

Приложение 2 к программе производственной практики
«Эксплуатационная практика»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет индустриальной педагогики и экономики

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
«Эксплуатационная практика»**

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике.....	19
Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику.....	22
Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	28
Приложение В Макет аттестационного листа	32

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- знает методологические основы постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методические требования к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет навыками постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и	- имеет базовые знания методологических основ постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методических требований к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умеет по инструкции руководителя определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет навыками постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и отдаленных результатов; анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает методологические основы постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методические требования к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	отдаленных результатов; навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией.	ресурсов и ограничений; - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет навыками самостоятельной постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и отдаленных результатов; анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией.		
		- знает методологические основы постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методические требования к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет опытом постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и отдаленных	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		результатов; анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- знает психологию взаимоотношений людей и их социального взаимодействия, социальную психологию малой группы, её основные параметры и структуру, социальные роли в группе и ролевые ожидания в общении; - умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	- имеет базовые знания психологии взаимоотношений людей и их социального взаимодействия; - умеет по инструкции руководителя осуществлять социальное взаимодействие - владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в профессиональной деятельности по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает психологию взаимоотношений людей и их социального взаимодействия, социальную психологию малой группы, социальные роли в группе и ролевые ожидания в общении; - умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- знает психологию взаимоотношений людей и их социального взаимодействия, социальную психологию малой группы, её основные параметры и структуру,	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		социальные роли в группе и ролевые ожидания в общении; - умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - владеет опытом осуществления социальных взаимодействий и реализации своей роли в команде;		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	- знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	- имеет базовые знания нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики; - умеет по инструкции руководителя осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		
		- <i>знает</i> нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - <i>владеет опытом</i> осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-5. Способен организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и	- <i>знает</i> - специфику ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения,	- <i>имеет базовые знания</i> - правил техники безопасности при проведении занятий производственного характера; - нормативно-правовой базы организации образовательного процесса; - основы дистанционного обучения и цифрового сопровождения образовательного процесса. - <i>умеет</i>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
(или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; - организационные основы учебно-производственной деятельности; - нормативно-правовую базу организации образовательного процесса; - современные технологии и методики преподавания; - основы дистанционного обучения и цифрового сопровождения образовательного процесса. - умеет - организовывать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению ОПО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением	- планировать уроки производственной практики в соответствии с требованиями государственного стандарта; - использовать цифровые средства и электронные ресурсы для поддержки образовательного процесса; - выполнять базовые задания по управлению электронными ресурсами и платформами дистанционного обучения. - владеет навыками - методиками проектирования урока производственного обучения; - основами управления электронной средой обучения; - первичными приемами анализа эффективности онлайн-обучения.		
		- знает - организационные основы учебно-производственной деятельности; - нормативно-правовую базу организации образовательного процесса; - современные технологии и методики преподавания; - основы дистанционного обучения и цифрового сопровождения образовательного процесса. - умеет - планировать образовательный процесс согласно учебному плану; - применять современные педагогические методы и инструменты в учебном	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; -планировать образовательный процесс согласно учебному плану; - применять современные педагогические методы и инструменты в учебном процессе; - использовать цифровые средства и ресурсы в обучении; - владеет -теоретическими знаниями и практическим опытом для организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных	процессе; - использовать цифровые средства и ресурсы в обучении - владеет навыками - навыком разработки учебных планов и методических материалов; - теоретическими знаниями и практическим опытом в области эксплуатации оборудования и информационных систем и применения информационных образовательных технологий		
		- знает - специфику ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; - организационные основы учебно-производственной деятельности; - нормативно-правовую базу организации образовательного процесса; - современные технологии и методики преподавания; - основы дистанционного обучения и цифрового сопровождения образовательного процесса. - умеет - организовывать учебно-	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	образовательных технологий, цифровых средств; - навыком разработки учебных планов и методических материалов; - теоретическими знаниями и практическим опытом в области эксплуатации оборудования и информационных систем и применения информационных образовательных технологий.	производственную деятельность обучающихся по освоению ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; - планировать образовательный процесс согласно учебному плану; - применять современные педагогические методы и инструменты в учебном процессе; - использовать цифровые средства и ресурсы в обучении - владеет - теоретическими знаниями и практическим опытом для организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств; - навыком разработки учебных планов и методических материалов; - теоретическими знаниями и практическим опытом в области эксплуатации оборудования и		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		информационных систем и применения информационных образовательных технологий.		
ПК-6. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения квалификации рабочего, служащего и (или) специалиста среднего звена в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств	- знает - требования государственных стандартов СПО и ОПОП; - законодательство в области контроля качества образования; - принципы дифференцированной оценки обучающихся различных категорий; - особенности применения современных инструментов аналитики и статистики в оценке качества образования; - методику оценки качества освоения компетенций учащимися; - критерии выставления отметок и промежуточной аттестации; - формы и методы текущего контроля знаний и умений студентов; - электронные сервисы для фиксации результатов обучения.	- имеет базовые знания - особенностей применения современных инструментов аналитики и статистики в оценке качества образования; - методики оценки качества освоения компетенций учащимися; - критерий выставления отметок и промежуточной аттестации; - электронных сервисов для фиксации результатов обучения. - умеет - составлять календарно-тематические планы проверок знаний и умений студентов; - выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации; - моделировать ситуации успеха и провала для стимулирования активности студентов; - собирать и анализировать первичную статистику успеваемости группы; - контролировать выполнение учащимися нормативных документов и инструкций. - владеет - навыками наблюдения и проверки практической готовности студента к выполнению трудовых функций; - правилами учета нормативной	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	- умеет - составлять календарно-тематические планы проверок знаний и умений студентов; - дифференцированно оценивать знания и умения студентов разных возрастных и социальных групп; - грамотно выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации; - оценивать качество усвоенных студентом знаний и практических навыков, индивидуально подходить к каждому ученику, учитывая особенности его личности и темперамента; - моделировать ситуации успеха и провала для стимулирования активности студентов; - собирать и анализировать первичную статистику успеваемости группы; - контролировать выполнение учащимися	документации по охране труда и технике безопасности; - средствами контроля выполнения заданий на производстве		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	нормативных документов и инструкций. - владеет - технологией оценивания результатов учебной деятельности; - инструментами мониторинга успеваемости студентов; - навыками проведения тестов и экзаменов в стандартных формах очного и дистанционного обучения; - навыками наблюдения и проверки практической готовности студента к выполнению трудовых функций; - приемами анализа эффективности онлайн-обучения; - правилами учета нормативной документации по охране труда и технике безопасности; - средствами контроля выполнения заданий на производстве.			
		- знает	Основной	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- требования государственных стандартов СПО и ОПОП; - особенности применения современных инструментов аналитики и статистики в оценке качества образования; -методику оценки качества освоения компетенций учащимися; - критерии выставления отметок и промежуточной аттестации; - формы и методы текущего контроля знаний и умений студентов; - электронные сервисы для фиксации результатов обучения. - умеет - составлять календарно-тематические планы проверок знаний и умений студентов; -грамотно выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации; - моделировать ситуации успеха и провала для стимулирования активности студентов; - собирать и анализировать первичную статистику успеваемости группы; - контролировать выполнение учащимися нормативных документов и инструкций. - владеет - навыками наблюдения и проверки практической готовности студента к выполнению трудовых		(75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		функций; приемами анализа эффективности онлайн-обучения; - правилами учета нормативной документации по охране труда и технике безопасности; - средствами контроля выполнения заданий на производстве.		
		- знает - требования государственных стандартов СПО и ОПОП; - законодательство в области контроля качества образования; - принципы дифференцированной оценки обучающихся различных категорий; - особенности применения современных инструментов аналитики и статистики в оценке качества образования; -методику оценки качества освоения компетенций учащимися; - критерии выставления отметок и промежуточной аттестации; - формы и методы текущего контроля знаний и умений студентов; - электронные сервисы для фиксации результатов обучения. - умеет - составлять календарно-тематические планы проверок знаний и умений студентов; - дифференцированно оценивать знания и умения студентов разных возрастных и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		социальных групп; - грамотно выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации; - оценивать качество усвоенных студентом знаний и практических навыков, индивидуально подходить к каждому ученику, учитывая особенности его личности и темперамента; - моделировать ситуации успеха и провала для стимулирования активности студентов; - собирать и анализировать первичную статистику успеваемости группы; - контролировать выполнение учащимися нормативных документов и инструкций. - <i>владеет</i> - технологией оценивания результатов учебной деятельности; - инструментами мониторинга успеваемости студентов; - навыками проведения тестов и экзаменов в стандартных формах очного и дистанционного обучения; - навыками наблюдения и проверки практической готовности студента к выполнению трудовых функций; - приемами анализа эффективности онлайн-обучения; - правилами учета нормативной документации по охране труда и технике безопасности;		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- средствами контроля выполнения заданий на производстве.		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

4 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения):

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.

2. Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики).

3. Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах.

4. Изучение деятельности наставничества в профильной организации, знакомство с сотрудниками структурного подразделения организации.

5. Составление плана работы.

6. Подбор и проведение инструментария для изучения индивидуальных особенностей коллектива, оформление результатов исследования

7. Практические занятия с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики.

8. Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения организации, оформление результатов исследования.

9. Ознакомление со структурой и деятельностью сотрудников профильной организации. Приобретение навыков под контролем наставника.

6 семестр (очная форма обучения), 3 курс (заочная форма обучения):

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации

2. Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики).

3. Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта.

4. Изучение педагогической деятельности в профильной организации, знакомство с коллективом, находящимся в профильной организации.

5. Составление плана работы на период практики.

6. Подбор и проведение дидактического инструментария для изучения особенностей отрасли, оформление результатов исследования

7. Подбор и проведение методик диагностики межличностных отношений в коллективе с руководством структурного подразделения, оформление результатов исследования

8. Подбор и проведение практических занятий с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики, с последующим анализом их содержания.

9. Самоанализ и разработка педагогических технологий, применяемых на практике под руководством наставника профильной организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику.

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

4 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения):

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации. (УК-2, ОПК-1; ПК-6)	5
2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики) (УК-2, ОПК-1; ПК-5)	10
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта (УК-2, ОПК-1).	5
4	Изучение деятельности наставничества в профильной организации, знакомство с сотрудниками структурного подразделения организации (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5).	10
5	Составление плана работы. (УК-2, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).	10
6	Подбор и проведение инструментария для изучения индивидуальных особенностей коллектива, оформление результатов исследования (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-6).	10
7	Практические занятия с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).	20
8	Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения организации, оформление результатов исследования (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).	10
9	Ознакомление со структурой и деятельностью сотрудников профильной организации. Приобретение навыков под контролем наставника. Применение педагогических технологий, самоанализ. (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5).	10
10	Подготовка отчета по производственной практике (УК-2, УК-3; ПК-5; ПК-6)	10
	Итого баллов	100

6 семестр (очная форма обучения), 3 курс (заочная форма обучения):

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (УК-2, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).	5
2	Изучение источников с целью выполнения программы	10

	производственной практики (эксплуатационной практики) (УК-2, ОПК-1; ПК-5;ПК-6).	
3	Подготовка ксамостоятельной деятельностистудента-практиканта. (УК-2, ОПК-1; ПК-5;ПК-6).	5
4	Изучение педагогической деятельности впрофильной организации, знакомство с коллективом, находящимся в профильной организации (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5).	10
5	Составление плана работы на период практики (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5;ПК-6).	10
6	Подбор и проведение дидактического инструментария для изучения особенностей отрасли, оформление результатов исследования (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5;ПК-6).	10
7	Подбор и проведение методик диагностики межличностных отношений в коллективе с руководством структурного подразделения, оформление результатов исследования (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5;ПК-6).	10
8	Подбор и проведение практических занятий с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики, с последующим анализом их содержания (УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-5;ПК-6).	20
9	Самоанализ и разработка педагогических технологий, применяемых на практике под руководством наставника профильной организации (УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5;ПК-6).	10
10	Подготовка отчета по производственной практике (УК-2, УК-3; ПК-5;ПК-6)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике.

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (Приложение Б).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-5	.Способен организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
ПК-6	Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения квалификации рабочего, служащего и (или) специалиста среднего звена в процессе учебно-

	производственной деятельности обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
--	--

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (Приложение В).

Приложение А

Макет индивидуального задания на производственную практику
4 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения):

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (эксплуатационную практику)

Студент	
Факультет	Индустриальной педагогики и экономики
Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Индустриальная педагогика
Квалификация	Бакалавр
Профильная организация (база практики)	
	(полное наименование профильной организации (базы практики))

Содержание практики:

№ п/п	Раздел, этап практики	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации	(УК-2, ОПК-1; ПК-6).
2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики)	(УК-2, ОПК-1; ПК-5).
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта	(УК-2, ОПК-1; ПК-5).
4	Изучение деятельности наставничества в профильной организации, знакомство с сотрудниками структурного подразделения организации	(УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5).
5	Составление плана работы.	(УК-2, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).
6	Подбор и проведение инструментария для изучения индивидуальных особенностей коллектива, оформление результатов исследования	(УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-6).
7	Практические занятия с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики	(УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).
8	Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения организации, оформление результатов исследования	(УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5; ПК-6).
9	Ознакомление со структурой и деятельностью сотрудников профильной организации. Приобретение навыков под контролем наставника. Применение педагогических технологий, самоанализ.	(УК-2, УК-3, ОПК-1; ПК-5;).
10	Подготовка отчета по производственной практике	(УК-2, УК-3) ; ПК-5; ПК-6.

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, ознакомление с требованиями по подготовке и оформлению отчета закрепление мест практики в соответствии с приказом,	Первый рабочий день практики (ставится дата)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап практики	
2.1	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики). Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Российской Федерации.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики в соответствии с индивидуальным заданием и основными этапами работы.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение деятельности наставничества в профильной организации, знакомство с сотрудниками структурного подразделения организации. Ознакомление с образовательной структурой профильной организации, её деятельностью. Знакомство с сотрудниками. Изучение документации структурного подразделения организации по своему профилю. Описание условий работы, правил внутреннего распорядка, определение эффективности работы.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Составление плана работы. В плане необходимо указать общие обязанности структурного подразделения организации. Укажите цели и задачи деятельности на период практики. Ознакомление с практикой деятельности преподавателей.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.6	Подбор и проведение инструментария для изучения индивидуальных особенностей коллектива, оформление результатов исследования. Подбор и проведение диагностического инструментария для изучения индивидуальных особенностей, оформление результатов исследования. Отрастить в дневнике ход и результаты исследования индивидуальных особенностей коллектива по следующим направлениям: особенности условий труда, социальный статус; уровень их умений и навыков.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.7	Практические занятия с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики. Подбор и проведение методик диагностики межличностных отношений в коллективе оформление результатов исследования. Описание хода исследования коллектива и его результаты по следующим направлениям: характеристика деловой структуры коллектива	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	(сплоченность, организованность, актив); характеристика личностной структуры коллектива; содержание коллективной деятельности	
2.8	. Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения организации, оформление результатов исследования	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.9	Самоанализ и разработка педагогических технологий, применяемых на практике под руководством наставника профильной организации. Применение педагогических технологий, самоанализ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных. Обработка и подведение результатов прохождения практики	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Формирование отчетной документации Оформление отчета о прохождении практики	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру. Защита отчета о прохождении практики	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

6 семестр (очная форма обучения), 3 курс (заочная форма обучения)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(эксплуатационную практику)

Студент	
Факультет	Индустриальной педагогики и экономики
Направление подготовки	Учебная группа
Направленность (профиль)	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация	Индустриальная педагогика
Профильная организация (база практики)	Бакалавр
	(полное наименование профильной организации (базы практики))

Содержание практики:

№ п/п	Раздел, этап практики	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.	(УК-2, ОПК-1; ПК-5; ПК-6)
2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики)	(УК-2, ОПК-1 ПК-5; ПК-6)
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта.	(УК-2, ОПК-1 ПК-5; ПК-6)
4	Изучение педагогической деятельности в профильной организации, знакомство с коллективом, находящимся в профильной организации	(УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5)
5	Составление плана работы на период практики	(УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6)
6	Подбор и проведение дидактического инструментария для изучения особенностей отрасли, оформление результатов исследования	(УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6)
7	Подбор и проведение методик диагностики межличностных отношений в коллективе с руководством структурного подразделения, оформление результатов исследования	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6)
8	Подбор и проведение практических занятий с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики, с последующим анализом их содержания	(УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-5; ПК-6)
9	Самоанализ и разработка педагогических технологий, применяемых на практике под руководством наставника профильной организации	(УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6)
10	Подготовка отчета по производственной практике	(УК-2, УК-3 ПК-5; ПК-6)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета.	Первый рабочий день практики (ставится дата)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
2	Основной этап практики	
2.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики). Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Российской Федерации	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики в соответствии с индивидуальным заданием и основными этапами работы.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение педагогической деятельности в профильной организации, знакомство с коллективом, находящимся в профильной организации. Знакомство. Характеристика. Изучение документации. Охарактеризовать деятельность в организации, описать условия работы, правила внутреннего распорядка.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Составление плана работы на период практики. Разработка плана работы на период практики. В плане необходимо указать основные пункты деятельности организации. Укажите цели и задачи деятельности на период практики.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.6	Подбор и проведение дидактического инструментария для изучения особенностей отрасли, оформление результатов исследования. Отражение в дневнике хода и результатов исследования.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.7	Подбор и проведение методик диагностики межличностных отношений в коллективе с руководством структурного подразделения, оформление результатов исследования. Описать ход исследования коллектива и его результаты по следующим направлениям: характеристика деловой структуры коллектива, характеристика личностной структуры коллектива.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.8	Подбор и проведение практических занятий с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики, с последующим анализом их содержания	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		дня (ставятся даты)
2.9	Самоанализ и разработка педагогических технологий, применяемых на практике под руководством наставника профильной организации.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных. Обработка и подведение результатов прохождения практики	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Формирование отчетной документации Оформление отчета о прохождении практики	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:

от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации

«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б
Макет отзыва руководителя производственной практики
 4 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения):
ОТЗЫВ
руководителя производственной практики
(эксплуатационной практики)

Студент	
Факультет	Индустриальной педагогики и экономики
Направление подготовки	Учебная группа
Направленность (профиль)	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация	Индустриальная педагогика
Профильная организация (база практики)	Бакалавр
	(полное наименование профильной организации (базы практики))

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка организации	УК-2, ОПК-1 ПК-6	5	
2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики)	УК-2, ОПК-1 ПК-5	10	
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта	УК-2, ОПК-1 ПК-5	5	
4	Изучение деятельности наставничества в профильной организации, знакомство с сотрудниками структурного подразделения организации	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5	10	
5	Составление плана работы.	УК-2, ОПК-1	10	
6	Подбор и проведение инструментария для изучения индивидуальных особенностей коллектива, оформление результатов исследования	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	10	
7	Практические занятия с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики	УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-6	15	
8	Изучение нормативно-правового и учебно-методического обеспечения организации, оформление результатов исследования	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	10	
9	Ознакомление со структурой и деятельностью сотрудников профильной организации. Приобретение навыков под контролем наставника. Применение педагогических технологий, самоанализ	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5	15	
10	Подготовка отчета по производственной практике	УК-2, УК-3 ПК-5; ПК-6	10	

	Итого баллов		100	
--	--------------	--	-----	--

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

6 семестр (очная форма обучения), 3 курс (заочная форма обучения):

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики
(эксплуатационной практики)

Студент	
Факультет	Индустриальной педагогики и экономики
Направление подготовки	Учебная группа
Направленность (профиль)	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация	Индустриальная педагогика
Профильная организация (база практики)	Бакалавр
	(полное наименование профильной организации (базы практики))

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации	УК-2, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	5	
2	Изучение источников с целью выполнения программы производственной практики (эксплуатационной практики)	УК-2, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	10	
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта.	УК-2, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	5	
4	Изучение педагогической деятельности в профильной организации, знакомство с коллективом, находящимся в профильной организации	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5	10	
5	Составление плана работы на период практики	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	10	
6	Подбор и проведение дидактического инструментария для изучения особенностей отрасли, оформление результатов исследования	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	10	
7	Подбор и проведение методик диагностики межличностных отношений в коллективе с руководством структурного подразделения, оформление результатов исследования	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	10	
8	Подбор и проведение практических занятий с применением теоретических оснований в задачах и компетенциях производственной эксплуатационной практики, с последующим анализом их содержания	УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-5; ПК-6	15	
9	Самоанализ и разработка педагогических технологий, применяемых на практике под руководством наставника профильной	УК-2, УК-3, ОПК-1 ПК-5; ПК-6	15	

	организации			
10	Подготовка отчета по производственной практике	УК-2, УК-3 ПК-5; ПК-6	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
Макет аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	
Факультет	Индустриальной педагогики Учебная группа
	и экономики
Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Индустриальная педагогика
Квалификация	Бакалавр
Наименование практики	Производственная практика (эксплуатационная практика)
Профильная организация (база практики)	
	(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-1	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)	(Подпись)
----------------------------	-----------

«__» _____ 20__ г.

МП