

2024.12.26 14:44:07+03'00'

Скоков Роман Юрьевич
Ректор ВИЭПП

Приложение 2 к рабочей программе учебной практики
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств
по учебной практике
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике.....	7
Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику.....	9
Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики.....	11
Приложение В Характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.....	13

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- знает методологические основы постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методические требования к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет навыками постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и	- имеет базовые знания методологических основ постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методических требований к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умеет по инструкции руководителя определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет навыками постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и отдаленных результатов; анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает методологические основы постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методические требования к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	отдаленных результатов; навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией.	ресурсов и ограничений; - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет навыками самостоятельной постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и отдаленных результатов; анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией.		
		- знает методологические основы постановки цели и определения задач, обеспечивающих её достижение, а также методические требования к выбору оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеет опытом постановки целей, определения круга соответствующих задач и их эффективного решения с учетом непосредственных и отдаленных	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		результатов; анализа имеющихся ресурсов и ограничений, а также работы с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	- знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	- имеет базовые знания нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики; - умеет по инструкции руководителя осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владеет навыками самостоятельного осуществления профессиональной	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		
		- знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - владеет опытом осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

2. Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

3. Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики.

4. Составление технологической карты лекционного занятия.

5. Составление технологической карты практического занятия.

6. Создание презентаций и дидактических материалов к занятиям.

7. Рефлексивный анализ практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения (при их наличии).

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации (УК-2).	5
2	Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) (УК-2).	10
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики (УК-2).	10
4	Составление технологической карты лекционного занятия (ОПК-1).	15
5	Составление технологической карты практического занятия (ОПК-1).	15
6	Создание презентаций и дидактических материалов к занятиям (ОПК-1).	15
7	Рефлексивный анализ практики (УК-2, ОПК-1).	15

8	Подготовка отчета по учебной практике (УК-2, ОПК-1).	15
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике.

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки учебной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя учебной практики (Приложение Б).

Руководителем учебной практики от профильной организации дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся (Приложение В).

Приложение А

Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

(технологическую (проектно-технологическую) практику)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Профильная организация

(база практики)

Юридический

Учебная группа

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Индустриальная педагогика

Бакалавр

(полное наименование профильной организации (базы практики))

Содержание практики:

№ п/п	Раздел, этап практики	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации	УК-2
2	Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	УК-2
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики	УК-2
4	Составление технологической карты лекционного занятия	ОПК-1
5	Составление технологической карты практического занятия	ОПК-1
6	Создание презентаций и дидактических материалов к занятиям	ОПК-1
7	Рефлексивный анализ практики	УК-2, ОПК-1
8	Подготовка отчета по учебной практике	УК-2, ОПК-1

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
2.3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Составление технологической карты лекционного занятия	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Составление технологической карты практического занятия	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.6	Создание презентаций и дидактических материалов к занятиям	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.7	Рефлексивный анализ практики	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:

от ВИЭП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики
(технологическую (проектно-технологическую) практику)

Студент	
Факультет	Юридический
Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Индустриальная педагогика
Квалификация	Бакалавр
Профильная организация (база практики)	
	(полное наименование профильной организации (базы практики))

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации	УК-2	5	
2	Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	УК-2	10	
3	Подготовка к самостоятельной деятельности студента-практиканта на последующих этапах. Составление индивидуального плана работы на последующее время практики	УК-2	10	
4	Составление технологической карты лекционного занятия	ОПК-1	15	
5	Составление технологической карты практического занятия	ОПК-1	15	
6	Создание презентаций и дидактических материалов к занятиям	ОПК-1	15	
7	Рефлексивный анализ практики	УК-2, ОПК-1	15	
8	Подготовка отчета по учебной практике	УК-2, ОПК-1	15	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение В

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Наименование практики

Профильная организация
(база практики)

Юридический

Учебная группа

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Индустриальная педагогика

Бакалавр

Учебная практика (ознакомительная практика)

(полное наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП