

Скоков
Роман
Юрьевич 2026.02.27
Ректор " 15:52:08
ВИЭПП" +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет информационной безопасности и права

Рабочая программа дисциплины
«Деловые коммуникации на иностранном языке»
(Английский язык)

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины, относящейся к обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы дисциплины: _____
(подпись)

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

1 Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык)

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) - формирование и развитие у обучающихся иноязычной компетенции, необходимой для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах для корректного решения коммуникативных задач в их профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) - дисциплина обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «История государства и права зарубежных стран».

Знания концептуальных основ «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Английский язык) являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Судебная экспертиза информационных систем и информационных проектов», «Визуальное программирование на языке Python», «Визуальное программирование на языке Java», «Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции»

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	- профессиональную терминологию, языковой материал цифровой, юридической направленности, грамматические конструкции для деловой коммуникации на английском языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на английском языке; - типизированные речевые высказывания для моделирования коммуникативных ситуаций с учетом требований к их внешней и внутренней формам.	- свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, основное и детальное содержание английских аутентичных юридических текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, - делать доклады, сообщения, подкрепляя их примерами, аргументируя	- навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на английском языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации; - навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения текстов с юридической терминологией для осуществления деловой коммуникации на английском языке; - навыками диалогической и

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		собственную точку зрения для осуществления деловой коммуникации; - создавать хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты на английском языке, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на английском языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций английского языка.	монологической речи в основных коммуникативных ситуациях на английском языке; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловой коммуникации на английском языке.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: лабораторные работы, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), дискуссия (Д), лингвистический практикум (ЛП), контрольная работа (КР);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 3 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 2 – зачет с оценкой.

Структура дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык)

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Деловая коммуникация и карьера. Business Communication & Career.					
Тема 1. Formal vs. informal emails. Деловая переписка на английском языке и документооборот в IT-юриспруденции. Работа с профессиональными текстами.	2			2	УО
Тема 2. Cyber security and ethics in IT. Кибербезопасность и этика в IT. Аннотирование и реферирование статей на английском языке.			2	2	УО, ПО
Тема 3. Прохождение собеседования в Legal Tech компанию. Анализ конкретных ситуаций для осуществления деловой коммуникации.	2			2	УО
Тема 4. IT-contracts. Анализ и обсуждение базовых IT-контрактов. Работа с юридическими текстами с использованием информационно-коммуникативных технологий.	2			2	УО, ЛП
5. Введение в переговоры. Negotiation Basics. Особенности официально-	2			2	УО, Д

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
делового стиля общения на английском языке.					
Тема 6. Telephone Negotiations and Video Conferencing. Телефонные переговоры и видеоконференции. Моделирование коммуникативных ситуаций.			2	2	УО, ПО
Тема 7. The Bill of Rights.Работа с текстами профессиональной направленности. Работа со словарем, обращение к Интернет ресурсам.			2	2	УО, ПО
Тема 8. Профессиональная коммуникация: защита данных. Data Protection and compliance. Защита данных и соблюдение требований законодательства. Работа с научными текстами.	2			2	УО
Тема 9. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Раздел 2. Межкультурная коммуникация в международных проектах					
Тема 10. High-context vs Low-context cultures.Особенности делового этикета в разных странах (США, Великобритания, Китай, Европа). Обучение навыками адекватного перевода.	2			2	УО
Тема 11. Introduction to International Legal English. Восприятие на слух аутентичных юридических текстов на английском языке.	2			2	УО, ЛП
Тема 12. Кибербезопасность, преступления и этика. Работа с электронными образовательными ресурсами.			2	2	УО, ПО
Тема 13. The Study of Crime. Составление глоссария с использованием on-line словарей.	2			2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 14. "The impact of AI on the legal profession: challenges and opportunities." Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.			4	4	УО, ПО
Тема 15. Punishment. Наказание. Дискуссия как форма деловой коммуникации.	2			2	УО, Д
Тема 16. Treatment of Criminals. Работа с профессиональными текстами.			2	2	УО, ПО
Тема 17. Capital Punishment: history. Чтение и перевод профессиональных текстов.	2			2	УО
Тема 18. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Раздел 3. Органы наказания «Law enforcement».					
Тема 19. Intellectual Property in the Digital Environment. Интеллектуальная собственность и авторское право в цифре. Сбор и обработка информации по теме. Работа с Интернет- ресурсами.	4			4	УО
Тема 20. Law Breakers. Реферирование текстов. Стилистические особенности научной и деловой коммуникации			2	2	УО, ПО
Тема 21. Police powers. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения: монолог, диалог, полилог.			2	2	УО, ПО
Тема 22. Police and public. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.			2	2	УО, ПО
Тема 23. The admissibility of digital evidence in international courts. Допустимость цифровых доказательств в международных	4			4	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
судах. Восприятие на слух и понимание основного и детального содержания английских аутентичных юридических текстов.					
Тема 24. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Промежуточная аттестация.		2	16	18	Зачет с оценкой
Итого	34	2	36	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Деловая коммуникация и карьера. Business Communication & Career.					
Тема 1. Formal vs. informal emails. Деловая переписка на английском языке и документооборот в IT-юриспруденции. Работа с профессиональными текстами.	2			2	УО
Тема 2. Cyber security and ethics in IT. Кибербезопасность и этика в IT. Аннотирование и реферирование статей на английском языке.			2	2	УО, ПО
Тема 3. Прохождение собеседования в Legal Tech компанию. Анализ конкретных ситуаций для осуществления деловой			2	2	УО, ПО

коммуникации.					
Тема 4. IT-contracts. Анализ и обсуждение базовых IT-контрактов Работа с юридическими текстами с использованием информационно-коммуникативных технологий.			2	2	УО, ПО
Тема 5. Введение в переговоры. Negotiation Basics. Особенности официально-делового стиля общения на английском языке.	1			1	УО, Д
Тема 6. Telephone Negotiations and Video Conferencing. Телефонные переговоры и видеоконференции. Моделирование коммуникативных ситуаций.			2	2	УО, ПО
Тема 7. The Bill of Rights. Работа с текстами профессиональной направленности. Работа со словарем, обращение к Интернет ресурсам.			2	2	УО, ПО
Тема 8. Профессиональная коммуникация: защита данных. Data Protection and compliance. Защита данных и соблюдение требований законодательства. Работа с научными текстами.	1			1	УО
Тема 9. Revision grammar and vocabulary.			2	2	ПО, КР
Раздел 2. Межкультурная коммуникация в международных проектах					
Тема 10. High-context vs Low-context cultures. Особенности делового этикета в разных странах (США, Великобритания, Китай, Европа). Обучение навыками адекватного перевода.			2	2	УО, ПО
Тема 11. Introduction to International Legal English. Восприятие на слух аутентичных юридических текстов на английском языке.	1			1	УО, ЛП
Тема 12. Кибербезопасность, преступления и этика. Работа с электронными образовательными ресурсами.			2	2	УО, ПО
Тема 13. The Study of Crime. Составление глоссария с использованием on-line словарей.			2	2	УО, ПО
Тема 14. "The impact of AI on the legal profession: challenges and opportunities." Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.			4	4	УО, ПО

Тема 15. Punishment. Наказание. Дискуссия как форма деловой коммуникации.	2			2	УО, Д
Тема 16. Treatment of Criminals. Работа с профессиональными текстами.			2	2	УО, ПО
Тема 17. Capital Punishment: history. Чтение и перевод профессиональных текстов.			2	2	УО, ПО
Тема 18. Revision grammar and vocabulary.			4	4	ПО, КР
Раздел 3. Органы наказания «Law enforcement».					
Тема 19. Intellectual Property in the Digital Environment. Интеллектуальная собственность и авторское право в цифре. Сбор и обработка информации по теме. Работа с Интернет- ресурсами.			2	2	УО, ПО
Тема 20. Law Breakers. Реферирование текстов. Стилистические особенности научной и деловой коммуникации			4	4	УО, ПО
Тема 21. Police powers. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения: монолог, диалог, полилог.			4	4	УО, ПО
Тема 22. Police and public. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.			4	4	УО, ПО
Тема 23. The admissibility of digital evidence in international courts. Допустимость цифровых доказательств в международных судах. Восприятие на слух и понимание основного и детального содержания английских аутентичных юридических текстов.	1			1	УО
Тема 24. Revision grammar and vocabulary.			2	2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет с оценкой
Итого	8	2	62	72	

Содержание дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык)

Раздел 1. Деловая коммуникация и карьера. Business Communication & Career. Тема 1. Formal vs. informal emails. Деловая переписка на английском языке и документооборот в IT-юриспруденции. Работа с профессиональными текстами. Тема 2. Cyber security and ethics in IT. Кибербезопасность и этика в IT. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Тема 3. Прохождение собеседования в Legal Tech компанию. Анализ конкретных ситуаций для осуществления деловой коммуникации. Тема 4. IT-contracts. Анализ и обсуждение базовых IT-контрактов Работа с юридическими текстами с использованием информационно-коммуникативных технологий. Тема

5. Введение в переговоры. Negotiation Basics. Особенности официально-делового стиля общения на английском языке. Тема 6. Telephone Negotiations and Video Conferencing. Телефонные переговоры и видеоконференции. Моделирование коммуникативных ситуаций. Тема 7. The Bill of Rights. Работа с текстами профессиональной направленности. Работа со словарем, обращение к Интернет ресурсам. Тема 8. Профессиональная коммуникация: защита данных. Data Protection and compliance. Защита данных и соблюдение требований законодательства. Работа с научными текстами. Тема 9. Revision grammar and vocabulary.

Раздел 2. Межкультурная коммуникация в международных проектах.

Тема 10. High-context vs Low-context cultures. Особенности делового этикета в разных странах (США, Великобритания, Китай, Европа). Обучение навыками адекватного перевода. Тема 11. Introduction to International Legal English. Восприятие на слух аутентичных юридических текстов на английском языке. Тема 12. Кибербезопасность, преступления и этика. Работа с электронными образовательными ресурсами. Тема 13. The Study of Crime. Составление глоссария с использованием on-line словарей. Тема 14. "The impact of AI on the legal profession: challenges and opportunities." Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Тема 15. Punishment. Наказание. Дискуссия как форма деловой коммуникации. Тема 16. Treatment of Criminals. Работа с профессиональными текстами. Тема 17. Capital Punishment: history. Чтение и перевод профессиональных текстов. Тема 18. Revision grammar and vocabulary.

Раздел 3. Органы наказания «Law enforcement». Тема 19. Intellectual Property in the Digital Environment. Интеллектуальная собственность и авторское право в цифре. Сбор и обработка информации по теме. Работа с Интернет- ресурсами. Тема 20. Law Breakers. Реферирование текстов. Стилистические особенности научной и деловой коммуникации. Тема 21. Police powers. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения: монолог, диалог, полилог. Тема 22. Police and public. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы. Тема 23. The admissibility of digital evidence in international courts. Допустимость цифровых доказательств в международных судах. Восприятие на слух и понимание основного и детального содержания английских аутентичных юридических текстов. Тема 24. Revision grammar and vocabulary.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) в интерактивных формах

Очная форма обучения

Тема	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 1. Деловая коммуникация и карьера. Business Communication & Career.				
Тема 4. IT-contracts. Анализ и обсуждение базовых IT-контрактов Работа с юридическими текстами с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Лингафонный практикум	2	2	
Тема 5. Введение в переговоры. Negotiation Basics. Особенности официально-делового стиля общения на английском языке.	Дискуссия	2	2	

Тема	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 2. Межкультурная коммуникация в международных проектах.				
Тема 11. Introduction to International Legal English. Восприятие на слух аутентичных юридических текстов на английском языке.	Лингафонный практикум	2	2	
Тема 15. Punishment. Наказание. Дискуссия как форма деловой коммуникации.	Дискуссия	2	2	
Итого		8	8	22,2

Заочная форма обучения

Тема	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 1. Деловая коммуникация и карьера. Business Communication & Career.				
Тема 5. Введение в переговоры. Negotiation Basics. Особенности официально-делового стиля общения на английском языке.	Дискуссия	1	1	
Раздел 2. Межкультурная коммуникация в международных проектах.				
Тема 11. Introduction to International Legal English. Восприятие на слух аутентичных юридических текстов на английском языке.	Лингафонный практикум	1	1	
Итого		2	2	25,0

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Ковальчук, Н. В. Иностранный язык в профессиональной сфере (юридический английский) : учебное пособие : [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова ; под ред. И. А. Кузьминовой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689997> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3154-2. – DOI 10.23681/689997. – Текст : электронный.

2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык: история, политика, международные отношения : учебное пособие для студентов бакалавриата и специалитета : [16+] / А. П. Миньяр-Белоручева, Е. В. Княжинская, С. В. Петросянц. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705134>. – ISBN 978-5-4499-3845-9. – DOI 10.23681/705134. – Текст : электронный.

3. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов : учебное пособие : [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. А. А. Калашникова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690345> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3194-8. – DOI 10.23681/690345. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Попов, Е. Б. Legal English : Check Yourself=Английский язык для юристов : сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 144 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4475-2795-2. – DOI 10.23681/494795. – Текст : электронный.

2. Скворцов, О. Г. Перевод деловой и юридической документации : учебное пособие / О. Г. Скворцов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697549>. – ISBN 978-5-7996-2628-0. – Текст : электронный

3. Данилова, С. В. Английский язык для академических целей=Academic Listening and Watching : учебное пособие по развитию навыков аудирования для магистрантов естественно-научных дисциплин : [16+] / С. В. Данилова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613819>. – Библиогр.: с. 87-89. – ISBN 978-5-7779-2431-5. – Текст : электронный.

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С.Ю. Рубцова, В.В. Шарова, Т.А. Винникова, О.В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С.Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 213 с. – (Высшее образование). – Текст 4 непосредственный.

5. Английский для юристов. Базовый курс (+ CD) = Just English: учеб. пособ. для юридических вузов / Ю. Л. Гуманова; В. А. Королева-МакАри; М. Л. Свешникова; Е. В. Тихомирова; под ред. Т. Н. Шишкиной; Совет по правоведению и Совет по иностр. яз. УМО ун-тов России. - 10-е изд., стер. - М.: КноРус, 2014. - 256 с. - Библиогр.: с. 252. – ISBN 978-5-406-03088-2 : 270-00. – Текст: непосредственный.

6. Бонк Н. А. Учебник английского языка. Ч.1 / Н. А. Бонк; Г. А. Котий; Н. А. Лукьянова. - М.: ДЕКОНТ+-ГИС, 2014. - 639 с. - ISBN 978-5-8330-0317-6 : 247-50. – Текст: непосредственный.

7. Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. –

81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1852-6. – Текст : электронный (Утверждено Учёным советом университета в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» и направлению «Юриспруденция»).

8. Попов, Е. Б. Legal English : Check Yourself=Английский язык для юристов : сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 144 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4475-2795-2. – DOI 10.23681/494795. – Текст : электронный.

9. Попов, Е.Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 151 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2797-6. – DOI 10.23681/494797. – Текст : электронный.

10. Попов, Е.Б. Legal English : Check Yourself=Английский язык для юристов: сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 144 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4475-2795-2. – DOI 10.23681/494795. – Текст : электронный.

11. Практикум по переводу с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов юридического характера : учебное пособие / И.Г. Федотова, Г.П. Толстопятенко, Н.В. Старосельская, Н.А. Ишевская. – Москва : Статут, 2017. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497297>. – ISBN 978-5-8354-1321-8 (в обл.). – Текст : электронный.

12. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832> . – ISBN 978-5-89349-884-4. – Текст : электронный.

7.3 Периодическая литература

1. Russian Law Journal / гл. ред. Д. Малешин. – Москва : Деловой стиль, 2020. – Режим доступа: EnglishMag / гл. ред. В.П. Тищенко ; учред. В.П. Тищенко. – Воронеж : EnglishMag, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=575375. – ISSN 2658-5928. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Скоков Р.Ю. ; – 2018. – Волжский, 2026. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст: электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru/>. - Текст: электронный.

6. Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОПУНБ) / Российская национальная библиотека. - Москва, 2007 - . - Обновляется в течение

суток. - URL: <http://korunb.nlr.ru/>. – Текст: электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997

8. . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online/>. - Текст: электронный.

9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru/>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

10. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – Москва, 2023. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://docs.cntd.ru/>. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

- 1) Microsoft Office Standard 2016;
- 2) Microsoft Windows 10 Pro;
- 3) Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012;
- 4) Microsoft Windows Server - Standard 2012;
- 5) Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
- 6) АИБС «МАРК-SQL».

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1) АИБС «МАРК-SQL»;
- 2) Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (моделей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Согласование рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы	Семененко Григорий Михайлович	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Клименко Елена Олеговна	
И.о. декана факультета информационной безопасности и права	Жульева Ольга Евгеньевна	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭП № 18-11 от 27.02. 2026 г.

