

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет индустриальной педагогики и экономики

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»
(Английский язык)

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика и управление

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
бакалавр

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №124

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы дисциплины:



Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

1 Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) – практическое владение деловой коммуникацией в устной и письменной формах на английском языке.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) - дисциплина обязательной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Иностранный язык», полученных в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Знания концептуальных основ «Иностранного языка» (Английского языка) являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации на иностранном языке», «Культура и межкультурные взаимодействия», «Русский язык и культура речи».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	- языковой материал (лексику и грамматику) в пределах тематики для деловой коммуникации; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели в деловом общении на английском языке.	- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации, выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; - осуществлять деловую коммуникацию: вести или поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, услышанном, прочитанном; - вести деловую переписку.	- слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; - навыками оперирования языковыми средствами в деловой коммуникации на английском языке; - навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи на английском языке для получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и профессиональных контактов.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия семинарского типа (лабораторные работы), индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), глоссарий (Г), лингафонный практикум (ЛП), дискуссия (Д), контрольная работа (КР);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 1 – зачет, курс 1 семестр 2 – зачет; заочная форма обучения: курс 1 – зачет.

Структура дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Семестр 1					
Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics.					
Тема 1. Предлоги (Prepositions), артикли (articles), глагол «to be», род и число имён существительных, слова-заместители, повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2		2	4	УО, ПО
Тема 2. The Present Indefinite (Simple) Tense, The Present Continuous Tense, причастие I (Participle I), оборот «to be going to». Выполнение грамматических упражнений.	2		2	4	УО, ПО
Тема 3. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами Reading and translation practice: «Basics of Management». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2			2	УО, ПО
Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	2			2	УО, ЛП
Тема 5. Reading Comprehension: «Economic interdependence and	2		2	4	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа		
international trade». Grammar: местоимения (личные, притяжательные, указательные, абсолютная форма), числительные (количественные, порядковые). Орфография написания числительных, дробей.				
Тема 6. Развитие навыков устной речи по тексту: «My specialty is a teacher of economics». Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.).	2		2	УО
Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business.				
Тема 7. Типы вопросительных предложений. Much, many, little, few. Объектный падеж местоимений. Словообразование: суффикс -ion. Правила чтения: буква k перед n в начале слова; буква u после r и l. Выполнение грамматических упражнений.	2		2	УО, ПО
Тема 8. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий. The Past Indefinite (Simple) Tense. The Future Indefinite (Simple) Tense. Выполнение грамматических упражнений.	1		2	УО, ПО
Тема 9. Составление глоссария. Reading and translation Practice: «Types of businesses».	1		2	УО, ПО, Г
Тема 10. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	2		2	УО, ЛП
Тема 11. Оборот there is (there are). Reading Comprehension: «Corporate	2		2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
combinations in the USA». ЛГУ.					
Тема 12. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Работа с текстами по теме: «Forms of organizing business».	2		2	4	УО
Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market.					
Тема 13. Неопределенные местоимения some, any. Глагол «to have» и оборот «have/has got». Выполнение грамматических упражнений.	2		2	4	УО, ПО
Тема 14. Reading and translation practice: «Market structure». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2			2	УО, ПО
Тема 15. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	2			2	УО, ЛП
Тема 16. Reading Comprehension: «Competition and market conditions». Особенности модальных глаголов, глагол «can» и оборот «to be able to». Словообразование: суффиксы -ist/ism. Словообразование: суффикс -al. ЛГУ.	2		2	4	УО, ПО
Тема 17. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации делового общения.	2			2	УО, Д
Тема 18. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого за 1 семестр	34	2	36	72	
Семестр 2					
Раздел 4. Маркетинг. Marketing.					
Тема 19. Понятие о причастии II. The Present Perfect Tense. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect). Выполнение грамматических упражнений. Профессиональная	2			2	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
терминология и грамматические конструкции для деловой коммуникации.					
Тема 20. Reading and translation Practice: «Essentials of marketing». Выполнение различного типа переводов для деловой коммуникации.	2			2	УО
Тема 21. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	2			2	УО, ЛП
Тема 22. Reading Comprehension: «Marketing management strategies». Выражение долженствования, should, may, needn't, ought to. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации. ЛГУ.	2			2	УО
Тема 23. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации.	2			2	УО, Д
Тема 24. Чтение профессионально-ориентированных текстов с использованием сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и профессиональной коммуникации.			6	6	ПО
Раздел 5. Ценообразование. Pricing.					
Тема 25. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными. (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense.) Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -hood/-y. Правила чтения буквосочетаний sei, ower, ph. Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 26. Reading and translation practice. Работа по тексту: «Pricing	1			1	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
policy». Особенности перевода, многообразие средств языкового выражения в деловой коммуникации.					
Тема 27. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	2			2	УО, ЛП
Тема 28. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации.	2			2	УО, Д
Тема 29. Reading Comprehension: «Demand, supply and market equilibrium». Глаголы to speak, to say, to tell, to talk. Выражение просьбы или приказа с Let’s. Употребление артикля с именами существительными вещественными. Сочетания a little, a few. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации.	2			2	УО, ПО
Тема 30. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет ресурсами: поиск и анализ информации.			6	6	ПО
Раздел 6. Реклама. Advertising.					
Тема 31. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Сложноподчиненные предложения с союзами if, whether, that, as, because, when. Придаточные предложения следствия. Уступительные придаточные предложения. Просьба и приказание в косвенной речи. Словообразование: суффикс -ing. Словообразование: суффиксы -ive, -ful, -age, -ize. Выполнение грамматических	1			1	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
упражнений.					
Тема 32. Reading and translation practice: «Goals of advertising». Работа с аутентичными профессиональными текстами.	1			1	УО
Тема 33 Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации.	2			2	УО, ЛП
Тема 34. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Reading Comprehension: «Advertising media». ЛГУ.	2			2	УО, ПО
Тема 35. Анализ и применение норм деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке.	2			2	УО
Тема 36. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование словаря профессиональной и научной терминологии.			6	6	ПО
Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion.					
Тема 37. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Словообразование: суффикс -ment, префиксы un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 38. Reading and translation Practice. Работа по тексту: «Sales	1			1	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
promotion».					
Тема 39. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	2			2	УО, ЛП
Тема 40. «Modern Means of Communication». Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов при деловом общении.			2	2	ПО, УО
Тема 41. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения. ЛГУ. Развитие навыков устной речи по теме «Promotion Discussing». Моделирование речевых ситуаций по актуальным проблемам.	2			2	УО, ПО
Тема 42. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого семестр 2	34	2	36	72	
Итого	68	4	72	144	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа		
Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics.				
Тема 1. Предлоги (Prepositions), артикли (articles), глагол «to be», род и число имён существительных, слова-заместители, повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	1		1	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 2. The Present Indefinite (Simple) Tense, The Present Continuous Tense, причастие I (Participle I), оборот «to be going to». Выполнение грамматических упражнений.	1		2	3	ПО
Тема 3. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами Reading and translation practice: «Basics of Management». Выполнение лексико-грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1			1	УО, ЛП
Тема 5. Reading Comprehension: «Economic interdependence and international trade». Grammar: местоимения (личные, притяжательные, указательные, абсолютная форма), числительные (количественные, порядковые). Орфография написания числительных, дробей.			4	4	ПО
Тема 6. Развитие навыков устной речи по тексту: «My specialty is a teacher of economics». Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.).	1		2	3	ПО, УО
Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business.					
Тема 7. Типы вопросительных предложений. Much, many, little, few. Объектный падеж местоимений. Словообразование: суффикс -ion. Правила чтения: буква k перед n в начале слова; буква u после r и l. Выполнение грамматических	1		2	3	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
упражнений.					
Тема 8. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий. The Past Indefinite (Simple) Tense. The Future Indefinite (Simple) Tense. Выполнение грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 9. Составление глоссария. Reading and translation Practice: «Types of businesses».			4	4	ПО, Г
Тема 10. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1			1	УО, ЛП
Тема 11. Оборот there is (there are). Reading Comprehension: «Corporate combinations in the USA». ЛГУ.			4	4	ПО
Тема 12. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Работа с текстом по теме: «Forms of organizing business».	1		2	3	УО, ПО
Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market.					
Тема 13. Неопределенные местоимения some, any. Глагол «to have» и оборот «have/has got». Выполнение грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 14. Reading and translation practice: «Market structure». Выполнение лексико-грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 15. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1		2	3	УО, ЛП
Тема 16. Reading Comprehension: «Competition and market conditions». Особенности модальных глаголов, глагол «can» и оборот «to be able to».			4	4	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Словообразование: суффиксы -ist/ism. Словообразование: суффикс -al. ЛГУ.					
Тема 17. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации делового общения.	1		2	3	УО, Д
Тема 18. Revision grammar and vocabulary.			4	4	ПО, КР
Раздел 4. Маркетинг. Marketing.					
Тема 19. Понятие о причастии II. The Present Perfect Tense. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect). Выполнение грамматических упражнений. Профессиональная терминология и грамматические конструкции для деловой коммуникации.			4	4	ПО
Тема 20. Reading and translation Practice: «Essentials of marketing». Выполнение различного типа переводов для деловой коммуникации.			4	4	ПО
Тема 21. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1		2	3	УО, ЛП
Тема 22. Reading Comprehension: «Marketing management strategies». Выражение долженствования, should, may, needn't, ought to. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации. ЛГУ.	1		2	3	ПО
Тема 23. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации.	1		2	3	УО, Д
Тема 24. Чтение профессионально-ориентированных текстов с использованием сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной			4	4	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
и профессиональной коммуникации.					
Раздел 5. Ценообразование. Pricing.					
Тема 25. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными. (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense.) Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -hood/-y. Правила чтения буквосочетаний sei, ower, ph. Выполнение грамматических упражнений.	1		2	3	ПО
Тема 26. Reading and translation practice. Работа по тексту: «Pricing policy». Особенности перевода, многообразие средств языкового выражения в деловой коммуникации.			2	2	ПО
Тема 27. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1		2	3	УО, ЛП
Тема 28. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации.	1			1	УО, Д
Тема 29. Reading Comprehension: «Demand, supply and market equilibrium». Глаголы to speak, to say, to tell, to talk. Выражение просьбы или приказа с Let’s. Употребление артикля с именами существительными вещественными. Сочетания a little, a few. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации.			2	2	ПО
Тема 30. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет ресурсами: поиск			4	4	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа		
и анализ информации.				
Раздел 6. Реклама. Advertising.				
Тема 31. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Сложноподчиненные предложения с союзами if, whether, that, as, because, when. Придаточные предложения следствия. Уступительные придаточные предложения. Просьба и приказание в косвенной речи. Словообразование: суффикс -ing. Словообразование: суффиксы -ive, -ful, -age, -ize. Выполнение грамматических упражнений.			4	4 УО, ПО
Тема 32. Reading and translation practice: «Goals of advertising». Работа с аутентичными профессиональными текстами.			2	2 ПО
Тема 33. Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации	1		2	3 УО, ЛП
Тема 34. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Reading Comprehension: «Advertising media». ЛГУ.			2	2 ПО
Тема 35. Анализ и применение норм деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке.			2	2 ПО
Тема 36. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование словаря			4	4 ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
профессиональной и научной терминологии.					
Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion.					
Тема 37. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Словообразование: суффикс -ment, префиксы un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Выполнение грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 38. Reading and translation Practice. Работа по тексту: «Sales promotion».			2	2	ПО
Тема 39. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1		2	3	УО, ЛП
Тема 40. «Modern Means of Communication». Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов при деловом общении.			2	2	УО, ПО
Тема 41. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения. ЛГУ. Развитие навыков устной речи по теме «Promotion Discussing». Моделирование речевых ситуаций по актуальным проблемам.	1		2	3	ПО
Тема 42. Revision grammar and vocabulary.			2	2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого	18	2	124	144	

Содержание дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics. Тема 1. Предлоги (Prepositions), артикли (articles), глагол «to be», род и число имён существительных, слова-заместители, повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений. Тема 2. The Present Indefinite (Simple) Tense, The Present Continuous Tense, причастие I (Participle I), оборот «to be going to». Выполнение грамматических упражнений. Тема 3. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами Reading and translation practice: «Basics of

Management». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 5. Reading Comprehension: «Economic interdependence and international trade». Grammar: местоимения (личные, притяжательные, указательные, абсолютная форма), числительные (количественные, порядковые). Орфография написания числительных, дробей. Тема 6. Развитие навыков устной речи по тексту: «My specialty is a teacher of economics». Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.).

Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business. Тема 7. Типы вопросительных предложений. Much, many, little, few. Объектный падеж местоимений. Словообразование: суффикс -ion. Правила чтения: буква k перед n в начале слова; буква u после r и l. Выполнение грамматических упражнений. Тема 8. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий. The Past Indefinite (Simple) Tense. The Future Indefinite (Simple) Tense. Выполнение грамматических упражнений. Тема 9. Составление глоссария. Reading and translation Practice: «Types of businesses». Тема 10. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 11. Оборот there is (there are). Reading Comprehension: «Corporate combinations in the USA». ЛГУ. Тема 12. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Работа с текстом по теме: «Forms of organizing business».

Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market. Тема 13. Неопределенные местоимения some, any. Глагол «to have» и оборот «have/has got». Выполнение грамматических упражнений. Тема 14. Reading and translation practice: «Market structure». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 15. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 16. Reading Comprehension: «Competition and market conditions». Особенности модальных глаголов, глагол «can» и оборот «to be able to». Словообразование: суффиксы -ist/ism. Словообразование: суффикс -al. ЛГУ. Тема 17. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации делового общения. Тема 18. Revision grammar and vocabulary.

Раздел 4. Маркетинг. Marketing. Тема 19. Понятие о причастии II. The Present Perfect Tense. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect). Выполнение грамматических упражнений. Профессиональная терминология и грамматические конструкции для деловой коммуникации. Тема 20. Reading and translation Practice: «Essentials of marketing». Выполнение различного типа переводов для деловой коммуникации. Тема 21. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 22. Reading Comprehension: «Marketing management strategies». Выражение долженствования, should, may, needn't, ought to. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации. ЛГУ. Тема 23. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации. Тема 24. Чтение профессионально-ориентированных текстов с использованием сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и профессиональной коммуникации.

Раздел 5. Ценообразование. Pricing. Тема 25. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными. (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense.) Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -hood/-y. Правила чтения буквосочетаний sei, ower, ph. Выполнение грамматических упражнений. Тема 26. Reading and translation practice. Работа по тексту: «Pricing policy». Особенности перевода, многообразие средств языкового выражения в деловой коммуникации. Тема 27. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 28. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации. Тема 29. Reading Comprehension: «Demand, supply and market equilibrium». Глаголы to speak, to say, to tell, to talk. Выражение просьбы или приказа с Let's. Употребление артикля с именами существительными вещественными. Сочетания a little, a

few. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Тема 30. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет ресурсами: поиск и анализ информации.

Раздел 6. Реклама. Advertising. Тема 31. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Сложноподчиненные предложения с союзами if, whether, that, as, because, when. Придаточные предложения следствия. Уступительные придаточные предложения. Просьба и приказание в косвенной речи. Словообразование: суффикс -ing. Словообразование: суффиксы -ive, -ful, -age, -ize. Выполнение грамматических упражнений. Тема 32. Reading and translation practice: «Goals of advertising». Работа с аутентичными профессиональными текстами. Тема 33. Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации. Тема 34. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Reading Comprehension: «Advertising media». ЛГУ. Тема 35. Анализ и применение норм деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. Тема 36. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование словаря профессиональной и научной терминологии.

Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion. Тема 37. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Словообразование: суффикс -ment, префиксы un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Выполнение грамматических упражнений. Тема 38. Reading and translation Practice. Работа по тексту: «Sales promotion». Тема 39. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 40. «Modern Means of Communication». Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов при деловом общении. Тема 41. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения. ЛГУ. Развитие навыков устной речи по теме «Promotion Discussing». Моделирование речевых ситуаций по актуальным проблемам. Тема 42. Revision grammar and vocabulary.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Семестр 1				
Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics.				
Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	2	2	
Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business.				
Тема 10. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	2	2	

Раздел, тема дисциплины	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market.				
Тема 15. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	2	2	
Тема 17. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации делового общения.	Дискуссия	2	2	
Итого за 1 семестр		8	8	22,2
Семестр 2				
Раздел 4. Маркетинг. Marketing.				
Тема 21. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
Тема 23. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации.	Дискуссия	1	1	
Раздел 5. Ценообразование. Pricing.				
Тема 27. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
Тема 28. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации.	Дискуссия	1	1	
Раздел 6. Реклама. Advertising.				
Тема 33 Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания	Лингафонный практикум	2	2	

Раздел, тема дисциплины	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации.				
Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion.				
Тема 39. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	2	2	
Итого семестр 2		8	8	22,2
Итого		16	16	44,4

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics.				
Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business.				
Тема 10. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
Раздел 4. Маркетинг. Marketing.				
Тема 23. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации.	Дискуссия	1	1	
Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion.				
Тема 39. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	

Раздел, тема дисциплины	Занятия семинарского типа (лабораторные работы)		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Итого		4	4	20,0

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Барсукова, Н. В. English for students of pedagogy : учебное пособие : [16+] / Н. В. Барсукова ; Тихоокеанский государственный университет. – Хабаровск : Тихоокеанский государственный университет, 2023. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701269> (дата обращения: 20.04.2026). – Библиогр.: с. 98. – Текст : электронный.

2. Котова, Е. Г. Great Britain & France. National Symbols & Cultural Icons : учебное пособие по чтению лингвострановедческих текстов на английском языке : [16+] / Е. Г. Котова, О. Н. Поддубская ; Государственный гуманитарно-технологический университет. – Орехово-Зуево : Государственный гуманитарно-технологический университет, 2023. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701647> (дата обращения: 31.03.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

3. Сборник упражнений в формате ЕГЭ по английскому языку : учебное пособие : [16+]. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726599> (дата обращения: 12.03.2026). – ISBN 978-5-9729-2840-8. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Аванесян Ж. Г. Английский язык для экономистов + CD: учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Ж. Г. Аванесян; УМО в обл. лингвистики. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 312 с. + CD. - (Курс иностранного языка). - Глоссарий в конце глав. - ISBN 978-5-370-03235-6: 171-00. - Текст: непосредственный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей).

2. Бонк Н. А. Учебник английского языка. Ч.1 / Н. А. Бонк; Г. А. Котий; Н. А. Лукьянова. - М.: ДЕКОНТ+-ГИС, 2014. - 639 с. - ISBN 978-5-8330-0317-6 : 247-50. - Текст: непосредственный.

3. Рольгайзер, А. А. English : Fundamentals of Business Communication = Английский язык: основы делового общения : учебное пособие : [16+] / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299> (дата обращения: 21.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2973-1. – Текст : электронный.

4. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596> (дата обращения: 21.02.2026). – ISBN 978-985-895-039-2. – Текст : электронный.

5. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>. – Текст : электронный.

6. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>. – ISBN 978-5-8353-1616-8. – Текст : электронный.

7. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>. – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.

8. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>. – ISBN 978-5-89349-711-3. – Текст : электронный.

9. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие : [16+] / Т.П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3932-0. – DOI 10.23681/278868. – Текст : электронный.

10. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>. – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.

11. Севостьянов, А.П. Business Negotiations : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 572 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123>. – Библиогр.: с. 559-567. – ISBN 978-5-4475-9519-7. – DOI 10.23681/496123. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов языковых и управленческих специальностей и слушателей специализированных языковых курсов вузов региона).

7.3 Периодическая литература

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 2: Языкознание: научный журнал / гл. ред. Е. М. Шептухина; учред. Волгоградский государственный университет. – Волгоград, 2026. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25680. – ISSN 2409-1979. – Текст : электронный (Архив).

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков ; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2026. – ISSN 2658-6886. – Текст: непосредственный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст: электронный.

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст: электронный.

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016;

2. Microsoft Windows 10 Pro;

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. АИБС «МАРК-SQL»;

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплины.

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, аудио и др.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Руководитель образовательной программы	Бессарабова Наталья Викторовна	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Клименко Елена Олеговна	
Декан факультета индустриальной педагогики и экономики	Мильковская Инна Юрьевна	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 56-п от 26 мая 2026 г.