

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Волжский институт  
экономики, педагогики и права»,  
протокол № р1  
« 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП  
от « 31 » августа 2017 г. № 48-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам  
высшего образования  
(ред. 30.08.2019)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава ВИЭПП.

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования устанавливает порядок подготовки выпускных квалификационных работ, утверждения тем выпускных квалификационных работ, закрепления за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) руководителей, консультанта (консультантов), рецензента, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВИЭПП, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

1.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний, подтверждение обладания общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по направлению подготовки (специальности).

1.5. Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам, устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

## **2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы**

2.1. Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает прохождение следующих этапов:

выбор темы выпускной квалификационной работы и оформление задания по подготовке выпускной квалификационной работы и разработка ее примерного плана;

подбор и ознакомление с литературой по теме исследования;

сбор и анализ материалов, характеризующих состояние явлений, подлежащих исследованию;

написание введения, основной части, заключения выпускной квалификационной работы;

оформление выпускной квалификационной работы и проверка на объем заимствования;

представление выпускной квалификационной работы руководителю на отзыв;

представление выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру;

рецензирование выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретные этапы подготовки выпускной квалификационной работы устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

## **3. Порядок утверждения темы выпускных квалификационных работ и закрепления за обучающимися руководителей, консультанта (консультантов), рецензента**

3.1. Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) и рассматривает на заседании кафедры перечень тем выпускных квалификационных работ.

3.2. Декан факультета, по представлению заведующим кафедрой выписки из протокола заседания кафедры, утверждает распорядительным актом перечень тем выпускных квалификационных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Обучающийся самостоятельно выбирает любую интересующую его тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня.

3.4. По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может выбрать для выпускной квалификационной работы тему, предварительно определив ее цель и план, не включенную в утвержденный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей желаемую направленность, расширить или сузить ее. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполненных обучающимся курсовых проектов (курсовых работ), докладов на семинарских занятиях и научных конференциях по соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

3.5. Представляется возможным, что профильная организация, являющаяся базой

производственной (преддипломной) практики, рекомендует тему выпускной квалификационной работы. В этом случае необходима оформленная заявка от профильной организации, являющейся базой производственной (преддипломной) практики с обоснованием необходимости ее разработки (приложение № 1). Такой вариант определения темы выпускной квалификационной работы является предпочтительным, поскольку обучающийся при ее написании будет непосредственно включен в проблематику деятельности профильной организации, являющейся базой практики, и сможет применить теоретические знания и полученные в исследовании результаты для решения конкретных практических задач.

3.6. Обучающийся, выбрав тему выпускной квалификационной работы, пишет заявление на имя заведующего кафедрой (приложение № 2).

3.7. Выпускающая кафедра на основании заявлений обучающихся рассматривает на заседании кафедры вопрос о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей, консультанта (консультантов) (при необходимости) за обучающимися.

3.8. Декан факультета, по представлению заведующим кафедрой выписки из протокола заседания кафедры, закрепляет за обучающимся руководителя и тему выпускной квалификационной работы распорядительным актом не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

выдать обучающемуся задание по подготовке выпускной квалификационной работы (приложение № 3);

контролировать выполнение задания по подготовке выпускной квалификационной работы;

проводить консультации по подготовке выпускной квалификационной работы;

информировать заведующего кафедрой в случаях несоблюдения обучающимся порядка подготовки выпускной квалификационной работы;

представить на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в срок не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (приложение № 4).

3.10. Консультант обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников, теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

3.11. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой ВИЭПП одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ВИЭПП. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую

кафедру ВИЭПП письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой ВИЭПП нескольким рецензентам.

Состав и закрепление рецензентов рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и утверждаются распорядительным актом ВИЭПП.

Рецензент выпускной квалификационной работы должен отвечать следующим требованиям:

имеет высшее образование и (или) ученую степень и (или) ученое звание, соответствующие направлению подготовки (специальности);

не является работником кафедры, либо факультета, либо ВИЭПП.

3.12. Декан факультета, по представлению заведующим кафедрой выписки из протокола заседания кафедры, назначает рецензента распорядительным актом не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.13. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение № 5) в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы**

4.1. В структуре выпускной квалификационной работы должны быть выделены законченные по смыслу и логически связанные части. Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

титульный лист;

оглавление;

введение;

основную часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательной программе бакалавриата – 60-70 страниц машинописного текста без приложений.

4.3. Общий объем выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры – 80-90 страниц машинописного текста без приложений.

4.4. Основная часть выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательной программе бакалавриата может содержать две или три главы.

4.5. Основная часть выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам специалитета и магистратуры должна содержать три главы.

4.6. Требования к объему, содержанию введения, основной части и заключения выпускной квалификационной работы устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации.

## **5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

5.1. Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы.

5.1.1. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (далее – работа, выпускная квалификационная работа), служит источником информации, необходимой для обработки поиска документа (приложение № 6).

5.1.2. На титульном листе выпускной квалификационной работы приводится следующая информация:

- полное наименование ВИЭПП;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- запись заведующего выпускающей кафедрой о допуске выпускной квалификационной работы к защите;
- наименование вида работы;
- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- направление подготовки (специальности), с указанием кода;
- квалификация;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя выпускной квалификационной работы.

5.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

5.2.1. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов. Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

5.2.2. Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь следующие поля:

левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

5.2.3. Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

5.2.4. Обозначения единиц физических величин в тексте выпускной квалификационной работы приводить в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366 (ОК 015-94 (МК 002-97), а также требованиями ГОСТ 8.417-2002.

5.2.5. Текст работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

5.2.6. В тексте работы не допускается:

применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

5.2.7. В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки N (номер), % (процент);

применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

5.2.8. В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических

величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

### 5.3. Оформление оглавления, заголовков

5.3.1. Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

5.3.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

5.3.3. В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

5.3.4. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

5.3.5. Заголовки располагают симметрично тексту (посередине страницы).

5.3.6. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.3.7. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками – два интервала.

5.3.8. Каждую главу следует начинать с нового листа.

5.3.9. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенного точкой.

### 5.4. Оформление иллюстраций

5.4.1. Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

5.4.2. Иллюстрации, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

5.4.3. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Рисунок 1» или «Рисунок 2.3» (третий рисунок второй главы).

5.4.4. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии



с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

5.4.5. Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

5.4.6. Иллюстрации, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

## 5.5. Построение таблиц

5.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

5.5.2. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые - строк. Они являются внутренними заголовками.

5.5.3. Таблицы, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

5.5.4. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Таблица 1» или «Таблица 2.1» (первая таблица второй главы).

5.5.5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «... по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах главы.

5.5.6. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

5.5.7. Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

5.5.8. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (по альбомной ориентации).

5.5.9. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее общий заголовок и заголовки строк. При делении таблицы на части допускается ее общий заголовок заменять соответственно номерами граф.

5.5.10. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы:

При построения текстовой таблицы при ее делении на следующей странице после слов «Продолжение таблицы 2» повторяется наименование верхних заголовков граф.

5.5.11. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте выпускной квалификационной работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

5.5.12. При наличии в исследовании небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует представлять текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте .....	$\pm 2,5\%$
по ширине .....	$\pm 1,5\%$
по толщине .....	$\pm 0,3\%$

## 5.6. Оформление перечислений

5.6.1. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых, ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа а, как показано в примере.

Пример.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_.

5.6.2. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

## 5.7. Правила сокращения слов и словосочетаний

5.7.1. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.12-2011.

5.7.2. Применение в выпускной квалификационной работе сокращений, не

предусмотренных вышеуказанным стандартом, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

## 5.8. Оформление формул

5.8.1. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример - Плотность каждого образца , кг/м , вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

5.8.2. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

5.8.3. Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

5.8.4. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

5.8.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (3).

5.8.6. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

## 5.9 Оформление библиографические ссылки

5.9.1. Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.9.2. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата выпускной квалификационной работы и служит источником библиографической информации об объектах ссылки.

5.9.3. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);  
затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В выпускной квалификационной работе следует применять подстрочные или затекстовые ссылки.

Совокупность подстрочных или затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей и включается в список использованных источников выпускной квалификационной работы.

#### 5.10. Оформление списка использованных источников

5.10.1. Библиографическое описание источника в списке использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные автором при написании выпускной квалификационной работы. Список должен быть размещен в конце основного текста.

5.10.3. В выпускной квалификационной работе источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

5.10.4. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

Конституция России;

кодексы;

федеральные законы;

указы Президента России;

постановления Правительства России;

приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

законы субъектов России;

распоряжения губернаторов;

распоряжения областных (республиканских) правительств;

судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

5.10.5. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

5.10.6. Количество использованных источников в выпускной квалификационной работе не менее 30. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте выпускной

квалификационной работы.

#### 5.11. Оформление приложений

5.11.1. Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал.

5.11.2. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.11.3. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

5.11.4. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

5.11.5. Приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

5.11.6. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

5.11.7. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (посередине страницы) с прописной буквы отдельной строкой.

5.11.8. Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

5.11.9. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1.

### **6. Порядок проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований**

6.1. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования проводится руководителем выпускной квалификационной работы в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВИЭПП, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. По результатам проверки составляется заключение о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (приложение № 7).

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя выпускной квалификационной работы, заведующий выпускающей кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на неправомерные заимствования.

6.2. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

6.3. Плагиатом не считаются:

корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;

косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;

библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованных источников;

самоцитирование – с отдельными оговорками;

частотные элементы общенаучного дискурса и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена работа.

## **7. Порядок представления выпускных квалификационных работ на выпускающую кафедру**

7.1. На выпускающую кафедру обучающийся в срок не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы представляет:

задание по подготовке выпускной квалификационной работы;

выпускную квалификационную работу в твердом переплете;

электронный вариант выпускной квалификационной работы в формате \*.doc, \*.docx или \*.pdf. Имя файла должно состоять из кода направления подготовки, специальности без точек, фамилии обучающегося, аббревиатуры ВКР и года выпуска, например: 380501\_Федорова\_Ирина\_Петровна\_ВКР\_2017;

заявку на выполнение выпускной квалификационной работы и справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы от профильной организации (приложение № 8) (при их наличии).

7.2. После ознакомления с выпускной квалификационной работой обучающегося заведующий кафедрой решает вопрос о ее допуске к защите.

7.3. В срок не позднее чем за 12 календарных дней до дня защиты выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя и подписью заведующего

кафедрой о допуске к защите передается на рецензирование.

7.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.5. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию выпускающей кафедрой не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

## **8. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВИЭПП.**

8.1. Тексты выпускных квалификационных работ вместе с согласием обучающегося (приложение № 9), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе ВИЭПП в течение 10 дней с момента окончания государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВИЭПП, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

8.2. Информация о выпускной квалификационной работе, размещенной в электронно-библиотечной системе ВИЭПП, должна содержать: фамилию, имя, отчество обучающегося; тему выпускной квалификационной работы; фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, должность руководителя выпускной квалификационной работы.

**Приложение № 1**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет заявки на выполнение выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего кафедрой)

заявка на выполнение выпускной квалификационной работы.

1. Заказчик:

\_\_\_\_\_ (полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

поручает исполнителю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента – полностью)

выполнить выпускную квалификационную работу на тему:

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Порядок сдачи и приемки выпускной квалификационной работы в целом:

3.1. Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обязанности исполнителя (студента))

3.2. Заказчик \_\_\_\_\_ принимает и рассматривает рекомендации по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать планируемые к разработке студентом рекомендаций по совершенствованию экономических процессов по теме исследования)

оформляет справку о внедрении разработанных исполнителем мероприятий по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать планируемые к внедрению мероприятия по совершенствованию экономических процессов по теме исследования)

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой:

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Приложение № 2**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего кафедрой)

студента учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

База производственной практики (преддипломной практики):

Прошу назначить в качестве руководителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

Руководитель согласен

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Приложение № 3

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

## Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

Вопросы, подлежащие проработке	Срок выполнения задания

Задание выдал:

Руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С заданием ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной  
квалификационной работы**

**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студент

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

\_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/

Специальность.

Специализация

Квалификация

Направленность

(профиль)

образовательной

программы

Тема \_\_\_\_\_ выпускной

квалификационной

работы \_\_\_\_\_

Оценка актуальности темы выпускной квалификационной работы

Оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Заключение руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Дата и подпись руководителя с указанием Фамилии, Имени, Отчества, ученой степени, ученого звания и должности.

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Студент

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

\_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/

Специальность.

Специализация

Квалификация

Направленность

(профиль)

образовательной

программы

Тема \_\_\_\_\_ выпускной

квалификационной

работы \_\_\_\_\_

Актуальность и целесообразность выбранной темы выпускной квалификационной работы

Главные достоинства выпускной квалификационной работы

Практическая значимость и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

Замечания и рекомендации по выпускной квалификационной работе

Дата и подпись рецензента с указанием Фамилии, Имени, Отчества, ученой степени, ученого звания и должности

С рецензией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет титульного листа выпускной квалификационной работы**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета  
Наименование выпускающей кафедры

Допустить к защите:  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

**«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ»**

Студент:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Направление подготовки/

Специальность.

Специализация:

Направленность (профиль)

образовательной программы:

Квалификация:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя,

отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Волжский, 20\_\_ г

**Приложение № 7**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет заключения о проверке выпускной квалификационной работы на объем  
заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета  
Наименование выпускающей кафедры

Заключение о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том  
числе содержательного, выявления неправомерных заимствований  
на тему \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы.

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности текста составляет \_\_\_\_ процентов, неправомерные заимствования не выявлены.

Руководитель выпускной квалификационной работы  
Заведующий кафедрой  
*наименование кафедры*

подпись Инициалы Фамилия

подпись Инициалы Фамилия

**Приложение № 8**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы от  
профильной организации**

Наименование профильной организации  
(справка оформляется на бланке или со  
штампом профильной организации)

Заведующему кафедрой наименование  
ВИЭПП  
Инициалы Фамилия

Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему \_\_\_\_\_

выдана \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

в том что, в практику работы \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

в 20\_\_ году внедрены (частично внедрены или планируются к внедрению):

(внедренные (частично внедренные или планируемые к внедрению в профильной организации))  
результаты выпускной квалификационной работы)

Руководитель профильной организации:

Должность

подпись Инициалы Фамилия

МП

**Приложение № 9**

к Положению о выпускной  
квалификационной работе  
обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования

**Макет согласия обучающегося на размещение текста выпускной квалификационной  
работы в электронно-библиотечной системе ВИЭПП**

Согласие обучающегося на размещение текста выпускной квалификационной работы в  
электронно-библиотечной системе ВИЭПП

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на размещение выпускной квалификационной работы на тему:

---

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

в электронно-библиотечной системе ВИЭПП и использование всей работы или ее части по  
усмотрению ВИЭПП.

Гарантирую, что работа передается для дальнейшего размещения в электронно-  
библиотечной системе ВИЭПП с учетом изъятия производственных, технических,  
экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах  
интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления  
профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную  
коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением  
правообладателя, а также сведений, составляющих государственную тайну.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

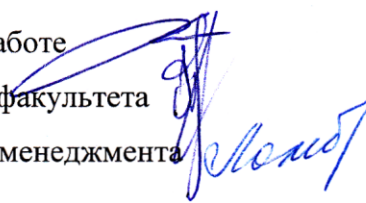


Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования подготовили:

Коваленко О.А., к.э.н., доцент, проректор по учебной работе

Ушамирский А.Э., к.ю.н., доцент, декан юридического факультета

Ломовцева О.А., д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента



Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол

№ 12 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП

