

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Организационное проектирование»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет индустриальной педагогики и экономики

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине
«Организационное проектирование»

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленности (профили) программы:
Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
бакалавр

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	4
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	6
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	6
2.3.1. Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	6
2.3.2. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	8
2.3.3. Задания для самостоятельной работы	8
2.3.4. Типовые практические задания	8
2.3.5. Примерные тесты	8
2.3.6. Примерные вопросы для обсуждения	9
2.3.7. Примерные вопросы для групповых дискуссий	10
2.3.8 Задания для реферата.....	10
2.3.9. Методика проведения лекции с элементами дискуссии	11
2.3.10. Методика проведения проблемной лекции-презентации	12
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	13

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатель оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знает принципы проектного подхода к управлению, основные принципы сбора информации и принятия решений управления проектами, способы организации проектной работы, процессы управления проектами - умеет ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими организовать работу по разработке структуры управления проектом.; -владеет навыками разработки проектной документации, мероприятий по управлению проектом, отчетов с применением информационных технологий и программных продуктов для управления проектами.	- имеет базовые знания особенности проектного подхода к управлению, основные принципы сбора информации и принятия решений; - умеет на основе типовых примеров ставить цели и задачи на некоторых этапе реализации проекта; - владеет навыками ставить цели и задачи на некоторых этапе реализации проекта;	Начальный	Зачтено (60-74 баллов)
		- знает принципы проектного подхода к управлению, основные принципы сбора информации и принятия решений управления проектами, способы организации проектной работы - умеет ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, стандартно оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; - владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;	Основной	Зачтено (75-89 баллов)
		- знает принципы проектного подхода к управлению, основные принципы сбора информации и принятия решений управления проектами, способы организации проектной работы, процессы управления проектами; - умеет ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими организовать работу по разработке структуры управления проектом; -владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта, навыками планирования проекта и разработки структур управления проектами	Завершающий	Зачтено (90-100 баллов)
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	- знает требования к постановке цели и задачи, методы принятия управленческих решений и зону ответственности за принимаемое решение, а также	- имеет базовые знания основные требования к постановке цели и задачи; - умеет на основе типовых примеров - формировать цели и задачи проектирования; - владеет навыками навыком	Начальный	Зачтено (60-74 баллов)

жизнедеятельности	проектные роли, которые исполняют члены проектной команды и все соисполнители. - <i>умеет</i> формировать цели и задачи проектирования, предлагать стандартные управленческие решения и оценивать их эффективность - владеть навыком определения круга задач в рамках поставленной цели проекта и корректировки способов решения задач, оценки их эффективности.	оценки способов решения с точки зрения соответствия цели проекта		
		- <i>имеет знания</i> требования к постановке цели и задачи, методы принятия управленческих решений и зону ответственности - <i>умеет</i> выполнять поэтапной формировать цели и задачи проектирования, предлагать стандартные управленческие решения; - <i>владеет навыками</i> навыком определения круга задач в рамках поставленной цели проекта и корректировки способов решения задач.	Основной	Зачтено (75-89 баллов)
		- <i>знает</i> требования к постановке цели и задачи, методы принятия управленческих решений и зону ответственности за принимаемое решение, а также проектные роли, которые исполняют члены проектной команды и все соисполнители - <i>умеет</i> формировать цели и задачи проектирования, предлагать стандартные управленческие решения и оценивать их эффективность. - владеть навыком определения круга задач в рамках поставленной цели проекта и корректировки способов решения задач, оценки их эффективности.	Завершающий	Зачтено (90-100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1) При применении современной методики сбора данных в рамках какого пакета работ выполняется формирование и согласование плана проведения интервью

а) исследование

- b) описание бизнес-процессов
 - c) разработка системы
 - d) тестирование системы
- 2) Осуществите обоснованный выбор в соответствии с поставленной задачей в рамках какого пакета работ выполняется разработка решений по функциональной архитектуре?
- a) обследование
 - b) описание бизнес-процессов
 - c) разработка системы
 - d) тестирование системы
3. Осуществите обоснованный выбор в соответствии с поставленной задачей в рамках какого пакета работ выполняется подготовка тестовых данных
- a) обследование
 - b) описание бизнес-процессов
 - c) разработка системы
 - d) тестирование системы
- 4) Используя интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора данных использовании какого метода построения сетевых диаграмм расписания проекта операции изображаются в виде прямоугольников (узлов), а зависимости - соединяющими их дугами
- a) метод стрелочных диаграмм (операции на дугах)
 - b) метод предшествования (операции в узлах)
 - c) метод опережений и задержек
- 5) Используя интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора данных использовании какого метода построения сетевых диаграмм расписания проекта операции представляются в виде дуг, которые соединяются в узлах, показывающих их зависимости
- a) метод стрелочных диаграмм (операции на дугах)
 - b) метод предшествования (операции в узлах)
 - c) метод опережений и задержек
- 6) Для решения поставленных управленческих и исследовательских задач какая информация отображается на сетевых диаграммах расписания проекта
- a) плановые операции проекта
 - b) логические взаимосвязи между операциями
 - c) текущие финансовые затраты проекта
- 7) Для решения поставленных управленческих и исследовательских задач какая информация определяется при оценке ресурсов каждой плановой операции
- a) какие ресурсы будут использоваться
 - b) в каком количестве будут использоваться ресурсы
 - c) когда каждый из ресурсов будет доступен для выполнения проектных операций
- 8) Что относится к ресурсам проекта
- a) персонал
 - b) оборудование
 - c) расходные материалы
- 9) Какая информация является исходной для определения трудоемкости
- a) список операций
 - b) наличие ресурсов
 - c) план управления проектом
- 10) Осуществите обоснованный выбор какие утверждения являются верными
- a) длительность операции не может изменяться в ходе выполнения проекта
 - b) на оценку длительности операции влияет содержание операции
 - c) доступность ресурсов не влияет на оценку длительности операции
 - d) оценка длительности операции выполняется с помощью иерархической структуры

работ

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Раскройте сущность проектно-ориентированной системы регионального и муниципального управления.
2. Дайте характеристику современной концепции управления проектами.
3. Дайте определение понятиям «проект», «программа», «портфель проектов».
4. Назовите основополагающие принципы и ключевые функции управления проектами.
5. В чем состоит административное обеспечение функционирования проектного управления в органах регионального и муниципального управления.
6. Опишите взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
7. Приведите примеры взаимодействия бизнеса и власти в вопросах проектного управления социально-экономическим развитием регионов и муниципалитетов.
8. Дайте определение понятию «жизненный цикл проекта».
9. Опишите достоинства и недостатки следующих подходов к управлению проектом: системный, процессный, программно – целевой.
10. Охарактеризуйте процесс инициации проекта от зарождения идеи до воплощения замысла.
11. Перечислите известные вам организационные структуры управления проектами.
12. Назовите современные методы и средства организационного моделирования проектов.
13. Дайте характеристику маркетинга проекта как ключевой составляющей системы управления жизнеспособностью проекта.
14. Опишите процесс администрирования проектов.
15. Назовите процедуры экспертизы проекта.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Защита исследовательской работы	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему	Задания для исследовательской работы
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
Лекция с элементами дискуссия	Метод обучения, основанный на обмене мнениями по определенной тематике. Хорошо проведенная дискуссия учит более глубокому пониманию проблемы, умению защищать свою позицию, но считаться с мнением других. Использовать дискуссию в учебном процессе целесообразно в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения.	Методика проведения лекции-дискуссии. Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.
Лекция с презентацией	Научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, имеющий наглядное представление материала, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы.	Методика проведения проблемной лекции-конференции
Дискуссия	Коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.	Примерные вопросы дискуссии

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Классификация проектов.
2. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
3. Понятия «эффективность» и «результативность».
4. Какие показатели отражают результативность проекта?
5. Какие виды ограничений имеет проект?
6. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
7. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
8. Системная модель проектирования.
9. Жизненный цикл проекта.
10. Методология проекта.
11. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
12. Основные цели проектирования.

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

1. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
2. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
3. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
4. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.
5. Презентация проекта как инструмент защиты.
6. Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
7. Роль и функции основных участников.
8. Взаимодействие участников проекта.
9. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта.
10. Состав и функции членов команды проекта.

2.3.4. Типовые практические задания

Кейс №1 Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения. Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи. Что вы ответите на месте подчиненного?

Кейс №2 Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, в результате чего задание к сроку не было выполнено. Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите: _____

Кейс №3 Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше вашего. Вы говорите: _____

2.3.5. Примерные тесты

1. Центральная задача оргпроектирования?
 - а) планомерное совершенствования оргструктур
 - б) определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий
 - в) непрерывный процесс рационализации
 - г) осуществление организационно-технических мероприятий
2. Что из перечисленного не является регламентирующим документом?

- а) устав
 - б) должностная инструкция
 - в) данные о днях рождения сотрудников
 - г) штатное расписание
3. Как называется наглядное представление данных организационного анализа?
- а) организация документационного обслуживания
 - б) экспертиза распорядительных документов
 - в) инструкции по делопроизводству
 - г) графический профиль организации
4. Что является результатом организационного проектирования?
- а) индивидуальный организационный проект
 - б) план работы на год
 - в) перечень текущих мероприятий
 - г) план организационно-технических мероприятий
5. Режим работы, требования к исполнителям, разделение труда входят:
- а) в структуру оргпроекта корпорации
 - б) в структуру оргпроекта сферы администрирования
 - в) в структуру оргпроекта подразделения
 - г) в структуру оргпроекта организации
6. Положение о документообороте, методика разработки плановых документов являются составной частью:
- а) основных нормативных документов
 - б) информационной подсистемы организации
 - в) организационной подсистемы управления
 - г) подсистемы управления персоналом
7. Какой из методов проектирования оргструктур заключается в разработке формализованных структур распределения ресурсов, полномочий и ответственности?
- а) экспертно-аналитический метод
 - б) нормативно-функциональный метод
 - в) метод структуризации целей
 - г) метод организационного моделирования
8. Равномерное распределение функций и обязанностей между сотрудниками является элементом принципов?
- а) системности, комплексности
 - б) разделения труда
 - в) рассмотрения объекта в динамике
 - г) сравнения результатов с показателями других фирм
9. Вопросами рационализации трудовых процессов, поиском путей использования резервов занимается?
- а) система контроля
 - б) коммуникативная подсистема предприятия
 - в) технологическая подструктура организации
 - г) научная организация труда
10. Для чего нужно оргпроектирование?
- а) для сохранения стабильности фирмы
 - б) для реорганизации, создания новых структур
 - в) для осуществления плановых текущих изменений
 - г) для реализации месячных и годовых планов работы

2.3.6. Примерные вопросы для обсуждения

1. Проблема исследования эффективности оргструктур.

2. История научного исследования проектирования оргструктур.
3. Организация как элемент глобального и локального сообщества.
4. Системный подход и системный анализ в проектировании.
5. Классификаций исследований в процессе оргпроектирования.
6. Частонаучные методы проектирования.
7. Оргпроектирование и целеполагание.
8. Прогнозные и плановые методы оргпроектирования.
9. Механизм проектирования организационных систем.
10. Принципы последовательности и параллельности в оргпроектировании.
11. Основные виды работ при создании оргсистем.
12. Специфика формирования оргсистем компаний, имеющих бизнес за рубежом.
13. Основные документы при регистрации компаний в РФ.
14. Приемы и этапы создания организаций в РФ.
15. Методы социологического исследования в оргпроектировании.
16. Анализ и интерпретация социологической информации.

2.3.7. Примерные вопросы для групповых дискуссий

1. Определение затрат на функционирование организационной системы.
2. Выбор более эффективного варианта организационного проекта.
3. Сущность технического проекта.
4. Сущность рабочего проекта.
5. Анализ этапов ввода организационных проектов в эксплуатацию.
6. Сущность общей функции управления.
7. Функциональная структура управления.
8. Основные параметры функционирования организационной системы.
9. Затраты на функционирование организационной системы.
10. Определение необходимого множества функциональных структур управления.
11. Выбор вида организационной структуры управления.
12. Определение взаимосвязи между структурами подразделений.
13. Разработка плана и содержание функций управления.
14. Определение трудоемкости реализации функций управления.
15. Разработка сетевой модели планирования и управления процессом выполнения организационного проекта.
16. Методы оптимизации сетевых моделей.

2.3.8 Задания для реферата

1. Методы оценки эффективности организационного проектирования
2. Типы организационных структур управления
3. Адаптивные структуры управления организацией
4. Организационная структура государственного управления
5. Характеристика организации XXI века. Основные свойства организаций будущего
6. Централизация и децентрализация в организационном проектировании
7. Понятие системного подхода в организационном проектировании
8. Формирование и анализ организационных структур
9. Бюрократические системы и их характеристика
10. Сущность делегирования полномочий, принципы и схема по уровням управления
11. Методология проектирования организационных структур управления
12. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия

2.3.9. Методика проведения лекции с элементами дискуссии

Цель: выяснение мнений обучающихся по заданной теме и их анализ.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
- формирование у обучающихся общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством;
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех обучающихся;
- развитие способностей обучающихся к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- получение обучающимися разнообразной информации от собеседников, повышение их компетентности, проверка и уточнение их представления и взглядов на обсуждаемую проблему;
- применение обучающимися имеющихся знаний в процессе совместного решения профессиональных задач.

Методика проведения:

Первый этап «введение в дискуссию»:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- назначение секретаря дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критериев оценки;
- создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Второй этап «обсуждение проблемы»:

Обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом;

Обязанности преподавателя:

- следить за соблюдением регламента;
- обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как вы считаете?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.);
- не допускать отклонений от темы дискуссии;
- предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;
- следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;

– стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

– уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»);

– парафраз – повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»);

– демонстрация непонимания – побуждение учащихся повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);

– «Сомнение» – позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);

– «Альтернатива» – ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;

– «Доведение до абсурда» – ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;

– «Задающее утверждение» – ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения;

– «Нет-стратегия» – ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»).

Третий этап, «подведение итогов обсуждения»:

– выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;

– обозначение преподавателем аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций обучающихся. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

– совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу;

– оценка преподавателем участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь дискуссии – 0,5-1,5 баллов; подготовка вопросов на дискуссию (не менее трех вопросов) – 0,5-1,5 баллов, ответы на вопросы в течение дискуссии (не менее трех вопросов) – 0,5-1,5 баллов.

Темы или вопросы для дискуссии выбираются преподавателем из п. «Примерный перечень вопросов к экзамену», «Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение», «Задания для самостоятельной работы».

2.3.10. Методика проведения проблемной лекции-презентации

Цель: приобщение обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их преодоления.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие мыслительной активности, познавательной активности обучающихся;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения:

- инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- создание проблемной ситуации и вовлечение слушателей в ее анализ;
- подведение итогов решения проблемной ситуации и оценка участников.

Критерии оценки: участие в создании проблемной ситуации – 0,5-1,5 баллов; участие в

решении проблемной ситуации – 0,5-1 баллов.

Темы или вопросы для создания проблемных ситуаций выбираются преподавателем из п. «Примерный перечень вопросов к экзамену», «Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение», «Задания для самостоятельной работы».

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости**.

Каждый семестр разбит на 2 раздела, каждый из которых заканчивается контрольной работой.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на занятиях	0,27	18	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,12	18	20
Реферат	15,0	1	15
СРС,			20
в т.ч.:			
выполнение заданий	2	3	6
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование)	2,0	7	14
Итого за семестр	-	-	60
Зачет с оценкой	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к зачету по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Выполнение дополнительных заданий	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5

Итого	10
-------	----

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к экзамену.

Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На экзамене студент получает тестовое задание, включающее теоретические вопросы и задачи.

На решение тестового задания предоставляется 40 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за тестовое задание составляет 40 баллов.