Подписан: Скоков Р.Ю., ректор ВИЭПП
Дата: 2023.05.23 14:09:43+03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(ред. от 23.05.2023)

Квалификация выпускника:
«бухгалтер»

Волжский, 2020 г.

Общая характеристика образовательной программы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. N 69, Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденногоПриказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года N 413, Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N2/16-з.

Составители общей характеристики образовательной программы:
Акчурина Е.В., преподаватель, руководитель образовательной программы

1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам по результатам освоения программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация «Бухгалтер».

2Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

активы и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность.

Программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)обучающиеся проходят профессиональное обучение по должности служащего 23369Кассир.

Программа профессионального обучения по должности служащего 23369 Кассир ориентирована на вид профессиональной деятельности – Практические основы ведения кассовых операций.

Выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими профессиональнымикомпетенциями по видам деятельности (табл. 1).

Таблица 1 - Профессиональные компетенции по видам деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код профессиональных компетенций
Виды профессиональной деятельности:		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.1
	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.2
	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.3
	Формировать бухгалтерские проводки по учету	ПК 1.4

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код профессиональных компетенций
	активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	ПК 2.2
	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.3
	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.4
	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 2.5
	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.6
	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.7
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПК 3.1
	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.2
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 3.3
	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.4
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1.
	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2.
	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	ПК 4.3.

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Код профессиональных компетенций
	статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.4.
	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	ПК 4.5
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	ПК 4.6
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК 4.7
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Практические основы ведения кассовых операций). Программа профессионального обучения по должности служащего 23369 Кассир	Обрабатывать первичные кассовые документы.	ДПК 5.1
	Проводить учет денежных средств, оформлять документы по кассовым операциям.	ДПК 5.2
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации кассы.	ДПК 5.3
	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ДПК 5.4

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовая подготовка) выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (табл.2):

Таблица 2– Компетенции, которыми должны обладать выпускники в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена		
Общие компетенции:	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОК 1
	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 2
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 3
	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 4.
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 5
	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	ОК 6

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 7
	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 8
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 9
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 10
	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОК 11
Профессиональные компетенции	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.1
	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.2
	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.3
	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 1.4
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	ПК 2.2
	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.2
	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.3
	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК 2.4
	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.5
	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.6
	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.7

Группа компетенций	Перечень компетенций	Код компетенции
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПК 3.1
	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.2
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 3.3
	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.4
	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1.
	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2.
	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.3.
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК 4.4.
	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	ПК 4.5
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	ПК 4.6
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК 4.7
Образовательная программа профессионального обучения		
Дополнительные профессиональные компетенции	Обрабатывать первичные кассовые документы.	ДПК 5.1
	Проводить учет денежных средств, оформлять документы по кассовым операциям.	ДПК 5.2
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации кассы.	ДПК 5.3
	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ДПК 5.4

7Сведения о соответствии образовательной программы требованиям профессиональных стандартов

Таблица 5- Объем учета профессиональных стандартов в образовательной программе

Назначение образовательной программы	Наименование образовательной программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Целью освоения образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПОпо специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Профессиональный стандарт:	
		5	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
		5	Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271)
		2. Общероссийский классификатор занятий (видов трудовой деятельности, осуществляемых на рабочем месте с относительно устойчивым составом трудовых функций (работ, обязанностей) «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст):	
		3	3313Помощники бухгалтеров

Таблица 6 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции профессиональных стандартов	Профессиональные компетенции по основным видам деятельности по ФГОС СПО																
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации				Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации					Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				Составление и использование бухгалтерской отчетности			
	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер":																	
А Ведение бухгалтерского учета																	
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта																	
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни																	
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни																	
Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"																	
А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля																	
А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности																	

объекта внутреннего контроля																	
А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур																	
А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков																	

Вывод: профессиональные компетенции ФГОС СПО, включенные в образовательную программу,соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов.

Дополнения / изменения в общей характеристики образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021/2022 учебный год

Дополнения / изменения в общей характеристики образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021/2022 учебный год не предусмотрены