

Скоков
Роман
Юрьевич 2026.02.27
Ректор " 15:52:08
ВИЭПП" +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет информационной безопасности и права

Рабочая программа дисциплины
«Деловые коммуникации на иностранном языке»
(Немецкий язык)

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины, относящейся к обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы дисциплины: _____
(подпись)

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

1 Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык).

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык) - формирование и развитие у обучающихся иноязычной компетенции, необходимой для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах для корректного решения коммуникативных задач в их профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык) – дисциплина обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык) предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «История государства и права зарубежных стран».

Знания концептуальных основ «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык) являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Судебная экспертиза информационных систем и информационных проектов», «Визуальное программирование на языке Python», «Визуальное программирование на языке Java», «Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции»

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	- профессиональную терминологию, языковой материал цифровой, юридической направленности, грамматические конструкции для деловой коммуникации на немецком языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на немецком языке; - типизированные речевые высказывания для моделирования коммуникативных ситуаций с учетом требований к их внешней и внутренней формам.	- свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, основное и детальное содержание немецких аутентичных юридических текстов на немецком языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, - делать доклады, сообщения, подкрепляя их примерами, аргументируя	- навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на немецком языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации; - навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения текстов с юридической терминологией для осуществления деловой коммуникации на немецком языке; - навыками диалогической и

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		собственную точку зрения для осуществления деловой коммуникации; - создавать хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты на немецком языке, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на немецком языке с правильным использованием грамматических и лексических конструкций немецкого языка.	монологической речи в основных коммуникативных ситуациях на немецком языке; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - передачй профессиональной информации в информационно-телекоммуникационн ых сетях; - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловой коммуникации на немецком языке.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: лабораторные работы, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), лингафонный практикум (ЛП), обсуждение докладов (ОД), дискуссия с элементами презентации (ДП);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 3 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 2 – зачет с оценкой.

Структура дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык)

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Rechtsprechung. Суд.					
Тема 1. Особенности адекватного перевода юридических текстов с немецкого языка на русский. Текст: Funktionen des Rechts.	2			2	УО
Тема 2. Отработка лексики по тексту: Grundsätze der Rechtsprechung. Профессиональная коммуникация в сфере ИТ. Berufliche Kommunikation im IT-Bereich. Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	2			2	УО, ЛП
Тема 3. Фонетическая отработка звуков и интонации текста Was ist Recht? Составление и разбор конкретных ситуаций деловой коммуникации.	2			2	УО
Тема 4. Составление монологических высказываний по теме Verwaltungsrecht. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 5. Развитие навыков устной	2			2	УО, Д

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
речи по теме: Sozialrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.					
Тема 6. Der grammatische Restwissenstest.			1	1	ПО, КР
Раздел 2. Rechtssystem. Правовая система.					
Тема 7. Aufbau der Rechtsordnung: öffentliches Recht und Privatrecht. Отработка слов в простом предложении и порядок перевода временных форм глагола в активе.	2			2	УО
Тема 8. Отработка лексики по тексту: Rechtsquellen.	2			2	УО
Тема 9. Фонетическая отработка звуков и интонации текста Rechtssubjekte im deutschen Recht. Моделирование ситуаций деловой коммуникации.	2			2	УО
Тема 10. Составление диалогических высказываний по теме Zweige der Gerichtsbarkeit. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации.	2			2	УО
Тема 11. Развитие навыков устной речи по теме: Ablauf des Strafverfahrens. Работа с on-line словарями. Моделирование ситуаций для выражения своих мыслей, отстаивания своего видения проблемы в деловом общении.			1	1	УО, ПО
Тема 12. Составление монологических высказываний по теме Besondere Gerichtsbarkeit. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка.			2	2	УО, ПО
Тема 13. Der grammatische Restwissenstest.			1	1	ПО, КР
Раздел 3. Politik – Demokratie in Deutschland. Политика - Демократия					

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
в Германии.					
Тема 14. Отработка перевода слов в придаточном предложении по тексту Grundrechte. Анализ нормативных аспектов профессиональной деловой коммуникации в устной и письменной формах.			2	2	УО, ПО
Тема 15. Отработка лексики по тексту: Wahlrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	2			2	УО
Тема 16. Фонетическая отработка звуков и интонации текста: Familienrech. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации, используя набор коммуникативных средств для правильного выбора в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры).	2			2	УО
Тема 17. Составление диалогических высказываний по теме: Steuerrecht. Виды деловой коммуникации в устной и письменной форме.	2			2	УО
Тема 18. Составление монологических высказываний по теме: Rechtsnormen. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.	2			2	УО
Тема 19. Развитие навыков устной речи по теме: Das Grundgesetz. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	2			2	УО, Д
Тема 20. Der deutsche Foderalismus. Отработка пассивного состояния, безличного пассива и инфинитива пассива.			1	1	УО, ПО
Тема 21. Выполнение лексических упражнений по теме: Die Lander.			1	1	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Моделирование ситуаций деловой коммуникации.					
Тема 22. Die offentaliche Finanzausstattung. Отработка лексико-грамматических конструкций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 23. Der grammatische Restwissenstest.			1	1	ПО, КР
Раздел 4. Gerichtssystem. Судебная система.					
Тема 24. Отработка перевода временных форм глагола в пассиве Der Europäische Gerichtshof. Моделирование ситуаций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 25. Фонетическая отработка звуков и интонации текста: Bundesverfassungsgericht. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.	2			2	УО
Тема 26. Обсуждение докладов по теме: Bundeslander. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	2			2	УО, ОД
Тема 27. Составление монологических высказываний по теме: Bundestag und Bundesrat.			2	2	УО, ПО
Тема 28. Развитие навыков устной речи по теме:Der Bundesrpräsident. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка.	2			2	УО
Тема 29. Дискуссия с элементами презентации по теме Die Bundesregierung. Презентация как одна из форм деловой коммуникации.	2			2	УО, ДП
Тема 30. Der grammatische Restwissenstest.			2	2	ПО
Промежуточная аттестация.		2	16	18	Зачет с

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
					оценкой
Итого	34	2	36	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС	
Раздел 1. Rechtsprechung. Суд.				
Тема 1. Особенности адекватного перевода юридических текстов с немецкого языка на русский. Текст: Funktionen des Rechts.	2		2	УО
Тема 2. Отработка лексики по тексту: Grundsätze der Rechtsprechung. Профессиональная коммуникация в сфере ИТ. Berufliche Kommunikation im IT-Bereich. Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.			2	УО, ПО, ЛП
Тема 3. Фонетическая отработка звуков и интонации текста Was ist Recht? Составление и разбор конкретных ситуаций деловой коммуникации.			1	УО, ПО
Тема 4. Составление монологических высказываний по теме Verwaltungsrecht. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации.			2	ПО
Тема 5. Развитие навыков устной речи по теме: Sozialrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ	2		2	УО, Д

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
информации.					
Тема 6. Контрольная работа по разделу 1.			2	2	УО, ПО
Раздел 2. Rechtssystem. Правовая система.					
Тема 7. Aufbau der Rechtsordnung: öffentliches Recht und Privatrecht. Отработка слов в простом предложении и порядок перевода временных форм глагола в активе.			2	2	УО, ПО
Тема 8. Отработка лексики по тексту: Rechtsquellen.			1	1	УО, ПО
Тема 9. Фонетическая отработка звуков и интонации текста Rechtssubjekte im deutschen Recht. Моделирование ситуаций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 10. Составление диалогических высказываний по теме Zweige der Gerichtsbarkeit. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 11. Развитие навыков устной речи по теме: Ablauf des Strafverfahrens. Работа с on-line словарями. Моделирование ситуаций для выражения своих мыслей, отстаивания своего видения проблемы в деловом общении.			1	1	УО, ПО
Тема 12. Составление монологических высказываний по теме Besondere Gerichtsbarkeit. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка.			2	2	ПО
Тема 13. Контрольная работа по разделу 2.			1	1	УО, ПО, КР
Раздел 3. Politik – Demokratie in Deutschland. Политика - Демократия в Германии.					
Тема 14. Отработка перевода слов в придаточном предложении по тексту Grundrechte. Анализ нормативных аспектов профессиональной деловой коммуникации в устной и письменной формах.			2	2	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Тема 15. Отработка лексики по тексту: Wahlrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.			1	1	УО, ПО
Тема 16. Фонетическая отработка звуков и интонации текста: Familienrech. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации, используя набор коммуникативных средств для правильного выбора в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры).			2	2	УО, ПО
Тема 17. Составление диалогических высказываний по теме: Steuerrecht. Виды деловой коммуникации в устной и письменной форме.			2	2	УО, ПО
Тема 18. Составление монологических высказываний по теме: Rechtsnormen. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.			2	2	УО, ПО
Тема 19. Развитие навыков устной речи по теме: Das Grundgesetz. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	2			2	УО, Д
Тема 20. Der deutsche Foderalismus. Отработка пассивного состояния, безличного пассива и инфинитива пассива.			2	2	УО, ПО
Тема 21. Выполнение лексических упражнений по теме: Die Lander. Моделирование ситуаций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 22. Die offentaliche Finanzausstattung. Отработка лексико-грамматических конструкций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 23. Контрольная работа по разделу 3.			2	2	УО, ПО, КР
Раздел 4. Gerichtssystem. Судебная система.					

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа			СРС
Тема 24. Отработка перевода временных форм глагола в пассиве Der Europäische Gerichtshof. Моделирование ситуаций деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 25. Фонетическая отработка звуков и интонации текста: Bundesverfassungsgericht. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.			1	1	УО, ПО
Тема 26. Обсуждение докладов по теме: Bundeslander. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	2			2	УО, ОД
Тема 27. Составление монологических высказываний по теме: Bundestag und Bundesrat.			2	2	УО, ПО
Тема 28. Развитие навыков устной речи по теме:Der Bundesrpasident. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка.			2	2	УО, ПО
Тема 29. Дискуссия с элементами презентации по теме Die Bundesregierung. Презентация как одна из форм деловой коммуникации.			2	2	УО, ПО
Тема 30. Der grammatische Restwissenstest.			2	2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет с оценкой
Итого	8	2	62	72	

Содержание дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык)

Раздел 1. Rechtsprechung. Суд. Тема 1. Особенности адекватного перевода юридических текстов с немецкого языка на русский. Текст: Funktionen des Rechts. Тема 2. Отработка лексики по тексту: Grundsätze der Rechtsprechung. Профессиональная коммуникация в сфере ИТ. Berufliche Kommunikation im IT-Bereich. Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения. Тема 3. Фонетическая отработка звуков и интонации текста Was ist Recht? Составление и разбор конкретных ситуаций деловой коммуникации. Тема 4. Составление монологических высказываний по теме Verwaltungsrecht. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации. Тема 5. Развитие навыков устной речи по теме: Sozialrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации. Тема 6.

Der grammatische Restwissenstest.

Раздел 2. Rechtssystem. Правовая система. Тема 7. Aufbau der Rechtsordnung: öffentliches Recht und Privatrecht. Отработка слов в простом предложении и порядок перевода временных форм глагола в активе. Тема 8. Отработка лексики по тексту: Rechtsquellen. Тема 9. Фонетическая отработка звуков и интонации текста Rechtssubjekte im deutschen Recht. Моделирование ситуаций деловой коммуникации. Тема 10. Составление диалогических высказываний по теме Zweige der Gerichtsbarkeit. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации. Тема 11. Развитие навыков устной речи по теме: Ablauf des Strafverfahrens. Работа с on-line словарями. Моделирование ситуаций для выражения своих мыслей, отстаивания своего видения проблемы в деловом общении. Тема 12. Составление монологических высказываний по теме Besondere Gerichtsbarkeit. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка. Тема 13. Der grammatische Restwissenstest.

Раздел 3. Politik – Demokratie in Deutschland. Политика - Демократия в Германии. Тема 14. Отработка перевода слов в придаточном предложении по тексту Grundrechte. Анализ нормативных аспектов профессиональной деловой коммуникации в устной и письменной формах. Тема 15. Отработка лексики по тексту: Wahlrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации. Тема 16. Фонетическая отработка звуков и интонации текста: Familienrech. Анализ конкретных ситуаций деловой коммуникации, используя набор коммуникативных средств для правильного выбора в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры). Тема 17. Составление диалогических высказываний по теме: Steuerrecht. Виды деловой коммуникации в устной и письменной форме. Тема 18. Составление монологических высказываний по теме: Rechtsnormen. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы. Тема 19. Развитие навыков устной речи по теме: Das Grundgesetz. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации. Тема 20. Der deutsche Federalismus. Отработка пассивного состояния, безличного пассива и инфинитива пассива. Тема 21. Выполнение лексических упражнений по теме: Die Lander. Моделирование ситуаций деловой коммуникации. Тема 22. Die öffentliche Finanzausstattung. Отработка лексико-грамматических конструкций деловой коммуникации. Тема 23. Der grammatische Restwissenstest.

Раздел 4. Gerichtssystem. Судебная система. Тема 24. Отработка перевода временных форм глагола в пассиве Der Europäische Gerichtshof. Моделирование ситуаций деловой коммуникации. Тема 25. Фонетическая отработка звуков и интонации текста: Bundesverfassungsgericht. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы. Тема 26. Обсуждение докладов по теме: Bundeslander. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации. Тема 27. Составление монологических высказываний по теме: Bundestag und Bundesrat. Тема 28. Развитие навыков устной речи по теме: Der Bundespräsident. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка. Тема 29. Дискуссия с элементами презентации по теме Die Bundesregierung. Презентация как одна из форм деловой коммуникации. Тема 30. Der grammatische Restwissenstest.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» (немецкий язык) в интерактивных формах

Очная форма обучения

Тема	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 1. Rechtsprechung. Суд.				
Тема 5. Развитие навыков устной речи по теме: Sozialrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	Дискуссия	2	2	

Тема	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 3. Politik – Demokratie in Deutschland. Политика - Демократия в Германии.				
Тема 19. Развитие навыков устной речи по теме: Das Grundgesetz. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	Дискуссия	2	2	
Раздел 4. Gerichtssystem. Судебная система.				
Тема 26. Обсуждение докладов по теме: Bundeslander. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	Обсуждение докладов	2	2	
Тема 29. Дискуссия с элементами презентации по теме Die Bundesregierung. Презентация как одна из форм деловой коммуникации.	Дискуссия с элементами презентации	2	2	
Итого		8	8	22,2

Заочная форма обучения

Тема	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 1. Rechtsprechung. Суд.				
Тема 5. Развитие навыков устной речи по теме: Sozialrecht. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	Дискуссия	1	1	
Раздел 4. Gerichtssystem. Судебная система.				
Тема 26. Обсуждение докладов по теме: Bundeslander. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.	Обсуждение докладов	1	1	
Итого		2	2	25,0

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» (Немецкий язык)

содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Щербакова, И. В. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие : [16+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705515>. – ISBN 978-5-4499-3882-4. – DOI 10.23681/705515. – Текст : электронный.

2. Чеснокова, Е. В. Обучение второму иностранному языку : учебное пособие : [16+] / Е. В. Чеснокова, Г. Н. Завьялова, Л. А. Чахоян ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700308>. – ISBN 978-5-907461-78-9. – Текст : электронный.

3. Казарьянц, К. Э. Literarische Texte zum Hören und Lesen : учебное пособие по аудированию : сборник заданий B1-B2 : в 2 частях : [16+] / К. Э. Казарьянц ; Пятигорский государственный университет. – Пятигорск : Пятигорский государственный университет, 2022. – Часть 2. Уровень B1-B2. – 50 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701645>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Sobolev, S. Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation : учебник / S. Sobolev ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2016. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452477> . – ISBN 978-5-8354-1226-6. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим объединением по юридическому образованию вузов Российской Федерации в качестве учебника для студентов).

2. Григорьева, В.С. Предпринимательство по-немецки=UNTERNEHMEN DEUTSCH : учебное пособие / В.С. Григорьева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499010> . – Библиогр.: с. 79. – ISBN 978-5-8265-1717-8. – Текст : электронный (Утверждено Учёным советом университета в качестве учебного пособия для студентов 1, 2 курсов неязыковых специальностей направлений: 080100, 080200, 080500, 100700, 220100 всех форм обучения).

3. Захарова, Т.В. Praktisches Deutsch : учебное пособие / Т.В. Захарова, О. Симутова, О. Снигирева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259348> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов вузов).

4. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов: учеб. пособие / Рек. Учебно-метод. объединением по образованию в обл. лингвистики М-ва образования РФ. - М.: Изд-во «Юрайт», 2014. – 288 с. - Текст: непосредственный.

5. Разова, Е.В. Deutsche Hauslektüre: Erich Kästner «Emil und die Detektive»: практикум по немецкому языку / Е.В. Разова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 50 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363025>. – ISBN 978-5-4475-4835-3. – DOI 10.23681/363025. – Текст : электронный.

6. Семенюк, О.В. Deutsch im Bereich der allgemeinen Rechtsprechung=Немецкий язык в сфере общего правосудия: учебное пособие по немецкому языку / О.В. Семенюк. – Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 119 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428340> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6136-9. – DOI 10.23681/428340. – Текст : электронный.

7. Юрина, М.В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) : [16+] / М.В. Юрина ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9585-0561-6. – Текст : электронный.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 2: Языкознание: научный журнал / гл. ред. Е. М. Шептухина; учред. Волгоградский государственный университет. – Волгоград, 2025. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25680. – ISSN 2409-1979. – Текст : электронный (Архив).

2. Вестник ВИЭПП: журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Скоков Р.Ю. ; – 2018. – Волжский, 2026. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст: электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru/>. - Текст: электронный.

4. Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) / Российская национальная библиотека. - Москва, 2007 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://korunb.nlr.ru/>. – Текст: электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online/>. - Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru/>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – Москва, 2023. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://docs.cntd.ru/>. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

- 1) Microsoft Office Standard 2016;
- 2) Microsoft Windows 10 Pro;
- 3) Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012;
- 4) Microsoft Windows Server - Standard 2012;
- 5) Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
- 6) АИБС «МАРК-SQL».

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1) АИБС «МАРК-SQL»;
- 2) Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.

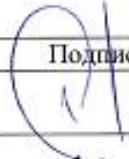
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (моделей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Согласование рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации на иностранном языке» (немецкий язык)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы	Семененко Григорий Михайлович	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Клименко Елена Олеговна	
И.о. декана факультета информационной безопасности и права	Жульева Ольга Евгеньевна	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 18-п от 27.02 2026 г.

