указания по проведению лекции-дискуссии	11
5.3 Методические указания по проведению коллоквиума	11
5.4 Методические указания для проведения анализа конкретных ситуаций (кейс-метод) ..	12

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины «Информационное право», предусматривается ФГОС ВО и учебным планом. Общий объем дисциплины составляет 72 академических часа, из которых:

- лекционные занятия – 4 часа (2 занятия по 2 часа);
- практические занятия – 6 часов (3 занятия по 2 часа);
- интерактивные занятия – 4 часа (2 занятия по 2 часа);
- самостоятельная работа студента (СРС) – 62 часа;
- промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа.

Учитывая специфику дисциплины и преобладание самостоятельной работы (86% от общего объема), рекомендуется распределить время следующим образом:

Вид деятельности	Рекомендуемое время в неделю	Комментарий
Изучение нормативных правовых актов	4–5 часов	Анализ ФЗ № 149, 152, 187, ГК РФ (часть 4)
Работа с учебной и научной литературой	3–4 часа	Изучение монографий, статей по актуальным проблемам информационного права
Подготовка к практическим занятиям	2 часа	Анализ кейсов, подготовка проектов правовых документов
Выполнение заданий по юридической экспертизе ПО	3–4 часа	Практическая отработка навыков анализа лицензионных соглашений
Подготовка реферата	5–6 часов (в течение семестра)	Исследование актуальной проблемы информационного права
Подготовка к зачету	8–10 часов (в конце семестра)	Систематизация знаний, решение тестовых заданий

Рекомендуется вести дневник самостоятельной работы с фиксацией выполненных заданий, прочитанных источников и возникающих вопросов для консультации с преподавателем.

2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Дисциплина «Информационное право» находится на стыке юридической науки и информационных технологий, что требует от обучающихся системного подхода к усвоению материала. Успешное освоение дисциплины предполагает не только посещение лекций, но и активную самостоятельную работу с нормативными правовыми актами, судебной практикой и научной литературой.

Во время лекционных занятий рекомендуется:

1. Вести конспектирование учебного материала с выделением ключевых понятий, правовых конструкций и нормативных ссылок;
2. Обращать особое внимание на формулировки законодательных норм и их толкование;
3. Фиксировать примеры из судебной практики и правоприменительной деятельности;
4. Отмечать противоречия и пробелы в законодательстве для последующего анализа в ходе СРС;

5. Задавать уточняющие вопросы преподавателю по непонятным аспектам правового регулирования.

2.1 Планы проведения лекционных занятий

Лекция 1. Теоретические основы информационного права РФ (2 часа)

1. Понятие информационного права как отрасли права:

- Предмет информационного права: общественные отношения в сфере создания, сбора, обработки, хранения, распространения и использования информации;
- Методы правового регулирования информационных отношений;
- Система информационного права: общая и особенная части.

2. Источники информационного права РФ:

- Конституция РФ как основной источник;
- Федеральные законы: № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 152-ФЗ «О персональных данных», № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры»;
- Подзаконные нормативные правовые акты;
- Международно-правовые источники регулирования информационных отношений.

3. Субъекты и объекты информационных правоотношений:

- Физические лица, юридические лица, государственные органы как субъекты;
- Правоспособность и дееспособность субъектов в информационной сфере;
- Объекты информационных правоотношений: информация, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии.

4. Правовые основы информационной безопасности РФ:

- Понятие информационной безопасности;
- Стратегия национальной безопасности РФ в информационной сфере;
- Правовые механизмы обеспечения информационной безопасности.

Лекция 2. Правовой режим информации и информационных технологий (2 часа)

1. Классификация информации по правовому режиму:

- Общедоступная информация;
- Информация ограниченного доступа: государственная тайна, служебная информация ограниченного распространения (СИОД), коммерческая тайна, персональные данные.

2. Государственная тайна:

- Понятие и правовой режим;
- Перечень сведений, составляющих государственную тайну;
- Порядок засекречивания и рассекречивания информации.

3. Персональные данные:

- Понятие и классификация (общие, специальные, биометрические);
- Принципы и условия обработки персональных данных;
- Согласие субъекта персональных данных: порядок получения, форма, случаи обработки без согласия;
- Права субъекта персональных данных и обязанности оператора;
- Требования Федерального закона № 152-ФЗ к защите персональных данных.

4. Правовой статус программного обеспечения:

- Правовая природа ПО: объект авторского права и объект патентного права;
- Виды лицензионных договоров на использование ПО: исключительная и неисключительная лицензия;

- Содержание лицензионного соглашения: предмет, срок действия, территория, способы использования;

- Особенности массовых лицензионных соглашений (EULA);

- Правовые аспекты использования открытого программного обеспечения (лицензии GPL, MIT, Apache).

5. Юридическая экспертиза программного обеспечения:

- Цели, задачи, методы проведения;

- Этапы юридической экспертизы ПО;

- Выявление правовых рисков при использовании программного обеспечения.

2.2 Техника составления конспекта лекций

Конспект (от лат. conspectus – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. В основе процесса лежит систематизация услышанного материала.

При конспектировании лекций по дисциплине «Информационное право» рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя. Сначала выслушайте мысль до конца и постарайтесь понять ее логику.

2. Выделяйте структурные элементы конспекта:

- Заголовки разделов и подразделов выделяйте жирным шрифтом или подчеркиванием;

- Определения правовых понятий заключайте в рамку или выделяйте курсивом;

- Нормативные ссылки (статьи законов) фиксируйте точно с указанием номера акта и статьи;

- Примеры из судебной практики отмечайте специальным символом.

3. Используйте условные обозначения и сокращения:

- ИП – информационные правоотношения;

- ПД – персональные данные;

- ОПД – оператор персональных данных;

- СИОД – служебная информация ограниченного распространения;

- ПО – программное обеспечение;

- ФЗ – федеральный закон;

- ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

- => следовательно;

- ? – непонятный момент для уточнения;

- ! – важный момент, требующий запоминания.

4. Оставляйте поля для дополнений. На полях конспекта можно фиксировать:

- Вопросы для уточнения у преподавателя;

- Ссылки на дополнительные источники;

- Собственные мысли и ассоциации по теме.

5. Избегайте дословного переписывания. Конспектируйте основные идеи своими словами, сохраняя точность правовых формулировок.

6. После лекции систематизируйте материал. В течение 24 часов после занятия:

- Дополните конспект недостающими элементами;

- Сформулируйте выводы по каждому разделу;

- Составьте перечень вопросов для самостоятельной работы.

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие по дисциплине «Информационное право» представляет собой форму обучения, направленную на формирование профессиональных компетенций ПК-6 и ПК-7 через решение практических задач в сфере правового регулирования информационных отношений.

Подготовка к практическому занятию включает:

1. Изучение теоретического материала по теме занятия (лекции, учебная литература);
2. Анализ нормативных правовых актов, относящихся к теме занятия;
3. Изучение примеров из судебной практики (решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов);

4. Подготовку ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение;

5. Выполнение предварительных заданий (при наличии).

При работе с нормативными правовыми актами рекомендуется:

- Использовать актуальные версии законов через справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант»;

- Фиксировать дату последних изменений в законодательстве;

- Выделять ключевые нормы, относящиеся к теме занятия;

- Составлять таблицы соответствия требований различных нормативных актов.

При анализе судебной практики следует обращать внимание на:

- Суть спора и правовую квалификацию;

- Доводы сторон и их обоснование ссылками на законодательство;

- Позицию суда и мотивировку решения;

- Прецедентное значение решения для аналогичных ситуаций.

Планы проведения практических занятий

Практическое занятие 1. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовые основы информационной безопасности (2 часа)

Цель занятия: Формирование навыков определения субъектного состава информационных правоотношений и анализа правовых механизмов обеспечения информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация субъектов информационных правоотношений. Особенности правового статуса государственных органов как субъектов информационных отношений.

2. Объекты информационных правоотношений: соотношение понятий «информация», «информационный ресурс», «информационная система».

3. Правовые механизмы обеспечения информационной безопасности: технические, программные, организационные и правовые меры защиты информации.

4. Анализ требований Стратегии национальной безопасности РФ в информационной сфере.

Практические задания:

1. Проанализируйте правовой статус участников следующей ситуации: ООО «ТехноСервис» разрабатывает программное обеспечение для обработки персональных данных клиентов банка «Северный». Определите субъектный состав информационных правоотношений, возникающих в данной ситуации.

2. Разработайте перечень организационных мер по обеспечению информационной безопасности для ИТ-компании, обрабатывающей персональные данные.

Практическое занятие 2. Персональные данные: правовой режим и требования законодательства (2 часа)

Цель занятия: Формирование навыков применения норм Федерального закона № 152-ФЗ при анализе ситуаций, связанных с обработкой персональных данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация персональных данных: общие, специальные, биометрические. Правовые последствия такой классификации.
2. Принципы и условия обработки персональных данных. Анализ требований к получению согласия субъекта персональных данных.
3. Права субъекта персональных данных: содержание и порядок реализации.
4. Обязанности оператора персональных данных. Требования к защите персональных данных.
5. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

Практические задания:

1. Проанализируйте ситуацию: на сайте интернет-магазина при оформлении заказа пользователю предлагается поставить галочку в чекбоксе с формулировкой «Согласен на обработку персональных данных». Соответствует ли такой порядок получения согласия требованиям ФЗ № 152-ФЗ? Обоснуйте ответ ссылками на законодательство.
2. Разработайте проект политики организации в отношении обработки персональных данных для ИТ-компании, оказывающей услуги по разработке мобильных приложений.

Практическое занятие 3. Юридическая экспертиза программного обеспечения (2 часа)

Цель занятия: Формирование навыков проведения юридической экспертизы программного обеспечения на соответствие требованиям законодательства РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая природа программного обеспечения как объекта интеллектуальной собственности.
2. Виды лицензионных договоров на использование ПО: исключительная и неисключительная лицензия.
3. Содержание лицензионного соглашения: существенные условия и дополнительные положения.
4. Особенности массовых лицензионных соглашений (EULA): правовые риски для пользователя.
5. Правовые аспекты использования открытого программного обеспечения.

Практические задания:

1. Проведите юридическую экспертизу лицензионного соглашения (предоставляется текст соглашения). В заключении укажите:
 - о соответствии соглашения требованиям ГК РФ;
 - о наличии потенциальных правовых рисков для пользователя;
 - о рекомендации по минимизации выявленных рисков.
2. Разработайте проект лицензионного договора на использование программного обеспечения для внутренних нужд организации (неисключительная лицензия на 50 рабочих мест, срок 1 год).

4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента (СРС) составляет основной объем учебной нагрузки по дисциплине «Информационное право» (62 часа из 72). Эффективная организация СРС предполагает:

- систематическое изучение нормативных правовых актов;
- анализ судебной практики по спорам в информационной сфере;
- подготовку реферата по актуальной проблеме информационного права;
- выполнение заданий по юридической экспертизе программного обеспечения;
- разработку проектов правовых документов (политики обработки персональных данных, лицензионные соглашения).

4.1 Методические указания по написанию реферата

Реферат по дисциплине «Информационное право» – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания одного или нескольких первоисточников (научных статей, монографий, материалов судебной практики) по актуальной проблеме информационного права.

Тематика рефератов может включать:

- История развития информационного законодательства РФ;
- Проблемы правового регулирования искусственного интеллекта;
- Правовые аспекты использования больших данных (Big Data);
- Международно-правовые аспекты регулирования цифровых технологий;
- Проблемы реализации права на забвение в РФ;
- Правовое регулирование криптовалют и блокчейн-технологий;
- Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных: анализ судебной практики;
- Правовые аспекты кибербезопасности критической информационной инфраструктуры.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы (согласование с преподавателем);
2. Составление библиографии (не менее 10 источников, включая нормативные акты, научную литературу, судебную практику);
3. Изучение источников и конспектирование материала;
4. Систематизация информации и разработка структуры реферата;
5. Написание текста реферата;
6. Оформление списка литературы и приложений;
7. Редактирование и проверка текста.

Структура реферата:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (актуальность темы, цель и задачи исследования, методологическая основа);
- Основная часть (2–3 раздела, раскрывающих ключевые аспекты проблемы);
- Заключение (выводы и предложения);
- Список использованных источников (не менее 10 позиций);
- Приложения (при необходимости).

Требования к объему: 10–15 страниц текста (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5).

Критерии оценки реферата:

- степень раскрытия темы и соответствие содержания заявленной проблеме;
- обоснованность выбора источников и их полнота;
- умение систематизировать и анализировать материал;
- качество оформления (соблюдение требований к структуре и библиографии);
- грамотность изложения и владение терминологией.

4.2 Методические указания по написанию эссе

Эссе по дисциплине «Информационное право» – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретной правовой проблеме в сфере информационного права.

Цель эссе: Высказать собственную точку зрения по актуальной проблеме информационного права и аргументировать ее с привлечением нормативных правовых актов, научных источников и примеров из практики.

Возможные темы эссе:

- Баланс между обеспечением информационной безопасности и правом на приватность в цифровую эпоху;
- Этические и правовые дилеммы использования искусственного интеллекта;
- Перспективы гармонизации российского и европейского законодательства о защите персональных данных;
- Правовые риски использования открытого программного обеспечения в коммерческих проектах.

Структура эссе:

1. Введение (постановка проблемы, обоснование актуальности);
2. Основная часть (изложение собственной позиции с аргументацией);
3. Заключение (выводы и возможные направления решения проблемы).

Требования к объему: 5–7 страниц текста (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5).

Особенности эссе как жанра:

- допускается субъективная оценка проблемы;
- приветствуется оригинальность мышления и нестандартный подход;
- обязательна аргументация собственной позиции ссылками на законодательство и практику;
- важна логическая связность изложения.

4.3. Методические указания по оформлению контрольной работы, эссе, реферата

Все письменные работы оформляются в соответствии с требованиями:

- формат бумаги – А4;
- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- страницы нумеруются внизу по центру, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится).

Титульный лист оформляется по единому образцу института.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке по фамилии первого автора с соблюдением правил библиографического описания:

1. Нормативные правовые акты: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3448.

2. Монографии и учебники: Пресняков А.П. Информационное право: учебник / А.П. Пресняков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2024. – 416 с.

3. Статьи из журналов: Петров Д.С. Правовые аспекты защиты персональных данных при использовании облачных сервисов / Д.С. Петров // Журнал российского права. 2025. № 4. С. 45–58.

4. Электронные ресурсы: Официальный сайт Роскомнадзора [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rkn.gov.ru> (дата обращения: 15.02.2026).

4.4 Методические указания по подготовке презентации

Презентация по дисциплине «Информационное право» используется при защите реферата или выступлении на интерактивных занятиях.

Структура презентации:

- титульный слайд (название темы, ФИО автора, учебная группа);
- актуальность проблемы (1 слайд);
- цель и задачи исследования (1 слайд);
- основные положения работы (3–4 слайда);
- выводы и предложения (1–2 слайда).

Требования к оформлению:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков – не менее 28;
- размер шрифта для основного текста – не менее 24;
- цветовое оформление должно обеспечивать хорошую читаемость;
- каждый слайд должен содержать не более 6–7 строк текста;
- использование графических элементов (схем, таблиц) для иллюстрации ключевых положений.

Рекомендации по выступлению:

- продолжительность выступления – 5–7 минут;
- текст слайдов не следует читать дословно;
- необходимо устанавливать зрительный контакт с аудиторией;
- аргументировать ключевые тезисы ссылками на законодательство и практику.

5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

Интерактивные формы обучения по дисциплине «Информационное право» направлены на развитие профессиональных компетенций через активное вовлечение обучающихся в образовательный процесс.

5.1 Методические указания по проведению круглого стола

Круглый стол по дисциплине «Информационное право» организуется для обсуждения актуальных проблем правового регулирования информационной сферы с участием экспертов (приглашенных специалистов Роскомнадзора, юристов ИТ-компаний).

Темы для круглого стола:

- «Проблемы реализации Федерального закона № 152-ФЗ в условиях цифровой трансформации»;
- «Правовые аспекты обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры»;
- «Международный опыт регулирования цифровых технологий: уроки для России».

Подготовка к круглому столу:

1. Изучение нормативных правовых актов по теме обсуждения;
2. Анализ актуальных кейсов и судебной практики;

3. Подготовка 2–3 тезисов для выступления с аргументацией;

4. Формулирование вопросов для экспертов.

Правила поведения на круглом столе:

- выступления должны быть краткими (не более 3 минут);
- аргументация должна опираться на нормы законодательства и практику;
- вопросы экспертам должны быть конкретными и по существу темы;
- уважительное отношение к мнению других участников.

5.2 Методические указания по проведению лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия по дисциплине «Информационное право» проводится по спорным вопросам правового регулирования, допускающим различные точки зрения.

Темы для лекции-дискуссии:

- «Баланс между обеспечением информационной безопасности и правом на приватность»;
- «Эффективность административной ответственности за нарушение законодательства о персональных данных»;
- «Правовое регулирование искусственного интеллекта: необходимость специального закона».

Подготовка к лекции-дискуссии:

1. Изучение различных точек зрения в научной литературе;
2. Анализ позиции законодателя и правоприменительной практики;
3. Формулирование собственной позиции с аргументацией;
4. Подготовка контраргументов к возможным возражениям.

Проведение дискуссии:

- преподаватель представляет основные позиции по проблеме;
- обучающиеся высказывают свою точку зрения с аргументацией;
- участники дискуссии обмениваются аргументами и контраргументами;
- в конце дискуссии формулируются выводы и возможные компромиссные решения.

Критерии оценки участия в дискуссии:

- глубина аргументации с опорой на законодательство и практику;
- умение отстаивать свою позицию и корректно реагировать на возражения;
- конструктивный вклад в обсуждение;
- уважительное отношение к оппонентам.

5.3 Методические указания по проведению коллоквиума

Коллоквиум по дисциплине «Информационное право» проводится как форма промежуточного контроля знаний перед зачетом.

Формат коллоквиума:

- устный опрос по ключевым темам дисциплины;
- решение практической задачи (анализ правовой ситуации);
- обсуждение актуальной проблемы с аргументацией позиции.

Подготовка к коллоквиуму:

1. Систематизация конспектов лекций и практических занятий;
2. Изучение всех нормативных правовых актов, указанных в рабочей программе;
3. Анализ не менее 5 решений судов по спорам в сфере информационного права;
4. Подготовка ответов на вопросы, вынесенные на зачет.

Критерии оценки на коллоквиуме:

- полнота и глубина знаний нормативных правовых актов;
- умение применять нормы права к конкретным ситуациям;
- качество аргументации и логичность изложения;

- владение профессиональной терминологией.

5.4. Методические указания для проведения анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)

Кейс-метод по дисциплине «Информационное право» предполагает анализ реальных или модельных правовых ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности специалиста в сфере ИТ.

Типы кейсов:

1. Ситуация-иллюстрация: описание типичного случая нарушения законодательства о персональных данных с анализом правовых последствий.
2. Ситуация-проблема: комплексная задача, требующая разработки алгоритма действий оператора персональных данных при утечке данных.
3. Ситуация-прецедент: анализ решения суда по спору о нарушении авторских прав на программное обеспечение.

Этапы работы с кейсом:

1. Изучение условий ситуации и выделение ключевых фактов;
2. Определение правовой квалификации ситуации (какие нормы права применимы);
3. Анализ позиций всех участников ситуации;
4. Разработка вариантов решения проблемы с обоснованием каждого варианта;
5. Выбор оптимального решения и формулирование рекомендаций.

Пример кейса: Ситуация: ООО «МаркетПлюс» собирает персональные данные пользователей через мобильное приложение для предоставления персонализированных рекламных предложений. Данные хранятся на сервере, расположенном в Германии. Согласие на обработку персональных данных получается путем проставления галочки в чекбоксе с формулировкой «Принимаю условия использования». Политика обработки персональных данных доступна по ссылке в футере приложения.

Задание:

1. Выявите нарушения требований ФЗ № 152-ФЗ.
2. Определите возможные правовые последствия для ООО «МаркетПлюс».
3. Разработайте план мероприятий по приведению деятельности компании в соответствие с законодательством.

Критерии оценки работы с кейсом:

- полнота выявления правовых нарушений;
- корректность правовой квалификации ситуации;
- обоснованность предложенных решений;
- практическая применимость разработанных рекомендаций.