

Приложение № 4

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 1
« 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от « 31 » августа 2017 г. № 48-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального и высшего образования
(ред. от 07.09.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июня 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846, Уставом ВИЭПП (далее Положение).

1.2. Положение регламентирует порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации);

осваивать две и более образовательные программы (в том числе при одновременном обучении в ВИЭПП и других образовательных организациях);

совмещать учебную и трудовую, спортивную, творческую деятельность.

1.6. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более установленного образовательным стандартом.

1.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях:

зачета ВИЭПП результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ускоренного обучения. Ускоренное обучение осуществляется посредством сокращения срока получения образования по образовательной программе;

одновременного освоения нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождения обучения за рубежом и в других образовательных учреждениях;

наличия достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет);

в других случаях по решению ВИЭПП.

1.8. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

1.9. Обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением имеет право перейти на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

1.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучения, обучающийся подлежит отчислению приказом ректора ВИЭПП в установленном порядке.

1.11. Решение об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается ВИЭПП на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 1), протокола

аттестационной комиссии (приложение № 2) и оформляется распорядительным актом ВИЭПП (приложение № 3).

Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в ВИЭПП или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора ВИЭПП.

Заявление может быть направлено в электронной форме посредством электронной информационной системы ВИЭПП или на электронную почту rector@viepp.ru.

1.12. Объем образовательной программы, годовой объем образовательной программы и сроки получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования

2.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.2. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Основанием для перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случае повышения темпа освоения образовательной программы являются успешные результаты освоения основной образовательной программы (средний балл предыдущих промежуточных аттестаций - не ниже 4,5), а также соответствующие достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены ВИЭПП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.3. Ускоренное обучение допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе среднего профессионального образования принимается ВИЭПП на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

4. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов обучения) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного

документа).

Подача заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.11 настоящего Положения.

4.2. Зачет результатов обучения и перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется после зачисления обучающегося в ВИЭПП.

4.3. ВИЭПП самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки обучающихся, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов обучения и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе.

4.4. Для проведения зачета результатов обучения формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИЭПП. Председателем комиссии назначается декан факультета (заведующий отделением). В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр (предметно-цикловых комиссий). Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом ВИЭПП.

4.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией (далее – аттестация).

Процедура установления соответствия результатов обучения осуществляется исходя из следующих допущений:

наименование компонентов образовательной программы может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

допускается зачет результатов обучения полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета.

В случае если установление соответствия результатов обучения только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, то проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме аттестации.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.8. Проведение зачета результатов обучения обучающегося оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение № 2). В протоколе аттестационной комиссии:

указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, модулей, видов практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой или дифференцированный зачет и другие формы промежуточной аттестации) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения;

устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы;

устанавливается объем академической задолженности, возникшей при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании обучения по образовательной программе - в приложение к документу об образовании и о квалификации. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.10. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы при неполном зачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт ВИЭПП о решении об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану должен определять сроки ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. В случае если в результате зачета результатов обучения обучающимся освоена

образовательная программа курса, по решению ВИЭПП он может быть переведен на следующий курс.

4.13. Срок процедуры зачета результатов обучения в целом не должен превышать 30 календарных дней.

4.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия выносит решение об отказе обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Порядок разработки индивидуального учебного плана

5.1. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии с требованиями образовательных стандартов и порядком, установленным локальными нормативными актами ВИЭПП.

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося на основании решения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения, в том числе при переводе на ускоренное обучение, и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

5.3. Основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации для обучающихся по индивидуальным учебным планам, соответствуют основным характеристикам образования, утвержденным в составе образовательной программы.

5.4. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного образовательным стандартом.

5.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании утвержденного учебного плана в составе образовательной программы на один семестр или учебный год или на весь срок получения образования.

5.6. Рабочий календарный учебный график по при обучении по индивидуальному учебному плану разрабатывается на основе базового календарного учебного графика, утвержденного в составе образовательной программы, с учетом срока получения образования.

5.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы устанавливается ВИЭПП и регламентируется локальными нормативными актами ВИЭПП.

5.8. Объем контактной работы в индивидуальном учебном плане устанавливается в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами и локальным нормативным актом ВИЭПП о контактной работе обучающихся с преподавателем.

При формировании индивидуального учебного плана допускается уменьшение объема контактной работы. В случае уменьшения контактной работы в рабочие программы дисциплин изменения не вносятся.

5.8. При разработке индивидуального учебного плана ВИЭПП вправе предусмотреть сочетание различных форм обучения.

5.9. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета (заведующим отделением). В случае, если для обучающихся предусмотрено сочетание различных форм обучения, индивидуальный учебный план утверждается ректором ВИЭПП.

ВИЭПП



Приложение № 1

к Положению о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования

Макет заявления об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану

Ректору ВИЭПП
Инициалы Фамилия ректора (в дательном падеже)
Инициалы Фамилия обучающегося (в родительном падеже),
обучающегося _____ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры _____ направления подготовки/специальности (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование _____ направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с «_____» _____ 20__ г. в связи с (указать причину)

Приложение:

1. Наименование документа на 0 л. в 0 экз.
2. Наименование документа на 0 л. в 0 экз.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Приложение № 2

к Положению о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования

Макет протокола аттестационной комиссии
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Образовательная программа направления подготовки/ специальности (Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности):

00.00.00 Наименование

Уровень высшего образования:

магистратура/специалитет/бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы/ Специализация:

«Наименование»

00 месяц 0000 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Члены

аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

Обучающийся:

Фамилия Имя Отчество (указывается, если проводится аттестация обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой ВИЭПП)

Представленные

документы обучающимся:

диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом специалиста/ диплом магистра/ удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке/ справка об обучении или о периоде обучения
другие документы

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

или

Председателя аттестационной комиссии с вопросами к обучающемуся:

1.

2.

3.

...

Фамилия Инициалы (в родительном падеже) обучающегося, с ответом вопросы, на тестовое задание или на задания иной формы

ВЫСТУПИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии с предложением

1. Зачесть полностью следующие дисциплины (модули) и (или) практики:

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики, з.е. (акад. часов, недель)	Оценка

2. Зачесть частично следующие дисциплины (модули) и (или) практики:

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики, з.е. (акад. часов, недель)

3. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы:

0 года 0 месяцев

4. Ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики, з.е. (акад. часов, недель)	Форма промежуточной аттестации

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 0 «против» нет «воздержались» нет

РЕШИЛИ:

1. Зачесть результаты обучения обучающегося полностью или частично.
2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы:
0 года 0 месяцев
3. Обучающемуся ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам.

Председатель аттестационной комиссии _____ подпись _____ Фамилия Инициалы

Приложение № 3

к Положению о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования

Макет приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

1. На основании решения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения обучающемуся полностью или частично и об установлении срока обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы, перевести Фамилия Имя Отчество, обучающегося (обучающихся¹) наименование факультета (наименования отделения) по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, на обучение по индивидуальному учебному плану или на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и определить в учебную группу

2. Учебному отделу разработать индивидуальный учебный план/ индивидуальные учебные планы.

3. Выдать обучающемуся (обучающимся) зачетно-экзаменационную (зачетно-экзаменационные ведомость (ведомости) по индивидуальному графику промежуточной аттестации.

4. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.
или

Бухгалтерии учесть перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при подготовке отчета

¹ ФИО указать списком в алфавитном порядке

о выполнении муниципального задания.

5. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы (в родительном падеже), декана наименование факультета (заведующего отделением (наименование)).

Приложение:

1. Заявление Фамилия Инициалы обучающегося на 0 л. в 0 экз.

2. Копия протокола заседания аттестационной комиссии на 0 л. в 0 экз.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Начальник учебного отдела

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета (заведующий отделением)

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

ВИЭПШ

Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования подготовили:

Коваленко О.А., к.э.н., доцент, проректор по учебной работе

Ушамирский А.Э., к.ю.н., доцент, декан юридического факультета

Ломовцева О.А., д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента



Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол

№ 12 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Васильев / Смирнова В.С.

Мнение совета родителей (законных представителей) учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) ВИЭПП

Серваева Н.А. / Серваева Н.А.