

Приложение № 5

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Волжский институт
экономики, педагогики и права»,
протокол № 2 от
« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора ВИЭПП
от « 01 » сентября 2022 г. № 113-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях организации и проведения практики с применением дистанционных
образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях организации и проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устава ВИЭПП.

1.2. Настоящее положение определяет особенности организации и проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам.

2. Особенности организации практики с применением дистанционных

образовательных технологий

2.1. Организация практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ВИЭПП о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, организации и проведению практики по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, об электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий деканом или заведующим отделением направляется в профильную организацию сопроводительное письмо, содержащее сведения об основаниях необходимости применения дистанционных образовательных технологий в период применения практики, список руководителей практики от ВИЭПП, обучающихся с указанием их номеров телефонов и адресов электронной почты.

2.3. Для обмена информацией между руководителем практики от ВИЭПП и руководителем практики от профильной организации по вопросам согласования индивидуального задания по практике, организации и проведения практики используется адрес официальной электронной почты профильной организации и адрес электронной почты руководителя практики от ВИЭПП, указанный в сопроводительном письме.

3. Особенности проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий организуется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с руководителями практики от ВИЭПП, руководителями и наставниками от профильных организаций (далее – работники профильных организаций).

3.2. Взаимодействие обучающегося с руководителем практики от ВИЭПП осуществляется через личные кабинеты на сайте дистанционного обучения ВИЭПП.

Руководитель практики от ВИЭПП разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, с учетом условия п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. Взаимодействие обучающегося с работниками профильной организации

осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами профильной организации в отношении дистанционной работы и (или) иными локальными нормативными актами.

Для обмена информацией (текстовыми данными, графическими материалами (копии документов, фото, снимок экрана (скриншот экрана) и др.), обучающегося с работниками профильной организации используется электронная почта. Дополнительно для обмена информацией допускается использование мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram Messenger, Skype, ICQ, Google Hangouts и других), сервисов вэб-конференций, онлайн-платформ для некоммерческого использования.

В день начала проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий работники профильной организации по электронной почте направляют письмо обучающемуся и (или) руководителю практики от ВИЭПП с информацией об инструктаже обучающегося по ознакомлению с требованиями противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Далее осуществляется обмен информацией между обучающимися, руководителями практики от ВИЭПП, работниками профильных организаций (далее – участники образовательных отношений) по индивидуальному заданию, выданному обучающемуся.

4. Особенности подготовки документов по результатам проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Подготовка документов участниками образовательных отношений по практике осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВИЭПП о практической подготовке обучающихся, порядке подготовки документов по практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, а также программами практик.

4.2. Документы по практике, в которых в том числе предусмотрены подписи работников профильных организаций, готовятся обучающимися или руководителями практики от ВИЭПП и направляются работникам профильных организаций через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес профильной организации на имя руководителя практики от профильной организации. Допускается непосредственная передача документов по практике руководителем практики от ВИЭПП руководителю практики от профильной организации.

4.3. Работники от профильных организации в последний день практики делают

необходимые записи в документах по практике, ставят подписи и направляют их на электронную почту обучающихся и руководителей практики от ВИЭПП в виде скан-копий или фотографий. Допускается непосредственная передача документов по практике руководителем практики от профильной организации руководителю практики от ВИЭПП.

4.4. Файлы документов по практике обучающиеся направляют в последний день прохождения практики на электронную почту руководителя практики от ВИЭПП и электронную почту кафедры или предметно-цикловой комиссии, указанной в методических материалах (указаниях) по практике в приложении к программе практики, в форматах Portable Document Files (.pdf) или Microsoft Word (.doc, .docx).

В теме письма обязательно указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, учебная группа, вид, тип практики, год сдачи практики.

Наименование файла документа по практике должно содержать: код направления подготовки или специальности, фамилию, имени, отчества обучающегося, краткое наименование документа по практике, вида, типа практики, год сдачи документов по практике, например:

380501_Фамилия_Имя_Отчество_Отчет_по_произв_практ_технолог_2020.pdf;

380501_Фамилия_Имя_Отчество_Инд.задание_учебн_практика_2020.pdf

Электронные копии листов с подписями руководителя практики от профильной организации вставляются в текст документов по практике целиком.

4.5. Все файлы, которые готовятся по практике участниками образовательных отношений, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;


в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.


4.6. Формирование базы данных, содержащую документы по практике обучающихся, осуществляет руководитель практики от ВИЭПП.


База данных, содержащая документы по практике обучающихся, формируется и хранится на ресурсах внутренней локальной сети ВИЭПП.

Срок хранения документов по практике в базе данных устанавливается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета или кафедры или предметно-цикловой комиссии.


Положение об особенностях организации и проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий подготовили:


Алтенгова О.Л., канд. юрид. наук, доц., проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике 

Апарина И.В., канд. юрид. наук, доц., проректор по научно-исследовательской деятельности и цифровизации 

Чурзина И.С., проректор по среднему профессиональному образованию 

Борисенко А.В., канд. юрид. наук, доц., декан факультета дополнительного образования 

Мильковская И.Ю., канд. пед. наук, доц., декан факультета экономики и управления 

Ушамирский А.Э., д-р социол. наук, доц., декан юридического факультета 

Мнение совета обучающихся учтено на заседании Совета обучающихся ВИЭПП, протокол от № 1 «31» августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся ВИЭПП Машур / Машенцев

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учтено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП, протокол от № 1 «01» сентября 2022 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ВИЭПП Глеф / Сапренина