

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет индустриальной педагогики и экономики

Рабочая программа дисциплины

«Управление персоналом»

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика и управление

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России 22. 02. 2018 г. N 124.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания факультативной дисциплины программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы дисциплины: Бессарабова Н.В.

Бессарабова Н.В., канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

1 Цель освоения дисциплины «Управление персоналом»

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических компетенций в области управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного руководства педагогическими коллективами, организации безопасной цифровой образовательной среды и профилактики профессиональных рисков в условиях цифровой трансформации образования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Управление персоналом» – факультативная дисциплина программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Управление персоналом» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Анатомия, возрастная физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в результате обучения по дисциплине «Управление персоналом», являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Методы разработки управленческих решений», «Менеджмент», «Индустриальная педагогика», «Психология труда», «Педагогические технологии в области преподавания экономических дисциплин» и др.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	- основные экономические показатели деятельности организации, связанные с управлением персоналом; - источники, методы и инструменты сбора, мониторинга и первичной обработки кадровых и экономических данных, включая внутреннюю отчётность организации, статистическую отчётность, данные кадрового учёта и результаты опросов; - алгоритмы расчёта ключевых	- собирать и систематизировать первичные данные о численности, движении, квалификации и затратах на персонал из доступных источников; - проводить мониторинг динамики кадровых показателей и выявлять отклонения от плановых значений; - обрабатывать собранные данные с использованием табличных редакторов и простейших статистических методов для расчёта	- навыками сбора и первичной обработки кадровой и экономической информации с использованием офисного программного обеспечения; - способностью рассчитывать на основе собранных данных базовые экономические показатели по персоналу; - приёмами интерпретации полученных расчётных показателей для подготовки обоснованных

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	экономических показателей по персоналу и требования к их интерпретации для принятия управленческих решений.	экономических показателей эффективности управления персоналом.	предложений по оптимизации кадровых процессов в организации.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Управление персоналом»

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические работы), самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами включает: занятия лекционного типа, практические (семинарские) занятия, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – контрольный опрос (КО), тестирование (Т), презентация реферата (ПР), решение кейса (РК).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 2 – зачет; заочная форма обучения: курс 3 – зачет.

Структура дисциплины «Управление персоналом»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1 Введение в дисциплину «Управление персоналом»	2	4			4	10	Т, ПР
Тема 2 Модели управления персоналом	2	4			4	10	КО, ПР
Тема 3 Методы управления персоналом	2	4			4	10	КО
Тема 4 Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации	2	4			4	10	КО, ПР, РК

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 5 Сущность и направления кадровой политики	2	4			4	10	КО, ПР, РК
Тема 6 Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы	2	4			6	12	Т, ПР, РК
Тема 7 Найм, подбор, отбор и трудовая адаптация персонала	2	2			4	8	КО, ПР
Тема 8. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	4			4	10	КО, ПР
Тема 9 Использование деловых коммуникаций в процессе управления персоналом	2	4			4	10	Т, ПР, РК
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого:	18	34		2	54	108	-

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1 Введение в дисциплину «Управление персоналом»	1	1			8	10	Т, ПР
Тема 2 Модели управления персоналом		1			9	11	КО, ПР
Тема 3 Методы управления персоналом	1	-			9	10	КО
Тема 4 Сущность, цели и	1	1			9	11	КО, ПР, РК

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Лаб. работы	Другая контактная работа			
функции системы управления персоналом организации							
Тема 5 Сущность и направления кадровой политики	-	1			9	10	КО, ПР, РК
Тема 6 Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы	-	1			9	10	Т, ПР, РК
Тема 7 Найм, подбор, отбор и трудовая адаптация персонала	-				9	9	КО, ПР
Тема 8. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	-				9	9	КО, ПР
Тема 9 Использование деловых коммуникаций в процессе управления персоналом	1	1			9	11	Т, ПР, РК
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого:	4	6		2	96	108	-

Содержание дисциплины «Управление персоналом»

Тема 1 Введение в дисциплину «Управление персоналом». Концепция управления персоналом. Управление персоналом как система. Объекты системы управления персоналом. Понятие рабочей силы. Понятие трудовых ресурсов. Понятие кадров. Понятие персонала. Понятие человеческих ресурсов. Сходства и различия основных понятий.

Тема 2 Модели управления персоналом. Управление по целям. Управление посредством мотивации. Основные теории мотивации, лидерства и власти. Рациональная мотивационная модель. Мотивационная модель самореализации. Мотивационная модель соучастия. Рамочное управление. Технология рамочного управления. Управление на основе делегирования. Партиципативное управление. Принципы партиципативного управления. Предпринимательское управление.

Тема 3 Методы управления персоналом. Понятие методов управления персоналом. Административные методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом..

Тема 4 Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации. Понятие системы управления персоналом. Объекты системы управления персоналом. Субъекты системы управления персоналом. Цели системы управления персоналом организации с точки

зрения персонала. Цели системы управления персоналом организации с точки зрения администрации. Функция планирования персонала. Функция управления наймом и учетом персонала. Функция оценки, обучения и развития персонала. Функция управления мотивацией персонала. Функция управления социальным развитием. Функция правового обеспечения управления персоналом. Функция обеспечения нормальных условий труда. Функция линейного руководства. Групповая динамика и принципы формирования команды.

Тема 5 Сущность и направления кадровой политики. Понятие кадровой политики. Цели кадровой политики. Оценка степени влияния факторов внутренней и внешней среды на развитие кадровой политики. Основные направления кадровой политики: управление персоналом организации, подбор и расстановка персонала, формирование и подготовка резерва для выдвижения на руководящие должности, оценка и аттестация персонала, развитие персонала, мотивация и стимулирование персонала, оплата труда. Аудит человеческих ресурсов. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами.

Тема 6 Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы. Мотивация персонала. Мотивация труда. Виды мотивации. Фонд оплаты труда. Правила мотивации. Типы мотивированных работ. Формы и системы оплаты труда.

Тема 7 Найм, подбор, отбор и трудовая адаптация персонала. Планирование потребности в персонале. Найм персонала. Принцип плановости. Принцип альтернативности. Принцип активности. Отбор персонала. Направления адаптации. Виды адаптации. Стадии адаптации. Профориентационное просвещение. Профессиональный отбор. Цели адаптации.

Тема 8. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Общая характеристика подготовки. Переподготовка и повышение квалификации. Роль, задачи, проблемы.

Тема 9 Использование деловых коммуникаций в процессе управления персоналом. Понятие деловых коммуникаций. Типы коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная политика. Эффективные коммуникации как способ предотвращения конфликтов в коллективе. Диагностика организационной культуры. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Управление персоналом»
в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1 Введение в дисциплину «Управление персоналом»	Лекция-беседа	2			2	
Тема 2 Модели управления персоналом			Работа в малых группах	2	2	
Тема 4 Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации	Лекция-беседа	2	Интерактивное решение задач	2	4	
Тема 6 Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы			Интерактивное решение задач	2	2	
Тема 9 Использование			Работа в малых	2	2	

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
деловых коммуникаций в процессе управления персоналом			группах			
Итого		4		8	12	22,2

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Практические (семинарские) занятия		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1 Введение в дисциплину «Управление персоналом»	Лекция-беседа	2		-	2	
Тема 4 Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации	-	-	Интерактивное решение задач	2	2	
Итого		2		2	4	33,3

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Андруник, А. П. Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, А. Е. Суглобов, М. Н. Руденко. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 508 с. : табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709776> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05699-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и

муниципальное управление», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»).

2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 388 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731134>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06366-4. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом и персональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Э. А. Понуждаев, Л. С. Артамонова, И. А. Туманов, Т. А. Шпилькина. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 428 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727929>. – Библиогр.: с. 409-425. – ISBN 978-5-4499-5429-9. – DOI 10.23681/727929. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 208 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710065> – Библиогр.: с. 206-209. – ISBN 978-5-394-05307-8. – Текст : электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720214> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05433-4. – Текст : электронный.

3. Коломиец, А. И. Рекрутмент или подбор персонала : учебное пособие : [16+] / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695261> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3393-5. – DOI 10.23681/695261. – Текст : электронный.

4. Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244> – ISBN 978-5-394-06018-2. – Текст : электронный.

5. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник / О. Ю. Патласов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 383 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710992> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05190-6. – Текст : электронный.

6. Прытков, Р. М. Инновационный менеджмент персонала предприятия : учебное пособие : [16+] / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3788-9. – DOI 10.23681/703325. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии

системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский). – Волжский, 2026. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст: электронный.

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2026. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. – ISSN 2073-6495. – Текст: электронный.

3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369. – ISSN 2075-1826. – Текст: электронный.

4. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235. – ISSN 0868-5169. – Текст: электронный.

5. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст: электронный.

6. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст: электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / ГБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст :

электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Перечень программного обеспечения

1. Сервис «1С: Предприятие 8 для учебных заведений»;
2. Microsoft Office Standard 2016;
3. Microsoft Windows 10 Pro;
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
5. АИБС «МАРК-SQL».

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL»;
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением содержащейся в базе данных и используемой информации и обеспечивающих ее обработку информационных, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения курсовой работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы	Бессарабова Наталья Викторовна	
Заведующий кафедрой прикладной экономики и менеджмента	Коробейникова Ольга Михайловна	
Декан факультета индустриальной педагогики и экономики	Мильковская Инна Юрьевна	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 56-п от 26.05 2026г.