

Приложение № 6

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 1
« 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от « 31 » августа 2017 г. № 48-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования
(ред. от 07.09.2020)

Волжский, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 11.07.2002 N 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов»;

Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава ВИЭПП.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ высшего образования наряду с государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, установленной разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством ВИЭПП как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов для разработки мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение учебного процесса.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления обучающихся из ВИЭПП.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра до начала промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, программой практики, программой государственной итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия.

2.4. Рекомендуются следующие виды текущего контроля успеваемости:

проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов дисциплины;

систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе, контрольных работ, курсового проектирования (выполнения курсовой работы) и т.д.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

устной (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

письменной (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);

тестовой (устное, письменное, компьютерное тестирование);

других формах.

Текущему контролю подлежит посещаемость учебных занятий обучающихся.

2.6. Формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, их содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

Выбираемые формы должны обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости подводятся накопительным путем два раза в семестр:

первый этап - по состоянию на 9-10-ю недели каждого семестра, либо после окончания половины семестра;

второй этап - за одну неделю до даты начала промежуточной аттестации.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по очной форме обучения вносятся преподавателями в аттестационные ведомости (приложение № 1).

Обучающимся запрещается делать какие-либо записи в аттестационные ведомости.

Преподаватели обязаны представлять аттестационные ведомости в деканат не позднее пяти календарных дней после дня подведения результатов текущего контроля успеваемости.

По очно-заочной и заочной формам обучения результаты текущего контроля успеваемости обучающихся подводятся только в период сессии и в аттестационные ведомости не вносятся.

2.8. Обучающимся должна быть предоставлена возможность ликвидации неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости за счет самостоятельного выполнения дополнительных индивидуальных заданий.

Результаты текущего контроля самостоятельного выполнения дополнительных индивидуальных заданий обучающимися очной формы обучения вносятся преподавателем в аттестационную ведомость.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости в семестре являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.10. Если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение части образовательной программы в виде онлайн-курсов, ему могут быть зачтены результаты текущего контроля в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе расписанием.

3.3. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному плану, могут проходить промежуточную аттестацию в период теоретического обучения в сроки, установленные деканом факультета.

3.4. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации, в случаях:

если у обучающегося возникла академическая задолженность вследствие перевода или восстановления;

если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально.

Уважительными причинами изменения сроков прохождения промежуточной аттестации являются:

направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;

направление обучающегося для обучения в другом вузе (далее – принимающий вуз), в случае если сроки проведения промежуточной аттестации совпадают с началом периода обучения в принимающем вузе;

выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные мероприятия;

направление обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;

плановое стационарное и оперативное лечение обучающегося во время проведения промежуточной аттестации;

служебная командировка.

Для прохождения промежуточной аттестации в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации, обучающийся обязан представить в деканат факультета заявление вместе с подтверждающими документами.

3.5. При решении вопроса о получении диплома с отличием после завершения последней промежуточной аттестации обучающемуся для повышения оценки деканом факультета может быть предоставлена возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более чем по трем дисциплинам. Повторная промежуточная аттестация в целях повышения оценки проводится на основании заявления обучающегося (приложение № 2).

3.6. Перечень дисциплин, сроки и расписание промежуточной аттестации обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану, промежуточной аттестации в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации, промежуточной аттестации в целях повышения оценки утверждаются деканом факультета (приложение № 3).

3.7. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному плану, проходящим промежуточную аттестацию в сроки, отличные от сроков, установленных в расписании

промежуточной аттестации, а также для повышения оценки, выдается зачетно-экзаменационная ведомость по индивидуальному графику промежуточной аттестации (приложение № 4).

3.8. Контрольные задания для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, утверждаются заведующим кафедрой и должны соответствовать содержанию, видам оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики (приложение № 5).

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости (приложение № 6).

Проведение промежуточной аттестации без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Уполномоченные лица деканата вносят в зачетно-экзаменационную ведомость наименование дисциплины (модуля), практики и общее количество зачетных единиц (часов, количество недель для практики) в соответствии с учебным планом, а также фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, выдают ведомость преподавателю.

Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом деканата.

Положительные оценки («зачтено» или «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя.

Обучающимся запрещается делать какие-либо записи в зачетно-экзаменационной ведомости.

Зачетно-экзаменационная ведомость после сдачи обучающимися зачета, зачета с оценкой представляется преподавателем в деканат не позднее последнего дня зачетной недели, а после сдачи обучающимися экзамена - в день приема экзамена. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился (не явилась)».

3.10. При явке на промежуточную аттестацию, повторную промежуточную аттестацию обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку и предъявить ее преподавателю.

По окончании промежуточной аттестации обучающиеся обязаны сдать зачетные книжки в деканат.

3.11. Обучающиеся, выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, переводятся на следующий курс.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые ВИЭПП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.15. Для прохождения первой повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается преподавателем в деканат после ее завершения (приложение № 6).

3.16. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация), то для ее проведения в ВИЭПП формируются аттестационные комиссии, в состав которых входят председатель и не менее двух членов комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП.

В состав аттестационной комиссии, определяемый деканом факультета (приложение № 7), могут входить: преподаватель, проводивший учебные занятия лекционного типа; преподаватель, проводивший учебные занятия семинарского типа; заведующий кафедрой, за которой закреплены дисциплины (модули) или практики в учебном плане; декан факультета.

3.17. При прохождении второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности итоговая оценка, определяемая аттестационной комиссией посредством обсуждения мнений членов аттестационной комиссии, вносится в протокол (приложение № 6), который подписывается председателем аттестационной комиссии. В зачетной книжке оценку удостоверяет председатель аттестационной комиссии. Решение аттестационной

комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.18. После окончания промежуточной аттестации уполномоченными лицами деканата в сводной ведомости успеваемости обучающихся заносятся результаты промежуточной аттестации и производится расчет следующих показателей (приложение № 8):

средний балл (отношение суммы произведения баллов оценок и количества обучающихся к общему числу обучающихся, проходивших промежуточную аттестацию);

абсолютная успеваемость (отношение числа обучающихся, получивших оценки «хорошо», «отлично», «удовлетворительно» или «зачтено», к общему числу обучающихся, проходивших промежуточную аттестацию);

качественная успеваемость (отношение количества обучающихся, получивших оценки «отлично» и «хорошо», к общему числу обучающихся, проходивших промежуточную аттестацию).

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВИЭПП как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Балльно-рейтинговая система оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы

4.1. Балльно-рейтинговая система оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы (далее балльно-рейтинговая система оценки) является составной частью системы обеспечения качества образовательного процесса ВИЭПП.

4.2. Основными задачами балльно-рейтинговой системы оценки являются:

повышение мотивации обучающихся к освоению образовательной программы;

существенное расширение, углубление и повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

осуществление непрерывного текущего контроля успеваемости обучающихся;

организация индивидуально-ориентированной работы с обучающимися;

реализация принципа обратной связи в учебном процессе;

получение более точной и объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовленности обучающихся;

повышение уровня организации образовательного процесса в ВИЭПП.

4.3. В основу балльно-рейтинговой системы оценки положена 100-балльная шкала, используемая в качестве дополнения к пятибалльной системе оценки.

4.4. Балльно-рейтинговая система используется на всех факультетах по очной форме обучения.

4.5. Балльная оценка текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре составляет максимум 60 баллов. Балльная оценка промежуточной аттестации составляет максимум 40 баллов.

4.6. Максимальная балльная оценка результатов курсового проектирования (выполнения курсовой работы), прохождения практик составляет максимум 100 баллов.

4.7. В случае отсутствия результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по уважительной причине промежуточная аттестация оценивается в 100 баллов.

4.8. Балльно-рейтинговой системой предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10), полученные за участие обучающегося в олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях, которые могут быть учтены при проведении текущего контроля успеваемости.

4.9. Для получения допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать в результате текущей работы по каждой дисциплине не менее 30 баллов.

4.10. Если формой промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет, то итоговая оценка выставляется на основе набранных баллов следующим образом:

«зачтено» - от 60 и более баллов;

«не зачтено» - менее 60 баллов.

Обучающемуся, набравшему в течение семестра 60 баллов и более, допускается выставление оценки без проведения аттестационного испытания.

4.11. Если формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы), итоговые оценки выставляются на основе набранных баллов по следующей шкале:

«отлично» - от 90 до 100 баллов;

«хорошо» - от 75 до 89 баллов;

«удовлетворительно» - от 60 до 74 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 60 баллов.

Обучающемуся, набравшему в течение семестра 90 баллов и более, допускается выставление оценки без проведения аттестационного испытания.

5. Порядок проведения зачета результатов обучения

5.1. Порядок зачета результатов обучения, установленный настоящим Положением, применяется в случаях:

перевода обучающихся внутри ВИЭПП на другую образовательную программу, форму обучения;

восстановления лиц, ранее обучавшихся в ВИЭПП;

выхода из академического отпуска и иных видов отпусков;

в других случаях по решению ВИЭПП.

5.2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

5.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - зачет результатов обучения) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №9), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

Основанием для зачета результатов обучения в случаях, указанных в абзацах 1-3 пункта 5.1 настоящего Положения, являются:

заявление о переводе, восстановлении и о выходе из академического отпуска и иных видов отпусков;

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление может быть направлено в электронной форме посредством электронной информационной системы ВИЭПП или на электронную почту rector@viepp.ru.

5.4. ВИЭПП самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки обучающихся, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов обучения.

5.5. Для проведения зачета результатов обучения формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП. Председателем комиссии назначается декан факультета. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом ВИЭПП.

5.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых

результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

5.8. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией (далее – аттестация).

Процедура установления соответствия результатов обучения осуществляется исходя из следующих допущений:

наименование компонентов образовательной программы могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

допускается зачет результатов обучения полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета.

В случае если установление соответствия результатов обучения только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, то проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме аттестации.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.9. Проведение зачета результатов обучения обучающегося оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение № 10). В протоколе аттестационной комиссии указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, модулей, видов практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой или дифференцированный зачет и

другие формы промежуточной аттестации) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (модулях) и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании обучения по образовательной программе - в приложение к документу об образовании и о квалификации. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин (модулей) и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.11. Срок процедуры зачета результатов обучения в целом не должен превышать 30 календарных дней.

5.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия выносит решение об отказе обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. ВИЭПП обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или инвалид не позднее, чем за один месяц до начала проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации подает в деканат факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психолого-физиологических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующий создания специальных условий при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает:

форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
на необходимость (с указанием конкретного перечня) (отсутствие необходимости)
специальных технических средств;

на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента;

на необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки
ответа по отношению к установленной продолжительности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации.

6.3. На основании заявления обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или
инвалида деканом факультета утверждаются перечень дисциплин, сроки и расписание текущего
контроля и промежуточной аттестации в порядке, установленном пунктами 2.7, 3.6, 3.7
настоящего Положения.



VIÉШШ

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет аттестационной ведомости

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по дисциплине: **Наименование дисциплины**

0 часов (0 з.е.)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание преподавателя **Фамилия, Инициалы, ученая степень, ученое звание**

Образовательная программа направления подготовки/ специальности: **00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности.**

Наименование специализации

Уровень высшего образования: **магистратура/специалитет/бакалавриат**

Направленность (профиль) образовательной программы: **Наименование направленности (профиля)**

Учебная группа, семестр: **Номер учебной группы, семестр 0**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты текущего контроля успеваемости (первый этап)		Результаты текущего контроля успеваемости (второй этап)		Всего сумма баллов за семестр
		Количество пропущенных часов	Сумма баллов	Количество пропущенных часов	Сумма баллов	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
Дата и подпись преподавателя						

Декан наименование факультета

подпись, Инициалы Фамилия

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет заявления о повышении оценки по промежуточной аттестации

Ректору ВИЭПП

Инициалы Фамилия ректора (в дательном падеже)

Инициалы Фамилия обучающегося (в родительном падеже),

обучающегося наименование факультета по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе специальности код Наименование специальности

за счет субсидий для выполнения муниципального задания / по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу разрешить мне прохождение повторной промежуточной аттестации для повышения оценки по дисциплинам:

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет распоряжения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану (повторной промежуточной аттестации обучающихся в целях повышения оценки, промежуточной аттестации обучающихся в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении промежуточной аттестации обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану /ускоренное обучение по индивидуальному плану/повторной промежуточной аттестации обучающихся в целях повышения оценки/ промежуточной аттестации обучающихся в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования,

о б я з ы в а ю :

1. Для проведения промежуточной аттестации ФИО, обучающегося (обучающихся¹) наименование факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности, переведенных на обучение по индивидуальному плану/ускоренное обучение по индивидуальному плану: *или*

1. Для проведения повторной промежуточной аттестации ФИО, обучающегося (обучающихся²) наименование факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности, в целях повышения оценки/оценок: *или*

1. Для проведения промежуточной аттестации ФИО, обучающегося (обучающихся³), наименование факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности, в сроки, отличные от сроков, установленных расписанием промежуточной аттестации:

1.1. Установить сроки промежуточной аттестации/повторной промежуточной аттестации: с _____

¹ ФИО указать списком в алфавитном порядке

² ФИО указать списком в алфавитном порядке

³ ФИО указать списком в алфавитном порядке

00 месяц 0000 года по 00 месяц 0000 года

1.2. Выдать обучающемуся (обучающимся) зачетно-экзаменационную ведомость по индивидуальному графику промежуточной аттестации.

Декан

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой наименование

Инициалы Фамилия



Приложение № 5

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет контрольного задания по промежуточной аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

Наименование кафедры

Наименование дисциплины (модуля):

«Наименование дисциплины (модуля)»

Образовательная программа направления подготовки/ специальности:

Код Наименование подготовки/ специальности. Наименование специализации

Уровень высшего образования:

магистратура/специалитет/бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля)

Билет N 0

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Практическое задание/ Задача/ и т.п.

Преподаватель

подпись, Инициалы Фамилия

Рассмотрен на заседании наименование кафедры,
протокол N 0 от 00.00.0000 г.

Заведующий наименование кафедры

подпись, Инициалы Фамилия

Экзаменационное тестовое задание

Вариант 0

1. Тестовое задание
2. Тестовое задание
3. ...

Преподаватель

подпись, Инициалы Фамилия

Рассмотрено на заседании наименование кафедры,
протокол N 0 от 00.00.0000 г.

Заведующий наименование кафедры

подпись, Инициалы Фамилия

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет зачетно-экзаменационной ведомости

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по дисциплине/учебной/производственной практике: **Наименование дисциплины/Тип практики 0 часов (0 з.е.)/
Кол-во недель (0 з.е.)⁴**

Дата проведения промежуточной аттестации _____ форма: **зачет/ зачет с оценкой/ экзамен/защита
курсового проекта (курсовой работы)**

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание преподавателя _____ **Фамилия, Инициалы, ученая степень, ученое звание**

Образовательная программа направления подготовки/ специальности: **00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности.**

Наименование специализации

Уровень высшего образования: **магистратура/специалитет/бакалавриат**

Направленность (профиль) образовательной программы: **Наименование направленности (профиля)**

Учебная группа, семестр/сессия: **Номер учебной группы, семестр/сессия 0**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер /вариант контрольного задания	Рейтинговая оценка**			Оценка по промежуточной аттестации	Подпись преподавателя
			Результаты текущего контроля успеваемости (от 0 до 60 баллов) ⁵	Результаты промежуточной аттестации (от 0 до 40 баллов) ⁶	Всего сумма баллов		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Результаты промежуточной аттестации:

явилось _____
не явилось _____

Оценка по промежуточной аттестации	Сумма баллов*	Количество
«отлично»	от 90 до 100	
«хорошо»	от 75 до 89	
«удовлетворительно»	от 60 до 74	
«неудовлетворительно» /«не зачтено»	менее 60	
«зачтено»	60 и более	

Дата и подпись преподавателя _____

Декан наименование факультета _____

подпись, Инициалы Фамилия

*заполняется для очной формы обучения

⁴ Не указывается, если форма промежуточной аттестации - защита курсового проекта (курсовой работы)

⁵ Графа не заполняется, если форма промежуточной аттестации - защита курсового проекта (курсовой работы), зачет с оценкой по практике

⁶ Графа не заполняется, если форма промежуточной аттестации - защита курсового проекта (курсовой работы), зачет с оценкой по практике

Продолжение Приложения № 6
к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Приложение № _____ к зачетно-экзаменационной ведомости № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
Учебная группа, семестр _____ **Номер учебной группы, семестр/ сессия** _____
Наименование дисциплины (практики): **Наименование дисциплины (практики)** _____
Форма проведения промежуточной аттестации: **зачет/ зачет с оценкой/ экзамен/защита курсового проекта (курсовой работы)** _____
Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание преподавателя: **Фамилия, Инициалы, ученая степень, ученое звание** _____
Дата проведения повторной промежуточной аттестации: _____
Номер /вариант контрольного задания: _____
Результаты текущего контроля успеваемости (баллов)*: _____
Количество баллов, набранных обучающимся до момента повторной промежуточной аттестации*: _____
Результаты повторной промежуточной аттестации (от 0 до 40 баллов)*: _____
Всего сумма баллов* _____
Оценка по промежуточной аттестации: _____
Подпись преподавателя _____

Оценка по промежуточной аттестации	Сумма баллов*
«отлично»	от 90 до 100
«хорошо»	от 75 до 89
«удовлетворительно»	от 60 до 74
«неудовлетворительно»/«не зачтено»	менее 60
«зачтено»	60 и более

Декан юридического факультета _____ Инициалы Фамилия _____

_____ *заполняется для очной формы обучения

Приложение № 7

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет распоряжения об утверждении состава аттестационной комиссии по второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимися

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении второй повторной промежуточной аттестации с аттестационной комиссией в целях ликвидации академической задолженности обучающимися

В соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования,

о б я з ы в а ю :

1. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимися наименование факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности:

1.1. Установить сроки второй повторной промежуточной аттестации: с 00 месяц 0000 года по 00 месяц 0000 года

1.2. Утвердить расписание второй повторной промежуточной аттестации (Приложение №1).

1.3. Утвердить состав аттестационной комиссии (аттестационных комиссий) по второй повторной промежуточной аттестации по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности:

- председатель аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

- члены аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

...

Декан

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой наименование

Инициалы Фамилия

Приложение № 9

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет заявления о зачете результатов обучения⁷

Ректору ВИЭПП
Инициалы Фамилия ректора (в дательном падеже)
Инициалы Фамилия обучающегося (в родительном падеже),
обучающегося наименование факультета по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки/специальности (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения на основании (указать документ-основание)

Приложение:

1. Наименование документа на 1 л. в 1 экз.
2. Наименование документа на 2 л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

⁷ Форма заявления о зачете результатов обучения не применяется в случаях: перевода обучающихся внутри ВИЭПП на другую образовательную программу, форму обучения; восстановления лиц, ранее обучавшихся в ВИЭПП; выхода из академического отпуска и иных видов отпусков

Приложение № 10

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет протокола аттестационной комиссии

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Образовательная программа направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Уровень высшего образования:

магистратура/специалитет/бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля)

00 месяц 0000 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Члены

аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Обучающийся:

Фамилия Имя Отчество (указывается, если проводится аттестация обучающегося в

форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой ВИЭПП)

Представленные

документы обучающимся: диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом

специалиста/ диплом магистра/ удостоверение о повышении квалификации/ диплом о

профессиональной переподготовке/ справка об обучении или о периоде обучения

другие документы

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

или

Председателя аттестационной комиссии с вопросами к обучающемуся:

1.

2.

3.

...

Фамилия Инициалы (в родительном падеже) обучающегося, с ответом вопросы, на тестовое задание или на задания иной формы

ВЫСТУПИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии с предложением

1. Зачесть полностью следующие дисциплины (модули) и (или) практики:

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования подготовили:

Коваленко О.А., к.э.н., доцент, проректор по учебной работе

Ушамирский А.Э., к.ю.н., доцент, декан юридического факультета

Ломовцева О.А., д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол

№ 12 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Алекс | Смирнова В.Е. |

Мнение совета родителей (законных представителей) учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) ВИЭПП

Софа | Сервачева Н.А.