

2024.12.26 14:43:51+03'00'

Скоков Роман Юрьевич
Ректор ВИЭПП

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
**«Цифровые образовательные технологии в проектировании
образовательного процесса»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
**«Цифровые образовательные технологии в проектировании
образовательного процесса»**

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	6
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .6	
2.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену	6
2.2.2 Примерное задание на экзамен	7
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	7
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	7
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	8
2.3.3 Задания для самостоятельной работы	8
2.3.4 Тесты по дисциплине	11
2.3.5 Типовые задания	14
2.3.6 Методика проведения лекции-беседы	16
2.3.7 Методика организации работы в малых группах	17
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	1
9	
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	19

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	– знает основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-педагогической деятельности	– знает отдельные составляющие основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет при помощи наставника применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет по инструкции преподавателя навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-педагогической деятельности	Начальный	удовлетворительно (61 – 75 баллов)
		– знает базовую часть основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет в большинстве случаев самостоятельно применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет в большинстве случаев самостоятельно навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-педагогической деятельности	Основной	хорошо (76 – 90 баллов)
		– знает основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		педагогической деятельности		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	– знает принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	– знает некоторые принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет при помощи преподавателя использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет по инструкции преподавателя навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Начальный	удовлетворительно (61 – 75 баллов)
		– знает основные принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет самостоятельно в большинстве случаев использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет самостоятельно в большинстве случаев навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, число-	Основной	хорошо (76 – 90 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		вой и табличной информации		
		– знает принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. В программе MS Word наберите текст: «Редактирование текстового документа. При вводе текста с клавиатуры могут вкрасться ошибки. Все возникающие ошибки можно разделить на три типа: лишний символ, неверный символ, пропущенный символ. Для устранения ошибок используются соответствующие технологии: удаление, замена, вставка. Применение перечисленных методов поможет вам отредактировать введенный текст. После устранения ошибок текст можно использовать для создания текстового документа.»

Оформите заголовок полужирным шрифтом размером 14 по центру. Основной текст разбейте на три абзаца. В каждом предложении выделите глаголы подчеркнутым шрифтом. Сделайте обрамление двойной линией и тонировку текста зеленым цветом. Установите выравнивание по ширине. Установите отступы: справа – 1,4 см, слева – 2 см, первой строки – 1 см. Установите межстрочный интервал 2 линии.

Вставьте в документ готовую картинку с изображением компьютера.

2. В программе MS Word создайте и напечатайте таблицу, где отражены необходимые вам сведения о ваших друзьях и знакомых, например фамилия, имя, адрес, номер телефона, день рождения и пр.

3. Создайте в программе MS Excel таблицу расчета стоимости всех продуктов, используемых для приготовления завтрака, обеда и ужина в доме отдыха (на одного человека).

4. Создайте в программе MS Excel таблицу успеваемости нескольких учеников по разным предметам. Представьте данные в виде диаграммы.

5. Откройте файл «Внедрение НИТ в образование». Прочитайте текст. Создайте презентацию из 4 слайдов, используя шаблоны оформления, эффекты анимации, смену слайдов.

6. Сохраните в файле содержание Web-страницы, находящейся по адресу karabas.actor.ru/doc/search.html.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информатизация образования: характерные особенности, цели, задачи.
2. Понятие цифровых технологий.
3. Использование цифровых технологий для построения открытой системы образования.
4. Направления развития информатизации.
5. Цели использования цифровых технологий в процессе подготовки учителя.
6. Дидактические возможности использования средств цифровых технологий.
7. Информационное взаимодействие в учебном процессе.
8. Образовательные цифровые технологии и среда их реализации.
9. Использование мультимедиа и коммуникационных технологий в образовании.
10. Информационные ресурсы образовательного назначения: классификация, дидактические функции.
11. Психолого-педагогические и эргономические требования к созданию и использованию электронных средств образовательного назначения.
12. Современные подходы к проектированию и разработке электронных средств образовательного назначения.
13. Оценка качества электронных средств учебного назначения.
14. Учебно-методическое и программно-техническое обеспечение образования.
15. Разработка авторских приложений на базе информационных технологий.

16. Автоматизация информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и организационного управления учебным заведением.
17. Эволюция средств обучения.
18. Традиционные средства обучения.
19. Внедрение информационных и коммуникационных технологий в обучение. Информатизация образования.
20. Примеры применения современных технических и мультимедийных средств в учебном процессе.
21. Информация и ее виды. Природа мультимедийной информации.
22. Взаимоналожение различных способов представления информации в зависимости от рассмотрения конкретных целей изучения той или иной информации.
23. Психофизиологические особенности восприятия аудио и видео информации учащимися различного возраста.
24. Эргономические аспекты использования мультимедийных средств в обучении.
25. Проекционная техника Оптические основы проекции.
26. Носители визуальной информации для проекционной техники. Принципы устройства и функционирования. Достоинства и недостатки.
27. Учебное телевидение, развивающие и обучающие телевизионные программы. Детские телевизионные каналы (Бибигон, Теленяня и др.). Достоинства и недостатки.
28. Компьютеры и их виды. Миникомпьютеры для индивидуального обучения.
29. Периферийное оборудование.
30. Средства новых информационных технологий, их видовой состав и классификация.
31. Современная проекционная техника, мультимедийные проекторы.
32. Специальные компьютерные средства, применяемые в образовании (интерактивная доска).
33. Средства новых информационных и коммуникационных технологий во внеучебной деятельности и управлении учебным процессом в начальной школе.
34. Ресурсы Интернет, целесообразные к использованию в учебном процессе.

2.2.2 Примерное задание на экзамен

Билет № ____

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Практическое задание.
4. Практическое задание.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Домашнее задание	Домашние задания – одна из основных	Домашние задания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	форм самостоятельной работы студентов, направленная на усвоение и закрепление полученных знаний на занятиях.	

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Характеристика понятий: метод, методика, технология. Какие существуют точки зрения на соотношение понятий методика и технология.
2. Факторы, влияющие на появление новых технологий в образовании.
3. Как соотносятся технологии обучения, педагогические технологии и образовательные технологии? Примеры различных подходов к классификации образовательных технологий.
4. Инновационная образовательная технология. Примеры инновационных образовательных технологий.
5. Отличия образовательных технологий, используемые в начальном, основном и среднем общем образовании.
6. Выбор образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала и образовательных потребностей обучаемых.
7. Инклюзивные технологии обучения.
8. Современные цифровые образовательные платформы.
9. Технологии актуализации потенциала субъектов образовательного процесса.
10. Методы обучения и современные образовательные технологии на базе средств ИКТ.
11. Использование технологий для индивидуализации, дифференциации и персонализации обучения.
12. Персонализированное обучение и системы адаптивного обучения.
13. Дистанционные образовательные технологии.
14. Электронное обучение.
15. Мобильное обучение.
16. Модели смешанного обучения.
17. Геймификация и игровое обучение.
18. Электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные ресурсы.
19. Этапы проектирования цифрового образовательного ресурса.
20. Интерактивные системы обучения.
21. Безопасная работа сети Интернет: основные виды угроз и средства их предотвращения.
22. Социальные сети.
23. Электронные библиотеки. Правила работы.
24. Основной инструмент Moodle для организации дистанционного сопровождения образовательного процесса.
25. Ресурсы Google Apps для учебных заведений. Сервисы облачных технологий. Облачные технологии в управлении образованием.
26. MS Office для образовательных учреждений.
27. Массовые открытые онлайн-курсы как новая форма дистанционного обучения.
28. Этапы проектирования ЭОР (ЦОР).

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте презентацию средствами программы MS PowerPoint не более 10 слайдов. Использовать инструменты PowerPoint: анимация, дизайн, таблица, диаграмма. Использовать цветовое решение презентации. Сохранить презентацию в режиме демонстрации. Назовите основные причины, приведшие к необходимости информатизации общества.

2. Заполните таблицу по заданным параметрам (не менее 10 электронных образовательных

ресурсов для проведения занятий).

№ п/п	Сайт	Название ЭОР	Предмет	Класс	Используемые цифровые технологии

3. Заполните таблицу по заданным параметрам (не менее 5 научно-педагогических статей по теме «Технологии цифрового образования»).

№ п/п	Сайт электронной библиотеки	Название статьи	Автор(ы)	Краткая аннотация статьи

4. Подготовка электронного документа в программе MS Word. Проведите форматирование документа с учетом требований:

- создайте новый документ и сохраните его под именем ФИО;
- добавьте в верхний колонтитул имя документа, дату, фамилию автора, название вуза;
- пронумеруйте страницы по центру, начиная с 502;
- после второго абзаца вставьте рисунок из коллекции компьютера/Интернета;
- расположите рисунок в тексте по правому краю;
- измените размеры рисунка, вызвав контекстное меню;
- отформатируйте третий абзац: первое предложение размером 16, полужирным, второе предложение – 14, полужирный, курсив, третье предложение – 12, шрифт Arial, формат текста – по ширине, цвет шрифта – синий;
- после третьего абзаца вставьте таблицу (в таблице размер шрифта 12, используйте заливку):

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Домашний адрес
1	Иванова Наталья Петровна	30.09.2015	ул. Ленина, д. 15, кв. 65
2	Сидоров Иван Николаевич	01.05.2015	ул. Парковая, д. 7, кв. 29
3	Плетнёв Николай Анатольевич	07.08.2015	ул. Лесная, д. 1, кв. 48
4	Константинов Иван Васильевич	11.10.2015	ул. Берёзовая, д. 4, кв. 102

- сохраните документ.

5. Подготовка электронного документа в программе MS Excel. Проведите форматирование документа с учетом требований:

- создайте новую книгу и сохраните её под именем ФИО;
- назовите первый лист «Стоимость оборудования»;
- на первом листе книги создайте таблицу «Расчёт стоимости оборудования»:

Курс доллара		73,92			
№ п/п	Наименование	Цена, \$	Количество	Сумма, \$	Сумма, руб.
1	Системный блок	700	48	=	=
2	Монитор	300	45		
3	Клавиатура	8	24		
4	Мышь	5	45		
5	Интерактивная доска	1320	2		
ИТОГО:					

- два последних столбца таблицы рассчитать автоматически;
- назовите второй лист «Успеваемость»;
- постройте таблицу «Успеваемость»:

Фамилия и имя	Название предмета			
	Русский язык	Информатика	Математика	История

Наибольший балл				
Наименьший балл				
Средний балл				

- введите фамилии 10 обучающихся;
- по каждому предмету поставьте им отметки;
- используя статистические функции МАКС, МИН, СРЗНАЧ, выведите максимальный, минимальный и средний балл по каждому предмету;
- по результатам среднего балла обучающихся по информатике постройте диаграмму;
- назовите третий лист «Диаграмма»;
- постройте диаграмму успеваемости по предметам на листе «Диаграмма». Отформатируйте диаграмму, если требуется.

6. Проектирование ЭОР (ЦОР).

Опишите основные этапы проектирования ЭОР. (см. табл.). Разработайте карту ЭОР (ЦОР) в виде схемы. В данном случае карта ЭОР (ЦОР) понимается как «...список страниц сайта для пользователей и аналогична разделу Содержание обычной книги. Используется как элемент навигации, показывает взаимосвязь между страницами сайта. Это полный перечень разделов и/или всех страниц ЭОР (ЦОР) в иерархическом порядке...».

Этап проектирования ЭОР (ЦОР)	Описание этапа проектирования

7. Задание на развитие критического мышления.

Внимательно прочитайте текст (Текст готовит преподаватель. Рекомендуется использовать текст из социальных сетей, научно-педагогической, философской литературы, а также нормативно-правовую документацию). Выберите не менее 5 основных «знакомых» тезисов из текста (по мнению обучающегося). На основании выбранных тезисов заполнить таблицу:

Тезис	Откуда я это узнал?	Почему я этому верю?	Почему я этому не верю

8. Прием Инсерт. Задание на развитие критического мышления.

Внимательно прочитайте текст (Текст готовит преподаватель. Рекомендуется использовать текст из социальных сетей, научно-педагогической, философской литературы, а также нормативно-правовую документацию). Сделайте в нем пометки, используя специальные значки (V, +, –, ?). По итогам заполните таблицу:

V	+	–	?
Тезисно записываются термины и понятия, встречающиеся в тексте, которые уже были известны	Отмечается все новое, что стало известно из текста	Отмечаются противоречия, т. е. обучающийся отмечает то, что идет вразрез с его знаниями и убеждениями	Перечисляются непонятные моменты, требующие уточнения или вопросы, возникшие по мере прочтения текста

9. Найдите 10 отличий на картинках. Используя программы Paint, MS Word и др., подготовьте аналогичную картинку для учащихся начальной школы.



2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Отметьте тенденции современного образования:

- 1) трансформация учебного процесса;
- 2) доминирование цифровых технологий;
- 3) прогнозирование в образовании;
- 4) подготовка педагогических кадров на всех уровнях: бакалавриат, магистратура, аспирантура, дополнительное профессиональное образование.

2. Какие факторы актуализировали проблему подготовки педагогических кадров к осуществлению профессиональной деятельности в условиях формирующейся цифровой образовательной среды?

- 1) формирование и развитие цифровой экономики;
- 2) использование информационно-коммуникационных технологий;
- 3) изменения в законодательстве;
- 4) развитие отечественной системы образования.

3. Информатизация образования – это...

- 1) комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий;
- 2) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера;
- 3) обучение педагогического работника работе на компьютере;
- 4) использование компьютеров в системе образования.

4. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – это...

- 1) использование компьютера на учебном занятии;
- 2) поиск и обработка информации с помощью компьютера;
- 3) педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией;
- 4) использования компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения.

5. ИКТ-грамотность – это...

- 1) грамотное написание терминов из области информатики;
- 2) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации и/или сетей для получения доступа к информации, управления ею, ее интеграции, оценки и создания для функционирования в современном обществе;
- 3) навыки и умения необходимые для работы на компьютере;
- 4) особый вид компетенции необходимый для успешной работы программиста.

6. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

- 1) MS Word;
- 2) MS Word *;
- 3) MS Excel;
- 4) MS PowerPoint.

7. Основные принципы работы новой информационной технологии (ИТ):

- 1) интерактивный режим работы с пользователем;
- 2) интегрированность с другими программами;
- 3) взаимосвязь пользователя с компьютером;

4) гибкость процессов изменения данных и постановок задач.

8. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:

- 1) ИТ автоматизации офиса;
- 2) ИТ обработки данных;
- 3) ИТ экспертных систем;
- 4) ИТ поддержки предпринимателя.

9. Инструментарий информационной технологии (ИТ) включает:

- 1) компьютер;
- 2) компьютерный стол;
- 3) программный продукт;
- 4) несколько взаимосвязанных программных продуктов.

10. Примеры инструментария информационных технологий:

- 1) текстовый редактор;
- 2) табличный редактор;
- 3) графический редактор;
- 4) система видеомонтажа.

11. Коснется ли лично вас информатизация образования?

- 1) конечно, коснется;
- 2) нет, не коснется;
- 3) я не могу ответить на этот вопрос;
- 4) этот вопрос не является правомерным, так как я не являюсь федеральным чиновником.

12. Какой сигнал характерен для цифровых технологий?

- 1) непрерывный;
- 2) механический;
- 3) дискретный;
- 4) аналоговый.

13. Каковы преимущества цифровых сигналов перед аналоговыми?

- 1) цифровые сигналы передаются на большие расстояния;
- 2) цифровые сигналы проще сохранить;
- 3) цифровые сигналы более понятны человеку;
- 4) цифровые сигналы могут быть переданы без искажений.

14. Как вам кажется, что больше подходит для слова «технология»?

- 1) процесс;
- 2) объект;
- 3) время;
- 4) пространство.

15. Какой код используется в современных цифровых системах?

- 1) шифровальный;
- 2) смешанный;
- 3) двоичный;
- 4) десятичный.

16. Что понимают под информационной культурой личности?

- 1) человек обладает знаниями о компьютерной технике;
- 2) человек является гармонично развитой личностью;
- 3) человек обладает знаниями в области информации и умениями работы с информацией;
- 4) человек использует в работе компьютер.

17. Выберите верную фразу:

- 1) все компьютерные технологии являются информационными;
- 2) все компьютерные технологии являются образовательными;
- 3) все информационные технологии являются цифровыми;
- 4) все информационные технологии являются компьютерными.

18. Какие носители информации относятся к традиционным?

- 1) компакт-диск;
- 2) бумага;
- 3) оперативная память компьютера;
- 4) флэшка.

19. Выберите правильное, на ваш взгляд, определение:

- 1) информатизация образования – школьная программа модернизации образования;
- 2) информатизация образования – комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение и воспитание информационной продукции, средств, технологий;
- 3) информатизация образования – комплекс мер по внедрению в обучение информационных технологий;
- 4) информатизация образования – преобразованию педагогических процессов с помощью информационной продукции, средств, технологий.

20. Укажите ключевые требования к электронному обучению:

- 1) интерактивность;
- 2) мастерство;
- 3) временная зависимость;
- 4) программируемость;
- 5) персонализация;
- 6) обязательность.

21. Какие виды информации могут входить в состав мультимедийного контента?

- 1) ультразвуковые сигналы;
- 2) графика;
- 3) жесты;
- 4) видео;
- 5) текст;
- 6) инфракрасные сигналы;
- 7) звук.

22. Что предполагает традиционное обучение с веб-поддержкой?

- 1) 30-70% курса реализуется в сети;
- 2) 1-30% курса реализуется в сети;
- 3) система электронного обучения используется для доставки обучающимся учебных материалов, с которыми они работают, в основном, самостоятельно;
- 4) обучение в аудитории сочетается с занятиями в сети.

23. Когда обучающийся имеет доступ к материалам электронных курсов, размещенных в интернете?

- 1) круглосуточно;
- 2) только в вечернее время;
- 3) только в дневное время;
- 4) по договоренности с преподавателем.

24. Какие качества наиболее характерны для современных цифровых образовательных технологий?

- 1) линейность структуры;
- 2) мультимедийность;
- 3) тиражирование;
- 4) продуцирование;
- 5) бесплатность использования;
- 6) интерактивность;
- 7) ограниченность в применении;
- 8) закрытость программного кода для пользователей.

25. Online learning – это...

- 1) смешанное обучение;
- 2) полное онлайн-обучение;
- 3) традиционное обучение;
- 4) обучение на базе компьютерной техники.

26. Что такое парадигма образования?

- 1) если кратко, то это объясняет парадоксы образования;
- 2) если кратко, то это раздел высшего образования;
- 3) это синоним дидактики обучения;
- 4) если кратко, то это чему и как надо учить.

27. К чему приводит внедрение электронного обучения?

- 1) уменьшение ответственности обучающихся;
- 2) ограничение обучения рамками одного учебного заведения;
- 3) сокращение зависимости обучающихся от преподавателя;
- 4) происходит переход от объяснительно-иллюстративной и репродуктивной методики обучения к рефлексивной модели.

2.3.5 Типовые задания

1. Изучите теоретический материал параграфа по теме «Информатизация образования: характерные особенности, цели, задачи. Понятие цифровых технологий». Кратко опишите, что нового вы узнали, прочитав этот текст. Свой ответ представьте в виде файла формата *.docx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
2. Изучите презентацию по теме «Информатизация образования: характерные особенности, цели, задачи. Понятие цифровых технологий». Ответьте на вопросы: Какие национальные проекты вы знаете? Когда началась и когда закончится реализация национальных проектов? Что предполагает национальный проект «Образование»? Слышали ли вы об этом проекте? Если да, то что? Свой ответ представьте в виде файла формата *.docx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
3. Изучите презентацию по теме «Информатизация образования: характерные особенности, цели, задачи. Понятие цифровых технологий». Ответьте на вопросы: Что нового вы узнали из материала презентации? Какие национальные проекты реализуются в Волгоградской области? Из каких региональных проектов состоит национальный проект «Образование»? Как вы думаете, какой региональный проект повлияет на вашу жизнь в первую очередь? Как организационно построена структура, отвечающая за реализацию нацпроекта «Образование» в Волжском? Свой ответ представьте в виде файла формата *.docx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
4. Создайте презентацию «Как я буду участвовать в национальном проекте «Образование». Она должна состоять из 3 слайдов: титульный слайд, основной слайд и слайд-заключение (либо слайд – обращение к аудитории). В основном слайде попытайтесь использовать максимум графических средств, он должен представлять собой своеобразный опорный конспект для вашего рассказа. Свой ответ на это задание представьте в виде файла формата *.pptx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
5. Ответьте на вопрос: «Является ли технология письма информационной?» Свой ответ поясните. Используя определение М.А. Чошанова, опишите технологию письма согласно следующей схеме: Является ли эта технология процессом? Какой объект изменяется из заданного начального в планируемое конечное состояние? Каковы эти состояния? Каким способом объект преобразуется из одного состояния в другое? Является ли процесс воспроизводимым? Поясните свой утвердительный или отрицательный ответ. Является ли технология письма эффективной и экономичной? Поясните свой утвердительный или отрицательный ответ. Выполнение этого задания представьте в виде файла формата *.docx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
6. Запишите дату вашего рождения в виде «число – месяц – год» сначала в десятичном, а

затем в двоичном коде.

7. Изучите статью «Характеристики обучающих систем», размещенную в Интернете: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/212/11968/>. Используя приведенное в ней определение открытости, попробуйте сформулировать самостоятельно, что является открытой образовательной системой. Для ответа на вопрос вы также можете использовать материал, размещенный в другой статье «Роль информационно-коммуникационных технологий в современном процессе обучения»: <https://moluch.ru/archive/59/8360/>. Свой ответ представьте в виде файла формата *.docx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
8. Создайте свой аккаунт в сервисах Google. Используя сервис «Документы», создайте в облачном хранилище «Диск» текстовый файл с именем «Мой файл» и откройте к нему доступ всем пользователям Интернета. Файл должен содержать текст следующего содержания: «Этот файл можно найти по ссылке в Интернете». В качестве ответа на это задание разместите интернет-ссылку на созданный вами файл.
9. Разместите созданную вами во время выполнения задания 4 презентацию в облачном хранилище «Диск» сервиса Google. Откройте доступ к ней всем пользователям сети Интернет. Свой ответ на это задание представьте в виде интернет-ссылки на эту презентацию.
10. Найдите в Интернете ресурсы (сайты, блоги, страницы в социальных сетях, электронные образовательные ресурсы), имеющие отношение к ВИЭПП. В качестве ответа на это задание представьте не менее 10 интернет-ссылок на такие ресурсы.
11. С помощью Blogger сервиса Google создайте свой блог любой тематики. Пригласите своих однокурсников стать читателями вашего блога. В качестве ответа на это задание разместите интернет-ссылку на ваш блог.
12. Напишите краткое эссе о том, какие информационные ресурсы вы уже смогли бы использовать в образовательном процессе, став учителем (локальные ресурсы – файлы (приложения, презентации, рисунки, тексты, медиа-ресурсы, мультимедиа), интернет ресурсы – обычные сайты, блоги, форумы, чаты, страницы в социальных сетях, интернет сервисы крупных компаний). Какие трудности у вас при этом возникают? Как вы планируете их преодолевать? Свой ответ на это задание представьте в виде файла формата *.docx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
13. Учителя могут использовать различные инструменты для создания электронных образовательных ресурсов. Для этого педагоги должны выбрать программу-редактор, которая будет использоваться для создания мультимедийного средства обучения. Существует множество инструментальных сред, позволяющих создавать полнофункциональные мультимедийные электронные средства обучения. Такие пакеты, как Macromedia Director или Authoware Professional, являются высокопрофессиональными и дорогими средствами разработки, а такие, как FrontPage, mPower, HyperStudio и Web Workshop Pro, являются их более простыми и дешевыми аналогами. Редактор презентаций MS PowerPoint и текстовый редактор MS Word также могут быть использованы для создания простейших мультимедиа-ресурсов, относимых к электронным образовательным ресурсам. Выполните следующее задание: Выясните, какие инструментальные средства для разработки электронных образовательных ресурсов вам известны. Оцените возможности службы «Диск» сервиса Google и других инструментальных средств (не менее 5) в области разработки электронных средств учебного назначения. Результаты оформите в виде таблицы в файле формата *.xlsx. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
14. Просмотрев видео, попробуйте разобраться, что такое технология цифровых двойников. При выполнении этого задания ответьте на вопрос: «Можно ли технологию цифровых двойников использовать в образовании?». Свой ответ поясните.
15. Изучите теоретический материал параграф по теме «Электронные средства образовательного назначения». Выберите одну из дидактических возможностей цифровых технологий и опишите, какое преимущество дает эта возможность цифровым технологиям

по сравнению с традиционными технологиями.

16. Изучите презентацию по теме «Электронные средства образовательного назначения». Опишите своими словами ситуацию, представленную в презентации. Какой вывод можно сделать по этой презентации? Для кого должен быть важен этот вывод?
17. Используя теоретический материал параграфа по теме «Электронные средства образовательного назначения», опишите схемы информационного взаимодействия «человек-человек», «человек-машина», «человек-машина-человек» в образовательном процессе. Свой ответ представьте в виде файла формата *.docx и снабдите иллюстрациями. Его размер не должен превышать 8 Мбайт.
18. Выясните, какими свойствами обладают тесты. Придумайте вопросы для теста, который вы будете разрабатывать (в нем должно быть не менее 5 вопросов). Создайте тест с помощью службы «Формы» сервиса Google. Разместите в качестве ответа на это задание файл формата *.htm, созданный в приложении «Блокнот», со ссылкой на ваш тест.
19. Попросите 3 своих однокурсников пройти тест, созданный вами в задании 18. Ссылку на результаты тестирования разместите в ответе на это задание.
20. Изучив видео, напишите, каковы отличия мультимедийного образования от традиционного.

2.3.6 Методика проведения лекции-беседы

Лекция-беседа - диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции. Проведение лекции-беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Лекция-беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, вовлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды лекции-беседы:

- вводные или вступительные (организующие);
- сообщения новых знаний;
- закрепляющие.

Вводная лекция-беседа проводится в начале лекционного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Сообщения новых знаний. Строится в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов (катехизическая); способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие лекции-беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме до-

стижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения лекции-беседы:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, переход к информационной лекции.

2.3.7 Методика организации работы в малых группах

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

При работе в малой группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
- наблюдатель (должен отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме);
- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания) и другие.

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его;
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т. д.);
- совершенствование межличностных отношений в коллективе.

Методика проведения:

1. Первый этап «Подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в

малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

2. Второй этап «Организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

3. Третий этап «Выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

4. Четвертый этап «Подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета можно использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Деление обучающихся на группы – это важный момент в организации работы в малых группах. Способов деления обучающихся на группы существует множество, и они в значительной степени определяют то, как будет протекать дальнейшая работа в группе, и на какой результат эта группа выйдет.

Способы деления обучающихся на группы:

1. По желанию.

Объединение в группы происходит по взаимному выбору. Задание на формирование группы по желанию может даваться, как минимум, в двух вариантах:

- разделитесь на группы по ... человек.
- разделитесь на ... равные группы.

2. Случайным образом.

Группа, формируемая по признаку случайности, характеризуется тем, что в ней могут объединяться (правда, не по взаимному желанию, а волей случая) обучающиеся, которые в иных условиях никак не взаимодействуют между собой либо даже враждуют. Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к различным условиям деятельности и к разным деловым партнерам.

Этот метод формирования групп полезен в тех случаях, когда перед преподавателем стоит задача научить обучающихся сотрудничеству. В этом случае преподаватель должен обладать достаточной компетентностью в работе с межличностными конфликтами.

Способы формирования «случайной» группы: жребий; объединение тех, кто сидит рядом (в одном ряду, в одной половине аудитории); с помощью импровизированных «фантов» (один из обучающихся с закрытыми глазами называет номер группы, куда отправится обучающийся, на которого указывает в данный момент преподаватель) и т.п.

3. По определенному признаку.

Такой признак задается либо преподавателем, либо любым обучающимся. Так, можно разделить по первой букве имени (гласная – согласная), в соответствии с тем, в какое время года родился (на четыре группы), по цвету глаз (карие, серо-голубые, зеленые) и так далее.

Этот способ деления интересен тем, что, с одной стороны, может объединить обучающих-

ся, которые либо редко взаимодействуют друг с другом, либо вообще испытывают эмоциональную неприязнь, а с другой – изначально задает некоторый общий признак, который сближает объединившихся. Есть нечто, что их роднит и одновременно отделяет от других. Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе и некоторого отдаления от других (по сути дела – конкуренции).

4. По выбору «лидера».

«Лидер» в данном случае может либо назначаться преподавателем (в соответствии с целью, поэтому в качестве лидера может выступать любой обучающийся), либо выбираться обучающимися. Формирование групп осуществляется самими «лидерами». Например, они по очереди называют имена тех, кого они хотели бы взять в свою группу. Наблюдения показывают, что в первую очередь «лидеры» выбирают тех, кто действительно способен работать и достигать результата. Иногда даже дружба и личные симпатии отходят на второй план.

В том случае если в аудитории есть явные аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть чрезвычайно болезненной, лучше или не применять этот способ, или сделать их «лидерами».

5. По выбору преподавателя.

В этом случае преподаватель создает группы по некоторому важному для него признаку, решая тем самым определенные педагогические задачи. Он может объединить обучающихся с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может, напротив, создать равные по силе команды. При этом организатор групповой работы может объяснить принцип объединения, а может уйти от ответа на вопросы участников по этому поводу.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не более 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов, включительно, на зачете.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета. К зачету допускаются студенты, посетившие не менее 30% лекций и практических занятий, с рейтингом не менее 30 баллов по результатам текущего контроля успеваемости. Текущий контроль по лекционному материалу осуществляет лектор. Текущий контроль по практическим занятиям выполняет преподаватель, проводивший эти занятия.

Баллы за текущую работу в каждом семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента.

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы

№ п/п	Деятельность студента для начисления баллов	Количество баллов
1	Посещение лекционных занятий и наличие конспектов лекций	18
2	Выполнение заданий на практических занятиях	36
3	Самостоятельная работа студентов	6
	Всего за семестр (не более)	60