

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Экономика и управление

Цель освоения дисциплины - практическое владение деловой коммуникацией в устной и письменной формах на английском языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) - дисциплина обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics. Тема 1. Предлоги (Prepositions), артикли (articles), глагол «to be», род и число имён существительных, слова-заместители, повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений. Тема 2. The Present Indefinite (Simple) Tense, The Present Continuous Tense, причастие I (Participle I), оборот «to be going to». Выполнение грамматических упражнений. Тема 3. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами Reading and translation practice: «Basics of Management». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 5. Reading Comprehension: «Economic interdependence and international trade». Grammar: местоимения (личные, притяжательные, указательные, абсолютная форма), числительные (количественные, порядковые). Орфография написания числительных, дробей. Тема 6. Развитие навыков устной речи по тексту: «My specialty is a teacher of economics». Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.).

Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business. Тема 7. Типы вопросительных предложений. Much, many, little, few. Объектный падеж местоимений. Словообразование: суффикс -ion. Правила чтения: буква k перед n в начале слова; буква u после r и l. Выполнение грамматических упражнений. Тема 8. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий. The Past Indefinite (Simple) Tense. The Future Indefinite (Simple) Tense. Выполнение грамматических упражнений. Тема 9. Составление глоссария. Reading and translation Practice: «Types of businesses». Тема 10. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 11. Оборот there is (there are). Reading Comprehension: «Corporate combinations in the USA». ЛГУ. Тема 12. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Работа с текстом по теме: «Forms of organizing business».

Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market. Тема 13. Неопределенные местоимения some, any. Глагол «to have» и оборот «have/has got». Выполнение грамматических упражнений. Тема 14. Reading and translation practice: «Market structure». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 15. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 16. Reading Comprehension: «Competition and market conditions». Особенности модальных глаголов, глагол «can» и оборот «to be able to». Словообразование: суффиксы -ist/ism. Словообразование: суффикс -al. ЛГУ. Тема 17. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации делового общения. Тема 18. Revision grammar and vocabulary.

Раздел 4. Маркетинг. Marketing. Тема 19. Понятие о причастии II. The Present Perfect Tense. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect). Выполнение грамматических упражнений. Профессиональная терминология и грамматические конструкции для деловой коммуникации. Тема 20. Reading and translation Practice: «Essentials of marketing». Выполнение различного типа переводов для деловой коммуникации. Тема 21. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 22. Reading

Comprehension: «Marketing management strategies». Выражение долженствования, should, may, needn't, ought to. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации. ЛГУ. Тема 23. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации. Тема 24. Чтение профессионально-ориентированных текстов с использованием сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и профессиональной коммуникации.

Раздел 5. Ценообразование. Pricing. Тема 25. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными. (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense.) Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -hood/-y. Правила чтения буквосочетаний ceī, ower, ph. Выполнение грамматических упражнений. Тема 26. Reading and translation practice. Работа по тексту: «Pricing policy». Особенности перевода, многообразие средств языкового выражения в деловой коммуникации. Тема 27. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 28. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации. Тема 29. Reading Comprehension: «Demand, supply and market equilibrium». Глаголы to speak, to say, to tell, to talk. Выражение просьбы или приказа с Let's. Употребление артикля с именами существительными вещественными. Сочетания a little, a few. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Тема 30. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет ресурсами: поиск и анализ информации.

Раздел 6. Реклама. Advertising. Тема 31. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Сложноподчиненные предложения с союзами if, whether, that, as, because, when. Придаточные предложения следствия. Уступительные придаточные предложения. Просьба и приказание в косвенной речи. Словообразование: суффикс -ing. Словообразование: суффиксы -ive, -ful, -age, -ize. Выполнение грамматических упражнений. Тема 32. Reading and translation practice: «Goals of advertising». Работа с аутентичными профессиональными текстами. Тема 33. Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации. Тема 34. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Reading Comprehension: «Advertising media». ЛГУ. Тема 35. Анализ и применение норм деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. Тема 36. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование словаря профессиональной и научной терминологии.

Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion. Тема 37. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Словообразование: суффикс -ment, префиксы un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Выполнение грамматических упражнений. Тема 38. Reading and translation Practice. Работа по тексту: «Sales promotion». Тема 39. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 40. «Modern Means of Communication». Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов при деловом общении. Тема 41. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения. ЛГУ. Развитие навыков устной речи по теме «Promotion Discussing». Моделирование речевых ситуаций по актуальным проблемам. Тема 42. Revision grammar and vocabulary.