

Приложение № 10

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 2 от
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭПП
от « 01 » сентября 2022 г. № 113-л

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических и иных видов отпусков (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ВИЭПП.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

1.4. В период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицо не утрачивает своего статуса обучающегося.

За обучающимся сохраняется то место, финансируемое за счет средств бюджета, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в ВИЭПП. Место, финансируемое за счет средств бюджета, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

Обучающимся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студенческий билет и зачетная книжка продлеваются.

1.5. В формах федерального статистического наблюдения, других формах отчетности обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом ВИЭПП.

1.6. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ВИЭПП, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение № 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ВИЭПП или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора ВИЭПП или уполномоченного им должностного лица (далее – приказ ректора ВИЭПП о предоставлении академического отпуска) (приложение № 2).

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ВИЭПП, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ВИЭПП по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 3). Обучающийся допускается к обучению по завершении

академического отпуска на основании приказа ректора ВИЭПП или уполномоченного им должностного лица (приложение № 4).

В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в сроки, указанные в приказе ректора ВИЭПП о предоставлении академического отпуска, издается приказ ректора ВИЭПП об отчислении не позднее 10 рабочих дней со дня окончания академического отпуска в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Обучающимся по их заявлению (приложение № 5) и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

Отпуск по беременности и родам оформляется приказом ректора ВИЭПП или уполномоченного им должностного лица (приложение № 6).

3.2. По заявлению обучающейся ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (приложение № 7).

По заявлению обучающейся во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет она может обучаться.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора ВИЭПП или уполномоченного им должностного лица (приложение № 8).

3.3. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение № 9). Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора ВИЭПП или уполномоченного им должностного лица (приложение № 10).

В случае невыхода обучающегося из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в сроки, указанные в приказе ректора ВИЭПП

о предоставлении указанных отпусков, издается приказ ректора ВИЭПП об отчислении не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанных отпусков в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ВИЭПП о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ВИЭПП
Г.Ф. Ушамирской
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),
обучающегося _____ наименование
факультета/отделения по очной/очно-
заочной/заочной форме обучения по
образовательной программе среднего
профессионального
образования/бакалавриата/специалитета/
магистратуры направления подготовки (для
специалитета указывается без слова
«специальности») код _____ Наименование
направления подготовки/специальности за
счет субсидий для выполнения
муниципального задания/ за счет субсидий на
иные цели/ по договору на оказание платных
образовательных услуг на 0 курсе в учебной
группе 000

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000 по медицинским показаниям/ в связи с призывом на военную службу/ по семейным обстоятельствам/ иным обстоятельствам.

Приложение: заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет приказа о предоставлении академического отпуска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить ФИО (полностью в дательном падеже), обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на 0 курсе (указать номер учебной группы) за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000 по медицинским показаниям/ в связи с призывом на военную службу/ по семейным обстоятельствам/ иным обстоятельствам.

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

или

Бухгалтерии учесть предоставление академического отпуска обучающемуся при подготовке отчета о выполнении муниципального задания.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, декана наименование факультета/заведующего отделением наименование отделения.

Приложение¹:

1. Заявление о предоставлении академического отпуска Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

2. Наименование представленных документов в 0 экз. на 0 л.

3. ...

Ректор

Инициалы Фамилия

¹ Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному
образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ВИЭПП
Г.Ф. Ушамирской
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),
обучающегося _____ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу считать меня вышедшим и академического отпуска с 00.00.0000.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет приказа о выходе из академического отпуска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О выходе из академического отпуска

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ФИО (полностью в родительном падеже), обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на 0 курсе за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, вышедшим из академического отпуска с 00.00.0000 и определить его в учебную группу 000.

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

или

Бухгалтерии учесть выход обучающегося из академического отпуска при подготовке отчета о выполнении муниципального задания.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, декана наименование факультета/заведующего отделением наименование отделения.

Приложение²:

1. Заявление о выходе из академического отпуска Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

2. Копия протокола аттестационной комиссии в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

² Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

Приложение № 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Макет заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ВИЭПП
Г.Ф. Ушамирской
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),
обучающейся _____ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры направления (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование _____ направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Приложение: листок нетрудоспособности N 000 000 000 000, выданный _____ наименование медицинской организации, дата выдачи 00.00.0000.

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О предоставлении отпуска по беременности и родам

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить ФИО (полностью в дательном падеже), обучающейся по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на 0 курсе (указать номер учебной группы) за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, отпуск по беременности и родам с 00.00.0000 по 00.00.0000.

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

или

Бухгалтерии учесть предоставление отпуска по беременности и родам обучающейся при подготовке отчета о выполнении муниципального задания.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, декана наименование факультета/заведующего отделением наименование отделения.

Приложение³:

1. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

2. Наименование представленных документов в 0 экз. на 0 л.

3. ...

Ректор

Инициалы Фамилия

³ Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному
образованию

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/
Заведующий наименование отделения

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору ВИЭПП
Г.Ф. Ушамирской
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),
обучающейся _____ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры направления (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование _____ направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с 00.00.0000 по 00.00.0000.

или

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с 00.00.0000 по 00.00.0000 и разрешить мне обучаться во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение: копия свидетельства о рождении 0000000, выданного _____ наименование органа выдавшего свидетельство о рождении, дата выдачи 00.00.0000.

Приложение № 8

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

приказываю:

1. Предоставить ФИО (полностью в дательном падеже), обучающейся по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на 0 курсе (указать номер учебной группы) за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с 00.00.0000 по 00.00.0000.

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

или

Бухгалтерии учесть предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающейся при подготовке отчета о выполнении муниципального задания.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, декана наименование факультета/заведующего отделением наименование отделения.

или

1. Предоставить ФИО (полностью в дательном падеже), обучающейся по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на 0 курсе (указать номер учебной группы) за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с 00.00.0000 по 00.00.0000 и допустить ее до учебных занятий.

2. Выдать обучающейся зачетно-экзаменационную ведомости по индивидуальному графику промежуточной аттестации.
3. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.
4. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, декана наименование факультета/заведующего отделением наименование отделения.

Приложение⁴:

1. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.
2. Наименование представленных документов в 0 экз. на 0 л.
3. ...

Ректор Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/
Заведующий наименование отделения Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела Инициалы Фамилия

⁴ Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

Приложение № 9

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Ректору ВИЭПП
Г.Ф. Ушамирской
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),
обучающейся _____ наименование факультета/отделения по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг на 0 курсе в учебной группе 000

заявление.

Прошу считать меня вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с 00.00.0000.

Приложение № 10

к Положению о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

Макет приказа о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических и иных видов отпусков

приказываю:

1. Считать ФИО (полностью в родительном падеже), обучающуюся по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование направления подготовки/специальности по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на 0 курсе за счет субсидий для выполнения муниципального задания/ за счет субсидий на иные цели/ по договору на оказание платных образовательных услуг, вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с 00.00.0000 и определить его в учебную группу 000.

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

или

Бухгалтерии учесть выход обучающейся из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при подготовке отчета о выполнении муниципального задания.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, декана наименование факультета/заведующего отделением наименование отделения.

Приложение⁵:

1. Заявление о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

2. Копия протокола аттестационной комиссии в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

⁵ Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному
образованию

Инициалы Фамилия


Декан наименование факультета/
Заведующий наименование отделения


Инициалы Фамилия


Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

Положение о порядке предоставления академических и иных видов отпусков подготовили:

Алтенгова О.Л., канд. юрид. наук, доц., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике 

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию 

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела 

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 31 » августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Машур / Машуров Ю.И.

Мнение совета родителей (законных представителей) учтено на заседании Совета родителей

(законных представителей) ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 01 » сентября 2022 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) ВИЭПП

Стеф / Савишина