

Приложение № 9

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № р/2 от
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ВИЭП
от «01» сентября 2022 г. № 113-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной
и государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ВИЭПП.

1.2. Положение устанавливает условия и порядок зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу высшего или среднего профессионального образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ВИЭПП по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в ВИЭПП по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Организационное обеспечение проведения приема лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в ВИЭПП по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – поступающие для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации) осуществляется приемной комиссией, создаваемой в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами ВИЭПП.

2.2. Поступающие для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации не позднее чем за два месяца до даты начала промежуточной или государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в ВИЭПП подают заявление о приеме для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в ВИЭПП по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – заявление о

приеме) по форме, установленной правилами приема на обучение по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в ВИЭПП.

В заявлении о приеме поступающим дополнительно указывается перечень дисциплин (модулей), практик, по которым он планирует проходить экстерном промежуточную аттестацию.

2.3. При подаче заявления о приеме в ВИЭПП поступающий для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации предъявляет документы в соответствии с порядком, установленным правилами приема на обучение по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в ВИЭПП.

2.4. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по программам бакалавриата или программам специалитета - среднее общее образование, по программам магистратуры - высшее образование любого уровня.

2.5. На каждого поступающего для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Для проведения вступительных испытаний поступающих для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – вступительные испытания) ВИЭПП создает аттестационные комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами ВИЭПП.

2.7. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом аттестационной комиссией.

2.8. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, характеристика ответа аттестационной комиссией, мнение аттестационной комиссии об уровне подготовленности поступающего к прохождению экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, а также определяется перечень дисциплин (модулей), практик, по которым будет проходить поступающий экстерном промежуточную аттестацию, срок прохождения поступающим экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 1).

На основании заявления поступающего для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации аттестационной комиссией проводится зачет результатов обучения в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ВИЭПП

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ВИЭПП для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.8. К вступительным испытаниям допускаются поступающие для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющие результаты единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) соответствующие значениям, установленным правилами приема ВИЭПП.

2.9. При формировании программ вступительных испытаний (приложение № 2) аттестационная комиссия руководствуется следующим:

программы вступительных испытаний поступающих для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования формируются на основе образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

программы вступительных испытаний поступающих для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.10. Для каждого вступительного испытания в программе вступительных испытаний устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

2.11. На основании решения аттестационной комиссии ректором ВИЭПП издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных аттестационной комиссией к зачислению для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации и представивших оригиналы соответствующих документов (приложение № 3).

Изданию приказа о зачислении лиц, рекомендованных аттестационной комиссией к зачислению для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.12. После зачисления экстерна на основании решения аттестационной комиссии разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение

экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом.

2.14. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается деканом факультета (заведующим отделением) не позднее одного месяца с даты зачисления экстерна.

3. Порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном

3.1. Промежуточная аттестация экстерна проводится аттестационной комиссией в формах, определенных индивидуальным учебным планом экстерна, и в порядке, установленном локальными нормативными актами ВИЭПП о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами ВИЭПП о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

4. Порядок отчисления экстерна

4.1. Образовательные отношения с экстерном прекращаются в связи с его отчислением из ВИЭПП:

после прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна;

по инициативе ВИЭПП в случае применения к экстерну, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана экстерна, а также в случае установления нарушения порядка приема в ВИЭПП, повлекшего по вине экстерна его незаконное зачисление в ВИЭПП;

по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна и ВИЭПП, в том числе в случае ликвидации ВИЭПП.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна по следующим основаниям:

собственное желание экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна;

состояние здоровья экстерна;

семейные обстоятельства экстерна;

смена места жительства экстерна;

призыв на военную службу экстерна;

иные обстоятельства.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна и ВИЭПП по следующим основаниям:

вступление в отношении экстерна в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

смерть экстерна, а также признание его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

ликвидация ВИЭПП.

4.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ВИЭПП, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ВИЭПП в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) экстерна.

4.6. Для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в ВИЭПП подается заявление об отчислении (приложение № 4).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного экстерна перед ВИЭПП.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении экстерна из ВИЭПП (приложение № 5). Если с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор

считается расторгнутым на основании приказа ректора об отчислении экстерна из ВИЭПП. Права и обязанности экстерна, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВИЭПП, прекращаются с даты его отчисления из ВИЭПП.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ВИЭПП в трехдневный срок после издания приказа об отчислении экстерна из ВИЭПП лицу, отчисленному из ВИЭПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом ВИЭПП.

4.9. Экстерны по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВИЭПП как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана экстерна.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

Макет протокола заседания аттестационной комиссии по проведению вступительных испытаний

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский институт экономики, педагогики и права»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по проведению вступительных испытаний поступающих для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

Образовательная программа направления подготовки/ специальности:

00.00.00 Наименование

Уровень высшего образования/Уровень образования:

магистратура/специалитет/бакалавриат/среднее профессиональное образование

Направленность (профиль) образовательной программы/ Специализация:

«Наименование»

00 месяц 0000 года

с 00 час.00 мин. до 00 час.00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Секретарь аттестационной комиссии: Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Абитуриент:

Фамилия Имя Отчество

Представленные

абитуриентом документы: _____

СЛУШАЛИ:

Фамилия Инициалы (в родительном падеже) абитуриента, с ответом на вопросы вступительных испытаний

ВЫСТУПИЛИ:

1. Председатель, члены аттестационной комиссии с вопросами к абитуриенту:

Вопросы	Характеристика ответа
1. Вопрос	краткий, точный, полный; или развернутый, точный, полный
2. Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос	краткий, неточный, неполный;
3. Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос Вопрос	ответ не получен

2. Председатель, члены аттестационной комиссии об уровне подготовленности абитуриента к прохождению экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации:

абитуриент готов/ не готов к прохождению экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

Макет программы вступительных испытаний

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Наименование факультета/ Подразделения и отделения

Программа вступительного испытания

для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Направление подготовки/специальность:

00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности

Уровень высшего образования/ Уровень образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура/среднее профессиональное образование

Направленность (и) (профиль (и))/специализация образовательной программы:

«Наименование направленности (профиля)/специализации»

«...»

Квалификация выпускника:

«наименование»

(указывается по Приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061)

Программа вступительного испытания для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего профессионального образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 00.00.0000 N 0. *(Указывается действующий образовательный стандарт)*

Составители программы вступительного испытания для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации:

Фамилия Инициалы, ученая степень, ученое звание, должность

1 Общие положения

2 Требования к уровню знаний абитуриентов

3 Содержание вступительного испытания

.....

4 Методические указания по прохождению вступительного испытания

5 Оценочные средства вступительного испытания

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения вступительного испытания

7.1 Основная учебная литература

1.

2.

3.(В перечне основной учебной литературы указывается три источника. Рекомендуется указывать в основной учебной литературе не менее двух источников с ГРИФ).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. ...

2.

3.

Нормативно-правовые акты (указывается режим доступа, например: **URL:** <http://base.consultant.ru>)

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

6. ...

7.3 Периодическая литература

1.(указывается только доступная для чтения периодическая литература)

2.

3.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - URL: <http://cyberleninka.ru/>

2. Научная электронная библиотека. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - URL: <http://www.garant.ru>

4. Справочно-правовая система «Кодекс». - URL: <http://www.kodeks.ru/>

5. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - URL: <http://base.consultant.ru>

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». - URL: <http://www.biblioclub.ru/>

7.

Перечень программного обеспечения

1. ...

9 Материально-техническая база для проведения вступительного испытания

Для проведения вступительного испытания требуется аудитория, оснащенная

Согласование программы вступительного испытания для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры)		
Декан факультета/Заведующий отделением (указывается наименование отделения)		
Председатель аттестационной комиссии		

Программа вступительного испытания для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации утверждена Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

Макет приказа о зачислении экстерна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский

П Р И К А З

№ _____

О зачислении экстерна

В соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

п р и к а з ы в а ю :

1. На основании решения аттестационной комиссии зачислить ФИО (полностью в родительном падеже) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/ направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки.

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

3. Юридическому отделу оформить договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Приложение¹:

1. Заявление о зачислении Фамилия Инициалы экстерна в 0 экз. на 0 л.

3. Документ о предшествующем образовании в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

¹ Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывают.

Если к документу прилагают другой документ, также имеющий приложение, отметку о наличии приложения оформляют следующим образом:

Приложение: письмо наименование исходной организации от 00.00.0000 N 00 и приложение к нему, всего на 3 л.

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия

Декан наименование факультета/Заведующий
отделением

Инициалы Фамилия

Начальник юридического отдела

Инициалы Фамилия

Приложение № 4

к Положению об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

Макет заявления об отчислении экстерна

Ректору ВИЭПП

Г.Ф. Ушамирской

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже),
экстерна

заявление.

Прошу отчислить меня из муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» по собственному желанию (или указать другое основание) 00 месяца 0000 года.

Приложение № 5

к Положению об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

Макет приказа об отчислении экстерна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»
(ВИЭПП)
г. Волжский**

П Р И К А З

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить ФИО, зачисленного для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры специальности/направления подготовки (для специалитета указывается без слова «специальности») код Наименование специальности/направления подготовки по договору на оказание платных образовательных услуг, 00.00.0000 в связи с (указывается основание отчисления).

2. Бухгалтерии произвести расчет стоимости образовательной услуги.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия Инициалы, должность.

Приложение:

1. Заявление Фамилия Инициалы обучающегося в 0 экз. на 0 л.

или

2. Представление заведующего отделением/декана в 0 экз. на 0 л.

Ректор

Инициалы Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Инициалы Фамилия

Проректор по среднему профессиональному образованию

Инициалы Фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы Фамилия


Декан наименование факультета/Заведующий отделением


Инициалы Фамилия

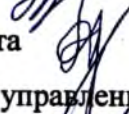
Начальник юридического отдела


Инициалы Фамилия


Положение об условиях и порядке зачисления, отчисления экстернов, прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации подготовили:

Алтенгова О.Л., канд. юрид. наук, доц., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике 

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию 

Ушамирский А.Э., д-р социол. наук, доц., декан юридического факультета 

Мильковская И.Ю., канд. пед. наук, доц., декан факультета экономики и управления 

Александров Д.С., канд. филос. наук, начальник юридического отдела 

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 31 » августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Мамур / Мамонцев Ю.М.

Мнение совета родителей (законных представителей) учтено на заседании Совета родителей

(законных представителей) ВИЭПП, протокол

№ 1 от « 01 » сентября 2022 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) ВИЭПП

Григорьев / Григорьев