

2024.12.26 16:06:21+03'00'

Скоков Роман Юрьевич
Ректор ВИЭПП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

«Библиотечковедение»

Направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Индустриальная педагогика

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 124.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины факультативного курса части курса дисциплин структуры программы бакалавриата.

Составители рабочей программы дисциплины: _____

Стрельникова В. С., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права

1 Цель освоения дисциплины «Библиотекосведение»

Цель освоения дисциплины «Библиотекосведение» - ознакомление с основными методами традиционного поиска информации для научной работы. Обучающийся должен также овладеть навыками компьютерного сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, оформления списка использованных источников к научной работе, ознакомление с основными направлениями и формами практической работы с электронными ресурсами в библиотеке, принципами работы в электронной библиотечной системе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Библиотекосведение» - факультативная дисциплина структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Библиотекосведение» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Русский язык», полученных в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Знания концептуальных основ «Библиотекосведение» являются базовыми для изучения всех дисциплин Блока 1 и 2 структуры программы бакалавриата при написании письменных работ (докладов, эссе, рефератов), курсовых работ, а также для прохождения учебной практики (ознакомительной практики), производственных практик (научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	Знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по педагогической специальности; - справочно-правовые системы; - принцип работы в электронной библиотечной	- вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться системами Антиплагиат при проверке собственных работ;	- культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий; - методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	системе; - принцип работы в системах «Антиплагиат»; - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического описания печатных и электронных документов; - требования к списку использованной литературы.	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Библиотечноеведение»

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

-текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ко), собеседование (С); тестирование (Т), контроль выполнения контрольной работы (КР), выполнение домашнего задания (ДЗ).

-промежуточная аттестация: очная форма: курс 1, семестр 1 – зачет; заочная форма: курс 1 - зачет.

Структура дисциплины «Библиотечноеведение»

Очная форма обучения

		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)	Итог о	
		Контактная работа		

Раздел, тема дисциплины	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Семинары (практ.) занятия с применением электронного обучения	Лаб. работы	Другая контактная работа		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2				2	ДЗ
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.		2				2	ДЗ
Тема 3. Традиционный каталог.		2				2	Т, ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.		2				2	Т, ДЗ
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.		2				2	С
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	ДЗ, С
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)		2				2	Ко, Кр
Тема 8. 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).		2				2	Ко, Кр
Тема 9. Составление списка использованных источников.						2	Ко
Промежуточная аттестация					2	16	Зачет
Итого		16			2	18	36

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ.	Итого объем дисциплины	Формы текущего
--------------	---	------------------------	----------------

дисциплины	в часах)					(в академ. часах)	контроля и промежуточно
	Контактная работа				С Р		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			й аттестации
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.					2	2	ДЗ
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.		2				2	ДЗ
Тема 3. Традиционный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.					2	2	ДЗ
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	ДЗ
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный).					2	2	Ко, Кр
Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).					2	2	Кр
Тема 9. Составление списка использованных источников.		2				2	Ко, С
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		6		2	28	36	

Содержание дисциплины «Библиотековедение»

Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве. Функции библиотек в современном мире. Организация работы библиотеки. Понятие, виды, функции современных библиотек. Современные подходы к типологии библиотек в мире и в России. Организация работы крупнейших мировых библиотек.

Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Библиотека как структурное подразделение института. Характеристика ее отделов. Интернет-страница библиотеки на официальном сайте ВИЭПП. Виртуальные справочные службы. Проект Корунб.

Тема 3. Традиционный каталог. Алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей. Особенности организации и поиска. Виды каталогов в библиотеке ВИЭПП.

Тема 4. Электронный каталог. Принцип работы библиотечной программы MARK SQL, состав электронного каталога ВИЭПП, поиск информации в различных базах данных электронного каталога.

Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных. Характеристика основных электронных библиотек, ресурсов открытого доступа, принципы поиска информации в полнотекстовых базах данных.

Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online». Современные электронные библиотечные системы. Принцип организации и поиска в ЭБС «Университетская библиотека online», работа с электронной книгой. Система Антиплагиат в ЭБС: правила работы, разграничение понятий самоцитирования, заимствования и цитирования.

Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов : книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов : книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 9. Составление списка использованных источников.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Библиотековедение» в интерактивных формах.

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.	Лекция с элементами дискуссии	2				
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».			Семинар-дискуссия	2		
Итого		2		2	4	22,22

Заочная форма обучения

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего
--	--------------------------	---------------------------	-------

Раздел, тема дисциплины	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Тема 9. Составление списка использованных источников.			Семинар-дискуссия	2		
Итого				2	2	25

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Библиотечноеведение», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Библиотечноеведение» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие : [16+] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04323-9. – Текст : электронный.

2. Савкина, С. В. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов : учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : [16+] / С. В. Савкина ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696983>. – ISBN 978-5-8154-0612-4. – Текст : электронный.

3. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.] ; науч. ред. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701143>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0668-1. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности: учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043>. – Библиогр.: с. 86-88. – ISBN 978-5-7779-2441-4. – Текст : электронный.

2. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0547-5. – Текст: электронный.

3. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Ш. Меркулова ; Кемеровский

государственный институт культуры, Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 107 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093>. – ISBN 978-5-8154-0439-7. – Текст: электронный.

4. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы : практикум по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность : [16+] / Г. И. Сбитнева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696749>. – Библиогр.: с. 148-152. – ISBN 978-5-8154-0538-7. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022/>.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in Russian. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114/>.

4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ; разработан Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)", филиал "Российская книжная палата", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская национальная библиотека". – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674/>.

7.3 Периодическая литература

1. Библиосфера : научный журнал / учред. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (СО РАН); главный редактор И. В. Лизунова. – Новосибирск, 2024. – Издаётся 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7310. – Текст: электронный.

2. Вестник ВИЭПП : научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Скоков Р.Ю.; редакционный совет: С.К. Волков [и др.]. – 2018. – Волжский, 2024. – Издаётся 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст: электронный.

3. Научные и технические библиотеки: научный журнал / учред. и изд. : Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Москва) ; главный редактор Шрайдер Я.Л. ; редакционный совет: Р.С. Гиляревский [и др.]. – 1961. – Москва, 2024. – Издаётся 12 раз в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8915. –

Текст: электронный.

4. Университетская книга / ред. сов. К. В. Антипов ; ред. кол.: С. С. Водчиц [и др.] ; гл. ред. Е. Н. Бейлина ; учред. ООО «ИД Университетская книга». – Москва : Университетская книга, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=273370. – ISSN 1726-6726. – Текст: электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru/>. - Текст : электронный.

4. Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) / Российская национальная библиотека. - Москва, 2007 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://korunb.nlr.ru/>. – Текст: электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online/>. - Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru/>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – Москва, 2023. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://docs.cntd.ru/>. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

- 1) Microsoft Office Standard 2016;
- 2) Microsoft Windows 10 Pro;
- 3) Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
- 4) АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

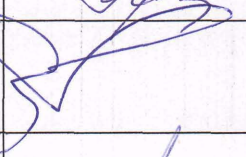
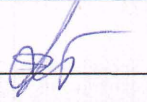
1. АИБС «МАРК-SQL»;
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия лекционного типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Библиотечковедение»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы	Черная Е.Г.	
И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права	Вознесенский	
И.о. декана юридического факультета	Муромова Анна Евгеньевна	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 168-п от 26 декабря 2024 г.