

Приложение № 11

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 1
« 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от « 31 » августа 2017 г. № 48-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по
образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ВИЭПП (далее – Положение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения государственных аттестационных испытаний, подготовки отчетности по итогам государственной итоговой аттестации в ВИЭПП.

1.3. Порядок представления документов по процедуре проведения государственных аттестационных испытаний приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор ВИЭПП назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников ВИЭПП. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, ректором ВИЭПП может назначаться заместитель председателя.

Назначение секретаря и заместителя председателя оформляется распорядительным актом ВИЭПП (приложение № 2).

2. Процедура проведения государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и

(или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной ВИЭПП программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.3. Структура и содержание билетов по государственному экзамену (далее экзаменационные билеты) разрабатываются выпускающими кафедрами на основе программы государственного экзамена и оформляются в соответствии с приложениями № 3,4 настоящего Положения.

2.4. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры и утверждаются деканом факультета не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Перед началом государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) знакомит обучающихся с приказом о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (приложение № 5), с приказом о проведении государственной итоговой аттестации (приложение № 2).

2.6. Секретарь государственной экзаменационной комиссии раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сообщает обучающимся регламент выполнения заданий экзаменационного билета.

2.8. Обучающиеся берут экзаменационный билет, называют его номер, получают экзаменационный бланк со штампом ВИЭПП и занимают индивидуальное место в аудитории для выполнения заданий экзаменационного билета.

2.9. Для выполнения заданий экзаменационного билета обучающимся предоставляется не менее 45 минут.

2.10. В процессе ответа обучающегося и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

2.11. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного

испытания.

2.12. Если при выполнении заданий экзаменационного билета обучающийся пользовался не установленными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с внесением соответствующей записи в протокол.

2.13. Оценка результатов государственного экзамена выставляется простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

2.14. В конце заседания председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) заполняется ведомость государственной итоговой аттестации по приему государственного экзамена (приложение № 6).

2.15. Результат государственного экзамена вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (приложение № 7) и зачетную книжку обучающегося.

2.16. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.17. Сводная экзаменационная ведомость по государственному экзамену и зачетные книжки обучающихся передаются в деканат.

3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

3.1. защите выпускной квалификационной работы предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры не позднее одного месяца до даты защиты выпускных квалификационных работ, согласно утвержденному расписанию государственных аттестационных испытаний.

3.2. Для проведения предзащиты обучающийся обязан предоставить экземпляр выпускной квалификационной работы и подготовить представление выпускной квалификационной работы, ответы на замечания руководителя.

Выпускные квалификационные работы, не проверенные руководителем, к предзащите не допускаются.

Решение о предзащите выпускных квалификационных работ, сданных и проверенных

после указанного срока, принимается индивидуально по каждой выпускной квалификационной работе заведующим кафедрой по представлению руководителя после установления причин нарушения графика государственной итоговой аттестации.

Решение о допуске обучающегося на защиту выпускной квалификационной работы рассматривается на специальном заседании выпускающей кафедры, которое проводится не позднее чем за 12 календарных дней до дня защиты выпускных квалификационных работ.

3.3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ проводится при наличии следующих документов и материалов:

- текста выпускной квалификационной работы;
- письменного отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы с ознакомительной записью обучающегося;
- письменной рецензии рецензента (рецензентов) выпускной квалификационной работы по программам магистратуры и специалитета с ознакомительной записью обучающегося;
- оригиналов или копий основных научных публикаций обучающегося, отражающих результаты исследования, проведенного в выпускной квалификационной работе по программам магистратуры и специалитета, по программам бакалавриата (при их наличии);
- заявки профильной организации на выполнение выпускной квалификационной работы и справки о внедрении результатов выпускных квалификационных работ (при их наличии).

3.4. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Последовательность защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии:

- объявление секретарем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием темы и фамилии обучающегося;
- устный доклад обучающегося об основном содержании выпускной квалификационной работы. Устный доклад обучающегося рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией;
- информирование о содержании отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии на выпускную квалификационную работу (при ее наличии) одним из членов государственной экзаменационной комиссии;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося;
- предоставление слова обучающемуся для заключения, в котором он обязан ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания рецензента и

выступающих.

3.6. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.7. В конце заседания председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) заполняется ведомость государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы (приложение № 8).

3.8. Результат защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, решение о присвоении квалификации обучающимся и выдаче ему диплома установленного образца о высшем образовании и квалификации принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.9. Результаты защиты выпускных квалификационных работ, решение о присвоении квалификации обучающимся, выдаче диплома установленного образца о высшем образовании и квалификации вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (приложение № 9) и зачетную книжку обучающегося.

3.10. Результаты защиты выпускных квалификационных работ, решение о присвоении квалификации обучающимся и выдаче диплома установленного образца о высшем образовании и квалификации объявляются обучающимся председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в день его проведения.

3.11. Диплом установленного образца о высшем образовании с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Перечень уважительных причин неявок на государственное аттестационное испытание,

обоснованных и подтвержденных документально:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, авария, неисправность общественного транспорта);
- погодные условия и стихийные бедствия;
- административный арест;
- уход за заболевшим ребенком или другим членом семьи;
- другие обоснованные и подтвержденные документально причины.

Обучающийся должен представить заявление декану факультета ВИЭПП с обоснованием причины неявки на государственное аттестационное испытание и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся должен по возможности предупредить (позвонить, написать письмо и т. п.) государственную экзаменационную комиссию о своем отсутствии.

Если обучающийся не явился на государственное аттестационное испытание и никого не предупредил, то секретарю государственной экзаменационной комиссии следует с ним связаться, поскольку у обучающегося может отсутствовать возможность сделать это самостоятельно.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4. Отчет государственной экзаменационной комиссии

4.1. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет в трех экземплярах и представляется проректору по учебной работе ВИЭПП.

4.2. Отчет государственной экзаменационной комиссии (приложение № 10) должен содержать следующие разделы:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень государственных аттестационных испытаний;
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности);

- общее заключение государственной экзаменационной комиссии и рекомендации по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности).

4.3. Отчет государственной экзаменационной комиссии подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии.

5. Процедура проведения апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение № 11).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (приложение № 12), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного

аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (приложение № 13).

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ВИЭПП распорядительным актом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВИЭПП в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Порядок представления документов по процедуре проведения государственных аттестационных испытаний

Наименование процедуры проведения государственных аттестационных испытаний	Ответственный за исполнение и представление документа	Срок представления	Место представления	Требования к формированию документов
Доведение до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации, утвержденной ВИЭПП, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций	Деканат факультета	Не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Официальный сайт ВИЭПП	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования
Распоряжение об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ	Декан факультета	Не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Учебный отдел	Приложение № 14
Распоряжение о закреплении за обучающимися руководителями и тем выпускных квалификационных работ	Декан факультета	Через две недели после утверждения перечня тем выпускных квалификационных работ	Учебный отдел	Приложение № 15
Распоряжение о закреплении за выпускными квалификационными работами рецензентов (для специалистов и магистров)	Декан факультета	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы	Учебный отдел	Приложение № 16
Утверждение комплекта билетов по государственному экзамену	Заведующий выпускающей кафедрой	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения	Декан факультета	Приложения № 3,4

Наименование процедуры проведения государственных аттестационных испытаний	Ответственный за исполнение и представление документа	Срок представления	Место представления	Требования к формированию документов
		первого государственного аттестационного испытания		
Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	Декан факультета	Не позднее чем за один календарный день до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Учебный отдел	Приложение № 5
Приказ о проведении государственной итоговой аттестации	Декан факультета	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Отдел кадров	Приложение № 2
Доведение расписания государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ	Декан факультета	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Стенд для расписания	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования
Справка о выполнении учебного плана	Деканат факультета	Не позднее чем за два календарных дня до даты начала	ГЭК	Приказ Минобрнауки России от

Наименование процедуры проведения государственных аттестационных испытаний	Ответственный за исполнение и представление документа	Срок представления	Место представления	Требования к формированию документов
		государственной итоговой аттестации		13.02.2014 N 112
Зачетные книжки обучающихся	Деканат факультета	Не позднее чем за два календарных дня до даты начала государственной итоговой аттестации	ГЭК	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
Ведомости государственной итоговой аттестации по приему государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работе	Секретарь ГЭК	В день проведения государственного аттестационного испытания	Деканат факультета	Приложение № 6,8
Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии	Секретарь ГЭК	В течение пяти календарных дней после окончания государственной итоговой аттестации	Архив ВИЭПП	Приложение № 7,9
Зачетные книжки, заполненные по результатам государственной итоговой аттестации	Секретарь ГЭК	В течение трех календарных дней после окончания государственной итоговой аттестации	Деканат факультета	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
Апелляция	Обучающийся	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания	Апелляционная комиссия	Приложение № 11
Рассмотрение апелляции и заключения председателя государственной экзаменационной	Председатель апелляционной комиссии	Не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции	Апелляционная комиссия	Приложение № 12

Наименование процедуры проведения государственных аттестационных испытаний	Ответственный за исполнение и представление документа	Срок представления	Место представления	Требования к формированию документов
комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания				
Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции	Председатель апелляционной комиссии	В течение пяти календарных дней после окончания государственной итоговой аттестации	Архив ВИЭПП	Приложение № 13
Приказ о выдаче документов о высшем образовании и о квалификации	Декан факультета	При прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком; при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата	Учебный отдел	Приложение № 17

Наименование процедуры проведения государственных аттестационных испытаний	Ответственный за исполнение и представление документа	Срок представления	Место представления	Требования к формированию документов
		<p>проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации</p>		
Отчет государственной экзаменационной комиссии (в трех экземплярах)	Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель), Секретарь ГЭК	В течение 10 календарных дней после окончания государственной итоговой аттестации	Проректор по учебной работе	Приложение № 10

Приложение № 2

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет приказа о проведении государственной итоговой аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О проведении государственной итоговой аттестации
в 0000 году

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования,

п р и к а з ы в а ю :

1. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся наименование факультета очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

1.1. Установить сроки проведения государственных аттестационных испытаний:

- наименование государственного экзамена – 00 месяц 0000 года;
- защита выпускной квалификационной работы – 00 месяц 0000 года;

1.2. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний (приложение №1).

1.3. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

- председатель государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (утвержден Департаментом ... 00.00.0000);

- заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

- члены государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

...

- секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

1.4. Утвердить состав апелляционной комиссии по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

- председатель апелляционной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

- члены апелляционной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Фамилия Инициалы (в родительном падеже), декана наименование факультета.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета

Инициалы Фамилия

Макет расписания государственных аттестационных испытаний

Приложение № 1

к Приказу о проведении государственной итоговой аттестации в 0000 году от 00.00.0000 №

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВИЭПП

_____ Г.Ф. Ушамирская

« _____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

по образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля))

0000-0000 учебный год

Дата*	Время	Вид государственного аттестационного испытания	Место проведения

*При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Приложение № 3

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет титульного листа к комплекту билетов по государственному экзамену

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан наименование факультета

подпись Инициалы Фамилия

« ____ » _____ 20__

БИЛЕТЫ

ПО

...НАИМЕНОВАНИЕ...

(наименование государственного экзамена, согласно образовательному стандарту высшего образования)

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Волжский, 20__

Приложение № 4

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет экзаменационного билета

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Наименование факультета
Наименование выпускающей кафедры

Наименование государственного экзамена

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))

Билет N 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Практическое задание/ Задача/ и т.п.

Рассмотрен на заседании наименование выпускающей кафедры
(Протокол N 0 от 00.00.0000)

Заведующий наименование кафедры

подпись, Фамилия Инициалы

Приложение № 5

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет приказа о допуске к государственной итоговой аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования,

п р и к а з ы в а ю :

1. Допустить к государственной итоговой аттестации следующих обучающихся наименование факультета, в полном объеме выполнивших учебный план (или индивидуальный учебный план) по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

Фамилия Имя Отчество полностью (в родительном падеже в алфавитном порядке)

...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета

Инициалы Фамилия

Приложение № 6

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет ведомости государственной итоговой аттестации по приему государственного экзамена

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ВЕДОМОСТЬ № _____

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Наименование государственного экзамена (при наличии)

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля))

Дата проведения экзамена: 00 месяц 0000 года

N п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Номер билета	Оценка (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)	Подпись председателя ГЭК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Члены ГЭК:

Фамилия Инициалы _____

Фамилия Инициалы _____

Фамилия Инициалы _____

Фамилия Инициалы _____

Результаты государственного экзамена:

Оценка	Количество	Структура, %
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Средний балл		×

Декан наименование факультета

подпись, Фамилия Инициалы

Приложение № 8

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет ведомости государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ВЕДОМОСТЬ № _____

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации

(направленность (профиль) образовательной программы:

Наименование направленности (профиля))

Дата защиты выпускной квалификационной работы: 00 месяц 0000 года

N п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)	Подпись председателя ГЭК
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Члены ГЭК:

Фамилия Инициалы _____

Фамилия Инициалы _____

Фамилия Инициалы _____

Фамилия Инициалы _____

Результаты защиты выпускной квалификационной работы:

Оценка	Количество	Структура, %
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Средний балл		×

Декан наименование факультета

подпись, Фамилия Инициалы

Приложение № 9

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации
(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))

00 месяц 0000 года

с 00 час.00 мин. до 00 час.00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Заместитель Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

председателя ГЭК: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Секретарь ГЭК: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Обучающийся: Фамилия Имя Отчество

Перечень документов, представленных на заседание государственной экзаменационной комиссии:

1. Выпускная квалификационная работа
2. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы с ознакомительной записью обучающегося
3. Рецензия рецензента (рецензентов) выпускной квалификационной работы с ознакомительной записью обучающегося (указывается при ее наличии)
4. Оригиналы или копии основных научных публикаций обучающегося, отражающих результаты исследования, проведенного в выпускной квалификационной работе (указывается при их наличии)
5. Заявка профильной организации на выполнение выпускной квалификационной работы (указывается при ее наличии)
6. Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (указывается при ее наличии)

СЛУШАЛИ:

Фамилия Инициалы (в родительном падеже), обучающегося, с устным докладом по выпускной квалификационной работе на тему:

«Наименование темы выпускной квалификационной работы»

Руководитель Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место
выпускной работы

Рецензент выпускной квалификационной Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место
работы: работы ИЛИ рецензия не предусмотрена

ВЫСТУПИЛИ:

1. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК с вопросами к обучающемуся:

Вопросы	Характеристика ответа
---------	-----------------------

1. Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос	краткий, точный, полный; или развернутый, точный, полный
2. Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос	краткий, неточный, неполный;
3. Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос	ответ не получен

2. Председатель ГЭК, заместитель председателя, члены ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:
выпускник готов решать профессиональные задачи

3. Председатель ГЭК, заместитель председателя, члены ГЭК о результате защиты выпускной квалификационной работы:
«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 0 «против» нет «воздержались» нет

РЕШИЛИ:

1. Утвердить результаты защиты выпускной квалификационной работы

2. Присвоить Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже) квалификацию:
«квалификация»

3. Выдать Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже) документ о высшем образовании и о квалификации:
диплом бакалавра **или** диплом специалиста **или** диплом магистра **или** диплом бакалавра с отличием **или** диплом
специалиста с отличием **или** диплом магистра с отличием

4. Отметить, (о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)
и/ или что:

- выпускная квалификационная работа выполнена по заявке профильной организации на выполнение выпускной квалификационной работы (указывается при ее наличии);
- результаты выпускной квалификационной работы внедрены (частично внедрены или планируются к внедрению) (указывается при наличии справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы);
- государственная экзаменационная комиссия рекомендует Фамилия Имя Отчество для поступления в магистратуру **или** аспирантуру;
- выпускная квалификационная работа рекомендована на конкурс...;
- выпускная квалификационная работа рекомендована к опубликованию;
-

или

Председатель ГЭК: подпись Фамилия Инициалы
Секретарь ГЭК подпись Фамилия Инициалы

Приложение № 10

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет отчета государственной экзаменационной комиссии

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

ВИЭПП

ОТЧЕТ

государственной экзаменационной комиссии

по

**образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:**

**00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование
специализации**

(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))

Уровень высшего образования:
магистратура/специалитет/бакалавриат

Квалификация выпускника:
«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Год выпуска 0000

Волжский, 0000 год

1 Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден Приказом ректора ВИЭПП от 00.00.0000 N 0 «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 0000 году». Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден 00 месяца 0000 года Департаментом

Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:	Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Члены государственной экзаменационной комиссии:	Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
	Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
	Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
	Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

2 Перечень государственных аттестационных испытаний

Перечень аттестационных испытаний по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы): Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

1. Наименование государственного экзамена, в соответствии с ФГОС ВО (00.00.0000, 00.00.0000).
2. Защита выпускной квалификационной работы (00.00.0000, 00.00.0000).

3 Анализ результатов государственных аттестационных испытаний

3.1 Анализ результатов государственного экзамена

Результаты государственного экзамена по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы): Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

Показатели	Всего		Формы обучения			
			очная		заочная	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Допущены к государственному экзамену						
Сдавали государственный экзамен						
Результаты сдачи государственного экзамена:						
«отлично»						

Показатели	Всего		Формы обучения			
			очная		заочная	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Средний балл						

3.2 Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

Показатели	Всего		Формы обучения			
			очная		заочная	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Принято к защите выпускных квалификационных работ						
Результаты защиты выпускных квалификационных работ:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Средний балл						
Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по темам, предложенным студентами						
по заявкам организаций						
в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
к опубликованию						
к внедрению						
внедренных	-	-			-	-
Количество дипломов с отличием	-	-			-	-

4 Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Общий уровень подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной

программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 00.00.0000 N 0, в том числе выпускники продемонстрировали готовность решать профессиональные задачи.

Государственной экзаменационной комиссией:

- отмечены ответы на государственном экзамене обучающихся Фамилии Инициалы (в родительном падеже); защиты выпускных квалификационных работ обучающихся Фамилии Инициалы (в родительном падеже);
- рекомендованы к опубликованию выпускные квалификационные работы Фамилии Инициалы (в родительном падеже);
- рекомендованы к внедрению...;
- рекомендованы для продолжения обучения в магистратуре **или** аспирантуре;
- ...

5 Общее заключение государственной экзаменационной комиссии и рекомендации по совершенствованию качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Результаты освоения обучающимися образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры).

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:

-
-
- не менее трех рекомендаций

Председатель государственной экзаменационной комиссии
ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 11

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет апелляции

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ апелляция.

(о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена)

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся: _____

(подпись)

Приложение № 12

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

по образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:
00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации
(направленность (профиль) образовательной программы:
Наименование направленности (профиля))

(о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания)

Председатель ГЭК: _____ подпись _____ Фамилия Инициалы

Приложение № 13

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет протокола заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата/специалитета/магистратуры
направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации
(направленность (профиль) образовательной программы):
Наименование направленности (профиля)

00 месяц 0000 года

с 00 час.00 мин. до 00 час.00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
апелляционной
комиссии:

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены апелляционной
комиссии:

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Обучающийся

Фамилия Имя Отчество

РАССМОТРЕЛИ:

- Апелляцию Фамилия Инициалы (в родительном падеже) о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.
- Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
- Письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы)

ВЫСТУПИЛИ:

- Председатель и члены апелляционной комиссии об отклонении апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
или об удовлетворении апелляции, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 0 «против» нет «воздержались» нет

РЕШИЛИ: отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

или удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания

Председатель апелляционной комиссии:

подпись

Фамилия Инициалы

Приложение № 14

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет распоряжения о перечне тем выпускных квалификационных работ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования,

обязываю:

1. Утвердить следующий перечень тем выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы):

Темы в алфавитном порядке

...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, заведующего кафедрой наименование кафедры.

Декан наименование факультета

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой наименование

Инициалы Фамилия

Приложение № 15

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет распоряжения о закреплении за обучающимися руководителей и тем выпускных квалификационных работ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О закреплении за обучающимися руководителей и тем выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования,

обязываю:

1. Закрепить за обучающимися первого/второго/третьего/четвертого/пятого/шестого курса наименование факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения (учебная группа 0000) по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы) руководителей и тем выпускных квалификационных работ:

1.1. За обучающимися на местах, финансируемых за счет субсидий на выполнение муниципального задания:

Фамилия Инициалы руководителя (в родительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность (в алфавитном порядке)

№ п/п	№ п/г	Наименование темы	Ф.И.О. обучающегося
		Тема.	Фамилия Имя Отчество обучающихся полностью (в именительном падеже в алфавитном порядке)
		Тема.	

Фамилия Инициалы руководителя (в родительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность

№ п/п	№ п/г	Наименование темы	Ф.И.О. обучающегося
		Тема.	Фамилия Имя Отчество

№ п/п	№ п/г	Наименование темы	Ф.И.О. обучающегося
			обучающихся полностью (в именительном падеже в алфавитном порядке)
		Тема.	

1.2. За обучающимися по договору на оказание платных образовательных услуг:

Фамилия Инициалы руководителя (в родительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность (в алфавитном порядке)

№ п/п	№ п/г	Наименование темы	Ф.И.О. обучающегося
		Тема.	Фамилия Имя Отчество обучающихся полностью (в именительном падеже в алфавитном порядке)
		Тема.	

Фамилия Инициалы руководителя (в родительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность

№ п/п	№ п/г	Наименование темы	Ф.И.О. обучающегося
		Тема.	Фамилия Имя Отчество обучающихся полностью (в именительном падеже в алфавитном порядке)
		Тема.	

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, заведующего кафедрой наименование кафедры.

Декан наименование факультета

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой наименование

Инициалы Фамилия

Приложение № 16

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет распоряжения о закреплении рецензентов за выпускными квалификационными работами

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О закреплении рецензентов за выпускными квалификационными работами

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования,

обязываю:

1. Закрепить за выпускными квалификационными работами обучающихся наименование факультета по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы) следующих рецензентов:

№ п/п	Наименование темы	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность рецензента
	Тема.	Фамилия Имя Отчество обучающихся полностью (в именительном падеже в алфавитном порядке)	Фамилия Имя Отчество полностью (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность рецензента
	Тема.		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, заведующего кафедрой наименование кафедры.

Декан наименование факультета

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой наименование

Инициалы Фамилия



ВИЭШ

Приложение № 17

к Положению о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования

Макет приказа о выдаче документов о высшем образовании и о квалификации
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О выдаче документов о высшем образовании и о квалификации

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов,

п р и к а з ы в а ю :

1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам квалификации, лицам, завершившим обучение по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности. Наименование специализации (направленность (профиль) образовательной программы: Наименование направленности (профиля) образовательной программы) и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать диплом бакалавра /диплом бакалавра с отличием / диплом специалиста/ диплом специалиста с отличием/ диплом магистра/ диплом магистра с отличием:

№ п/п	Ф.И.О. лица, освоившего образовательную программу	Серия, номер диплома	Серия, номер приложения к диплому
	Фамилия Имя Отчество (в именительном падеже в алфавитном порядке)	000000 0000000	000000 0000000

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы (в родительном падеже), декана наименование факультета.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Начальник учебного отдела

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

ВИЭПШ

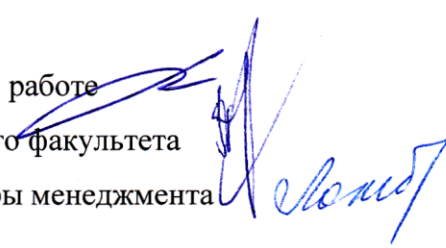


Положение о регламенте работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования подготовили:

Коваленко О.А., к.э.н., доцент, проректор по учебной работе

Ушамирский А.Э., к.ю.н., доцент, декан юридического факультета

Ломовцева О.А., д.э.н., профессор, профессор кафедры менеджмента



Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭП, протокол

№ 12 от « 31 » августа 2017 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭП Шин | Смирнова ВЕ |