

2024.12.26 14:44:07+03'00'

Скоков Роман Юрьевич
Ректор ВИЭПП

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Технические средства обучения»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Технические средства обучения»

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	6
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .	6
2.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену	6
2.2.2 Примерное задание на экзамен	7
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	8
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	8
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	8
2.3.3 Задания для самостоятельной работы	9
2.3.4 Тесты по дисциплине	9
2.3.5 Типовые задания	17
2.3.6 Методика проведения лекции-беседы	18
2.3.7 Методика организации работы в малых группах	19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	2
1	
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	– знает основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-педагогической деятельности	– знает отдельные составляющие основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет при помощи наставника применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет по инструкции преподавателя навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-педагогической деятельности	Начальный	удовлетворительно (61 – 75 баллов)
		– знает базовую часть основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет в большинстве случаев самостоятельно применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет в большинстве случаев самостоятельно навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-педагогической деятельности	Основной	хорошо (76 – 90 баллов)
		– знает основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – умеет применять основы организации образовательного процесса в педагогической деятельности; – владеет навыками применения основ педагогических знаний в профессионально-	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		педагогической деятельности		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	– знает принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	– знает некоторые принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет при помощи преподавателя использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет по инструкции преподавателя навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Начальный	удовлетворительно (61 – 75 баллов)
		– знает основные принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет самостоятельно в большинстве случаев использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет самостоятельно в большинстве случаев навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, число-	Основной	хорошо (76 – 90 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		вой и табличной информации		
		– знает принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; – умеет использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций для решения задач профессиональной деятельности; – владеет навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. В программе MS Word наберите текст: «Редактирование текстового документа. При вводе текста с клавиатуры могут вкрасться ошибки. Все возникающие ошибки можно разделить на три типа: лишний символ, неверный символ, пропущенный символ. Для устранения ошибок используются соответствующие технологии: удаление, замена, вставка. Применение перечисленных методов поможет вам отредактировать введенный текст. После устранения ошибок текст можно использовать для создания текстового документа.»

Оформите заголовок полужирным шрифтом размером 14 по центру. Основной текст разбейте на три абзаца. В каждом предложении выделите глаголы подчеркнутым шрифтом. Сделайте обрамление двойной линией и тонировку текста зеленым цветом. Установите выравнивание по ширине. Установите отступы: справа – 1,4 см, слева – 2 см, первой строки – 1 см. Установите межстрочный интервал 2 линии.

Вставьте в документ готовую картинку с изображением компьютера.

2. В программе MS Word создайте и напечатайте таблицу, где отражены необходимые вам сведения о ваших друзьях и знакомых, например фамилия, имя, адрес, номер телефона, день рождения и пр.

3. Создайте в программе MS Excel таблицу расчета стоимости всех продуктов, используемых для приготовления завтрака, обеда и ужина в доме отдыха (на одного человека).

4. Создайте в программе MS Excel таблицу успеваемости нескольких учеников по разным предметам. Представьте данные в виде диаграммы.

5. Откройте файл «Внедрение НИТ в образование». Прочитайте текст. Создайте презентацию из 4 слайдов, используя шаблоны оформления, эффекты анимации, смену слайдов.

6. Сохраните в файле содержание Web-страницы, находящейся по адресу karabas.actor.ru/doc/search.html.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Требования образовательного стандарта к мультимедиа технологиям обучения.
2. Методическая система и место в ней средств обучения.
3. Классификация технических и аудиовизуальных средств обучения.
4. Эволюция средств обучения.
5. Традиционные средства обучения.
6. Внедрение информационных и коммуникационных технологий в обучение. Информатизация образования.
7. Примеры применения современных технических и мультимедийных средств в учебном процессе.
8. Информация и ее виды. Природа мультимедийной информации.
9. Взаимоналожение различных способов представления информации в зависимости от рассмотрения конкретных целей изучения той или иной информации.
10. Психофизиологические особенности восприятия аудио и видео информации учащимися различного возраста.
11. Эргономические аспекты использования мультимедийных средств в обучении.
12. Проекционная техника Оптические основы проекции.
13. Носители визуальной информации для проекционной техники. Принципы устройства и функционирования. Достоинства и недостатки.

14. Учебное телевидение, развивающие и обучающие телевизионные программы. Детские телевизионные каналы (Бибигон, Теленяня и др.). Достоинства и недостатки.
15. Компьютеры и их виды. Миникомпьютеры для индивидуального обучения.
16. Периферийное оборудование.
17. Средства новых информационных технологий, их видовой состав и классификация.
18. Современная проекционная техника, мультимедийные проекторы.
19. Специальные компьютерные средства, применяемые в образовании (интерактивная доска).
20. Средства новых информационных и коммуникационных технологий во внеучебной деятельности и управлении учебным процессом в начальной школе.
21. Ресурсы Интернет, целесообразные к использованию в учебном процессе.

2.2.2 Примерное задание на экзамен

Билет № _____

1. Информация и ее виды. Природа мультимедийной информации.
2. Принцип работы персонального компьютера.
3. В программе MS Excel набрать таблицу и рассчитать по указанным формулам для пяти человек. Графы 3 и 7 вывести на экран с одним знаком после запятой. Все остальные графы с двумя знаками после запятой.

Расчет заработной платы бригады № _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	Тарифн. ставка	Разряд	Часы	Начислено повременно	Расчет коэфф. эффективности	Кол-во баллов	Коэфф. распред. остатка	Доля каждого члена бригады	Доплата несо- вершеннолетним	Итого начислено за отработанные часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
Итого:		Σ		Σ	Σ		Σ		Σ	Σ	Σ

Графы 1-4, 7, 11 являются исходными данными и вводятся в таблицу с клавиатуры. Также необходимо ввести любую сумму в клетку для общей зарплаты.

$$[\text{Начислено повременно}] = [\text{Тарифная ставка}] * [\text{Часы}]$$

$$[\text{Кол-во баллов}] = [\text{Начислено повременно}] * [\text{Расчетный коэффициент эффективности}]$$

$$[\text{Коэффициент распределения остатка}] = [\text{Общая зарплата на бригаду}] : [\Sigma (\text{Кол-во баллов})]$$

$$[\text{Доля каждого члена бригады}] = [\text{Кол-во баллов}] * [\text{Коэффициент распределения остатка}]$$

$$[\text{Итого начислено за отработанные часы}] = [\text{Доля каждого члена бригады}] + [\text{Доплата несовершеннолетним}].$$

4. Сделайте рисунок в графическом редакторе и заархивируйте его. Напишите письмо на свободную тему в текстовом процессоре. Создайте сообщение без текста. Поместите в него созданные файлы и отошлите письмо самому себе.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Домашнее задание	Домашние задания – одна из основных форм самостоятельной работы студентов, направленная на усвоение и закрепление полученных знаний на занятиях.	Домашние задания

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Требования образовательного стандарта к мультимедиа технологиям обучения.
2. Методическая система и место в ней средств обучения.
3. Классификация технических и аудиовизуальных средств обучения.
4. Эволюция средств обучения.
5. Традиционные средства обучения.
6. Внедрение информационных и коммуникационных технологий в обучение. Информатизация образования.
7. Примеры применения современных технических и мультимедийных средств в учебном процессе.
8. Информация и ее виды. Природа мультимедийной информации.
9. Взаимоналожение различных способов представления информации в зависимости от рассмотрения конкретных целей изучения той или иной информации.
10. Психофизиологические особенности восприятия аудио и видео информации учащимися различного возраста.
11. Эргономические аспекты использования мультимедийных средств в обучении.
12. Проекционная техника Оптические основы проекции.
13. Носители визуальной информации для проекционной техники. Принципы устройства и функционирования. Достоинства и недостатки.
14. Учебное телевидение, развивающие и обучающие телевизионные программы. Детские телевизионные каналы (Бибигон, Теленяня и др.). Достоинства и недостатки.
15. Компьютеры и их виды. Миникомпьютеры для индивидуального обучения.
16. Периферийное оборудование.
17. Средства новых информационных технологий, их видовой состав и классификация.
18. Современная проекционная техника, мультимедийные проекторы.
19. Специальные компьютерные средства, применяемые в образовании (интерактивная доска).
20. Средства новых информационных и коммуникационных технологий во внеучебной деятельности и управлении учебным процессом в начальной школе.
21. Ресурсы Интернет, целесообразные к использованию в учебном процессе.

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

1. Назовите основные причины, приведшие к необходимости информатизации общества.
2. Каковы основные социальные последствия информатизации общества?
3. В чем отличие информации от других продуктов производства?
4. Основные понятия технических средств обучения.
5. В чем разница между понятиями классификация, требования, функции технических средств обучения?
6. Основные понятия связанные с компьютером.
7. Какие виды памяти имеются в компьютере?
8. Какие программы необходимы для работы компьютера?
9. Основные положения психологии обучения и воспитания.
10. В каких случаях используются те или иные технические средства обучения?
11. Разработайте фрагмент занятия (занятия в детском саду) с учетом психологических особенностей возрастной группы.
12. Назовите дидактические возможности современных технических средств обучения.
13. Что такое дидактические особенности технических средств обучения?
14. Докажите, что технические средства обучения – это средства, а не метод обучения и воспитания.
15. Разработайте конспект занятия с использованием технического средства обучения, что вы сделали для реализации различных компонентов педагогической деятельности.
16. Что такое Интернет?
17. Как информационные технологии влияют на изменение содержания, форм и методов традиционного обучения?
18. Что такое компьютерный учебник?
19. Что такое гипертекст?
20. Как соотносятся понятия «Заочное обучение» и «Дистанционное обучение»?
21. Какие задачи решаются с помощью «Дистанционного обучения»?

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Текстовый процессор – это программа для...
 - 1) ввода, редактирования и форматирования текста;
 - 2) создания и модификации графических объектов;
 - 3) хранения и обработки данных, представленных в табличном виде;
 - 4) хранения и обработки больших объемов данных.
2. Основными функциями текстового процессора являются...
 - 1) автоматическая обработка информации, представленной в текстовым файлах
 - 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов
 - 3) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
 - 4) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста.
3. При нажатии на кнопку  на панели инструментов происходит...
 - 1) сохранение документа
 - 2) запись документа на дискету
 - 3) считывание информации с дискеты
 - 4) печать документа.
4. При нажатии на кнопку  на панели инструментов происходит...
 - 1) вставляется вырезанный ранее текст
 - 2) происходит разрыв страницы
 - 3) удаляется выделенный текст
 - 4) появляется схема документа.
5. Каким способом можно копировать фрагмент текста в программе MS Word:
 - 1) пометить нужный фрагмент и вызвать команду Копировать
 - 2) пометить нужный фрагмент, вызвать команду Копировать, затем поместить курсор в нужное

место и вызвать команду Вставить

3) пометить нужный фрагмент и вызвать команду Копировать со вставкой

4) пометить нужный фрагмент, вызвать команду Копировать и вызвать команду Вставить.

6. Программа MS Word может быть использована для...

1) совершения вычислительных операций

2) рисования

3) написания сочинения

4) сочинения музыкального произведения.

7. К каким автофигурам нельзя добавить объем?

1) состоящим из нескольких частей

2) плоским

3) большим

4) цветным.

8. Текст, повторяющийся вверху или внизу на страницах документа в программе MS Word называется:

1) стиль

2) шаблон

3) логотип

4) колонтитул.

9. Кнопка «Непечатаемые символы» программы MS Word позволяет увидеть:

1) пробелы между словами

2) невидимые символы

3) знаки препинания

3) признак конца абзаца или пустой абзац.

10. Какие операции можно производить с ячейками таблицы в текстовом документе MS Word:

1) скрыть ячейки

2) объединить ячейки

3) разбить ячейки

4) показать ячейки.

11. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	2	3	
2	4	5	6	
3	7	8	9	

В ячейку D1 введена формула $=\$A\$1*B1+C2$, а затем скопирована в ячейку D2. Какое значение в результате появится в ячейке D2?

1) 10

2) 14

3) 16

4) 24

12. В ячейке C3 электронной таблицы записана формула $=\$A\$1+B1$. Какой вид будет иметь формула, если ячейку C3 скопировать в ячейку B3?

1) $\$A\$1+A1$

2) $\$B\$1+B3$

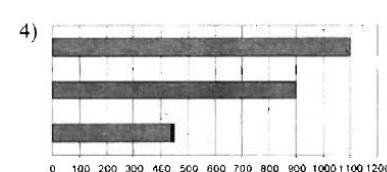
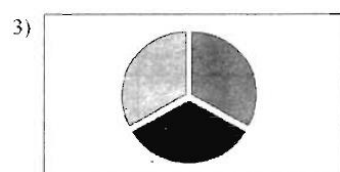
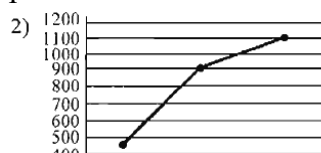
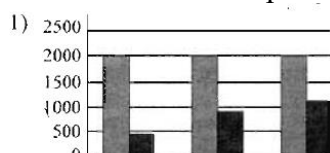
3) $\$A\$1+B3$

4) $\$B\$1+C1$

13. Имеется фрагмент электронной таблицы «Динамика роста числа пользователей Интернета в России»:

Год	Кол-во пользователей, тыс. чел.	Динамика роста в % к 1997 г.
1997	450	100
1998	900	200
1999	1100	244

По данным таблицы были построены диаграммы:



Укажите, какие диаграммы правильно отражают данные, представленные во фрагменте таблицы?

1) 1, 2

2) 2, 3

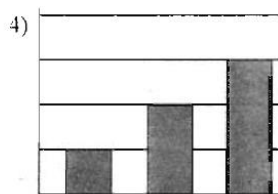
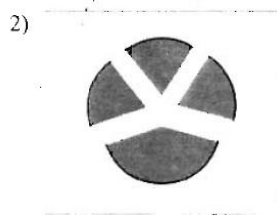
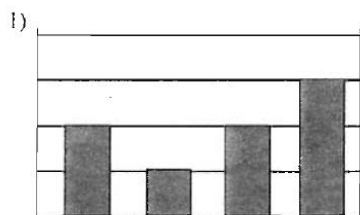
3) 2, 4

4) 3, 4

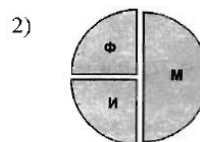
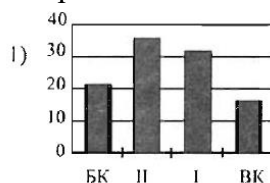
14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B
1	$=B2+2$	5
2	$=B4-1$	0
3	$=A1$	
4	$=A2+2$	2

После выполнения вычислений по значениям диапазона ячеек A1 : A4 была построена диаграмма. Укажите получившуюся диаграмму.



15. В телеконференции учителей физико-математических школ принимают участие учителя математики (М), физики (Ф) и информатики (И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (БК), либо имеет II, либо I, либо высшую (В). На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.



Имеются 4 утверждения:

А) Все учителя I категории могут являться учителями математики

Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики

В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию

Г) Все учителя математики могут иметь II категорию

Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?

1) А

2) Б

3) В

4) Г

16. Имеется фрагмент электронной таблицы:

	Название пролива	Длина, км	Глубина, м
1	Босфор	30	20
2	Магелланов	575	29
3	Ормузский	195	27
4	Гудзонов	806	141
5	Гибралтарский	59	53

3) программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

4) программа, предназначенная для подготовки схем и диаграмм

24. Как добавить рисунок на слайд?

1) Вставка-Рисунок

2) Правка-Рисунок

3) Файл-Рисунок

4) Главная-Рисунок

25. Слайд – это ...

1) абзац презентации

2) строчка презентации

3) основной элемент презентации

4) заголовок презентации

26. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

1) выделить его и нажать клавишу Esc

2) выделить его и нажать клавишу Delete

3) выделить его и нажать клавишу Ctrl

4) выделить его и нажать клавишу F5

27. Как запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

1) F5

2) Shift+F5

3) Shift

4) Ctrl+F5

28. На сервере info.edu находится файл list.doc, доступ к которому осуществляется по протоколу ftp. Фрагменты адреса данного файла закодированы буквами a, b, ..., g (см. табл.). Запишите последовательность этих букв, которая кодирует адрес указанного файла в Интернете.

a	b	c	d	e	f	g
info	list	://	.doc	ftp	.edu	/

1) gecabdf

2) egacbfd

3) ecafcbd

4) egafdbc

29. На сервере test.edu находится файл demo.net, доступ к которому осуществляется по протоколу http. Фрагменты адреса данного файла закодированы буквами a, b, ..., g (см. табл.). Запишите последовательность этих букв, которая кодирует адрес указанного файла в Интернете.

a	b	c	d	e	f	g
test	demo	://	/	http	.edu	.net

1) gefcabd

2) egacbfd

3) fecagdb

4) ecafdbg

30. В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Расположите обозначения запросов в порядке возрастания количества страниц, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу. Для обозначения логической операции ИЛИ в запросе используется символ ∨, а для логической операции И – &.

A	реферат ∨ математика ∨ Гаусс
Б	реферат ∨ математика ∨ Гаусс ∨ метод
В	реферат ∨ математика
Г	реферат & математика & Гаусс

1) ГВАБ

2) БАВГ

3) АВБГ

4) БВГА

31. Компьютер – это...

1) устройство для обработки аналоговых сигналов

2) устройство для хранения информации любого типа

3) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией

4) электронное вычислительное устройство для обработки чисел

32. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от...

1) тактовой частоты процессора

2) объема обрабатываемой информации

3) быстроты нажатия на клавиши клавиатуры

4) размера экрана монитора

33. Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется...

- 1) программное обеспечение
- 2) компьютерное обеспечение
- 3) аппаратное обеспечение
- 4) системное обеспечение

34. Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации называется...

- 1) процессор
- 2) клавиатура
- 3) сканер
- 4) монитор

35. Какое устройство не находится в системном блоке?

- 1) видеокарта
- 2) процессор
- 3) сканер
- 4) сетевая карта

36. Дисковод – это устройство для...

- 1) чтения/записи данных с внешнего носителя
- 2) хранения команд исполняемой программы
- 3) долговременного хранения информации
- 4) обработки команд исполняемой программы

37. Какое устройство не является периферийным?

- 1) жесткий диск
- 2) принтер
- 3) сканер
- 4) web-камера

38. Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется...

- 1) сублимационным
- 2) матричным
- 3) струйным
- 4) лазерным

39. Программа – это последовательность...

- 1) команд для компьютера
- 2) электрических импульсов
- 3) нулей и единиц
- 4) текстовых знаков

40. При выключении компьютера вся информация теряется...

- 1) на гибком диске
- 2) на жестком диске
- 3) на CD-ROM диске
- 4) в оперативной памяти

41. Для долговременного хранения пользовательской информации служит...

- 1) внешняя память
- 2) процессор
- 3) дисковод
- 4) оперативная память

42. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить...

- 1) в оперативной памяти
- 2) во внешней памяти
- 3) в регистрах процессора
- 4) на дисковом

43. Наименьшая адресуемая часть памяти компьютера называется...

- 1) байт
- 2) бит
- 3) файл
- 4) машинное слово

44. Магнитный диск предназначен для...

- 1) обработки информации
- 2) хранения информации
- 3) ввода информации
- 4) вывода информации

45. Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?

- 1) во внешней памяти
- 2) в оперативной памяти
- 3) в процессоре
- 4) на устройстве ввода

46. Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации, называется...

- 1) CD-ROM
- 2) CD-RW
- 3) DVD-ROM
- 4) CD-R

47. Информация называется данными, если она представлена в...

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) виде текста из учебника | 2) числовом виде |
| 3) двоичном компьютерном коде | 4) виде команд для компьютера |

48. В содержание обобщающих видеофильмов входят...

- 1) структурно-функциональная интеграция элементов в целостность
- 2) факты, обобщения, классификация
- 3) краткое напоминание об узловых моментах, касающихся изучаемой проблемы
- 4) демонстрация применимости обобщающих понятий и методов к познанию многообразных явлений действительности

49. Видеоплеер – это...

- 1) видеомагнитофон, работающий без возможности записи изображения и звука
- 2) видеомагнитофон, созданный для учебных аудиторий
- 3) видеомагнитофон, не имеющий дисплейной панели для контроля его работы
- 4) портативный видеомагнитофон

50. Общеобразовательные телепрограммы предназначены для...

- 1) иллюстрирования текста учебника
- 2) выборочного использования на уроке
- 3) демонстрации на уроке в режиме стоп-кадра
- 4) домашнего просмотра

51. Фильмы, снятые по сценарию и занимательно излагающие научную или техническую проблему, называются...

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1) учебными | 2) научно-популярными |
| 3) хроникально-документальными | 4) научными |

52. Преобразователи информации характеризуются изменением...

- 1) виды энергии
- 2) структурных характеристик потока энергии
- 3) свойств веществ
- 4) количественных характеристик потока энергии

53. Аналоговое представление информации в технических системах заключается в представлении информации в виде...

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1) последовательных сигналов | 2) непрерывно изменяющихся сигналов |
| 3) цифр | 4) двоичного кода |

54. Видеокласс, оснащенный компьютером, который осуществляет управление подключенным к нему демонстрационным оборудованием, называется...

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) научной аудиторией | 2) обучающим центром |
| 3) мультимедиаклассом | 4) кабинетом информатики |

55. Видеозапись – это...

- 1) изображение и звук, зафиксированные на специальной ленте
- 2) кинофильм, зафиксированные на специальной магнитной ленте
- 3) любые учебные телепередачи
- 4) изображение и звук, зафиксированные на специальной магнитной ленте

56. Искусственными источниками аудиовизуальной информации являются...

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1) природные объекты и явления | 2) телепередачи |
| 3) кинофильмы | 4) продукты человеческой деятельности |

57. Моноблок – это...

- 1) музыкальный центр, встроенный в телевизор
- 2) телевизор с возможностью подключения видеомагнитофона
- 3) видеомагнитофон, встроенный в телевизор
- 4) видеомагнитофон и телевизор одной марки для совместного использования

58. Комплекс технических средств и программного обеспечения, способный реализовать любой алгоритм, оформленный в виде программы, хранимой в памяти и ориентированный на реализацию процессов переработки информации во взаимодействии с человеком, называется...

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1) мультимедийным центром | 2) компьютером |
| 3) обучающим комплексом на базе ЭВМ | 4) комплексным аудиовизуальным центром |

59. Негативным последствием внедрения новых информационных технологий в практику образования является...

- 1) реализация интерактивных форм обучения
- 2) усиление возможности обмена информацией и привлечение разнообразных ее источников
- 3) усиление информационного потока в образовательную среду
- 4) дезинтеграция образовательной среды и индивидуализация образовательного пространства

60. Дистанцию общения, выступающего с аудиторией, называют...

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1) персональной | 2) социальной |
| 3) интимной | 4) публичной |

61. Большая информативность зрительного восприятия по сравнению со слуховым определяется...

- 1) частотным диапазоном сигнала
- 2) наличием множества параллельных каналов восприятия на уровне сетчатки глаза
- 3) диапазоном градаций уровня сигнала
- 4) удвоением канала восприятия благодаря зрению обоих глаз

62. Применение ТСО в репродуктивном обучении приводит к...

- 1) увеличению количества источников информации
- 2) зрительному повышению качества и к эффективности обучения
- 3) улучшению эмоционального самочувствия обучающихся
- 4) обеспечению наглядности обучения

63. Интерактивный компонент общения характеризует...

- 1) обогащение друг друга за счет накопленных знаний
- 2) практическое взаимодействие в процессе совместной деятельности
- 3) процесс восприятия друг друга
- 4) обмен информацией

64. Проекция – есть...

- 1) наглядное изображение объекта в образовательных целях
- 2) электромеханическое изображение объекта увеличенного размера на рассеивающей поверхности, служащей экраном
- 3) изображение предметов
- 4) оптическое изображение объекта увеличенного размера на рассеивающей поверхности, служащей экраном

65. Основными характеристиками виртуальной реальности являются...

- 1) моделирование окружающей среды с помощью искусственных средств с возможностью взаимодействия
- 2) моделирование явлений и процессов компьютерными технологиями
- 3) компьютерное моделирование в реальном масштабе времени без имитации обстановки и отсутствия взаимодействия
- 4) компьютерное моделирование в реальном масштабе времени с высокой реалистичностью и возможностью взаимодействия

66. Аналоговое преобразование информации характеризуется...

- 1) возможностью компьютерной обработки
- 2) дискретностью изменения структурных характеристик потока энергии или вещества
- 3) непрерывностью изменения структурных характеристик потока энергии или вещества
- 4) устойчивостью к искажениям и помехам

67. Возможность глубокого проникновения в сущность изучаемых явлений и процессов относится к...

- 1) дидактическим особенностям наглядных пособий
- 2) дидактическим особенностям научных монографий

3) дидактическим особенностям ТСО

4) методическим особенностям ТСО

68. Оптическая доска – это...

1) кинопроектор

2) видеопроектор

3) кодоскоп

4) универсальный диапроектор

69. Применение ТСО в объяснительно-иллюстративных методах в обучении приводит к...

1) обеспечению усвоения домашнего задания

2) улучшению эмоционального самочувствия учителя

3) увеличению времени подачи нового материала

4) увеличению количества источников информации

70. Система Dolby ProLogic применяется для создания...

1) обучающего комплекса на базе ЭВМ

2) объемного звучания

3) высококачественного изображения

4) громкого звучания

2.3.5 Типовые задания

Темы докладов по дисциплине

1. Влияние информационных технологий на учебный процесс.
2. Основные направления новых информационных технологий.
3. История новых информационных технологий в образовании.
4. Цветовые модели и их применение в редакторах компьютерной графики.
5. Визуальное восприятие, его свойства и исторические особенности.
6. Фото, кино и телевидение – их характерные особенности и различия.
7. Зрительное восприятие и его представление в системах перспективы.
8. Графические редакторы: основные типы, принципы работы и различия.
9. Композиция в графических изображениях.
10. Системы перспективы в изобразительном искусстве.
11. Графические редакторы Photoshop и Illustrator.
12. Обзор современной аппаратуры для статической проекции.
13. Сходство и различие основных приемов технической и художественной фотографии.
14. Обзор современных цифровых фотоаппаратов.
15. Обзор современных видеомagneтофонов.
16. Основы применения видеозаписи с помощью видеокамер.
17. Цифровые фотоаппараты – принцип действия и области применения.
18. Создание наглядных пособий с помощью фотографирования.
19. Цифровые видеомagneтофоны – принцип действия и области применения.
20. Основные форматы аудио и видеозаписи.
21. Основы применения видеозаписи с помощью видеокамер.
22. Учебное телевидение.
23. Основные виды и характеристики компьютерных классов.
24. Области применения мультимедийной аппаратуры.
25. Применение компьютерных программ презентации в образовательном процессе.
26. Принципы работы современных принтеров.
27. Принципы работы современных мониторов.
28. Прошлое, настоящее и будущее дистанционного образования.
29. Основные принципы организации дистанционного образования.
30. Телекоммуникационные проекты.
31. Виртуальный университет.
32. Что такое Web-дизайн.
33. Место электронных изданий в современном образовательном процессе.

34. Организация интерактивного диалога в электронном издании.
35. Создание динамических страниц электронных изданий.
36. Характеристика основных сетевых протоколов.
37. Специализированные программные пакеты подготовки сетевых электронных изданий (Front Page и DreamWeaver).
38. Основные понятия и элементы Flash технологий.
39. Язык создания гипертекстовых документов XML.
40. Медиаобразование.

2.3.6 Методика проведения лекции-беседы

Лекция-беседа - диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции. Проведение лекции-беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Лекция-беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, вовлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды лекции-беседы:

- вводные или вступительные (организующие);
- сообщения новых знаний;
- закрепляющие.

Вводная лекция-беседа проводится в начале лекционного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Сообщения новых знаний. Строится в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов (катехизическая); способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие лекции-беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения лекции-беседы:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, переход к информационной лекции.

2.3.7 Методика организации работы в малых группах

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

При работе в малой группе обучающиеся могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
- наблюдатель (должен отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме);
- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания) и другие.

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его;
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т. д.);
- совершенствование межличностных отношений в коллективе.

Методика проведения:

1. Первый этап «Подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

2. Второй этап «Организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

3. Третий этап «Выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;

- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

4. Четвертый этап «Подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета можно использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Деление обучающихся на группы – это важный момент в организации работы в малых группах. Способов деления обучающихся на группы существует множество, и они в значительной степени определяют то, как будет протекать дальнейшая работа в группе, и на какой результат эта группа выйдет.

Способы деления обучающихся на группы:

1. По желанию.

Объединение в группы происходит по взаимному выбору. Задание на формирование группы по желанию может даваться, как минимум, в двух вариантах:

- разделитесь на группы по ... человек.
- разделитесь на ... равные группы.

2. Случайным образом.

Группа, формируемая по признаку случайности, характеризуется тем, что в ней могут объединяться (правда, не по взаимному желанию, а волей случая) обучающиеся, которые в иных условиях никак не взаимодействуют между собой либо даже враждуют. Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к различным условиям деятельности и к разным деловым партнерам.

Этот метод формирования групп полезен в тех случаях, когда перед преподавателем стоит задача научить обучающихся сотрудничеству. В этом случае преподаватель должен обладать достаточной компетентностью в работе с межличностными конфликтами.

Способы формирования «случайной» группы: жребий; объединение тех, кто сидит рядом (в одном ряду, в одной половине аудитории); с помощью импровизированных «фантов» (один из обучающихся с закрытыми глазами называет номер группы, куда отправится обучающийся, на которого указывает в данный момент преподаватель) и т.п.

3. По определенному признаку.

Такой признак задается либо преподавателем, либо любым обучающимся. Так, можно разделить по первой букве имени (гласная – согласная), в соответствии с тем, в какое время года родился (на четыре группы), по цвету глаз (карие, серо-голубые, зеленые) и так далее.

Этот способ деления интересен тем, что, с одной стороны, может объединить обучающихся, которые либо редко взаимодействуют друг с другом, либо вообще испытывают эмоциональную неприязнь, а с другой – изначально задает некоторый общий признак, который сближает объединившихся. Есть нечто, что их роднит и одновременно отделяет от других. Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе и некоторого отдаления от других (по сути дела – конкуренции).

4. По выбору «лидера».

«Лидер» в данном случае может либо назначаться преподавателем (в соответствии с целью, поэтому в качестве лидера может выступать любой обучающийся), либо выбираться обучающимися. Формирование групп осуществляется самими «лидерами». Например, они по очереди назы-

вают имена тех, кого они хотели бы взять в свою группу. Наблюдения показывают, что в первую очередь «лидеры» выбирают тех, кто действительно способен работать и достигать результата. Иногда даже дружба и личные симпатии отходят на второй план.

В том случае если в аудитории есть явные аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть чрезвычайно болезненной, лучше или не применять этот способ, или сделать их «лидерами».

5. По выбору преподавателя.

В этом случае преподаватель создает группы по некоторому важному для него признаку, решая тем самым определенные педагогические задачи. Он может объединить обучающихся с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может, напротив, создать равные по силе команды. При этом организатор групповой работы может объяснить принцип объединения, а может уйти от ответа на вопросы участников по этому поводу.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не более 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов, включительно, на зачете.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета. К зачету допускаются студенты, посетившие не менее 30% лекций и практических занятий, с рейтингом не менее 30 баллов по результатам текущего контроля успеваемости. Текущий контроль по лекционному материалу осуществляет лектор. Текущий контроль по практическим занятиям выполняет преподаватель, проводивший эти занятия.

Баллы за текущую работу в каждом семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента.

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы

№ п/п	Деятельность студента для начисления баллов	Количество баллов
1	Посещение лекционных занятий и наличие конспектов лекций	18
2	Выполнение заданий на практических занятиях	36
3	Самостоятельная работа студентов	6
	Всего за семестр (не более)	60