

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**направления подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

(направленность (профиль) образовательной программы:

**Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций)**

**(уровень бакалавриата)**

Квалификация выпускника:

**«бакалавр»**

Волжский, 2020 г.

Общая характеристика образовательной программы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7.

Составители общей характеристики образовательной программы:

Плякин А.В., д-р экон.наук., доцент, заведующий кафедрой менеджмента

Ломовцева О.А., д-р.экон.наук, профессор, профессор кафедры менеджмента



## 1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам по результатам освоения программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация «бакалавр».

## 2 Направленность (профиль) образовательной программы

Реализация программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ВИЭПП осуществляется по направленности (профилю): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций.

## 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций), включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций), являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций) ориентирована на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности как основные: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи по видам деятельности (табл. 1).

Таблица 1 - Профессиональные задачи по видам деятельности, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций)

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код профессиональных задач
Основные виды профессиональной деятельности:		
организационно-управленческая деятельность	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	ПЗ-1

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код профессиональных задач
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	ПЗ-2
	планирование деятельности организации и подразделений	ПЗ-3
	формирование организационной и управленческой структуры организаций	ПЗ-4
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ПЗ-5
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПЗ-6
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	ПЗ-7
	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	ПЗ-8
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	ПЗ-9
	информационно-аналитическая деятельность	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля		ПЗ-11
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций		ПЗ-12
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций		ПЗ-13
разработка системы внутреннего документооборота организации		ПЗ-14
оценка эффективности проектов		ПЗ-15
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности		ПЗ-16
оценка эффективности управленческих решений		ПЗ-17
предпринимательская деятельность	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	ПЗ-18
	организация и ведение предпринимательской деятельности	ПЗ-19

#### 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и

некоммерческих организаций) выпускники должны обладать комплексом общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций (табл.2).

Таблица 2 – Компетенции, которыми должны обладать выпускники в результате освоения программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций)

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
общекультурные компетенции	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
	способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6
	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7
	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8
общепрофессиональные компетенции	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5
	владение методами принятия решений в управлении	ОПК-6

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
	операционной (производственной) деятельностью организаций	
	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
профессиональные компетенции	<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4
	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6
	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7
	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной	ПК-8

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
	<b>информационно-аналитическая деятельность:</b>	
	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9
	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10
	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11
	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12
	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13
	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14
	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15
	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16
	<b>предпринимательская деятельность:</b>	
	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18
	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19
	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20
Профессионально-специализированные компетенции	умение размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публиковать в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения	ПСК-1
	умение разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок	ПСК-2
	умение разрабатывать план-график закупочной деятельности и осуществлять подготовку изменений	ПСК-3

## 5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций) осуществляется Плякиным Александром Валентиновичем, доктором экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой менеджмента ВИЭПП.



## 6 Сведения о соответствии образовательной программы требованиям профессиональных стандартов

Таблица 3 - Объем учета профессиональных стандартов в образовательной программе

Назначение образовательной программы	Наименование образовательной программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранных профессионального стандартов
Получение выпускниками квалификации бакалавров в сфере менеджмента	38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций)	1. Профессиональные стандарты:	
		6	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
		6	Приказ Минтруда России от 05.10.2015 N 687н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем»
		2. Общероссийский классификатор занятий (видов трудовой деятельности, осуществляемых на рабочем месте с относительно устойчивым составом трудовых функций (работ, обязанностей) «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст):	
4	1221 Руководители служб по сбыту и маркетингу 1324 Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности 2425 Специалисты органов государственной власти 2433 Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) 2434 Специалисты по сбыту информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) 3322 Агенты по коммерческим продажам 3323 Закупщики		

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции профессиональных стандартов	Профессиональные задачи по основным видам деятельности по ФГОС ВО																		
	Организационно-управленческая деятельность									Информационно-аналитическая деятельность							Предпринимательская деятельность		
	ПЗ-1	ПЗ-2	ПЗ-3	ПЗ-4	ПЗ-5	ПЗ-6	ПЗ-7	ПЗ-8	ПЗ-9	ПЗ-10	ПЗ-11	ПЗ-12	ПЗ-13	ПЗ-14	ПЗ-15	ПЗ-16	ПЗ-17	ПЗ-18	ПЗ-19
<b>Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»</b>																			
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд																			
<b>Приказ Минтруда России от 05.10.2015 N 687н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем»</b>																			
Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим																			
Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим																			

**Вывод:** профессиональные задачи по основным видам деятельности по ФГОС ВО соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов.

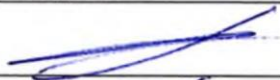





Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции профессионального стандарта	Профессиональные компетенции ФГОС ВО																			Профессионально-специализированные компетенции, дополненные ВИЭПП			
	Организационно-управленческая деятельность								Информационно-аналитическая деятельность								Предпринимательская деятельность						
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПСК-1	ПСК-2	ПСК-3
инфокоммуникационных систем и/или их составляющих																							
С/03.6 Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих																							
С/04.6 Составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих																							

**Вывод:** профессиональные компетенции ФГОС ВО, включенные в образовательную программу, в целом соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов. С учетом направленности (профиля) программы набор компетенций выпускников дополнен профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими требованиям профессиональных стандартов.

**Согласование общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций) (уровень бакалавриата)**

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы	Талкин А.В.	
Проректор по учебной работе	Севащенко О.А.	

Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций) (уровень бакалавриата) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
N 45-17 от 27 мая 2010 г.