

Приложение № 14

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волжский институт  
экономики, педагогики и права»,  
протокол № 1 от  
« 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП  
от « 31 » августа 2017 г. № 48-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(ред. от 20.04.2018)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (далее - Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957);

Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (далее - Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122);

Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода

обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 60 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 957»;

Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 61 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 1122»;

Письма Минобрнауки РФ от 04.07.2011 N 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Устава ВИЭПП.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам.

## **2. Порядок перевода обучающихся в ВИЭПП из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

2.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация), имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, имеют право на перевод в ВИЭПП.

Порядок перевода обучающихся в ВИЭПП в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки исходной организации установлен в разделе 4 настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ВИЭПП для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ВИЭПП с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

Перевод по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод в ВИЭПП на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (согласно части 5 статьи 68, части 8 статьи 69, частям 3 и 4 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ, пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ВИЭПП.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением случаев перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований. Перевод обучающихся за счет бюджетных ассигнований в ВИЭПП осуществляется с очной формы обучения на очную форму обучения.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ВИЭПП, исходная организация в срок, установленный локальным нормативным актом исходной организации, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ВИЭПП заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, в том числе копии зачетной книжки, заверенных исходной организацией копий лицензии и свидетельства об аккредитации (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (приложение № 1). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося, желающего быть переведенным в ВИЭПП, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.10. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ВИЭПП (далее – аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с порядком промежуточной аттестации, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.11. В случае, если заявлений о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор, порядок которого установлен в разделе 7 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение № 2). Справка о переводе подписывается ректором ВИЭПП или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ВИЭПП или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ВИЭПП. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение № 3).

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в ВИЭПП (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в срок, установленный локальным нормативным актом исходной организации, на основании заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ВИЭПП (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ВИЭПП (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение срока, установленного локальным нормативным актом исходной организации, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в

связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ВИЭПП через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9, 2.13-2.15 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ВИЭПП выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ВИЭПП), заявление о зачислении в порядке перевода (приложение № 4).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.18. ВИЭПП в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (приложение № 5).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ВИЭПП формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявления о переводе, заявление о зачислении в порядке перевода, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о

предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура и основания перевода внутри ВИЭПП по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

3.1. Перевод обучающихся внутри ВИЭПП осуществляется на другую образовательную программу, форму обучения. Перевод обучающихся внутри ВИЭПП осуществляется на основании заявления обучающегося, желающего быть переведенным (приложение № 6).

3.2. Перевод внутри ВИЭПП на другую образовательную программу по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод внутри ВИЭПП на другую образовательную программу по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод внутри ВИЭПП на другую образовательную программу по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Перевод не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.4. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода в соответствии с порядком промежуточной аттестации, определенным локальным нормативным актом ВИЭПП. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом.



3.5. На основании решения аттестационной комиссии ВИЭПП в течение пяти рабочих дней издает приказ о переводе на другую образовательную программу, форму обучения (приложение № 7).

В случае перевода обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, либо в договор об оказании платных образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью уполномоченных лиц деканата (отделения).

**4. Порядок и условия перевода обучающихся в ВИЭПП в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки исходной организации**

4.1. Перевод обучающихся осуществляется в ВИЭПП на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в ВИЭПП с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) уполномоченным им

органом управления исходной организации (далее – учредитель и (или) орган управления исходной организацией), несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом исходную организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в ВИЭПП, установленных в соответствии с пунктом 9 Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957, Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122.

4.3. В течение десяти рабочих дней с момента получения ВИЭПП запроса от учредителя и (или) органа управления исходной организацией о возможности перевода обучающихся на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности с указанием условий их перевода, в том числе с указанием (при наличии) объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, ректор ВИЭПП или уполномоченные им лица письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.4. Исходная организация передает в ВИЭПП списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления обучающихся, письменные согласия несовершеннолетних обучающихся, а также письменные заявления их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

4.5. На основании представленных документов ВИЭПП в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки исходной организации.

В приказе о зачислении обучающихся в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся (приложение № 5).

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения ВИЭПП заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с 4.1. настоящего Положения.

4.5.1 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в ВИЭПП не может превышать трех месяцев.

4.6. В ВИЭПП на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в 4.4. настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся из ВИЭПП**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ВИЭПП:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе ВИЭПП в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ВИЭПП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВИЭПП;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВИЭПП, в том числе в случае ликвидации ВИЭПП.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

собственное желание обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

состояние здоровья обучающегося;

семейные обстоятельства обучающегося;

смена места жительства обучающегося;

призыв на военную службу обучающегося;  
перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
иные обстоятельства.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВИЭПП по следующим основаниям:

вступление в отношении обучающегося в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

смерть обучающегося, а также признание его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

ликвидация ВИЭПП.

5.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ВИЭПП, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ВИЭПП в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.6. Для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в ВИЭПП подается заявление об отчислении (приложение № 8).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ВИЭПП.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из ВИЭПП (приложение № 9). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из ВИЭПП. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВИЭПП, прекращаются с даты его отчисления из ВИЭПП.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ВИЭПП в трехдневный

срок после издания приказа об отчислении обучающегося из ВИЭПП лицу, отчисленному из ВИЭПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом ВИЭПП.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВИЭПП как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Порядок и основания восстановления обучающихся в ВИЭПП по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

6.1. Лицо, отчисленное из ВИЭПП по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ВИЭПП в течение пяти лет после отчисления при наличии в ВИЭПП свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лица, обучавшегося за счет бюджетных ассигнований, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен по инициативе обучавшегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучавшегося. В случае если на момент восстановления данная образовательная программа не реализуется, лицо, ранее обучавшееся в ВИЭПП, может быть восстановлено на любую из реализуемых образовательных программ. В случае если заявлений о восстановлении в совокупности с заявлениями о переводе для получения образования в ВИЭПП и на переход с платного обучения на бесплатное обучение подано больше количества вакантных мест ВИЭПП, аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор, порядок которого установлен в разделе 7 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

6.3. Решение о восстановлении лица, отчисленного по инициативе ВИЭПП, принимается аттестационной комиссией.

6.4. Лицо, ранее отчисленное из ВИЭПП, подает в ВИЭПП заявление о восстановлении с приложением справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе, на которую осуществляется восстановление (приложение № 10).

6.5. На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения

перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его восстановления в соответствии с порядком промежуточной аттестации, определенным локальным нормативным актом ВИАПП. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом.

6.6. На основании решения аттестационной комиссии в ВИАПП в течение пяти рабочих дней издается приказ о восстановлении (приложение № 11).

В случае восстановления лица, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.7. В ВИАПП возобновляется личное дело лица, ранее обучавшегося в ВИАПП, в которое заносится заявление о восстановлении, документы, требуемые при восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о восстановлении. Записи в зачетной книжке и студенческом билете продолжают, в случае если не было существенных изменений образовательного стандарта и учебного плана.

6.8. Восстановление лица, обучавшегося до отчисления в ВИАПП по образовательной программе в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее - ГОС) высшего профессионального образования (далее - ВПО), производится в ВИАПП по заявлению лица на основную образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется аттестационной комиссией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст, с изменениями N 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 г., и N 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г.

## **7. Порядок конкурсного отбора лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований**

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

1) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц в ВИЭПП и имеющие право на перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований в соответствии с локальным нормативным актом ВИЭПП, регулирующим порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

2) лица, ранее обучавшиеся в ВИЭПП за счет бюджетных ассигнований и отчисленные по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) лица, ранее обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в ВИЭПП;

4) лица, ранее обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований в других вузах по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в ВИЭПП.

## **8. Порядок перевода обучающихся из ВИЭПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (далее – принимающая организация), ВИЭПП в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения по образцу, установленному локальными нормативными актами ВИЭПП.

8.2. Обучающийся представляет в ВИЭПП письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (приложение № 8) с приложением справки о переводе, содержащей сведения указанные в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

8.3. ВИЭПП в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию (приложение № 9) (далее – отчисление в связи с переводом).

8.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ВИЭПП выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ВИЭПП (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в ВИЭПП указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым опровержением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВИЭПП в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ВИЭПП, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ВИЭПП.

В ВИЭПП в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ВИЭПП, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ВИЭПП, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ВИЭПП.



## **Приложение № 1**

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### **Макет заявления о переводе**

Декану наименование факультета/  
Заведующему наименование отделения  
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

#### **заявление.**

Прошу рассмотреть вопрос о переводе в ВИЭПП на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг из (указывается полное наименование образовательной организации, из которого планируется перевод).

Приложение: справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, в том числе копия зачетной книжки, заверенные исходной организацией копии лицензии и свидетельства об аккредитации (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

## Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### Макет справки о переводе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

выдана \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже),  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

в том, что он (а) будет принят (а) в порядке перевода в ВИЭПП на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры направления (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности после представления заверенной исходной организацией (указать наименование исходной организации) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации (указать наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в исходную организацию).

Приложение<sup>1</sup>:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/  
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

<sup>1</sup> Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают

### Приложение № 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### Макет перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский

#### Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

Фамилия Имя Отчество

1. Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся<sup>2</sup>

2. ...

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/  
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Председатель аттестационной комиссии

Инициалы Фамилия

<sup>2</sup> Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся, приводится по учебному плану

## **Приложение № 4**

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### **Макет заявления о зачислении в порядке перевода**

Ректору ВИЭПП  
Г.Ф. Ушамирской  
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

#### **заявление.**

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ВИЭПП на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг из (указывается полное наименование образовательной организации из которого осуществляется перевод) 00 месяца 0000 года.

Приложение: копия справки о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии ВИЭПП).

## Приложение № 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### Макет приказа о зачислении в порядке перевода

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский

---

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить ФИО обучающегося (полностью в родительном падеже) в порядке перевода в ВИЭПП 00.00.0000 (указывается дата зачисления) на 0 курс на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг из (указывается полное наименование образовательной организации из которого осуществляется перевод) и определить его в учебную группу (указывается номер учебной группы).

или

Зачислить ФИО обучающегося (полностью в родительном падеже) в порядке перевода в ВИЭПП 00.00.0000 (указывается дата зачисления) на 0 курс на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг из (указывается полное наименование образовательной организации из которого осуществляется перевод) в связи с приостановлением действия лицензии/ приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки исходной организации и определить его в учебную группу (указывается номер учебной группы).

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Приложение<sup>3</sup>:

1. Заявление о зачислении в порядке перевода Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.
2. Справка о периоде обучения в 0 экз. на 0 л.
3. Документ о предшествующем образовании в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/  
Заведующий наименованием отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

---

<sup>3</sup> Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

## Приложение № 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### Макет заявления о переводе внутри ВИЭПП

Ректору ВИЭПП  
Г.Ф. Ушамирской  
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),  
обучающегося \_\_\_\_\_ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») \_\_\_\_\_ код Наименование направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

#### заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о переводе на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки с очной/очно-заочной/заочной формы обучения на очную/очно-заочную/заочную форму обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг.

или

Прошу рассмотреть вопрос о переводе на обучение с образовательной программы среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки очной/очно-заочной/заочной формы обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на образовательную программу среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки очной/очно-заочной/заочной формы обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг.

## Приложение № 7

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### Макет приказа о переводе внутри ВИЭПП

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский

---

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О переводе

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Перевести ФИО обучающегося (полностью в родительном падеже) по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры/ специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки с очной/очно-заочной/заочной формы обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг 00.00.0000 (указывается дата перевода) на 0 курс на обучение по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг и определить его в учебную группу (указывается номер учебной группы).

или

Перевести ФИО обучающегося (полностью в родительном падеже) с образовательной программы среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/очно-заочной/заочной формы обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг 00.00.0000 (указывается дата перевода) на 0 курс на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг и определить его в учебную группу (указывается номер учебной группы).

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.



4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Приложение<sup>4</sup>:

1. Заявление о переводе Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.
2. Копия протокола аттестационной комиссии в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/  
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

---

<sup>4</sup> Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

## Приложение № 8

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### Макет заявления об отчислении

Ректору ВИЭПП  
Г.Ф. Ушамирской  
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),  
обучающегося \_\_\_\_\_ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование \_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе (указывается номер учебной группы)

### заявление.

Прошу отчислить меня из муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» по собственному желанию (или указать другое основание) 00 месяца 0000 года.

или

Прошу отчислить меня из муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» 00 месяца 0000 года в порядке перевода в (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, куда осуществляется перевод).

## Приложение № 9

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### Макет приказа об отчислении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении/ Об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить ФИО, обучающегося (полностью в родительном падеже) по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/ очно-заочной/ заочной форме обучения на 0 курсе в учебной группе (указать номер учебной группы) за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, 00.00.0000 в связи с (указывается основание отчисления).

или

1. Отчислить ФИО, обучающегося (полностью в родительном падеже) по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по очной/ очно-заочной/ заочной форме обучения на 0 курсе в учебной группе (указать номер учебной группы) за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, 00.00.0000 в связи с переводом в другую организацию (указывается наименование принимающей организации).

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Приложение:

1. Заявление Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

или

2. Представление заведующего отделением/декана в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию


Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/  
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия



VIUЭПП

## **Приложение № 10**

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### **Макет заявления о восстановлении**

Ректору ВИЭПП  
Г.Ф. Ушамирской  
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),

#### **заявление.**

Прошу восстановить меня на 0 курс для продолжения обучения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг 00 месяца 0000 года, в связи с (указать основание отчисления) на основании Приказа ректора ВИЭПП N 0 от 00.00.0000.

Приложение: справка об обучении или о периоде обучения ВИЭПП и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

**Приложение № 11**

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Макет приказа о восстановлении**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»  
(ВИЭПП)  
г. Волжский**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

О восстановлении

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

приказываю:

1. Восстановить ФИО обучающегося (полностью в родительном падеже), отчисленного 00.00.0000 (указывается дата отчисления) из ВИЭПП на 0 курс для продолжения обучения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг с 00.00.0000 (указывается дата восстановления) и определить в учебную группу (указывается номер учебной группы).

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Приложение:

1. Заявление Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

или

2. Представление заведующего отделением/декана в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

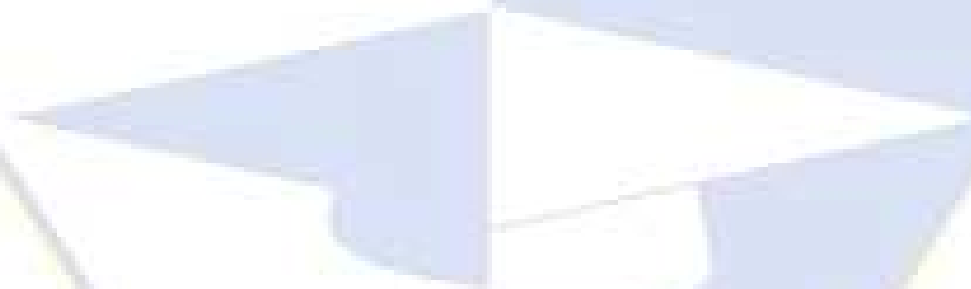
Декан наименование факультета/  
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

ВИЭПП



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся подготовили:

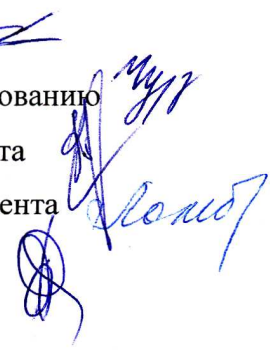
Коваленко О.А., к.э.н., доцент, проректор по учебной работе

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию

Ушамирский А.Э., к.ю.н., доцент, декан юридического факультета

Ломовцева О.А., д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента

Александров Д.С., к.философ.н., ведущий юрисконсульт



Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол

№ 12 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Мур | Александров ДС