

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 2 от
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от « 01 » сентября 2022 г. № 113-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов библиотеки
муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»; Положением о библиотеке муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»; Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований и (или) получающими платные образовательные услуги»; Правилами пользования библиотекой муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы библиотеки муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - Библиотека) по комплектованию, организации и сохранности ее фондов изданиями, другими документами и информацией о них с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (далее - Институт).

1.3. Фонд Библиотеки создается как единый библиотечный фонд и располагается в подразделениях Библиотеки Института (читальный зал и абонемент учебной литературы, расположенных по адресу г. Волжский, ул. Советская, 6 и г. Волжский, ул. Машиностроителей, 13).

2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений Библиотеки Института. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных, периодических и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается действующими образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования.

2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных, художественных и электронных документов.

2.5. Фонд редких книг - часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

2.6. Фонд Трудов преподавателей Института - часть основного фонда, в состав которого входят научные статьи, диссертации, монографии и другие научные издания преподавателей и сотрудников Института.

2.7. Учебный фонд - часть основного фонда, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplярности, рекомендованные кафедрами Института для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с рабочими программами преподаваемых дисциплин.

2.8. Электронная библиотека - цифровая библиотека, которая обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, автоматизированной информационной библиотечной системе (в настоящее время - «MARC-SQL»), а также электронной библиотечной системе. Фонд электронных документов включает издания на электронных носителях информации по различным отраслям знания, а также формируется при помощи изданий из электронных библиотечных систем.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений Института. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Все издания и документы, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд Библиотеки. Научные издания и периодическая литература приобретаются с учётом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале.

3.3. Источниками комплектования фонда являются: библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства и др. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4. Исключение документов из фондов

4.1. Библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями Института ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для списания.

4.2. Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Пользователи, в случае утери или порчи книг или других произведений печати и иных материалов из единого фонда института в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и Гражданским кодексом, обязаны заменить их идентичными изданиями или изданиями, признанными сотрудниками библиотеки равноценными. Замена утерянных книг производится по месту их выдачи.

4.4. Систематически, не реже 1 раза в полугодие, осуществлять контроль за сверкой «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». В случае обнаружения в фонде библиотеки изданий, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо данные издания исключить.

4.5. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные действующим законодательством.

Положение о формировании фондов библиотеки муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» подготовили:

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела

Стрельникова В.С., заведующий библиотекой

