Скоков Роман Юрьевич
Ректор "ВИЭПП"
2026.05.26
12:51:27+03'00'

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Китайский язык»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет индустриальной педагогики и экономики

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Китайский язык»

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
бакалавр

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 7
2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля 7
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине 9
2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачёту 3 семестра 10
2.2.2 Примерное тестовое задание к зачету 11
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине 12
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине 12
2.3.2 Вопросы, выносимые на изучение на лабораторных работах 13
2.3.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение 19
2.3.4 Задания для самостоятельной работы 22
2.3.5 Тесты по дисциплине 26
2.3.6 Задания для контрольной работы 28
2.3.7 Методика проведения устного опроса 30
2.3.8 Методика проведения письменного опроса 30
2.3.9 Методика проведения контрольной работы 31
2.3.10 Методика проведения дискуссии 31
2.3.11 Методика проведения беседы 32
2.3.12 Методика проведения обсуждения докладов 33
2.3.13 Методика проведения дискуссии с элементами презентации 33
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине 34
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине 34

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии оценивания компетенций**	**Этапы формирования компетенций**	**Шкала оценивания**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	-***знает*** языковой материал (лексику и грамматику) в пределах тематики для деловой коммуникации; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели в деловом общении на китайском языке; -***умеет*** воспринимать на слух и понимать основное содержание адаптированных текстов на китайском языке для осуществления деловой коммуникации, выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; - осуществлять деловую коммуникацию: вести или поддерживать и заканчивать диалог- - вести деловую переписку; - ***владеет*** слухо-произносительными	-***знает*** на начальном уровне языковой материал **(**лексику и грамматику китайского языка), но испытывает трудности в осуществлении деловой коммуникации; -частично знает правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на китайском языке; -***умеет*** воспринимать на слух и частично понимать основное содержание адаптированных текстов на китайском языке для осуществления деловой коммуникации и выделять в них запрашиваемую информацию; - начинать и заканчивать диалог-расспрос, но испытывает трудности при ведении или поддержании диалога-обмена мнениями, соблюдая нормы речевого этикета; - в области письма: - с незначительными ошибками поддерживать контакты при помощи e-mail; - ***частично владеет*** слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала, испытывает трудности в оперировании языковыми средствами в деловой коммуникации на китайском языке; - частично владеет навыками понимания основного содержания устной и письменной речи на китайском языке;	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	навыками языкового и речевого материала; - навыками оперирования языковыми средствами в деловой коммуникации на китайском языке; - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи на китайском языке для получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и профессиональных контактов.	-***знает*** языковой материал **(**лексику и грамматику китайского языка) на базовом уровне, испытывает частичные затруднения в осуществлении деловой коммуникации; - основные правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на китайском языке с целью достижения коммуникативной цели в деловом общении;-***умеет*** воспринимать на слух и понимать почти без ошибок основное содержание адаптированных текстов на китайском языке для осуществления деловой коммуникации и выделять в них значимую информацию; - начинать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, но испытывает трудности при использовании стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); - в области письма: - поддерживать контакты при помощи e-mail, составлять необходимые документы для поддержания деловых контактов; -***владеет*** базовыми слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала, но испытывает незначительные трудности в оперировании языковыми средствами в деловой коммуникации на китайском языке; - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи на языке с незначительными трудностями для получения профессионально-ориентированной информации, но испытывает трудности в	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		установлении и поддержании профессиональных контактов;		
		-***знает*** языковой материал **(**лексику и грамматику китайского языка), в осуществлении деловой коммуникации; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на китайском языке с целью достижения коммуникативной цели в деловом общении на китайском языке; -***умеет*** воспринимать на слух и понимать содержание адаптированных текстов на китайском языке для осуществления деловой коммуникации и выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; - начинать и заканчивать диалог-расспрос, , соблюдая нормы речевого этикета, при использовании стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос,	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		перефразирование и др.); - в области письма: - заполнять бланки и другие виды документов, поддерживать контакты при помощи e-mail, для поддержания деловых контактов; -***владеет*** базовыми слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала, - навыками понимания основного содержания устной и письменной речи на китайском языке для получения профессионально-ориентированной информации.		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Задание 1. Выберите правильную форму слова для завершения предложения:

她今天不舒服，所以（____）去上班了。

a) 没有

b) 不

c) 不是

Задание 2. Вставьте правильный предлог в предложение:

他**每天早上六点**（ ____）起床。

a) 在

b) 从

c) 到

Задание 3. Определите верное положение временного наречия:

我（____）去看电影。

a) 昨天**晚上**

b) **晚上昨天**

c) 昨天**晚**

Задание 4. Определите порядок слов в вопросе:

Как правильно спросить, где находится библиотека?

a) 图书馆在哪儿？

b) 在哪儿图书馆？

c) 哪儿图书馆在？

Задание 5. Выберите правильную частицу для завершения вопроса:

你会说汉语（ ____）？

a) 吗

b) 呢

c) 吧

Задание 6. Завершите предложение с помощью «的» (грамматическая конструкция):

这是我妈妈（ ____）书。

a) 的

b) 得

c) 地

Задание 7. Укажите правильное отрицание для действия в прошлом:

他昨天（____）吃晚饭。

a) 没有

b) 不

c) 不是

Задание 8. Выберите правильное отрицание для будущего времени:

他明天（____）去学校。

a) 没有

b) 不

c) 不是

Задание 9. Завершите предложение правильной грамматической конструкцией:

我每天都（ ____）跑步。

a) 要

b) 会

c) 在

Задание 10. Выберите правильный счётный слово для завершения предложения:

我有一（____）书。

a) 个

b) 本

c) 张

Задание 11. Выберите правильное дополнение к глаголу:

我看（____）这本书了。

a) 到

b) 完

c) 得

Задание 12. Определите правильный вариант времени:

我（____）去北京旅行。

a) 去年

b) 前天

c) 明年

Задание 13. Выберите правильную грамматическую частицу для предложения:

今天很冷，你穿多一点衣服（____）。

a) 吧

b) 呢

c) 吗

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету 3 семестра

1. Правила чтения пиньинь (латинская транскрипция).
2. Приветствия и прощания. Приветствие (你好, 早上好, 晚上好). Прощание (再见, 明天见)
3. Тоны. Особенности произношения
4. . Структура предложения.
5. Простые утвердительные предложения.
6. Простые отрицательные предложения.
7. Вопросительные предложения с использованием частицы "吗".
8. Личные местоимения (我, 你, 他/她/它, 我们, 你们, 他们/她们/它们).
9. Указательные местоимения (这, 那).
10. Предлоги места и времени. Использование предлогов 在, 上, 下, 前, 后, 左, 右.
11. Простое настоящее время. Образование предложений в настоящем времени без употребления дополнительных суффиксов, частиц.
12. Отрицательная форма в настоящем времени
13. Особая форма выражения настоящего продолженного времени在。。。呢
14. Простое прошедшее время. Образование предложений в прошедшем времени с помощью частиц 了 и 过.
15. Вопросительные слова. Кто (谁), что (什么), где (哪里), когда (什么时候), почему (为什么), как (怎么).
16. Модальные глаголы. Долженствование (应该, 必须). Возможность (可以, 能).
17. Прилагательные и наречия.
18. Наречия времени и частоты (经常, 总是, 有时. 饮食).
19. Сложноподчинённые предложения. Соединение двух предложений с помощью союзов (因为, 所以, 虽然).
20. Построение диалогических и монологических высказываний по темам:

—- Утренние ритуалы (起床, 刷牙, 吃早餐). Вечерние занятия (看书, 听音乐, 睡觉).
—-Семья и друзья. Названия членов семьи (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹).
—-Представление себя. Имя, возраст, профессия. Национальность и родной город.
—- Покупка продуктов и одежды.
—- Погода (晴天, 下雨, 刮风).
—- Школьные годы.
—- Изучение иностранного языка.,
—- Привычки китайцев. Питание. Заказ еды в ресторане (点菜). Вежливые фразы за столом
—- Транспорт. Спрашивать дорогу (请问，怎么去...？). Заказ такси (打的).
—- Особенности речевого этикета страны изучаемого языка.
—- Нравы и обычаи китайцев.
—- Путешествия. Средства передвижения (飞机, 火车, 轮船).
—- Достопримечательности (景点, 博物馆, 公园).莫斯科 Москва 北京 Пекин. 万里长城
—- Великая китайская стена.
—- Работа и учёба. Профессии (老师, 医生, 工程师).Учеба (学校, 课堂, 考试).
—- Спорт и здоровье 运动与健康.
—- Дом и быт. Комнаты в доме (客厅, 卧室, 厨房, 浴室). Бытовые предметы (电视, 电话, 电脑).整容。
—- Производство求职与就业 Трудоустройство.网络与现代生活
—- Интернет и современная жизнь.

2.2.2 Примерное тестовое задание к зачету 3 семестра

Задание 1. Выберите правильное слово для выражения действия в процессе:

他（____）看书，别打扰他。

a) 在

b) 要

c) 会

Задание 2. Завершите предложение правильным наречием:

我（____）喜欢吃辣的东西。

a) 非常

b) 很少

c) 一点

Задание 3. Выберите правильный вопросительный элемент:

这是谁（____）书？

a) 的

b) 吗

c) 呢

Задание 4. Укажите верную конструкцию для сравнения:

他跑得（____）我快。

a) 比

b) 跟

c) 更

Задание 5. Выберите правильное слово для обозначения завершённости действия:

我已经吃（____）晚饭了。

a) 好

b) 完

c) 过

Задание 6. Укажите правильное отрицание:

我今天（____）喝咖啡了。

a) 没有

b) 不

c) 不是

Задание 7. Выберите правильное слово для указания будущего времени:

我们明天（ ____）去旅游。

a) 要

b) 在

c) 已经

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе.	Задания для контрольной работы.
Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение отвечать на вопросы по тексту, применять грамматические правила и использовать активную лексику применять определения, правила в конкретных случаях.	Методика проведения устного опроса.
Письменный опрос	Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием.	Контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты.
Дискуссия	Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса,	Список дискуссионных тем.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.	
Беседа	Метод беседы предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих студентов к усвоению пройденного лексического и грамматического материала.	Вопросы по заданной теме.
Обсуждение докладов	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.	Темы докладов.
Дискуссия с элементами презентации	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему, с презенатцией и с последующим обсуждением.	Темы для обсуждения и презентаций.

2.3.2 Вопросы, выносимые на изучение на лабораторных работах

Занятие 1.

1. Основные звуки китайского языка.
2. Правила чтения пиньинь (латинская транскрипция).
3. Приветствие (你好, 早上好, 晚上好) и Прощание (再见, 明天见).

Вопросы:

1. Фонетические упражнения
2. Чтение слов, словосочетаний, предложений
3. Изучение новой лексики.
4. Составление диалогов

Занятие 2.

1. .Тоны. Изучение четырёх тонов (первый тон, второй тон). Практика произношения слогов с разными тонами
2. Описание привычек и рутины
3. Утренние ритуалы (起床, 刷牙, 吃早餐).
4. Вечерние занятия (看书, 听音乐, 睡觉).

Вопросы:

1. Фонетические упражнения
2. Практика произношения слогов с разными тонами
3. Чтение слов, словосочетаний, предложений
4. Чтение простых текстов
5. Составление диалогов

Занятие 3.
1. Изучение четырёх тонов (третий тон, четвёртый тон).
2. Числа и цвета.
3. Числа от 0 до 100.
4. Основные цвета (红, 黄, 蓝, 绿, 黑, 白.

Вопросы:
1. Фонетические упражнения
2. Практика произношения разных тонов
3. Работа с числами
4. Тренировка названия цветов
5. Составление монологических высказываний

Занятие 4.
1. Углублённое произношение
2. Четвёртый тон
3. Нейтральный тон
4. Особенности произношения четвёртого тона.
5. Практика нейтрального тона в словах и фразах
6. Работа с текстами по теме: Семья и друзья.
7. Названия членов семьи (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹).
8. Обозначение друзей (朋友, 同学)

Вопросы:
1. Фонетические упражнения
2. Практика произношения четвёртого и нейтрального тона
3. Изучение новой лексики по теме: « Семья (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹)».
4. Составление диалогических и монологических высказываний по теме: « Семья (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹)».
5. Изучение новой лексики по теме: «Друзья» (朋友, 同学)
6. Составление диалогических и монологических высказываний по теме: «Друзья» (朋友, 同学)

Занятие 5.
1. Дифференциация похожих звуков.
2. Диалогические и монологические высказывания по теме: Представление себя.

Вопросы:
1. Фонетические упражнения
2. Монологические высказыванийя по теме: «Представление себя»
3. Диалогические высказывания на тему: «Представление себя» -Имя, возраст, профессия. национальность и родной город.

Занятие 6.
1. Структура предложения.
2. Простые утвердительные и отрицательные предложения.
3. Вопросительные предложения с использованием частицы "吗".

Вопросы:
1. Грамматические упражнения
2. Лексические упражнения
3. Диалогические высказывания по теме « Покупки»: Как спросить цену (多少钱？). Покупка продуктов и одежды
4. Практика устной речи

Занятие 7.

1. Местоимения.
2. Личные местоимения (我, 你, 他/她/它, 我们, 你们, 他们/她们/它们).
3. Указательные местоимения (这, 那).

Вопросы:

1. Грамматические упражнения**.**
2. Лексико-грамматические упражнения
3. Составление предложений с грамматикой по теме: Местоимения..

Занятие 8.

1. Предлоги места и времени.
2. Использование предлогов 在, 上, 下, 前, 后, 左, 右.
3. Выражение времени суток (早上, 下午, 晚上).
4. Названия времён года (春天, 夏天, 秋天, 冬天).

Вопросы:

1. Лексико-грамматические упражнения
2. Изучение новой лексики по теме: «Времена суток» (早上, 下午, 晚上).
3. Составление диалогов по теме: «Времена суток» (早上, 下午, 晚上).
4. Изучение новой лексики по теме: «Времёна года» (春天, 夏天, 秋天, 冬天).
5. Монологические высказыванийя по теме: «Времёна года» (春天, 夏天, 秋天, 冬天).

Занятие 9.

1. Простое настоящее время.
2. Образование предложений в настоящем времени без употребления дополнительных суффиксов, частиц.
3. Отрицательная форма в настоящем времени и отрицательная частица 不.
4. Особая форма выражения настоящего продолженного времени在。。。 呢

Вопросы:

1. Особенности образования и употребления простого настоящего времени
2. Особенности употребления отрицательной частицы 不 в настоящем времени
3. Особенности образования и употребления настоящего продолженного времени在。。。 呢
4. Грамматические упражнения

Занятие 10.

1. Простое прошедшее время.
2. Образование предложений в прошедшем времени с помощью частиц 了 и 过.
3. Составление монологических и диалогических высказываний по теме: 学年 Школьные годы.

Вопросы:

1. Особенности образования и употребления простого прошедшего времени.
2. Особенности употребления частиц了 и 过в прошедшем времени
3. Изучение новой лексики по теме
4. Составление диалогических высказываний по теме: 学年 Школьные годы.
5. Составление монологических высказываний по теме: 学年 Школьные годы.

Занятие 11.

1. Расширенная грамматика.
2. Вопросительные слова: Кто (谁), что (什么), где (哪里), когда (什么时候), почему (为什么), как (怎么).

Вопросы:

1. Выполнение грамматических уаражнений
2. Составление вопросов с вопросительными словами: Кто (谁), что (什么), где (哪里), когда (什么时候), почему (为什么), как (怎么).
3. Составление диалогических высказываний

Занятие 12. Модальные глаголы.
1. Долженствование (应该, 必须).
2. Возможность (可以, 能).
3. Работа с текстами по теме:学外语。Изучение иностранного языка.

Вопросы:
1. Особенности выражения «Долженствования» (应该, 必须).
2. Особенности выражения «Возможности» (可以, 能).
3. Выполнение грамматических уаражнений
4. Составление монологических высказываний по теме: 学外语。Изучение иностранного языка.
5. Изучение новой лексики по теме.
6. Лексический диктант.
7. Работа с текстами: “我们为什么要学外语”， “学外语的困难与经验”， “学外语的笑话”.
8. Аудирование.
9. Составление диалога по теме. Для чего нужны языки в современном мире? Где лучше изучать язык: на родине или за границей и почему?
10. Перевод дополнительного текста.

Занятие 13 Прилагательные и наречия
1. Степени сравнения прилагательных (比...更...,最...).
2. Моделирование деловых коммуникативных ситуаций по теме:中国人的习惯
3. Привычки китайцев

Вопросы:
1. Текст "Нравы и обычаи Китая".
2. Составление диалогов по теме: «入乡随俗 Нравы и обычаи китайцев».
3. Обсуждение нравов и обычаев разных национальностей в Китае.
4. Монологические высказывания по теме: «Приветственные традиции китайцев».
5. Беседа по теме: «Дарение подарков в Китае.»
6. Речевые кпражнения по теме: «Застольный этикет».

Занятие 14
1. Наречия времени и частоты (经常, 总是, 有时
饮食
2. Питание. Заказ еды в ресторане (点菜). Вежливые фразы за столом (吃饱了, 谢谢).

Вопросы:
1. Грамматические упражнения.
2. Изучение новой лексики по теме.
3. Лексический диктант.
4. Работа с текстами: “民以食为天”，“在中餐厅”，“学做西红柿炒鸡蛋”.
5. Аудирование.
6. Дискуссия по теме. Питание. Заказ еды в ресторане (点菜). Вежливые фразы за столом (吃饱了, 谢谢).
7. Тренировка вежливых фраз за столом (吃饱了, 谢谢).

8. Перевод дополнительного текста.

Занятие 15.
1. Сложноподчинённые предложения
2. Соединение двух предложений с помощью союзов (因为, 所以, 虽然).
3. Диалогические высказывания по теме: Транспорт.

Вопросы:
1. Грамматические упражнения.
2. Изучение новой лексики по теме «Транспорт.»
3. Работа с текстами по теме: «Транспорт»
4. Составление диалогов: Спросить дорогу (请问，怎么去...？). Заказ такси (打的).

Занятие 16.
1. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка. 入乡随俗。Нравы и обычаи китайцев.

Вопросы:
1. 入乡随俗。Нравы и обычаи китайцев
2. Изучение новой лексики по теме.
3. Лексический диктант.
4. Работа с текстами: “不同的风俗习惯”， “入乡不随俗会有麻烦”，“入乡随俗”. Аудирование.
5. Обсуждение докладов по теме: 入乡随俗。Нравы и обычаи китайцев
6. Перевод дополнительного текста.

Занятие 17.
1. Моделирование коммуникативных ситуаций по теме: 旅游 Путешествия.
2. Средства передвижения (飞机, 火车, 轮船).
3. Достопримечательности (景点, 博物馆, 公园).

Вопросы:
1. Изучение новой лексики по теме: «旅游 Путешествия»
2 . Лексический диктант.
3. Работа с текстами: “你想去哪儿旅游”， “我们计划去旅游”， “我的收获 都很大”.
4. Аудирование.
5. Составление диалога по теме. Поведение и проблемы туристов в Китае.
6. Перевод дополнительного текста.

Занятие 18.
1. Практика речи.
2. Речевые упражнения по теме:莫斯科 Москва 北京 Пекин.
3. Активизация лексического и грамматического материала в речи; развитие умения диалогической речи

Вопросы:
1. Текст "Пекин".
2. Диалог "Как пройти?" (по Пекину).
3. Императорский запретный город.
4. Как жили китайские императоры.
5. Площадь Тяньаньмэнь.
6. Ролевая игра "Экскурсия по древней столице Китая". Достопримечательности нашего го- рода

7. Текст: 莫斯科"Москва".
8. Достопримечательности Москвы. Ролевая игра "Экскурсия по Москве".

Занятие 19.
1. Работа с текстами по теме: 万里长城 Великая китайская стена.

Вопросы:
1. Чтение и перевод текста 万里长城.
2. Активизация лексического и грамматического материала в речь.
3. Развитие умения диалогической речи.
4. Просмотр фильма 万里长城. Великая китайская стена
5. Чтение дополнительной литературы.

Занятие 20. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы.
1. Речевые упражнения по теме:
2. Работа и учёба
3. Профессии (老师, 医生, 工程师).
4. Учеба (学校, 课堂, 考试).

Вопросы:
1. Студенчество**.**
2. Изучение новой лексики по теме.
3. Лексический диктант.
4. Работа с текстами: “师兄的经验”，“聊聊老师和选课”，“竞选演讲”.
5. Аудирование.
6. Составление диалога по темам:.

a) Проблема адаптации первокурсников в вузе.
b) Межличностные отношения в вузе.
c) Проблемы в учебе и их преодоление.

Занятие 21.
1. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.
2. Составление глоссария по теме: 校园生活。

Вопросы:
1. Изучение новой лексики по теме
2. Лексический диктант
3. Составление глоссария
4. Фонетическая отработка лексики
5. Диалогические и монологические высказывания по теме.

Занятие 22.
1. Составление монологических высказываний по теме:运动与健康 Спорт и здоровье.

Вопросы:
a. 运动在人们的生活中。
b. 运动对身体有什么好处？
c. 运动在我的生活中。

Занятие 23.
1. Моделирование коммуникативных ситуаций в рамках бытового общения: Дом и быт. Комнаты в доме (客厅, 卧室, 厨房, 浴室). Бытовые предметы (电视, 电话, 电脑).

Вопросы:
1. Изучение новой лексики по теме: «Дом и быт».
2. Лексический диктант

3. Диалогические и монологические высказывания по теме: «Дом и быт».
4. Фонетическая отработка лексики по темам: « Комнаты в доме» (客厅, 卧室, 厨房, 浴室). «Бытовые предметы «(电视, 电话, 电脑).
5. Моделирование коммуникативных ситуаций в рамках бытового общения

Занятие 24.
1. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами по теме: 整容。Производство

Вопросы:
1. Чтение и перевод текстов по теме: 整容。Производство.
2. Активизация лексического и грамматического материала в речи.
3. Развитие умения диалогической речи.
4. Чтение дополнительной литературы.

Занятие 25.
1. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества.求职与就业 Трудоустройство求职与招聘.

Вопросы:
1. Чтение и перевод текста 求职与招聘
2. Ролевая игра по теме 求职与就业
3. Трудоустройство.

Занятие 26.
1. Работа с учебными интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации. 网络与现代生活Интернет и современная жизнь

Вопросы:
1. 网络与现代生活。Интернет и современная жизнь
2. Изучение новой лексики по теме.
3. Лексический диктант.
4. Работа с текстами: “上网”， “网络语言”， “网络带来的问题”.
5. Аудирование.
6. Составление диалога по теме: Плюсы и минусы интернета.
7. Перевод дополнительного текста.

4.3.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Занятие 1.
1. Правила чтения пиньинь (латинская транскрипция).
2. Приветствие (你好, 早上好, 晚上好) и Прощание (再见, 明天见).

Занятие 2.
1. .Практика произношения тонов (первый тон, второй тон)
2. Описание привычек и рутины

Занятие 3.
1. Практика произношения тонов (третий тон, четвёртый тон).
2. Числа и цвета. Числа от 0 до 100.
3. Основные цвета (红, 黄, 蓝, 绿, 黑, 白.

Занятие 4.

1. Практика произношения тонов Углублённое произношение. Четвёртый тон Нейтральный тон
2. Работа с текстами по теме: Семья и друзья.
3. Названия членов семьи (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹).
4. Обозначение друзей (朋友, 同学)

Занятие 5.

1. Дифференциация похожих звуков.
2. Диалогические и монологические высказывания по теме: Представление себя.

Занятие 6.

1. Структура предложения.
2. Простые утвердительные и отрицательные предложения.
3. Вопросительные предложения с использованием частицы "吗".

Занятие 7.

1. Местоимения.
2. Личные местоимения (我, 你, 他/她/它, 我们, 你们, 他们/她们/它们).
3. Указательные местоимения (这, 那).

Занятие 8.

1. Предлоги места и времени.
2. Использование предлогов 在, 上, 下, 前, 后, 左, 右.
3. Выражение времени суток (早上, 下午, 晚上).
4. Названия времён года (春天, 夏天, 秋天, 冬天).

Занятие 9.

1. Простое настоящее время.
2. Образование предложений в настоящем времени без употребления дополнительных суффиксов, частиц.
3. Отрицательная форма в настоящем времени и отрицательная частица 不.
4. Особая форма выражения настоящего продолженного времени在。。。 呢

Занятие 10.

1. Простое прошедшее время. Образование предложений в прошедшем времени с помощью частиц 了 и 过.
2. Составление монологических и диалогических высказываний по теме: 学年 Школьные годы.

Занятие 11.

1. Вопросительные слова: Кто (谁), что (什么), где (哪里), когда (什么时候), почему (为什么), как (怎么).

Занятие 12.

1. Модальные глаголы. Долженствование (应该, 必须).
2. Возможность (可以, 能).
3. Работа с текстами по теме:学外语。Изучение иностранного языка.

Занятие 13

1. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных (比...更...,最...).
2. Моделирование деловых коммуникативных ситуаций по теме:中国人的习惯
3. Привычки китайцев

Занятие 14

1. Наречия времени и частоты (经常, 总是, 有时 饮食
2. Питание. Заказ еды в ресторане (点菜).
3. Вежливые фразы за столом (吃饱了, 谢谢).

Занятие 15.
1. Сложноподчинённые предложения
2. Диалогические высказывания по теме: Транспорт.

Занятие 16.
1. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка.
2. 入乡随俗。Нравы и обычаи китайцев.
Занятие 17.
1. Моделирование коммуникативных ситуаций по теме: 旅游 Путешествия.
2. Средства передвижения (飞机, **火**车, 轮船).
3. Достопримечательности (**景点**, **博物**馆, **公园**).

Занятие 18.
1. Практика речи.
2. Речевые упражнения по теме:莫斯科 Москва 北京 Пекин.
3. Активизация лексического и грамматического материала в речи; развитие умения диалогической речи

Занятие 19.
1. Работа с текстами по теме: 万里长城 Великая китайская стена.

Занятие 20.
1. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы.
2. Речевые упражнения по теме:
3. Работа и учёба
4. Профессии (**老**师, **医生**, **工程**师).
5. Учеба (**学校**, 课堂, **考**试).

Занятие 21
1. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.
2. Составление глоссария по теме: 校园生活。

Занятие 22.
1. Составление монологических высказываний по теме:运动与健康 Спорт и здоровье.

Занятие 23
1. Моделирование коммуникативных ситуаций в рамках бытового общения: Дом и быт. Комнаты в доме (**客**厅, **卧室**, **厨房**, **浴室**). Бытовые предметы (电视, 电话, 电脑).
Занятие 24
1. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами по теме: 整容。Производство

Занятие 25
1. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества.求职与就业 Трудоустройство求职与招聘.

Занятие 26.
1. Работа с учебными интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации. 网络与现代生活Интернет и современная жизнь

2.3.4 Задания для самостоятельной работы

Занятие 1.

1. Фонетические упражнения
2. Чтение слов, словосочетаний, предложений
3. Изучение новой лексики. По теме: Приветствие (你好, 早上好, 晚上好) и Прощание (再见, 明天见).
4. Составление диалогов

Занятие 2.

1.Фонетические упражнения
2. Практика произношения слогов с разными тонами
3. Чтение слов, словосочетаний, предложений
4. Чтение простых текстов Утренние ритуалы (起床, 刷牙, 吃早餐).
5. Составление диалогов по теме: «Вечерние занятия (看书, 听音乐, 睡觉)

Занятие 3.

1. Фонетические упражнения
2. Практика произношения разных тонов
3. Работа с числами
4. Тренировка названия цветов
5. Составление монологических высказываний

Занятие 4.

1. Фонетические упражнения
2. Практика произношения четвёртого и нейтрального тона
3. Изучение новой лексики по теме: « Семья (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹)».
4. Составление диалогических и монологических высказываний по теме: « Семья (爸爸, 妈妈, 哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹)».
5. Изучение новой лексики по теме: «Друзья» (朋友, 同学)
6. Составление диалогических и монологических высказываний по теме: «Друзья» (朋友, 同学)

Занятие 5.

1. Фонетические упражнения
2. Совершенствование и пополнение лексического запаса по теме: «Представление себя»
3. Составление монологических высказываний по теме: «Представление себя»
4. Составление диалогических высказываний на тему: «Представление себя» -Имя, возраст, профессия. национальность и родной город.

Занятие 6.

1. Тренинг грамматических конструкций. Простые утвердительные и отрицательные предложения.
2. Лексико-грамматические упражнения. Вопросительные предложения с использованием частицы "吗".
3. Составление диалогических высказываний по теме « Покупки»: Как спросить цену (多少钱？). Покупка продуктов и одежды

Занятие 7.

1. Грамматические упражнения**.** Тренинг грамматических тем: Местоимения. Личные местоимения (我, 你, 他/她/它, 我们, 你们, 他们/她们/它们). Указательные местоимения (这, 那).

2. Лексико-грамматические упражнения с использованием местоимений

3. Лексико-грамматические упражнения

4. Составление предложений с грамматикой по теме: Местоимения..

Занятие 8.

1.Тренинг грамматических конструкций. Предлоги места и времени

3. Лексико-грамматические упражнения
4. Изучение новой лексики по теме: «Времена суток» (早上, 下午, 晚上).
5. Составление диалогов по теме: «Времена суток» (早上, 下午, 晚上).
6. Изучение новой лексики по теме: «Времёна года» (春天, 夏天, 秋天, 冬天).
7. Монологические высказыванийя по теме: «Времёна года» (春天, 夏天, 秋天, 冬天).

Занятие 9.

1. Тренинг грамматических конструкций . Особенности образования и употребления простого настоящего времени.
2. Грамматические упражнения. Особенности употребления отрицательной частицы 不 в настоящем времени
3. Лексико-грамматические упражнения по теме Особенности образования и употребления настоящего продолженного времени在。。。 呢

Занятие 10.

1. Тренинг грамматических конструкций Особенности образования и употребления простого прошедшего времени.
2. Грамматические упражнения. Особенности употребления частиц了 и 过в прошедшем времени
3. Совершенствование и пополнение лексического запаса по теме: 学年 Школьные годы.
4. Составление диалогических высказываний по теме: 学年 Школьные годы.
5. Составление монологических высказываний по теме: 学年 Школьные годы.

Занятие 11.

1. Выполнение лексико-грамматических уаражнений
2. Составление вопросов с вопросительными словами: Кто (谁), что (什么), где (哪里), когда (什么时候), почему (为什么), как (怎么).

3. Составление диалогических высказываний

Занятие 12.

1. Тренинг грамматической темы: Модальные глаголы.
2. Особенности выражения «Долженствования» (应该, 必须).
3. Особенности выражения «Возможности» (可以, 能).
4. Выполнение грамматических уаражнений
5. Составление монологических высказываний по теме: 学外语。Изучение иностранного языка.
6. Совершенствование и пополнение лексического запаса по теме
7. Лексический диктант.
8. Работа с текстами: “我们为什么要学外语”，“学外语的困难与经验”，“学外语的笑话”.
9. Аудирование.
10. Составление диалога по теме. Для чего нужны языки в современном мире? Где лучше изучать язык: на родине или за границей и почему?
11. Перевод дополнительного текста.

Занятие 13

1. Тренинг грамматической темы: Прилагательные и наречия
2. Грамматические упражнения по теме: Степени сравнения прилагательных (比...更...,最...).
3. Составить по тексту:"Нравы и обычаи Китая" словарь новых слов, имен, словосочетаний, грамматических конструкций.
4. Моделирование деловых коммуникативных ситуаций по теме:中国人的习惯
5. Составление диалогов по теме: «入乡随俗 Нравы и обычаи китайцев».
6. Обсуждение нравов и обычаев разных национальностей в Китае.
7. Составление монологических высказывания по теме: «Приветственные традиции китайцев».
8. Подготовка к беседе по теме: «Дарение подарков в Китае.»
9. Речевые упражнения по теме: «Застольный этикет».

Занятие 14

1. Грамматические упражнения по теме: Наречия времени и частоты (经常, 总是, 有时饮食
2. Моделирование деловых коммуникативных ситуаций по теме: Питание
3.Работа с текстами: “民以食为天”，“在中餐厅”，“学做西红柿炒鸡蛋”.
4. Подготовка к дискуссии по теме. Питание. Заказ еды в ресторане (点菜).

Вежливые фразы за столом (吃饱了, 谢谢).

Занятие 15.

1. Грамматические упражнения по теме: Сложноподчинённые предложения
2. Тренинг грамматических конструкций: Соединение двух предложений с помощью союзов (因为, 所以, 虽然).
3. Изучение новой лексики по теме «Транспорт.»
4. Работа с текстами по теме: «Транспорт»
5. Составление диалогов: Спросить дорогу (请问，怎么去...？). Заказ такси (打的).

Занятие 16.

1. Изучение новой лексики по теме: 入乡随俗。Нравы и обычаи китайцев
2. Работа с текстами: “不同的风俗习惯”， “入乡不随俗会有麻烦”，“入乡随俗”.
3. Подготовка докладов по теме: 入乡随俗。Нравы и обычаи китайцев

Занятие 17.

1. Моделирование коммуникативных ситуаций по темам: Средства передвижения (飞机, 火车, 轮船). Достопримечательности (景点, 博物馆, 公园).
2. Изучение новой лексики по теме: «旅游 Путешествия»
3. Работа с текстами: “你想去哪儿旅游”， “我们计划去旅游”， “我的收获 都很大”.
4. Составление диалога по теме: Поведение и проблемы туристов в Китае.

Занятие 18.

1. Изучение новой лексики по теме: "Пекин".
2. Составление диалога по теме с использованием конструкций: "Как пройти?" (по Пекину).
3. Совершенствование и пополнение лексического запаса по теме Императорский запретный город. Площадь Тяньаньмэнь
4. Изучение новой лексики по теме: 莫斯科"Москва". Достопримечательности Москвы

Занятие 19.

1. Составить по тексту словарь новых слов, имен, словосочетаний, грамматических конструкций.

2. Чтение и перевод текста 万里长城.
3. Активизация лексического и грамматического материала в речи.
4. Развитие умения диалогической речи.
5. Просмотр фильма 万里长城. Великая китайская стена
6. Чтение дополнительной литературы.

Занятие 20.
1. Составить словарь новых слов, словосочетаний по теме: Студенчество**.**
2. Изучение новой лексики по теме: “师兄的经验”，“聊聊老师和选课”，“竞选演讲”.
3. Составление диалога по темам:.

d) Проблема адаптации первокурсников в вузе.
e) Межличностные отношения в вузе.
f) Проблемы в учебе и их преодоление.

Занятие 21
1. Изучение новой лексики по теме: Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.
2. Составление глоссария по теме: 校园生活
3. Составление диалогических и монологических высказываний по теме.

Занятие 22.
1. Составление глоссария по теме:运动与健康 Спорт и здоровье.
2. Составление монологических высказываний по теме:

a) 运动在人们的生活中。
b) 运动对身体有什么好处？
c) 运动在我的生活中。

Занятие 23
1. Изучение новой лексики по теме: «Дом и быт».
2. Составление диалогических и монологических высказываний по теме: «Комнаты в доме» (客厅, 卧室, 厨房, 浴室). « Бытовые предметы» (电视, 电话, 电脑).
3. Подготовка моделирования коммуникативных ситуаций в рамках бытового общения

Занятие 24
1. Чтение и перевод текстов по теме: 整容。Производство.
2. Составление глоссария по теме
3. . Составление монологических высказываний по теме: 整容。Производство.
4. Чтение дополнительной литературы.

Занятие 25
1. Чтение и перевод текста: « Поиск работы и подбор персонала» 求职与招聘

Составление глоссария по темам: Поиск работы и трудоустройство.求职与就业. Поиск работы и подбор персонала 求职与招聘.

2. Составление диалогических высказываний по теме: Поиск работы и трудоустройство. 求职与就业
3. Составление диалогических высказываний по теме: Поиск работы и подбор персонала 求职与招聘.

Занятие 26.
1. Изучение новой лексики по теме: 网络与现代生活。Интернет и современная жизнь
2. Работа с текстами: “上网”，“网络语言”，“网络带来的问题”.

3. Составление диалога по теме: Плюсы и минусы интернета.

2.3.5 Тесты по дисциплине

Задание 1 Выберите правильное отрицание для будущего времени:

他明天（____）去学校。

a) 没有

b) 不

c) 不是

Задание 2. Завершите предложение правильной грамматической конструкцией:

我每天都（ ____）跑步。

a) 要

b) 会

c) 在

Задание 3. Выберите правильный счётный слово для завершения предложения:

我有一（____）书。

a) 个

b) 本

c) 张

Задание 4. Выберите правильное дополнение к глаголу:

我看（____）这本书了。

a) 到

b) 完

c) 得

Задание 5. Определите правильный вариант времени:

我（____）去北京旅行。

a) 去年

b) 前天

c) 明年

Задание 6. Выберите правильную грамматическую частицу для предложения:

今天很冷，你穿多一点衣服（____）。

a) 吧

b) 呢

c) 吗

Задание 7. Выберите правильное слово для выражения действия в процессе:

他（____）看书，别打扰他。

a) 在

b) 要

c) 会

Задание 8. Завершите предложение правильным наречием:

我（____）喜欢吃辣的东西。

a) 非常

b) 很少

c) 一点

Задание 9. Выберите правильный вопросительный элемент:

这是谁（____）书？

a) 的

b) 吗

c) 呢

Задание 10. Укажите верную конструкцию для сравнения:

他跑得（____）我快。

a) 比

b) 跟

c) 更

Задание 11. Выберите правильное слово для обозначения завершённости действия:

我已经吃（____）晚饭了。

a) 好

b) 完

c) 过

Задание 12. Укажите правильное отрицание:

我今天（____）喝咖啡了。

a) 没有

b) 不

c) 不是

Задание 13. Выберите правильное слово для указания будущего времени:

我们明天（ ____）去旅游。

a) 要

b) 在

c) 已经

2.3.6 Задания для контрольных работ

Контрольная работа.

1. Выберите правильный предлог:

他**每天**（ ____）公园跑**步**。

a) 在

b) 从

c) 到

2. Выберите правильную форму вопроса:

你什么时候（____）中国？

a) 来

b) 在

c) 是

3. Завершите предложение правильной конструкцией:

他跑步跑得（____）快。

a) 很

b) 非常

c) 太

4. Укажите правильное время действия:

我（____）吃过北京烤鸭。

a) 已经

b) 正在

c) 刚才

5. Выберите правильную частицу для вопроса:你最近怎么样（____）？

a) 呢

b) 吗

c) 啊

6.Переведите предложения с китайского на русский язык:

请根据以下句子，思考如何利用数学来选择你的未来职业。

1. 数学在许多职业中都扮演着重要角色，例如工程师和科学家。

2. 如果你擅长解决问题，可能适合从事数据分析或金融工作。

3. 学习数学可以帮助你提高逻辑思维能力，这对任何职业都是有益的。

4. 许多技术领域需要扎实的数学基础，比如计算机科学和信息技术。

5. 如果你喜欢与人交流，可以考虑教育领域，教授数学知识。

6. 数学还可以帮助你在商业中做出明智的决策，例如市场分析。

7. 了解自己的数学能力，可以帮助你找到最适合的职业方向。

7. Выберите правильную частицу для завершения предложения:
我去商店，买了些水果。

A) 也

B) 就

C) 还

8. Переставьте слова в правильном порядке:
朋友 / 我 / 昨天 / 看 / 电影。

9. Заполните пропуски правильной формой глагола:
他每天都 (跑) 步。

10. Выберите правильное слово для завершения предложения:
这个问题很难，我需要 。

A) 帮助

B) 帮忙

C) 帮助者

11.Составьте вопрос из следующих слов:
你 / 吃 / 什么 / 今天 / 午饭？

12. Найдите и исправьте ошибку в следующем предложении:
我昨天去商店买了苹果和香蕉。

2.3.7 Методика проведения устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

2.3.8 Методика проведения письменного опроса

Письменный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, в связи с этим выше объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.
Письменный опрос используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты и др.

По продолжительности, письменный опрос может быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшою объема учебного материала, и более длительным, но не свыше одного академического часа.

2.3.9 Методика проведения контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с планом, содержанием и структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4, являются обязательными.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если форма обучения дистанционная, то студенты выполняют контрольную работу дистанционно и отправляют преподавателю на проверку.

О проведении обязательной контрольной работы преподаватель сообщает обучающимся заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу.

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

2.3.10 Методика проведения дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Лабораторное занятие в форме дискуссии организуется как процесс диалогического общения, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия

в обсуждении и разрешении, как теоретических задач учебного курса, так и теоретико-практического мышления будущего педагога-психолога. Групповая дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования общения. Каждый обучающийся получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью дискуссии как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося. Общение с равно информированными партнерами раскрепощает интеллектуальные возможности обучающихся, резко снижает языковые барьеры общения, повышая его продуктивность.

Во время дискуссии обучающийся должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует повторить лексический и грамматический материал по теме, фразеологические обороты и клише, а также обратиться к рекомендуемой литературе. Так как в дискуссии участвует вся группа, то следует распределить задания на всех обучающихся. Желательно являться с запасом сформулированных идей. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Список дискуссионных тем:

- Питание
- Заказ еды в ресторане (点菜)
- Вежливые фразы за столом (吃饱了, 谢谢).
- Работа и учёба.
- Профессии (老师, 医生, 工程师).
- Учеба (学校, 课堂, 考试).

2.3.11 Методика проведения беседы

Беседа предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих обучающихся к усвоению системы фактов, нового понятия или закономерности.

В ходе применения метода беседы используются приемы постановки вопросов (основных, дополнительных, наводящих и др.) приемы обсуждения ответов и мнений студентов, приемы корригирования ответов, приемы формулирования выводов из беседы.

Вопросы к беседе должны быть достаточно емкими для целостного восприятия. Слишком большое дробление темы на вопросы разрушает логическую ее целостность, а слишком крупные вопросы становятся недоступными для обсуждения обучающимися. Вопросы не должны требовать от обучающегося односложных ответов. Преподаватель может использовать вспомогательные, наводящие вопросы, позволяющие продолжить обсуждение изучаемой проблемы.

Возможны беседы, в ходе которых обучающиеся вспоминают, систематизируют, обобщают ранее усвоенное, делают выводы, подыскивают новые примеры использования в жизни изучаемого ранее явления. Такие беседы носят в основном объяснительный характер и рассчитаны в основном на оперирование ранее усвоенного материала, на активизацию памяти обучающихся.

Примерные вопросы по заданной теме:

- 运动在人们的生活中。
- 运动对身体有什么好处？
- 运动在我的生活中。

- 运动与健康 Как вы относитесь к ЗОЖ?
- 我的最喜欢的运动 Какой ваш любимый вид спорта?

2.3.12 Методика проведения обсуждения докладов

Доклад - расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности опубликованных исследовательских, научных работ известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Устная речь предполагает:

- логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной;

- умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую беседу с использованием формул речевого этикета. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;

- при подготовке ответа в группе или парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос собеседников;

- помнить то, что текст доклада должен быть интересен самому выступающему.

При подготовке выступления необходимо:

- тщательно проанализировать материал;
- определить последовательность изложения;
- продумать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
- записать свое выступление и прослушать себя;
- логично и последовательно изложить точку зрения;
- иллюстрировать примеры или аргументы;
- выстраивать правильно грамматические, лексические конструкции.

Устное выступление – это не чтение написанного материала с листа.

Примерные темы докладов:

入乡随俗 Нравы и обычаи китайцев.

- Нравы и обычаи разных национальностей в Китае.
- Приветственные традиции китайцев.
- Дарение подарков в Китае.
- Застольный этикет.

2.3.13 Методика проведения дискуссии с элементами презентации

Дискуссия с элеменатами презентации – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему, с последующим обсуждением в группе, с постановкой проблемных задач и дискуссией на заданную тему. Это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления. Главная цель мультимедийной презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте в удобной форме и обсудить наиболее спорные и интересные моменты. Для достижения этой цели в презентации могут использоваться тексты, гипертекстовые ссылки, компьютерная анимация, графики, таблицы, диаграммы, схемы и т.п., видео, музыка и звуковой ряд ,которые организованы в единую среду.

Цель презентации – облегчить процесс восприятия информации с помощью запоминающихся образов.

Учитывая назначение и особенности использования презентации в учебном процессе, она также должна отвечать следующим требованиям:

1) в качестве конструктора мультимедийной презентации желательно использовать Microsoft PowerPoint;

2) у презентации должен быть сюжет или сценарий, определяющий ее структуру, которая должна быть четкой и удобной для восприятия информации;

3) презентация не должна содержать развернутого текста, так как текст проговаривается говорящим;

4) презентация должна обеспечивать наглядность и служить визуализации слов говорящего;

5) для эффективности в презентации должны использоваться приемы оптимизации текста, структурирования и визуализации данных, выделения ключевых слов и понятий;

6) после презентации проводится дискуссия;

7) подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы;

8) обращается внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий;

9) оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики;

10) даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Информация на слайдах не может превышать 20 - 30 % текста от устного выступления обучающегося.

Требования к оформлению презентации с элементами дискуссии:

Объем – не менее 10 слайдов.

1-й слайд – тема, ФИО обучающегося.

Со 2-го слайда - основная часть (текст) с таблицами, вопросами, картинками, фото и т.д.

Заключение: краткие выводы (1-2 слайда).

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: «Спасибо за внимание!» или «Благодарим за внимание!».

Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера.

Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста.

Рекомендуется применять эффекты анимации.

Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку».

Допускается прикрепление музыкального файла.

Примерные темы для обсуждения и презентаций:

- 北京 Пекин. Достопримечательности города
- Императорский запретный город.
- Как жили китайские императоры.
- Площадь Тяньаньмэнь.
- . 万里长城Великая китайская стена
- 莫斯科 Москва. Достопримечательности Москвы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы по кафедре иностранных языков, педагогики и психологии

Содержание деятельности студента для начисления баллов	**Количество баллов за работу**
Посещение лабораторных занятий	**0,5**
Работа с профессионально-ориентированными текстами, лексические упражнения по тексту, реферирование текста	«Оценка 2» - 0 балла «Оценка 3» - 2 балла

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
	«Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Лексико- грамматические упражнения	«Оценка 2» - 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Устная речь (диалог, монолог)	«Оценка 2» - 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Письмо: лексический диктант, перевод с китайского на русский язык	«Оценка 2» - 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Отказ от ответа	**-0,5; -1**
Контрольная работа	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 6 баллов «Оценка 4» - 8 баллов «Оценка 5» - 10 баллов
Всего за семестр (не более)	**60**

Примечание № 1: Для получения допуска к зачету студент должен по каждой учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 30 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 30 баллов, то к зачету по данной дисциплине он не допускается.

Примечание № 2: преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения заданий, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

Примечание № 3: за творческое выполнение отдельных видов заданий, активную работу на занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не может превышать 5. Премиальные баллы могут начисляться студенту по итогам семестра.

Примечание № 4: для допуска к прохождению промежуточного контрольного мероприятия по дисциплине (зачета) студент обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. Изучение каждого раздела дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий или контрольной работы. Преподаватель по согласованию с кафедрой самостоятельно определяет формы и методы промежуточного контроля.

Уровень освоения дисциплины «Китайский язык» оканчивается зачетом, успеваемость студентов определяется критериями «зачтено», «не зачтено», на основе набранных баллов по следующей шкале:

«Зачтено» выставляется на основе набранных баллов обучающемуся, который показал знания основного учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, и требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте к результатам освоения основных образовательных программ, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

«Зачтено» может быть выставлено обучающемуся без дополнительного опроса («автоматом»), по результатам его работы в течение семестра, если набрано 60 и более баллов в ходе текущей аттестации (контрольные, СРС и др.), о чём объявляется обучающимся в начале семестра.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не набрал необходимое количество баллов и показал незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету, повторяет лексический и грамматический материал, тексты, правила и стратегии построения устного и письменного высказывания, грамматическим конспектам, сделанным в течение семестра на лабораторных работах и информации, полученной в результате самостоятельной работы. На зачете студент получает задания, включающие теоретическое задание и практическое задание или контрольную работу. На подготовку студенту предоставляется 30 минут, на ответ - 20 минут. Максимальное количество баллов, которое можно получить за ответ на зачете составляет 40 баллов, в том числе 20 баллов- 1 вопрос (теоретический) и 20 баллов - 2 вопрос (практическое задание).