

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет индустриальной педагогики и экономики

Программа учебной практики

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Экономика и управление

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России 22. 02. 2018 г. N 124.

Рабочая программа практики предназначена для организации практики, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата

Составители рабочей программы практики:



Коробейникова О.М., д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой кафедры прикладной экономики и менеджмента

Бессарабова Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика проводится с целью закрепления и расширения теоретических знаний по дисциплинам учебного плана, систематизации практических навыков работы, приобретения обучающимися первичного профессионального практического опыта.

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Ознакомительная практика - учебная практика направленности (профиля): Экономика и управление обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата.

Учебная практика базируется на владении компетенциями по методическому и организационно-управленческому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики, являются базовыми для последующего прохождения всех типов производственной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- основные методы и инструменты поиска информации в профессиональной деятельности, включая работу с библиотечными каталогами, справочно-правовыми системами, статистическими базами данных и электронными ресурсами экономической и управленческой направленности; - принципы критического анализа информации, критерии оценки достоверности, полноты и актуальности данных, а также способы выявления логических ошибок,	- осуществлять целенаправленный поиск информации из различных источников (научные статьи, отраслевые обзоры, отчётность организаций, нормативно-правовые акты) для решения профессиональных задач в сфере экономики и управления; - проводить критический анализ найденной информации, оценивая её достоверность, релевантность, полноту и непротиворечивость, а также выявлять скрытые допущения и возможные искажения в исходных данных; - применять системный подход для	- навыками поиска, верификации и первичной обработки информации с использованием современных цифровых инструментов (поисковые системы, наукометрические базы данных, аналитические платформы, табличные редакторы); - приёмами критического анализа информации (выделение ключевых тезисов, сравнение альтернативных точек зрения, оценка аргументации, выявление логических ошибок и манипулятивных приёмов) применительно к экономико-управленческим

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	противоречий и некорректных обобщений в экономических и управленческих текстах; - основы системного подхода, включая понятия элемента, связи, структуры, целостности и иерархии, применительно к анализу экономических явлений и управленческих процессов в организации.	структурирования и синтеза разрозненной информации, выявления причинно-следственных связей между экономическими показателями и управленческими решениями, а также для формулировки обоснованных выводов по поставленной задаче.	текстам; - способностью синтезировать информацию из разных источников в целостную систему знаний, строить на основе системного подхода модели экономических и управленческих процессов, а также аргументированно представлять результаты анализа для принятия обоснованных решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- основные методы декомпозиции цели на совокупность взаимосвязанных задач, а также критерии их приоритетности и последовательности решения в сфере экономики и управления; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в области экономики и управления (трудовое, гражданское, налоговое законодательство, нормативные акты в сфере образования и профессионального обучения); - виды ресурсов (материальные, трудовые, финансовые, временные, информационные) и	- декомпозировать поставленную цель на конкретные измеримые задачи с учётом их логической последовательности, трудоёмкости и необходимых ресурсов в контексте экономико-управленческой деятельности; - анализировать альтернативные способы решения каждой задачи, сопоставляя их по критериям эффективности, затратности, правомерности и реализуемости в рамках имеющихся ресурсов и ограничений; - выбирать оптимальный способ решения задачи с учётом действующих правовых норм, минимизации затрат ресурсов и соблюдения установленных	- навыками постановки и ранжирования задач при планировании индивидуальной и коллективной деятельности в сфере экономики и управления; - методиками оценки достаточности ресурсов и учёта ограничений при выборе способов решения профессиональных задач; - способностью обосновывать выбор оптимальных решений с точки зрения правовых норм, ресурсной обеспеченности и минимизации рисков, представляя аргументацию в виде расчётов, сравнений и аналитических записок.

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	типовые ограничения (бюджетные, кадровые, временные, технологические, правовые), влияющие на выбор способов решения задач.	ограничений (временных, бюджетных, организационных).	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основы коммуникаций в команде; - принципы командообразования; - принципы самоорганизации;	- организовывать работу команды; - эффективно взаимодействовать с членами команды; - использовать командную стратегию для достижения поставленной цели	- навыками организации работы в команде; - навыками эффективной коммуникаций; - способность выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	- устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации; - основы делового общения и публичных выступлений; - профессиональную терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах);	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - применять основы делового общения и публичных выступлений в профессиональной деятельности; - свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на иностранном(-ых) языке(-ах) для осуществления деловой коммуникации;	- навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - навыками ведения переговоров, совещаний, навыками осуществления деловой переписки, в том числе, электронных коммуникаций; - слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на иностранном(-ых) языке(-ах);
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и	- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России и	- достигать эффективности коммуникации, использовать общие коды (вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер,	- способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
философском контекстах	других стран; - особенности представлений культур друг о друге с учётом общего ценностного контекста, этностерео- и гетеростереотипов; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов;	воспринимая межкультурные различия, избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохранять национальную идентичность, избегать этноцентризма, соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы;	коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.);
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- основные принципы и приемы самоменеджмента; - принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;	- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития;	- навыками практической деятельности по самоорганизации, самообразованию, саморазвитию; - методами определения потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения; - технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов;
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	- составляющие здорового образа жизни; - закономерности воспитания и совершенствования	- придерживаться здорового образа жизни; - самостоятельно поддерживать и развивать физические	- техникой жизненно важных действий, элементами спортивных игр; - методиками и методами

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
полноценной социальной и профессиональной деятельности	физических качеств; - особенности формирования психических качеств, черт, свойств личности в процессе физического воспитания; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; - влияние условий и характера труда на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности;	качества в процессе занятий физическими упражнениями; - самостоятельно моделировать условия для формирования психических свойств личности; - осуществлять подбор необходимых физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности; - средствами и методами воспитания физических и морально-волевых качеств необходимых в профессиональной деятельности и в быту;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- основные угрозы окружающего мира (природная среда, техносфера, оружие массового поражения) и приемы снижения их отрицательного воздействия на организм; - общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; - классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от	- использовать индивидуальные, коллективные и медицинские средствами защиты; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению; - использовать знания по основам безопасности жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного,	- основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; - навыками применения знаний по основам безопасности жизнедеятельности с целью предупреждения негативного влияния вредных факторов внешней среды, а в случае их появления принимать меры по их нейтрализации; - навыками оказания первой помощи пострадавшим при

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;	социального и биологического происхождения;	чрезвычайных ситуациях различного происхождения;
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- методологические подходы к разработке экономических решений в различных областях жизнедеятельности; - требования к экономическим решениям в различных областях жизнедеятельности; - принципы, требования и условия формирования критериев эффективности принимаемых решений;	- выявлять проблемы и формулировать цели развития организации в различных областях жизнедеятельности; - разрабатывать стратегические и тактические экономические решения; - формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха;	- категориальным аппаратом методологии разработки экономических решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые решения; - методами выявления проблемных ситуаций в различных областях жизнедеятельности; - технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив в различных областях жизнедеятельности;
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	- сущность, признаки и общественную опасность экстремизма, терроризма и коррупции, а также формы их проявления в профессиональной среде; - нормативно-правовую базу противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, включая антикоррупционные стандарты служебного поведения; - этические и морально-психологические основы формирования нетерпимости к противоправному	- выявлять и анализировать факторы, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционных рисков в конкретной сфере профессиональной деятельности; - применять правовые и организационные механизмы предотвращения и пресечения экстремистских, террористических и коррупционных проявлений на рабочем месте; - проводить разъяснительную и профилактическую	- навыками оценки профессиональных ситуаций на предмет наличия коррупционных рисков или признаков экстремистской деятельности; - методами организации служебного взаимодействия, исключая коррупционное поведение и дискриминацию по экстремистским мотивам; - приемами психолого-педагогического воздействия для формирования в трудовом коллективе атмосферы

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	поведению в профессиональном коллективе.	работу среди коллег, направленную на формирование антикоррупционного мировоззрения и неприятия идеологии насилия.	нетерпимости к любым формам коррупционного и деструктивного поведения.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	- основные нормативные правовые акты в сфере образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, порядки организации и осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты образовательной организации); - права и обязанности участников образовательных отношений, а также правовые последствия их нарушения при реализации программ профессионального обучения экономического и управленческого профиля; - нормы профессиональной этики педагога профессионального обучения, включая принципы уважения достоинства обучающихся, конфиденциальности, академической честности, справедливости и ответственности.	- применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в сфере образования при разработке рабочих программ, оценочных средств и документации по дисциплинам экономико-управленческого цикла; - идентифицировать ситуации, требующие правового регулирования (оформление учебной документации, аттестация обучающихся, организация практики, трудовые отношения с обучающимися и коллегами), и действовать в соответствии с законодательством; - руководствоваться нормами профессиональной этики в ситуациях межличностного взаимодействия с обучающимися, родителями, коллегами и работодателями, включая разрешение этических дилемм в учебном процессе.	- навыками составления и оформления учебно-программной документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования; - способностью анализировать профессиональные ситуации с точки зрения соблюдения правовых норм и норм профессиональной этики, выявлять потенциальные нарушения и предлагать пути их устранения; - приёмами этически обоснованного поведения в типичных ситуациях педагогической деятельности (конфликт интересов, академическая неуспеваемость, несогласие с оценкой, жалоба обучающегося), а также способами документирования педагогических действий для правовой защиты.
ОПК-2. Способен участвовать в	- современные требования к	- проектировать отдельные компоненты	- навыками разработки рабочих программ

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием цифровых технологий (включая онлайн-курсы, смешанное обучение); - дидактические возможности и ограничения различных ИКТ-инструментов для проектирования компонентов образовательных программ (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, методических материалов); - нормативно-правовые основы разработки цифровых образовательных ресурсов и программ в контексте российской и международной образовательной политики.	образовательных программ (учебно-тематические планы, технологические карты, оценочные средства) с использованием цифровых платформ и сервисов; - адаптировать содержание основных и дополнительных образовательных программ для реализации в различных цифровых форматах (онлайн, смешанное обучение, перевернутый класс); - разрабатывать интерактивные учебные материалы и задания с применением современных ИКТ (LMS, инструменты геймификации, симуляторы, виртуальные лаборатории).	дисциплин (модулей) с включением цифрового компонента и указанием конкретных ИКТ-инструментов для реализации каждой дидактической единицы; - методами создания электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и размещения их в цифровой образовательной среде; - технологиями проектирования оценочных материалов в цифровом формате (интерактивные тесты, кейсы, проектные задания с использованием цифровых инструментов).
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	- формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся при освоении дисциплин экономико-управленческого цикла с учётом требований ФГОС; - психолого-педагогические	- планировать и организовывать групповую и индивидуальную работу обучающихся при решении профессиональных задач в области экономики и управления (кейсы, учебные проекты, деловые игры, расчётно-графические работы) с учётом требований ФГОС; - адаптировать формы,	- навыками организации совместной учебной деятельности (групповые проекты, дискуссии, взаимооценка) и индивидуальной траектории обучения (дифференцированные задания, индивидуальные консультации, портфолио) по экономико-управленческим

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
образовательных стандартов	особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одарённость, социально-педагогическая запущенность, мигранты и др.) и способы их учёта при организации учебной деятельности по экономике и управлению; - требования ФГОС к результатам освоения программы, условиям организации образовательного процесса и методам оценки индивидуальных и совместных достижений обучающихся.	методы и средства обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями при изучении экономико-управленческих дисциплин, включая корректировку заданий, темпа работы и оценочных материалов; - организовывать воспитательную деятельность обучающихся в процессе профессионального обучения, формируя у них ответственное отношение к труду, экономическую культуру, умение работать в команде и соблюдать деловую этику.	дисциплинам в соответствии с ФГОС; - способностью разрабатывать и применять адаптированные учебные материалы, задания и оценочные средства для обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках профессионального обучения в сфере экономики и управления; - приёмами мониторинга и оценки как индивидуальных образовательных результатов обучающихся, так и эффективности их совместной деятельности, включая формирующее оценивание, рефлекссию и анализ групповой динамики.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	- перечень и содержание базовых национальных ценностей (патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, семья, труд, творчество, наука, традиционные российские религии, искусство, природа, человечество) и их роль в воспитании обучающихся; - методы, формы и приёмы духовно-нравственного воспитания в процессе	- интегрировать задачи духовно-нравственного воспитания в содержание учебных занятий по экономике и управлению (через анализ этических аспектов бизнес-решений, социальной ответственности предпринимательства, справедливого распределения ресурсов); - применять воспитательные методы и приёмы (дискуссии, анализ ситуаций морального выбора,	- навыками планирования и реализации воспитательных мероприятий в рамках изучения экономико-управленческих дисциплин, направленных на формирование у обучающихся таких ценностей, как труд, справедливость, служение Отечеству, семья и коллективизм; - способностью моделировать педагогические ситуации,

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	профессионального обучения, включая возможности интеграции воспитательного компонента в дисциплины экономико-управленческого цикла; - возрастные и психологические особенности обучающихся, влияющие на восприятие ценностных ориентиров, а также способы профилактики деструктивных проявлений в молодёжной среде.	проекты социальной направленности, примеры из истории и культуры) для формирования у обучающихся базовых национальных ценностей; - распознавать в учебной и внеучебной деятельности проявления неуважения к базовым национальным ценностям и корректно реагировать на них, используя воспитательный потенциал педагогической ситуации.	актуализирующие нравственный выбор обучающихся в контексте профессиональной деятельности в сфере экономики и управления (честность в отчётности, ответственность перед коллективом, экологическая и социальная ответственность бизнеса); - приёмами анализа и самооценки собственной воспитательной деятельности с точки зрения соответствия базовым национальным ценностям, включая рефлексию влияния личного примера педагога на формирование ценностных ориентаций обучающихся.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	- виды, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при освоении дисциплин экономико-управленческого цикла (тестирование, решение кейсов, расчётно-графические работы, проекты, экзамены) с учётом требований ФГОС; - причины возникновения типичных учебных трудностей у обучающихся при изучении экономики и управления	- разрабатывать и применять оценочные средства (оценочные листы, критерии оценивания, проверочные задания, тесты, практико-ориентированные задачи) для объективного контроля и оценки результатов обучения по экономико-управленческим дисциплинам; - выявлять трудности в обучении на основе анализа контрольных работ, устных ответов, самостоятельных	- навыками разработки фондов оценочных средств по дисциплинам экономико-управленческого профиля, включая критерии и шкалы оценивания, соответствующие планируемому результатам обучения и требованиям ФГОС; - способностью проводить педагогическую диагностику и интерпретировать её результаты для выявления зоны

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	(непонимание терминологии, слабые математические навыки, неумение работать с данными, низкая мотивация, пробелы в предшествующей подготовке); - способы выявления, анализа и педагогической диагностики трудностей в обучении, а также методы и приёмы их коррекции в рамках оценочно-контрольной деятельности.	заданий и динамики успеваемости, классифицировать их по типу (понятийные, вычислительные, алгоритмические, мотивационные); - корректировать учебный процесс и индивидуальную работу с обучающимися, предлагая дополнительные задания, изменяя темп и формы подачи материала, используя дифференцированные и адаптированные оценочные процедуры.	актуального и ближайшего развития обучающихся в сфере экономики и управления; - приёмами коррекционно-развивающей работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении экономико-управленческих дисциплин (организация дополнительных консультаций, проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, использование разноуровневых заданий, развитие учебной рефлексии).
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	- основные психолого-педагогические технологии, применяемые в профессиональном обучении (личностно-ориентированное обучение, кейс-метод, проектная технология, игровые технологии, технологии уровневой дифференциации), и их возможности для индивидуализации обучения экономике и управлению; - психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ограниченными	- подбирать и применять психолого-педагогические технологии в зависимости от целей обучения, индивидуальных особенностей обучающихся и содержания экономико-управленческих дисциплин (например, кейс-метод для развития аналитического мышления, проектную технологию для формирования управленческих навыков); - адаптировать содержание, методы и формы организации обучения экономике и управлению для	- навыками проектирования и реализации учебных занятий по экономике и управлению с применением психолого-педагогических технологий, позволяющих учитывать индивидуальные особенности и образовательные потребности каждого обучающегося; - способностью разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с особыми образовательными потребностями в

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	возможностями здоровья, одарённые, с низкой учебной мотивацией, с девиантным поведением) и способы адаптации образовательного процесса при обучении экономико-управленческим дисциплинам; - методы и приёмы индивидуализации обучения, воспитания и развития в контексте профессиональной подготовки в сфере экономики и управления, включая проектирование индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных образовательных программ.	обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивая доступность учебного материала и комфортную образовательную среду; - использовать психолого-педагогические технологии для развития познавательной активности, учебной мотивации и воспитания профессионально значимых качеств (ответственность, инициативность, командность, экономическое мышление) у обучающихся с разными образовательными потребностями.	процессе освоения экономико-управленческих дисциплин, включая выбор темпа, объёма и сложности учебного материала; - приёмами мониторинга эффективности применяемых психолого-педагогических технологий с точки зрения индивидуализации обучения, развития и воспитания, а также коррекции образовательной деятельности на основе полученных результатов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	- состав участников образовательных отношений при реализации программ профессионального обучения (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, администрация образовательной организации, социальные партнёры, работодатели) и их права, обязанности и зоны ответственности; - формы, методы и технологии эффективного	- выстраивать конструктивное взаимодействие с обучающимися, коллегами, администрацией и родителями при решении задач профессионального обучения в области экономики и управления (разработка и реализация программ, проведение занятий, организация практики, контроль успеваемости); - привлекать социальных партнёров и представителей бизнес-сообщества к	- навыками организации и сопровождения взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ профессионального обучения экономике и управлению, включая проведение родительских собраний, педагогических советов, встреч с работодателями, онлайн-коммуникацию; - способностью

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, включая организацию совместной деятельности, обмен информацией, разрешение конфликтных ситуаций и обратную связь; - особенности профессиональной коммуникации в сфере экономики и управления, включая деловой этикет, правила ведения переговоров, принципы корпоративного взаимодействия и специфику работы с представителями бизнес-сообщества.	участию в образовательном процессе (проведение мастер-классов, руководство практикой, участие в разработке учебных кейсов, оценке результатов обучения, содействие трудоустройству выпускников); - применять эффективные коммуникативные стратегии для предотвращения и разрешения конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений в процессе реализации программ экономико-управленческого профиля.	использовать современные средства коммуникации (цифровые платформы, электронную почту, мессенджеры, системы дистанционного обучения) для оперативного и эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; - приёмами совместного планирования и реализации образовательных мероприятий (учебные проекты, экскурсии на предприятия, деловые игры с участием представителей профессионального сообщества, круглые столы, ярмарки вакансий) с учётом интересов и потребностей каждой из сторон.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	- базовые категории, понятия и теоретические основы экономики и управления, составляющие фундамент специальных научных знаний, необходимых для преподавания профессиональных дисциплин; - современные научные подходы, концепции, теории и закономерности развития экономических и управленческих	- отбирать и систематизировать специальные научные знания в области экономики и управления для разработки содержания учебных программ, тематических планов, фондов оценочных средств и методических материалов; - применять специальные научные знания для анализа реальных экономических ситуаций и управленческих задач,	- навыками интерпретации и адаптации специальных научных знаний из области экономики и управления для построения доступных и понятных обучающимся учебных курсов, модулей и отдельных занятий; - способностью использовать специальные научные знания для аргументации и обоснования профессиональных суждений, выводов и

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	процессов, а также методы экономического анализа и обоснования управленческих решений; - методы и приёмы трансформации специальных научных знаний в содержании учебного материала по экономико-управленческим дисциплинам с учётом уровня подготовки обучающихся и требований ФГОС.	адаптируя их для использования в учебном процессе в качестве иллюстративного и дидактического материала; - актуализировать содержание педагогической деятельности в соответствии с изменениями в экономической науке и практике управления, обеспечивая научную обоснованность преподавания.	рекомендаций в процессе обсуждения экономико-управленческих вопросов с обучающимися, коллегами и представителями профессионального сообщества; - приёмами интеграции результатов современных экономико-управленческих исследований в учебный процесс с целью формирования у обучающихся актуальных профессиональных компетенций.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- архитектурные и функциональные принципы работы современных информационных технологий, применяемых в образовательном процессе; - алгоритмы функционирования технологий искусственного интеллекта, адаптивного обучения, интеллектуальных обучающих систем и их дидактический потенциал для решения профессиональных педагогических задач; - технические и эргономические требования к использованию информационных	- выбирать и настраивать программное обеспечение и цифровые инструменты в соответствии с конкретными педагогическими целями и задачами (организация совместной работы, контроль знаний, создание интерактивного контента); - интегрировать различные информационные технологии в единую цифровую образовательную среду для обеспечения непрерывности и эффективности педагогического процесса; - оценивать технические	- навыками работы с современными образовательными платформами и сервисами для создания, хранения и распространения учебного контента, организации взаимодействия участников образовательного процесса; - методами использования инструментов анализа данных и цифровых следов для мониторинга образовательных результатов и оптимизации педагогической деятельности; - технологиями оперативного решения типовых технических проблем, возникающих

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	технологий в образовании, включая вопросы совместимости, доступности и обеспечения информационной безопасности участников образовательного процесса.	возможности и ограничения информационных технологий при планировании и реализации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	при использовании информационных технологий в образовательном процессе, и навыками консультирования обучающихся по их применению.
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	- состав, классификацию и экономическое содержание основных показателей деятельности организации; - источники сбора данных для расчёта экономических показателей; - методы сбора, мониторинга и обработки экономической информации, включая выборочные наблюдения, группировки, сводку, проверку достоверности данных и подготовку их к анализу.	- определять перечень необходимых данных в зависимости от цели расчёта экономических показателей и выбирать адекватные источники их получения; - проводить мониторинг экономических показателей в динамике с использованием табличных редакторов и инструментов описательной статистики, фиксировать отклонения от плановых или нормативных значений; - обрабатывать собранные данные для последующего расчёта аналитических показателей.	- навыками сбора и первичной обработки экономической информации с использованием офисных программ и информационно-справочных систем; - способностью рассчитывать базовые экономические показатели организации на основе собранных и систематизированных данных; - приёмами оформления результатов сбора, мониторинга и обработки данных в виде таблиц, графиков, кратких аналитических справок и пояснительных записок для принятия управленческих решений.
ПК-2 Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	- систему экономических показателей, характеризующих результаты деятельности организации; - методы и алгоритмы расчёта экономических	- рассчитывать на основе данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчётности ключевые экономические показатели результатов деятельности организации;	- навыками выполнения расчётов экономических показателей с использованием табличных процессоров и специализированного программного обеспечения; - способностью

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	показателей результатов деятельности организации, включая горизонтальный, вертикальный, трендовый и коэффициентный анализ, а также методы факторного анализа; - нормативно-правовые и методические основы оценки эффективности деятельности организации, включая отраслевые особенности и критерии интерпретации полученных расчётных значений.	- проводить анализ динамики и структуры экономических показателей, выявлять тенденции, пропорции и диспропорции в развитии организации, определять влияние отдельных факторов на результативные показатели; - интерпретировать полученные расчётные данные, формулировать выводы о финансово-экономическом состоянии организации, выявлять зоны роста и проблемные участки деятельности.	применять методы экономического анализа для оценки результатов деятельности организации; - приёмами оформления результатов расчётов и анализа в виде аналитических таблиц, графиков, диаграмм, а также письменного обоснования выводов и рекомендаций в формате пояснительной записки или отчёта.

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной форм обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике, защита отчета по учебной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 1 – зачет с оценкой; курс 1 семестр 2 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой.

Структура учебной практики

Очная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
1 семестр					
Раздел 1. Организация охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательном учреждении (УК-7, УК-8, УК-9, УК-10).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 2. Общая характеристика образовательного учреждения и его организационная структура (УК-2, УК-3, УК-5, УК-7, УК-10, ОПК-7).		4	66	70	
Раздел 3. Организация образовательного процесса (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		6	100	106	
Подготовка промежуточного отчета по учебной практике (УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		4	16	20	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого в 1 семестре	4	26	186	216	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	в том числе:		итого		
	контактная работа	СРС			иная работа, согласно индивидуальному заданию
2 семестр					
Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (УК-7, УК-8, УК-9, УК-10).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 4. Воспитательная, профориентационная и организационно-педагогическая деятельность в образовательном учреждении. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9).		4	60	64	
Раздел 5. Методическая работа и документационное обеспечение образовательного процесса. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		6	70	76	
Раздел 6. Выводы и предложения по совершенствованию педагогической деятельности в образовательном учреждении. (УК-1, УК-2, УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		6	36	40	
Подготовка отчета по учебной практике (УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		4	16	20	
Промежуточная аттестация	2	16		18	
Итого во 2 семестре	4	26	186	216	Зачет с оценкой
Итого	8	52	372	432	

Заочная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	в том числе:		итого		
	контактная работа	СРС			иная работа, согласно индивидуальному заданию
Раздел 1. Организация охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательном учреждении (УК-7, УК-8, УК-9, УК-10).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Общая характеристика образовательного учреждения и его организационная структура (УК-2, УК-3, УК-5, УК-7, УК-10, ОПК-7).		4	66	70	Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 3. Организация образовательного процесса (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		6	100	106	
Раздел 4. Воспитательная, профориентационная и организационно-педагогическая деятельность в образовательном учреждении. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9).		6	80	86	
Раздел 5. Методическая работа и документационное обеспечение образовательного процесса. (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9,		4	76	80	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	СРС		
ПК-1, ПК-2).				
Раздел 6. Выводы и предложения по совершенствованию педагогической деятельности в образовательном учреждении. (УК-1, УК-2, УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		4	42	46
Подготовка отчета по учебной практике (УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1, ПК-2).		4	16	20
Промежуточная аттестация	2	16		18
Итого	4	44	384	432

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательном учреждении.

Анализ документации по охране труда и технике безопасности в образовательной организации. Ознакомление с инструкциями по охране труда для педагогических работников, мастеров производственного обучения и обучающихся. Изучение журналов инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого). Анализ мер по предотвращению травматизма среди обучающихся во время учебных занятий и производственной практики.

Раздел 2. Общая характеристика образовательного учреждения и его организационная структура.

Общие сведения об образовательном учреждении: год основания, организационно-правовая форма, учредитель, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации. Текущее состояние, основные направления подготовки и перспективы развития. Характеристика образовательной структуры: отделения, кафедры (предметно-цикловые комиссии), учебные мастерские, лаборатории, библиотека, методические кабинеты. Ознакомление с правами и обязанностями педагогических работников. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.

Раздел 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Ознакомление с документацией, регламентирующей образовательный процесс: учебные планы по специальностям, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств.

3.2. Изучение организации учебных занятий: типы и виды уроков, лекций, практических и лабораторных занятий, учебной и производственной практики. Анализ расписания учебных занятий. Наблюдение и анализ посещённых уроков (занятий) по дисциплинам профессионального цикла.

3.3. Организация контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Изучение форм текущего контроля (устный опрос, письменная работа, тестирование, практическая работа, кейс-задание). Ознакомление с порядком проведения экзаменов и зачётов. Анализ оценочных материалов.

3.4. Организация учебной и производственной практики обучающихся. Изучение программ практики. Ознакомление с формами отчётности студентов по практике. Анализ взаимодействия колледжа с предприятиями и организациями — базами практики.

Раздел 4. Воспитательная, профориентационная и организационно-педагогическая деятельность в образовательном учреждении.

4.1. Характеристика воспитательной системы образовательного учреждения. Изучение программы воспитания. Ознакомление с деятельностью классного руководителя (куратора академической группы): планирование воспитательной работы, проведение классных часов, индивидуальная работа со студентами, взаимодействие с родителями.

4.2. Изучение работы студенческого самоуправления (студенческий совет, старостат). Анализ мероприятий воспитательной направленности: творческие конкурсы, спортивные соревнования, волонтерские акции, патриотические мероприятия, профилактика правонарушений и вредных привычек.

4.3. Характеристика психолого-педагогической поддержки студентов: знакомство с работой педагога-психолога, социального педагога, тьютора. Изучение адаптации студентов первого курса.

4.4. Профориентационная работа образовательного учреждения: организация дней открытых дверей, участие в ярмарках вакансий, взаимодействие со школами, работа с абитуриентами. Анализ эффективности профориентационных мероприятий (динамика набора студентов).

Раздел 5. Методическая работа и документационное обеспечение образовательного процесса.

5.1. Ознакомление с деятельностью методического кабинета (отдела). Изучение структуры и содержания учебно-методических комплексов дисциплин (УМК) профессионального цикла. Анализ рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) по профессиональным дисциплинам.

5.2. Изучение фонда оценочных средств: контрольные вопросы, тестовые задания, практические задачи, кейсы, темы курсовых работ, экзаменационные билеты. Самостоятельная разработка одного оценочного средства (например, теста или практического задания по теме).

5.3. Ознакомление с документацией по учёту успеваемости и посещаемости (журналы теоретического обучения, журналы практики, зачётные книжки, сводные ведомости). Изучение порядка заполнения и хранения документов строгой отчётности (дипломы, приложения к дипломам, аттестаты).

5.4. Подготовка студентом (под руководством руководителя практики) плана-конспекта учебного занятия по одной из дисциплин профессионального цикла (экономика организации, менеджмент, маркетинг, финансы, бухгалтерский учёт и др.). Подготовка дидактических материалов к занятию (презентация, раздаточный материал, задания).

Раздел 6. Выводы и предложения по совершенствованию педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Обобщение результатов анализа, проведённого в разделах 1–5. Выявление основных проблем и недостатков в организации образовательного процесса, воспитательной и методической работе образовательного учреждения. Систематизация сильных и слабых сторон образовательного учреждения с точки зрения подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов (педагогический аспект SWOT-анализа). Формулирование конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности (улучшение качества преподавания, повышение мотивации студентов, совершенствование методической работы, усиление воспитательного компонента, улучшение работы с родителями и работодателями). Оценка ожидаемых педагогических результатов предлагаемых мероприятий. Оформление отчёта по учебной практике. Подготовка презентации результатов практики для защиты.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практике

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по учебной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике содержится в Приложении 2 к программе учебной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05997-1. – Текст : электронный.

2. Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы : непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 140 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361>. – ISBN 978-5-9275-4589-6. – Текст : электронный.

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 418 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730857>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06453-1. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Агапов, В. С. Психология труда, инженерная психология и эргономика : учебник / В. С. Агапов, В. Л. Цветков, И. А. Шашкова. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 505 с. : ил., табл. – (Серия учебных изданий. Психология и педагогика служебной деятельности). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730039>. – ISBN 978-5-238-04029-5. – Текст : электронный.

2. Бакаева, И. А. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде : учебное пособие : [16+] / И. А. Бакаева, И. В. Гордикова, Л. В. Косикова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698662>. – Библиогр.: с. 111-124. – ISBN 978-5-9275-4107-2. – Текст : электронный.

3. Бойко, И. В. Экономика как система. Основы : учебник : [16+] / И. В. Бойко. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 456 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727276>. – ISBN 978-5-9729-2682-4. – Текст : электронный.

4. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0870-1. – Текст : электронный.

5. Как учить учиться по-новому : учебное пособие : [16+] / Е. В. Егорова, А. П. Панфилова, М. С. Пашоликов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Панфиловой, М. С. Пашоликова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709502>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-3248-4. – Текст : электронный.

6. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. А. Максимова ; науч. ред. О. В. Даниленко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1943-5. – Текст : электронный.

7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731144>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06393-0. – Текст : электронный.

8. Проектирование цифровых образовательных ресурсов / Л. П. Коннова, Л. В. Липагина, Г. А. Постовалова [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 268 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701075>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-218-2. – Текст : электронный.

9. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Сударчикова ; науч. ред. Е. Кузьмина. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 377 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1968-8. – Текст : электронный.

10. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 260 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731189>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06417-3. – Текст : электронный.

11. Цифровизация управления компетенциями студентов университетов и их трудоустройство / С. Н. Апенько, Е. Ю. Легчилина, А. В. Лукаш [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730729>. – Библиогр.: с. 188-192. – ISBN 978-5-4499-5703-0. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский). – Волжский, 2026. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст: электронный.
2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2026. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. – ISSN 2073-6495. – Текст: электронный.
3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369. – ISSN 2075-1826. – Текст: электронный.
4. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235. – ISSN 0868-5169. – Текст: электронный.
5. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст: электронный.
6. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст: электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. Известия Волгоградского педагогического университета: журнал / гл. ред. Н.К. Сергеев; учред. Волгоградский государственный социально-педагогический университет. – Волгоград: ВГСПУ, Издательство ВГСПУ «Перемена», 2025. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9581. – ISSN 1815-9044 (Print). – Текст: электронный.
7. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
8. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 -

. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

9. Психологическая наука и образование: журнал / гл. ред. В.В. Рубцов; учредитель Московский государственный психолого-педагогический университет. – Москва: Московский государственный психолого-педагогический университет, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9314. – ISSN 1814-2052 (Print). – ISSN 2311-7273 (Online). – Текст: электронный.

10. Психология обучения / ред. сов. В. И. Слободчиков; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=613712. – ISSN 1561-2457. – Текст: электронный.

11. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

12. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

14. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Перечень программного обеспечения

1. Сервис «1С: Предприятие 8 для учебных заведений»;
2. Microsoft Office Standard 2016;
3. Microsoft Windows 10 Pro;
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
5. АИБС «МАРК-SQL».

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL»;
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения учебной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 2-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Согласование рабочей программы учебной практики (ознакомительной практики)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы	Бессарабова Наталья Викторовна	
Заведующий кафедрой прикладной экономики и менеджмента	Коробейникова Ольга Михайловна	
Декан факультета индустриальной педагогики и экономики	Мильковская Инна Юрьевна	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИАПП N 56-н от 26.05 2026 г.