

Приложение № 1

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 2
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от « 01 » сентября 2022 г. № 115-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ВИЭПП (далее - Положение).

1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), и устанавливает в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ВИЭПП вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2. Организация разработки и реализации образовательных программ

2.1. Образовательные программы разрабатываются, принимаются на заседании Ученого совета ВИЭПП и утверждаются распорядительным актом ВИЭПП в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательные стандарты).

2.2. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.4. Формы обучения устанавливаются образовательными стандартами.

2.5. В ВИЭПП образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.6. ВИЭПП обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными ВИЭПП (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.7. При реализации образовательных программ ВИЭПП обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке организации обучения по факультативным и элективным дисциплинам (модулям) по образовательным программам

высшего образования. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения.

Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.9. Одна зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.10. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых ВИЭПП образовательных технологий.

2.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

титального листа образовательной программы, структуры образовательной программы, сведений об образовательной программе (приложение № 1);

общей характеристики образовательной программы (приложение № 2);

учебного плана;
календарного учебного графика (приложение № 3);
аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программы государственной итоговой аттестации (приложение № 4);
рабочих программ дисциплин (модулей) (приложение № 5);
программ практик (приложение № 6);
программы государственной итоговой аттестации (приложение № 7);
рабочей программы воспитания (приложение № 9);
календарного плана воспитательной работы (приложение № 10);
оценочных и методических материалов;
форм аттестации.

Образовательная программа хранится в электронной форме в электронной информационной системе ВИЭП и размещается на официальном сайте ВИЭП в специальном разделе «Образование».

2.13. В общей характеристике образовательной программы (приложение № 1) указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;
направленность (профиль) образовательной программы;
характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
планируемые результаты освоения образовательной программы;
сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
сведения о соответствии образовательной программы требованиям профессиональных стандартов.

2.14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной работы в учебном плане определяется в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами и локальным нормативным актом ВИЭП о

контактной работе обучающихся с преподавателем.

При формировании учебного плана следует учитывать следующее:

объем учебной нагрузки при освоении образовательной программы должен быть в среднем не более 54 астрономических часа (не более 72 академических часов) в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых ВИЭПП дополнительно к образовательным программам и являющихся необязательными для изучения обучающимися;

на подготовку и сдачу зачета, зачета с оценкой отводится половина зачетной единицы, в том числе контактная аудиторная работа не менее 2 академических часов за исключением дисциплин по физической культуре и спорту по заочной форме обучения. Зачет, зачет с оценкой проводится на последнем занятии семинарского типа;

на выполнение, подготовку к защите, защиту курсового проекта (курсовой работы) отводится одна зачетная единица, в том числе контактная аудиторная работа при освоении образовательной программы в очной, очно-заочной формах обучения должна быть в объеме не менее 6 академических часов, в заочной форме обучения – не менее 4 академических часов;

на подготовку и сдачу экзамена отводится одна зачетная единица, в том числе контактная аудиторная работа не менее 10 академических часов, из них на групповые, индивидуальные консультации – 2 академических часа, экзамен – 8 академических часов;

объем контактной аудиторной работы по учебной и производственной практикам, отводимой на групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП, должен составлять не менее 4 академических часов. По производственной практике (научно-исследовательской работе) объем контактной аудиторной работы рассчитывается как произведение количества учебных недель в период обучения на 2 академических часа, в том числе из этого объема - 2 академических часа отводится на зачет или зачет с оценкой;

объем контактной аудиторной работы, отводимый на подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, в том числе на групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП, должен составлять не менее 20 академических часов по образовательным программам бакалавриата, не менее 24 академических часов по образовательным программам специалитета и магистратуры;

объем контактной аудиторной работы, отводимый на защиту выпускной квалификационной работы, должен составлять не менее 8 академических часов;

объем контактной аудиторной работы, отводимый на подготовку к сдаче

государственного экзамена и сдачу государственного экзамена, должен составлять не менее 10 академических часов, из них на групповые, индивидуальные консультации – 2 академических часа, на сдачу государственного экзамена – 8 академических часов.

Учебный план в ВИЭПП формируется в автоматизированной системе.

2.15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Для реализации образовательной программы формируются базовые и рабочие календарные учебные графики.

Базовый календарный учебный график (на весь период обучения) является составной частью образовательной программы, определяет общую последовательность подготовки обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Базовые календарные учебные графики утверждаются один раз в течение срока получения образования, в период их реализации могут корректироваться.

Базовый календарный учебный график определяет следующие периоды:

теоретическое обучение;

экзаменационные сессии (Э);

учебная практика (У);

производственная практика (П);

защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (Д);

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Г);

каникулы (К).

Базовый календарный учебный график рассчитан по учебным годам, расчетный объем учебного года составляет 52 недели. Учетные недели пронумерованы с 1 по 52 в пределах учебного года.

Базовый календарный учебный график формируются в ВИЭПП в автоматизированной системе при формировании учебного плана.

Рабочий календарный учебный график (приложение № 2) разрабатывается на основе базового календарного учебного графика на очередной учебный год по образовательной программе для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Рабочие календарные учебные графики утверждаются распорядительным актом ВИЭПП ежегодно на учебный год до начала периода обучения по образовательной программе.

Рабочий календарный учебный график формируется в соответствии календарем и требованиями настоящего Положения.

Для базового и рабочего календарного учебного графика установлены:

начальная дата - 01 сентября календарного года планирования для очной; по очно-заочной и заочной формам обучения - в соответствии с установленным ВИЭПП сроком начала учебного года;

конечная дата - 31 августа следующего календарного года для очной; по очно-заочной и заочной формам обучения - в соответствии с установленным ВИЭПП сроком обучения.

2.16. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) (приложение № 4) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

цель освоения дисциплины (модуля) обучающимися;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

2.17. Аннотация программы практики (приложение № 4) включает в себя:

наименование практики;

цель практики;

указание места практики в структуре образовательной программы;

объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов;

содержание практики, структурированное по темам (разделам).

2.18. Аннотация программы государственной итоговой аттестации (приложение № 4) включает в себя:

цель государственной итоговой аттестации;

объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов;

структуру государственной итоговой аттестации.

2.19. Рабочая программа дисциплины (модуля) (приложение № 5) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

цель освоения дисциплины (модуля);

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение №1 к рабочей программе дисциплины (модуля));

фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) (приложение №2 к рабочей программе дисциплины (модуля)).

2.20. Программа практики (приложение № 6) включает в себя:

наименование практики;

цель практики;

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и

информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

методические указания для обучающихся по практике (приложение №1 к программе практики);

фонд оценочных средств по практике (приложение №2 к программе практики).

2.21. Программа государственной итоговой аттестации (приложение № 7) включает в себя:

цель государственной итоговой аттестации;

место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем, структуру государственной итоговой аттестации;

программы государственных экзаменов;

требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения государственной итоговой аттестации;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;

методические указания для обучающихся по государственной итоговой аттестации (приложение №1 к программе государственной итоговой аттестации);

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (приложение №2 к программе государственной итоговой аттестации).

2.22. Оценочные материалы по образовательной программе включаются в фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и государственной итоговой аттестации.

2.23. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение № 5) или практике (приложение № 6), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в фонде оценочных средств определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются приобретенные обучающимися знания, умения и навыки или опыт, критериями оценивания компетенций – уровень знаний, умений и навыков или опыта в зависимости от этапа формирования компетенции.

Этапам формирования компетенций соответствуют следующие оценки:

начальному этапу сформированности компетенций – оценки «зачтено», «удовлетворительно»;

основному этапу сформированности компетенций – оценки «зачтено», «хорошо»;

завершающему этапу сформированности компетенций – оценки «зачтено», «отлично».

Неудовлетворительные результаты обучения по дисциплине (модулю) или практике («не зачтено» или «неудовлетворительно») соотносятся с несформированностью компетенций и в фонде оценочных средств не приводятся.

2.24. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (приложение № 7) включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, этапы формирования компетенций, шкала оценивания определяются по государственной аттестации в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Положения.

2.25. Методические материалы по образовательной программе включают: методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей), по практикам, государственной

итоговой аттестации; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям), практикам и в целом по образовательной программе.

Методические материалы включены в состав рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

2.26. ВИЭПП разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов на год начала подготовки, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ВИЭПП в сети «Интернет».

Для общего руководства образовательной программой распорядительным актом ВИЭПП назначается руководитель.

К обязанностям руководителя образовательной программы относятся:

- руководство разработкой образовательной программы и контроль ее реализации;
- руководство обновлением образовательной программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- взаимодействие с работодателями, экспертным научным сообществом по разработке и обновлению образовательной программы и/или экспертной оценке её содержания;
- размещение информации об образовательной программе на официальном сайте ВИЭПП;
- оценка качества подготовки по образовательной программе в целом, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

Разработанная образовательная программа и обновление утвержденных образовательных программ представляются в Ученый совет ВИЭПП не позднее чем за два месяца до даты начала учебного года.

После принятия на заседании Ученого совета ВИЭПП разработанные образовательные программы и обновление образовательных программ утверждаются распорядительным актом ВИЭПП.

2.27. Рабочая программа воспитания (приложение № 9) включает в себя:

- цель освоения рабочей программы воспитания;
- перечень планируемых результатов освоения рабочей программы воспитания;
- содержание рабочей программы воспитания;
- оценочные и методические материалы воспитательной работы;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

рабочей программы воспитания;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения рабочей программы воспитания;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении воспитательной работы, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной работы.

2.28. Календарный план воспитательной работы (приложение № 10) разрабатывается на очередной учебный год по образовательной программе для очной, очно-заочной и заочной форм обучения на основании рабочего календарного учебного графика и рабочей программы воспитания.

Календарный план воспитательной работы утверждается распорядительным актом ВИЭПП не позднее чем до даты начала учебного года.

3. Организация образовательного процесса по образовательным программам

3.1. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 дней может выделяться один семестр.

В рамках учебного года (курса) выделяются осенний и весенний семестр. Для заочной формы обучения в рамках семестра выделяются также установочная, зимняя установочно-экзаменационная и летняя экзаменационная сессии.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ВИЭПП может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий в формах обучения, срок начала учебного года устанавливается ВИЭПП.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ВИЭПП обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП и (или) лицами, привлекаемыми ВИЭПП к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

по решению ВИЭПП - в иных формах, определяемых ВИЭПП, в том числе при проведении практики.

3.7. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.8. Объем контактной работы определяется образовательной программой ВИЭПП.

3.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ВИЭПП.

3.10. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ВИЭПП и

(или) лицами, привлекаемыми ВИЭПП к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП и (или) лицами, привлекаемыми ВИЭПП к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению ВИЭПП - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП и (или) лицами, привлекаемыми ВИЭПП к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ВИЭПП самостоятельно;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП и (или) лицами, привлекаемыми ВИЭПП к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые ВИЭПП самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.11. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.12. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ВИЭПП, максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса устанавливаются локальным нормативным актом ВИЭПП о контактной работе обучающихся с преподавателем.

3.13. В ВИЭПП в соответствии с учебным планом и рабочим календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы (приложение № 8). Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Перед экзаменом предусматриваются консультации для учебной группы (учебного потока).

При составлении учебного расписания экзаменов необходимо учитывать, что на подготовку к экзамену и сдачу экзамена по каждой дисциплине отводится одна зачетная единица.

В случае модульного обучения промежуточная аттестация может проводиться по окончании каждого модуля.

При составлении расписаний занятий, проводимых в контактной форме, исключаются

нерациональные затраты времени обучающихся.

ВИЭПП проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки может быть иной, устанавливается ВИЭПП в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению ВИЭПП возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению ВИЭПП возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается ВИЭПП самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.15. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению ВИЭПП в иные сроки в период освоения образовательной программы ВИЭПП имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой ВИЭПП, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.16. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

3.17. ВИЭПП осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет ВИЭПП результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри ВИЭПП, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ВИЭПП, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в ВИЭПП, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом ВИЭПП об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ВИЭПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ВИЭПП.

3.22. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.23. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в ВИЭПП, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия указанного документа.

4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ВИЭПП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.2. В ВИЭПП создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья ВИЭПП обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет титульного листа образовательной программы и структуры образовательной программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от «_____» _____ 20__ г. № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА/
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**
направления подготовки (указывается для программы бакалавриата):
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности.
Наименование специализации
(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))
(уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Год начала подготовки: 0000 год

Волжский, 20__ г.

Структура образовательной программы

№ п/п	Наименование документов, входящих в комплект образовательной программы	Форма представления	Режим доступа ¹
1.	Общая характеристика образовательной программы	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/
2.	Учебные планы	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38
3.	Календарные учебные графики	печатная, электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38
4.	Аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/
5.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/
6.	Программы практик	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/
7.	Программа государственной итоговой аттестации	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/
8.	Оценочные и методические материалы (приложения 1, 2 к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе государственной итоговой аттестации)	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/
9.	Рабочая программа воспитания	электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/
10.	Календарный план воспитательной работы	печатная, электронная	http://www.viepp.ru/about/education/38-03-01-ekonomika/38-03-01-ekonomika-distsiplinyi-praktiki-gia-2016-god-nabora/

Сведения об образовательной программе

....

¹ Приведен пример

Согласование образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/ специалитета/магистратуры) работодателями

Наименование организации работодателя	Руководитель организации работодателя (должность, Ф.И.О)	Подпись, печать

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет общей характеристики образовательной программы
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА
СПЕЦИАЛИТЕТА

направления подготовки (*указывается для программы бакалавриата*)

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))

(уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(ред. от 00.00.0000)²

Квалификация выпускника:
«наименование»

(*указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061*)

Волжский, 20__ г.

² Указывается в общей характеристике образовательной программы при ее обновлении

Общая характеристика образовательной программы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 00.00.0000 N 0. *(Указывается действующий образовательный стандарт)*

Составители общей характеристики образовательной программы:
Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам по результатам освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности присваивается квалификация «» (указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061).

2 Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

Реализация программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации в ВИЭПП осуществляется по направленности (профилю): Наименование направленности (профиля).

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, включает:

....

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, являются:

....

Программа бакалавриата/специалитета/магистратуры 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации направленности (профиля): Наименование направленности (профиля) ориентирована виды профессиональной деятельности как основные:

К дополнительным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата/специалитета/магистратуры 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации направленности (профиля): Наименование направленности (профиля), относятся:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета/магистратуры 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации направленности (профиля): Наименование направленности (профиля), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи по видам деятельности (табл. 1).

Таблица 1 - Профессиональные задачи по видам деятельности, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета/магистратуры 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации направленности (профиля): Наименование направленности (профиля)

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код профессиональных задач
Основные виды профессиональной деятельности:		
...	...	ПЗ-1
		ПЗ-2
		ПЗ-3
		ПЗ-4
Дополнительные виды профессиональной деятельности:		
...	...	ПЗ-5
		ПЗ-n

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления

подготовки/специальности. Наименование специализации направленности (профиля): Наименование направленности (профиля) выпускники должны обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, профессионально-специализированными (*при наличии*) компетенциями (табл.2).

Таблица 2 – Компетенции, которыми должны обладать выпускники в результате освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации направленности (профиля): Наименование направленности (профиля)

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
Общекультурные компетенции:		ОК-1
		ОК-2
		ОК-n
Общепрофессиональные компетенции:		ОПК-1
		ОПК-2
		ОПК-n
Профессиональные компетенции:	наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС ВО:	
		ПК-1
		ПК-2
		ПК-3
		ПК-n
Профессионально-специализированные компетенции:		ПСК-1
		ПСК-2
		ПСК-n

5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

...

6 Сведения о соответствии образовательной программы требованиям профессиональных стандартов

Таблица 3 - Объем учета профессиональных стандартов в образовательной программе

Назначение образовательной программы	Наименование образовательной программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранных профессионального стандартов
		1. Профессиональные стандарты:	
		6,7,8	Приказ Минтруда России от 00.00.0000 N 0 «..»
		...	
		2. Общероссийский классификатор занятий (видов трудовой деятельности, осуществляемых на рабочем месте с относительно устойчивым составом трудовых функций (работ, обязанностей) «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст):	
		4	0000 Наименование ...

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции профессиональных стандартов	Профессиональные задачи по основным видам деятельности по ФГОС ВО												
		
	ПЗ-1	ПЗ-2	ПЗ-3	ПЗ-4	ПЗ-5	ПЗ-6	ПЗ-7	ПЗ-8	ПЗ-9	ПЗ-10	ПЗ-11	ПЗ-12	ПЗ-13
Приказ Минтруда России от 00.00.0000 N 0 «...»:													
...													

Вывод: профессиональные задачи по основным видам деятельности по ФГОС ВО соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов.

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции профессионального стандарта	Профессиональные компетенции ФГОС ВО							Профессионально-специализированные компетенции, дополненные ВИЭПП			
					
	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПСК-1	ПСК-2	ПСК-3
Приказ Минтруда России от 00.00.0000 N 0 «...»:											
В											
В/01.6 ...											

Вывод: Профессиональные компетенции ФГОС ВО, включенные в образовательную программу, в целом соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов. В целях полного выполнения требований профессиональных стандартов набор компетенций выпускников дополнен профессионально-специализированными компетенциями.

Согласование общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля)) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля)) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Дополнения / изменения в общей характеристике образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) на 20__/20__ учебный год

Согласование обновления общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Обновление общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Обновление общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Обновление общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Обновление общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Обновление общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Руководитель образовательной программы		
Проректор по учебной работе		

Обновление общей характеристики образовательной программы по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль): Наименование направленности (профиля) (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Продолжение Приложения № 3
к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий календарный учебный график

по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/специальности

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль): Наименование направленности (профиля))

Заочная форма обучения
на 20__ -20__ учебный год

Учебная группа	Периоды обучения											Периоды каникул
	Осенний семестр					Весенний семестр						
	Теоретическое обучение	Установочная сессия	Зимняя установочно-экзаменационная сессия	Практика	Нерабочие праздничные дни	Теоретическое обучение	Зимняя установочно-экзаменационная сессия	Летняя экзаменационная сессия	Практика	ГИА	Нерабочие праздничные дни	
Номер учебной группы												
Номер учебной группы												
...												

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет аннотации рабочей программы дисциплины, программы практики, программы государственной итоговой аттестации

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» по направлению подготовки/ специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Цель освоения дисциплины (модуля) -.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Наименование дисциплины (модуля)» -

Вариант 1

- дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Вариант 2

-обязательная дисциплина направленности (профиля): Наименование направленности (профиля) вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

или

-обязательная дисциплина направленностей (профилей): Наименование направленности (профиля), Наименование направленности (профиля) вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Вариант 3

- дисциплина по выбору направленности (профиля): Наименование направленности (профиля) вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

или

- дисциплина по выбору направленностей (профилей): Наименование направленности (профиля), Наименование направленности (профиля) вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

или ... указывается в соответствии с учебным планом и требованиями образовательных стандартов.

Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля): 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

Раздел 1. Наименование раздела³. Тема 1. Наименование темы...

³ Раздел указывается при наличии

АННОТАЦИЯ

**программы учебной/производственной практики (тип практики)
по направлению подготовки/ специальности 00.00.00 Наименование направления
подготовки/специальности. Наименование специализации
(уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)
Направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля)**

Цель учебной/производственной практики (тип практики) -.

Место учебной/производственной практики в структуре образовательной программы

Тип практики – учебная/производственная практика Блока 2 «Практики» структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры или указывается в соответствии с учебным планом и требованиями образовательных стандартов.

Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики: 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

Раздел 1. Наименование раздела⁴. Тема 1. Наименование темы.

АННОТАЦИЯ

**программы государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки/ специальности 00.00.00 Наименование направления
подготовки/специальности. Наименование специализации
(уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)
Направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля)**

Цель государственной итоговой аттестации - оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы, установленных образовательным стандартом⁵.

Объем, структура государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость учебной практики: 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят государственный экзамен (государственные экзамены) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

⁴ Раздел указывается при наличии

⁵ Указывается соответствующий образовательный стандарт

Приложение № 5

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет рабочей программы дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

Рабочая программа дисциплины

«Наименование дисциплины»

(ред. от 00.00.0000)⁶

Направление подготовки/специальность:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Направленность (и) (профиль (и)) образовательной программы:

**Наименование направленности (профиля),
Наименование направленности (профиля)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Волжский, 20__г.

⁶ Указывается в рабочей программе дисциплины при ее обновлении

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 00.00.0000 N 0. *(Указывается действующий образовательный стандарт)*

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания ... *(указывается вид дисциплины и ее место в структуре образовательной программы)*

Составители рабочей программы дисциплины:

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

1 Цель освоения дисциплины «Наименование дисциплины»

Цель освоения дисциплины «Наименование дисциплины» -

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

Дисциплина «Наименование дисциплины» - (указывается вид дисциплины и ее место в структуре образовательной программы).

Освоение дисциплины «Наименование дисциплины» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Наименование дисциплины», «...»

Знания концептуальных основ «Наименование дисциплины» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Наименование дисциплины», «...», выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Наименование компетенции (код компетенции) ⁷			
...			

⁷ Компетенции указываются в именительном падеже

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Наименование дисциплины»

Объем дисциплины составляет 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические занятия), лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации (в том числе по курсовому проектированию (выполнению курсовой работы), промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой), промежуточную аттестацию (экзамен).

По дисциплине применяется электронное обучение:

очная форма обучения – 0 академических часов (в том числе контактная работа – 0 академ. часов, самостоятельная работа – 0 академ. часов);

заочная форма обучения – 0 академических часов (в том числе контактная работа – 0 академ. часов, самостоятельная работа – 0 академ. часов).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (К_о), собеседование (С); тестирование (Т), самостоятельное выполнение типовых заданий (СВТЗ), контроль выполнения контрольной работы (КР), контроль курсового проектирования (выполнения курсовой работы)... и др.;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 0 семестр 0 – зачет, зачет с оценкой, защита курсового проекта (курсовой работы), экзамен; очно-заочная форма обучения: курс 0 семестр 0 – зачет, зачет с оценкой, защита курсового проекта (курсовой работы), экзамен; заочная форма обучения: курс 0 – зачет, зачет с оценкой, защита курсового проекта (курсовой работы), экзамен.

Структура дисциплины «Наименование дисциплины»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)						Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа							
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Семинары (практ.) занятия с применением электронного обучения	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)								
Тема 1. Наименование темы								К _о , С, Т, СВТЗ, КР
Тема 2. ...								К _о , Т,
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)								Контроль курсового проектирования (выполнения курсовой работы)
Промежуточная аттестация								Зачет/ Зачет с оценкой/

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Семинары (практ.) занятия с применением электронного обучения	Лаб. работы	Другая контактная работа		
							Защита курсового проекта (курсовой работы)
Консультация							Экзамен
Промежуточная аттестация							
Итого							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)							
Тема 1. Наименование темы							Ко, С, Т, СВТЗ, КР
Тема 2. ...							Ко, Т,
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)							Контроль курсового проектирования (выполнения курсовой работы)
Промежуточная аттестация							Зачет/ Зачет с оценкой/ Защита курсового проекта (курсовой работы)
Консультация							Экзамен
Промежуточная аттестация							
Итого							

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)							
Тема 1. Наименование темы							Ко, С, Т, СВТЗ, КР
Тема 2. ...							Ко, Т,
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)							Контроль курсового проектирования (выполнения курсовой работы)
Промежуточная аттестация							Зачет/ Зачет с оценкой/ Защита курсового проекта (курсовой работы)
Консультация							Экзамен
Промежуточная аттестация							
Итого							

Содержание дисциплины «Наименование дисциплины»

.....

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Наименование дисциплины» в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)						
Тема 1. Наименование темы						
Тема 2. ...						
Итого						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)						
Тема 1. Наименование темы						
Тема 2. ...						
Итого						

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 1. Наименование раздела (при наличии)						
Тема 1. Наименование темы						
Тема 2. ...						
Итого						

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Наименование дисциплины», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Наименование дисциплины» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. ...
2. ...

3. ... (В перечне основной учебной литературы указывается три источника.

Рекомендуется указывать в основной учебной литературе не менее двух источников с ГРИФ).

7.2 Дополнительная учебная литература

1.
2.
3. ...

Нормативно-правовые акты

1. ...
2. ...

3. ...

7.3 Периодическая литература

1. ... (указывается только доступная для чтения периодическая литература)
2. ...
3. ...

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. ...
2. ...
3. ...

Перечень программного обеспечения

1. ...
2. ...
3. ...

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ...
2. ...
3. ...

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Пример:

Для освоения данной дисциплины требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Декан наименование факультета		
Руководитель образовательной программы		

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины»

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ ____ от _____ 20 ____ г.

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ ____ от _____ 20 ____ г.

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ ____ от _____ 20 ____ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ _____ от _____ 20__ г.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Наименование дисциплины»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины
«Наименование дисциплины»**

Направление подготовки/специальность:
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности

Направленность (и) (профиль (и)) образовательной программы:
**Наименование направленности (профиля),
Наименование направленности (профиля)**

Уровень высшего образования:
бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:
«наименование»
(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Содержание

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.....	3
2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.....	0
3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.....	0
4 Методические указания для обучающихся по подготовке к лабораторным работам	0
5 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы	0
5.1 Формы самостоятельной работы	0
5.2 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	0
5.3 Методические указания по написанию реферата.....	0
5.4 Методические указания по написанию эссе	0
5.5 Методические указания по выполнению лабораторной работы	0
5.6 Методические указания по выполнению и защите курсовой работы.....	0
5.7 Методические указания по оформлению контрольной работы, отчета по лабораторной работе, реферата, эссе, курсовой работы	0
5.8 Методические указания по подготовке научного доклада, статьи.....	0
5.9 Методические указания по подготовке презентации	0
6 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	0
0 и др. методические указания.....	0

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

...

2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

4 Методические указания для обучающихся по подготовке к лабораторным работам

...

5 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

5.1 Формы самостоятельной работы

...

5.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

...

5.3 Методические указания по написанию реферата

...

5.4 Методические указания по написанию эссе

5.5 Методические указания по выполнению лабораторной работы

....

5.6 Методические указания по выполнению и защите курсовой работы

...

5.7 Методические указания по оформлению контрольной работы, отчета по лабораторной работе, реферата, эссе, курсовой работы

....

5.8 Методические указания по подготовке научного доклада, статьи

....

5.9 Методические указания по подготовке презентации

....

6 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

....

и др. методические указания

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Наименование дисциплины»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Наименование дисциплины»

Направление подготовки/специальность:
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Направленность (и) (профиль (и)) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля)/специализации,
Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования:
бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:
«наименование»
(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	0
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	0
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	0
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету (зачету с оценкой)	0
2.2.2	Примерный перечень вопросов к экзамену	0
2.2.3	Примерное задание на зачет (зачет с оценкой)	0
2.2.4	Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)	0
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	0
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	0
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	0
2.3.3	Задания для самостоятельной работы	0
2.3.4	Тесты по дисциплине	0
2.3.5	Типовые задания	0
2.3.6	Лабораторные работы	0
2.3.7	Задания для контрольной работы	0
2.3.7.1	Задание к теоретической части контрольной работы	0
2.3.7.2	Задания к практической части контрольной работы	0
2.3.8	Задания для контрольной работы	0
2.3.9	Примерные темы курсовых работ	0
2.3.10	Методика проведения лекции-беседы	0
2.3.11	Методика проведения интерактивного решения задач	0
2.3.12	Методика проведения «мозгового штурма»	0
2.3.13	Методика организации работы в малых группах	0
2.3.14	Методика проведения деловой игры	0
2.3.15	др. методические материалы	0
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	0
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	0
3.2	Балльно-рейтинговая система оценки выполнения курсовой работы	0
	или	
3.2	Система оценки выполнения курсовой работы ⁸	0

⁸ Если для оценки выполнения курсовой работы балльно-рейтинговая оценка не применяется

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций ⁹	Шкала оценивания
Наименование компетенции (код компетенции) ¹⁰	- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет</i> ... ¹¹	- <i>имеет базовые знания</i> ... - <i>умеет</i> на основе типовых примеров ...; - <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя....	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия...	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет опытом</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)
...				

⁹ На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводить термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

¹⁰ Компетенции указываются в именительном падеже

¹¹ Показатели указаны в п. 3 рабочей программы дисциплины «Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры»

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

...

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету (зачету с оценкой)

...

2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

...

2.2.3 Примерное задание на зачет (зачет с оценкой)

...

2.2.4 Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)

...

2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого	Типовые задания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Защита лабораторной работы	Лабораторные практикумы один из видов самостоятельной практической работы студентов. Целью лабораторных практикумов является углубление и закрепление теоретических знаний и развитие профессиональных умений и навыков	Лабораторные работы
Защита исследовательской работы	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему	Задания для исследовательской работы
Защита курсовой работы	Основной целью выполнения курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения	Примерные темы курсовых работ
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания
Деловая игра	Имитационная модель социально-	Методика проведения

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	экономического объекта или какого-либо вида профессиональной деятельности	деловой игры
... и др.		

2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

...

2.2.3 Задания для самостоятельной работы

...

2.2.4 Тесты по дисциплине

...

2.2.5 Типовые задания

...

2.2.6 Лабораторные работы

...

2.2.7 Задания для контрольной работы

2.2.7.1 Задание к теоретической части контрольной работы

...

2.2.7.2 Задания к практической части контрольной работы

...

2.2.8 Задания для исследовательской работы

...

2.2.9 Примерные темы курсовых работ

...

2.2.10 Методика проведения лекции-беседы

...

2.2.11 Методика проведения интерактивного решения задач

...

2.2.12 Методика проведения «мозгового штурма»

....

2.2.13 Методика организации работы в малых группах

...

2.2.14 Методика проведения деловой игры

...

2.2.15 др. методические материалы

...

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине¹²

...

¹² Если не предусмотрена курсовая работа, то раздел 3 на подпункты не делится

3.2 Балльно-рейтинговая система оценки выполнения курсовой работы

...

или

3.2 Система оценки выполнения курсовой работы¹³

¹³ Если для оценки выполнения курсовой работы балльно-рейтинговая оценка не применяется

Приложение № 6

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет программы практики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

**Программа учебной/производственной практики
(тип практики)
(ред. от 00.00.0000)¹⁴**

Направление подготовки/специальность:
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:
«наименование»
(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Волжский, 20__ г.

¹⁴ Указывается в программе практики при ее обновлении

Программа учебной/производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 00.00.0000 N 0. *(Указывается действующий образовательный стандарт)*

Составители программы учебной/производственной практики:
Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

1 Цель, способ и форма проведения учебной/производственной практики

Пример:

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики).

2 Место учебной/производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

Пример:

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на владении компетенциями по ... деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной, производственной практики (технологической практики), выполнения научно-исследовательской работы.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (преддипломной практики) являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Наименование компетенции (код компетенции) ¹⁵			
...			

¹⁵ Компетенции указываются в именительном падеже

4 Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

Объем учебной/производственной практики составляет 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой).

Виды контроля по учебной/производственной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной/производственной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 0 семестр 0 – зачет/зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 0 семестр 0 – зачет/зачет с оценкой; заочная форма обучения: курсы 0 – зачет/зачет с оценкой.

Структура учебной/производственной практики Очная, очно-заочная заочная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК-0).					Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы производственной (преддипломной) практики (ПК-0).					Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной/производственной практике
Раздел 3 ... (ОПК-0, ПК-0, ПК-0).					
Раздел 4 Исследование по теме выпускной квалификационной работе (ОК-0, ОК-0, ОК-0, ОПК-0, ОПК-0, ОПК-0, ПК-0, ПК-0, ПК-0, ПК-0, ПК-0, ПСК-0,					

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			итого	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:				
	контактная работа	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию		
ПСК-0, ПСК-0).					
Подготовка отчета по производственной практике (ОК-0, ОК-0, ПК-0, ПК-0, ПК-0).					
Промежуточная аттестация					зачет/Зачет с оценкой
Итого					

Содержание учебной/производственной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Изучение источников с целью выполнения программы производственной (технологической) практики.

....

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной/производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике (преддипломной практике), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике (преддипломной практике) – отчет по производственной практике (преддипломной практике).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной/производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике) содержится в Приложении 2 к программе производственной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной/производственной практики

7.1 Основная учебная литература

1.

2.

3.(В перечне основной учебной литературы указывается три источника.

Рекомендуется указывать в основной учебной литературе не менее двух источников с ГРИФ).

7.2 Дополнительная учебная литература

1.

2.

3.

Нормативно-правовые акты

1.

2. ...

3.

7.3 Периодическая литература

1. (указывается только доступная для чтения периодическая литература)

2. ...

3.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для проведения учебной/производственной практики

1. ...

2. ...

3. ...

Перечень программного обеспечения

1. ...

2. ...

3. ...

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ...

2. ...

3. ...

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной/производственной практики

Пример:

Для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

В профильной организации на время прохождения практики обучающимся должны предоставляться рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Согласование программы учебной/производственной практики (тип практики)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Декан наименование факультета		
Руководитель образовательной программы		

Программа учебной/производственной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Согласование обновления программы учебной/производственной практики (тип практики)

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ ____ от _____ 20 ____ г.

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ ____ от _____ 20 ____ г.

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ ____ от _____ 20 ____ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N _____ от _____ 20__ г.

Приложение 1 к программе учебной/производственной практики
(тип практики)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

**Методические указания для обучающихся
по учебной/производственной практике (тип практики)**

Направление подготовки/специальность:
**00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование
специализации**

Направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:
«наименование»
(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Содержание

1	Методические указания для обучающихся по организации практики	3
2	Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике	0
2.1	Общие требования к отчету по практике	0
2.2	Оформление текстовой части.....	0
2.3	Оформление оглавления, заголовков	0
2.4	Оформление иллюстраций	0
2.5	Построение таблиц.....	0
2.6	Оформление перечислений.....	0
2.7	Оформление формул.....	0
2.8	Оформление приложений	0
3	Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике	0
4	др. методические указания.....	0

1 Методические указания для обучающихся по организации практики

...

2 Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике

2.1 Общие требования к отчету по практике

...

2.2 Оформление текстовой части

...

2.3 Оформление оглавления, заголовков

...

2.4 Оформление иллюстраций

...

2.5 Построение таблиц

...

2.6 Оформление перечислений

...

2.7 Оформление формул

...

2.8 Оформление приложений

...

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике

4 др. методические указания

Приложение 2 к программе учебной/производственной практики
(тип практики)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

**Фонд оценочных средств
по учебной/производственной практике (тип практики)**

Направление подготовки/специальность:
**00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование
специализации**

Направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:
бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:
«наименование»
(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	0
2.1	0
2.2	0
2.3	0
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной/производственной практике.....	0

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций ¹⁶	Шкала оценивания
Наименование компетенции (код компетенции) ¹⁷	- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет</i> ... ¹⁸	- <i>имеет базовые знания</i> ... - <i>умеет</i> на основе типовых примеров ...; - <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя....	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия...	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет опытом</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)
...				

¹⁶ На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Критерий оценивания – способность воспроизводить термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. Критерий оценивания – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. Критерий оценивания – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

¹⁷ Компетенции указываются в именительном падеже

¹⁸ Показатели оценивания компетенций указаны в п. 3 программы практики «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры»

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 ...

....

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной/ производственной практике

...

Приложение № 7

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет программы государственной итоговой аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

Программа государственной итоговой аттестации
(ред. от 00.00.0000)¹⁹

Направление подготовки/специальность:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Волжский, 20__ г.

¹⁹ Указывается в программе государственной итоговой аттестации при ее обновлении

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 00.00.0000 N 0. *(Указывается действующий образовательный стандарт)*

Составители программы государственной итоговой аттестации:
Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является оценка соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры).

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата//специалитета/магистратуры направления подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры) включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленности (профиля): Наименование направленности (профиля)) ориентирована на следующие... виды профессиональной деятельности как основные:
....

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленности (профиля): Наименование направленности (профиля))

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

...

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 структуры программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Государственная итоговая аттестация базируется на владении компетенциями по ... видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной, производственной практики (технологической практики), выполнения научно-исследовательской работы, производственной практики (преддипломной практики).

3 Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Наименование компетенции (код компетенции) ²⁰			
...			

²⁰ Компетенции указываются в именительном падеже

4 Объем, структура государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации составляет 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

Раздел, этап ГИА	Объем ГИА (в академ. часах),			Формы ГИА
	в том числе:			
	контактная работа	СРС	Итого	
Государственный экзамен				
Подготовка к сдаче государственного экзамена	2	98	100	Государственный экзамен
Сдача государственного экзамена	8		8	
Итого государственный экзамен	10	98	108	
Защита выпускной квалификационной работы				
Подготовка к процедуре защите выпускной квалификационной работы	20	188	208	Защита выпускной квалификационной работы
Процедура защиты выпускной квалификационной работы	8		8	
Итого защита выпускной квалификационной работы	28	188	216	
Итого	38	286	324	

5 Программа государственного экзамена

Объем государственного экзамена составляет 0 зачетных единиц, 0 академических часов.

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен.

**Структура государственного экзамена
Очная, очно-заочная и заочная формы обучения**

Раздел, этап ГИА	Объем ГИА (в академ. часах),			Формы самостоятельной работы
	в том числе:			
	контактная работа	СРС	итого	
Подготовка к сдаче государственного экзамена:				
Раздел 1 ...		38	38	Изучение рекомендуемых источников, решение типовых задач
Раздел 2 ...		30	30	
Раздел 3 ...		30	30	
Консультация	2		2	-
Сдача государственного экзамена	8		8	-
Итого	10	98	108	

Содержание государственного экзамена

Раздел 1

....

Раздел 2 ...

...

Раздел 3 ...

6 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену содержатся в методических указаниях (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

7 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения содержатся в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по государственной итоговой аттестации, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

8 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержится в Приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

9.1 Основная учебная литература

1.

2.

3.(В перечне основной учебной литературы указывается три источника.

Рекомендуется указывать в основной учебной литературе не менее двух источников с ГРИФ).

9.2 Дополнительная учебная литература

1.
2.

Нормативно-правовые акты

1. ...
2. ...
3. ...

9.3 Периодическая литература

1. *(указывается только доступная для чтения периодическая литература)*
2.
3.

10 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации

1. ...
2. ...
3. ...

Перечень программного обеспечения

1. ...
2. ...
3. ...

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ...
2. ...
3. ...

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для выполнения выпускной квалификационной работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ВИЭПП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до даты начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИЭПП).

В заявлении обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Согласование программы государственной итоговой аттестации

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Декан наименование факультета		
Руководитель образовательной программы		

Программа государственной итоговой аттестации утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Согласование обновления программы государственной итоговой аттестации

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы государственной итоговой аттестации утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы государственной итоговой аттестации утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой <i>(указывается наименование кафедры)</i>		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы государственной итоговой аттестации утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы государственной итоговой аттестации утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы государственной итоговой аттестации утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
№ _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы государственной итоговой аттестации утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
№ _____ от _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

**Методические указания для обучающихся
по государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки/специальность:

**00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование
специализации**

Направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Содержание

1	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	3
2	Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....	3
3	Структура и объем выпускной квалификационной работы	0
4	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	0
4.1	Планирование научно-исследовательской работы	0
4.2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	0
4.3	Подбор и ознакомление с источниками по теме исследования.....	0
4.4	Сбор и анализ фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.....	0
4.5	Написание введения выпускной квалификационной работы	0
4.6	Написание основной части выпускной квалификационной работы	0
4.7	Написание заключения выпускной квалификационной работы	0
4.8	Написание научной статьи и подготовка доклада на конференцию	0
5	Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы.....	0
5.1	Оформление текстовой части.....	0
5.2	Оформление оглавления, заголовков	0
5.3	Оформление иллюстраций	0
5.4	Построение таблиц	0
5.5	Оформление перечислений	0
5.6	Правила сокращения слов и словосочетаний	0
5.7	Оформление формул	0
5.8	Оформление библиографические ссылки	0
5.9	Оформление списка использованных источников.....	0
5.10	Оформление приложений	0
6	Консультации по выпускной квалификационной работе и ее текущая проверка.....	0
7	Представление выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру	0
8	Методические указания по защите выпускной квалификационной работы.....	0

1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

...

2 Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

...

3 Структура и объем выпускной квалификационной работы

...

4 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

4.1 Планирование научно-исследовательской работы

...

4.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

...

4.3 Подбор и ознакомление с источниками по теме исследования

...

4.4 Сбор и анализ фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

...

4.5 Написание введения выпускной квалификационной работы

...

4.6 Написание основной части выпускной квалификационной работы

...

4.7 Написание заключения выпускной квалификационной работы

...

4.8 Написание научной статьи и подготовка доклада на конференцию

....

5 Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы

5.1 Оформление текстовой части

....

5.2 Оформление оглавления, заголовков

...

5.3 Оформление иллюстраций

...

5.4 Построение таблиц

...

5.5 Оформление перечислений

...

5.6 Правила сокращения слов и словосочетаний

...

5.7 Оформление формул

...

5.8 Оформление библиографические ссылки

...

5.9 Оформление списка использованных источников

....

5.10 Оформление приложений

...

6 Консультации по выпускной квалификационной работе и ее текущая проверка

...

7 Представление выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру

...

8 Методические указания по защите выпускной квалификационной работы

...

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

**Фонд оценочных средств
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки/специальность:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Содержание

1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	0
2.1	Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	0
2.2	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	0
2.3	Примерные темы выпускных квалификационных работ.	0
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	0
3.1	Процедура оценки результатов государственного экзамена	0
3.2	Процедура оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	0

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Наименование компетенции (код компетенции) ²¹	- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет</i> ... ²²	- <i>имеет базовые знания</i> ... - <i>умеет</i> на основе типовых примеров ...; - <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя....	удовлетворительно
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия...	хорошо
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет опытом</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях	отлично
...			

²¹ Компетенции указываются в именительном падеже

²² Показатели указаны в п. 3 программы государственной итоговой аттестации «Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры»

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

...

2.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

...

2.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ

...

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы²³

3.1 Процедура оценки результатов государственного экзамена

...

3.2 Процедура оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

...

²³ Раздел делится на подпункты при наличии в составе государственной итоговой аттестации всех видов аттестационных испытаний

Приложение № 8

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет расписания учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Расписание учебных занятий

по образовательной программе

направления подготовки/специальности

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)

очная/очно-заочная/заочная форма обучения

на 20__ -20__ учебный год

День недели	Номер пары учебных занятий	Адрес учебного корпуса	Аудитория	Номер учебной группы	...					
				Семестр/ сессия	...					
Понедельник (дата) ²⁴	1			Наименование вида учебных занятий (вид учебного занятия) ^{25,26}	...					

²⁴ Дата указывается для заочной формы обучения

²⁵ Для очной и очно-заочной форм обучения: лекция, семинар или лабораторная работа, курсовое проектирование или выполнение курсовой работы, учебная практика (тип практики) или производственная практика (тип практики), в случае если форма проведения учебной/производственной практики - дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

²⁶ Для заочной формы обучения: лекция, семинар или лабораторная работа, защита курсовой работы, зачет, зачет с оценкой, консультация, экзамен

Приложение 1²⁷ к
расписанию учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной работе
 _____ И.О.Фамилия
 «_____» _____ 20__ г.

Расписание зачетов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ
 по образовательной программе
 направления подготовки/специальности
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации
 (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)
 очная/очно-заочная форма обучения
 на **20__-20__** учебный год

День недели	Номер пары учебных занятий	Адрес учебного корпуса	Аудитория	Номер учебной группы	...					
				Семестр	...					
Понедельник (дата)	1			Наименование вида учебных занятий (вид учебного занятия) ²⁸ ученая степень, ученое звание, Фамилия Инициалы преподавателя	...					
	2			...						
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									

²⁷ Приложение 1 к расписанию учебных занятий составляется для очной и очно-заочной форм обучения

²⁸ Защита курсовой работы, зачет, зачет с оценкой

Приложение 2²⁹ к
расписанию учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной работе
 _____ И.О.Фамилия
 «_____» _____ 20__ г.

Расписание экзаменационной сессии
 по образовательной программе
 направления подготовки/специальности
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации
 (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры)
 очная/очно-заочная форма обучения
 на **20__-20__** учебный год

День недели	Номер пары учебных занятий	Адрес учебного корпуса	Аудитория	Номер учебной группы	...					
				Семестр	...					
Понедельник (дата)	1			Наименование вида учебных занятий (вид учебного занятия) ³⁰ ученая степень, ученое звание, Фамилия Инициалы преподавателя	...					
	2			...						
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									

²⁹ Приложение 2 к расписанию учебных занятий составляется для очной и очно-заочной форм обучения

³⁰ Консультация, экзамен

Приложение № 9

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет рабочей программы воспитания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета

Рабочая программа воспитания

(ред. от 00.00.0000)³¹

Направление подготовки/специальность:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

Направленность (и) (профиль (и)) образовательной программы:

**Наименование направленности (профиля),
Наименование направленности (профиля)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Волжский, 20__г.

³¹ Указывается в рабочей программе воспитания при ее обновлении

Рабочая программа воспитания составлена на основании

Рабочая программа воспитания предназначена для

Составители рабочей программы воспитания:

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

1 Цель освоения рабочей программы воспитания

Цель освоения рабочей программы воспитания -

2 Планируемые результаты освоения рабочей программы воспитания

Перечень компетенций	В результате освоения программы воспитания обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Наименование компетенции			
...			

3 Содержание рабочей программы воспитания

Виды воспитательной работы, предусмотренные календарным планом воспитательной работы: ...

Контроль воспитательной работы:

...

Содержание рабочей программы воспитания

Наименование разделов рабочей программы воспитания и (или) направлений воспитания обучающихся. Содержание разделов рабочей программы воспитания и (или) направлений воспитания обучающихся.

Мероприятия по воспитательной работе по очной форме обучения:

Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
Курс 1		
Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	

Мероприятия по воспитательной работе по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
Курс 1		
Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	

Мероприятия по воспитательной работе по заочной форме обучения:

Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
Курс 1		
Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	

4 Оценочные и методические материалы воспитательной работы

.....

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы воспитания

5.1 Основная учебная литература

1.

2.

3.(В перечне основной учебной литературы указывается три источника.

Рекомендуется указывать в основной учебной литературе не менее двух источников с ГРИФ).

5.2 Дополнительная учебная литература

1.

2.

3.

Нормативно-правовые акты

1.

2. ...

3.

5.3 Периодическая литература

1. (указывается только доступная для чтения периодическая литература)

2. ...

3.

6 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения рабочей программы воспитания

1. ...

2. ...

3. ...

Перечень программного обеспечения

1. ...

2. ...

3. ...

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ...

2. ...

3. ...

7 Материально-техническая база, необходимая для осуществления воспитательной работы

Для осуществления воспитательной работы требуется

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы воспитания

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Декан наименование факультета		
Руководитель образовательной программы		

Рабочая программа воспитания утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП от « _____ » _____ 20__ г. N _____

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от « _____ » _____ 20__ г. N _____
Председатель совета обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП, протокол от « _____ » _____ 20__ г. N _____
Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Согласование обновления рабочей программы воспитания

на 20__ /20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы воспитания утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

от «_____» _____ 20__ г. N _____

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от от

«_____» _____ 20__ г. N _____

Председатель совета обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ВИЭПП, протокол от от «_____» _____ 20__ г. N _____

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

на 20__ /20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы воспитания утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

от «_____» _____ 20__ г. N _____

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от от

«_____» _____ 20__ г. N _____

Председатель совета обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ВИЭПП, протокол от от «_____» _____ 20__ г. N _____

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы воспитания утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП от «_____» _____ 20__ г. N _____

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от от «_____» _____ 20__ г. N _____
Председатель совета обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП, протокол от от «_____» _____ 20__ г. N _____
Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы воспитания утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП от «_____» _____ 20__ г. N _____

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от от «_____» _____ 20__ г. N _____
Председатель совета обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП, протокол от от «_____» _____ 20__ г. N _____
Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Приложение № 10

к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Макет календарного плана воспитательной работы

СОГЛАСОВАНО

проректор по учебной работе

_____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

проректор по научной работе

_____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

проректор по социальной и воспитательной работе

_____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Календарный план воспитательной работы

по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/специальности

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль): Наименование направленности (профиля))

(очная/очно-заочная/заочная форма обучения)

на 20__ -20__ учебный год

Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
Наименование раздела рабочей программы воспитания и (или) направления воспитательной работы	Наименование мероприятия	Месяц 0000 года


Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от « _____ » _____ 20__ г. N _____


Председатель совета обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /


Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП, протокол от « _____ » _____ 20__ г. N _____

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП _____ / _____ /

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования подготовили:

Алтенгова О.Л., канд. юрид. наук, доц., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике 

Ушамирский А.Э., д-р социол. наук, доц., декан юридического факультета 

Мильковская И.Ю., канд. пед. наук, доц., декан факультета экономики и управления 

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол


№ 1 от « 31 » августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП  / Маммиев 10/11

Мнение совета родителей (законных представителей) учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 01 » сентября 2022 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) ВИЭПП

 / Сакрыкина