

Приложение 2 к рабочей программе
профессионального модуля
**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ
по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по междисциплинарному курсу
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
бухгалтер

Содержание

1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	27
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по междисциплинарному курсу	27
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу	27
2.2.2	Задания для самостоятельной работы.....	27
2.2.3	Тесты по междисциплинарному курсу	27
2.2.4	Типовые задания	39
2.3	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по общеобразовательной учебной дисциплине (дисциплине, междисциплинарному курсу) ...	44
2.3.1	Примерный перечень вопросов к экзамену междисциплинарному курсу	44
2.3.2	Примерный экзаменационный билет по междисциплинарному курсу	45

ВИЭШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный</p>	<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
		<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- <i>умеет</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекториях профессионального развития и самообразования;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- умеет самостоятельно определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	отлично
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- имеет базовые знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; об основах проектной деятельности;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		- <i>умеет</i> самостоятельно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об особенностях социального и культурного контекста; о правилах оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	- <i>имеет базовые знания</i> о сущности гражданско-патриотической позиции, об общечеловеческих ценностях; о значимости профессиональной деятельности по специальности; о стандартах	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <i>умеет</i> описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения и последствиях его нарушения; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
		- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	хорошо
		- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <i>умеет</i> самостоятельно описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	отлично
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - <i>умеет</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	- <i>имеет базовые знания</i> о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	удовлетворительно
		- <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном</p>	<p>отлично</p> <p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- <i>знает</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> применять средства информационных технологий для</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</p>	<p>отлично</p> <p>удовлетворительно</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<p>современное программное обеспечение.</p> <p>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	хорошо
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- умеет понимать общий смысл четко произнесенных</p>	<p>- имеет базовые знания о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; об основных общеупотребительных глаголах (бытовой и профессиональной лексике); о лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; об особенностях произношения; о правилах чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно понимать общий смысл</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>- знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>- умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>- имеет базовые знания об основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	удовлетворительно
	<p>- знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>		хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>- <i>знает</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	отлично
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	- <i>знает</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;	- <i>имеет базовые знания</i> о нормативных правовых актах, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятиях инвентаризации активов; характеристике объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачах и составе инвентаризационной комиссии;	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>- <i>умеет</i> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации по инструкции преподавателя.</p> <p>- <i>знает</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>- <i>умеет</i> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>- <i>знает</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>- <i>умеет</i> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>- <i>знает</i> процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о процессе подготовки к инвентаризации, порядке подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечне лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемах физического подсчета активов; порядке составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядке инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядке инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских</p>	<p>удовлетворительно</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в</p>	<p>проводках; порядке инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- имеет практический опыт выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации по инструкции преподавателя.</p> <p>- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- имеет практический опыт выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- имеет практический опыт самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя</p>	

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>- <i>знает</i> процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- <i>умеет</i> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- имеет практический опыт решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>- умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе</p>	<p>- имеет базовые знания о формировании бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировании бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуре составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>удовлетворительно</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>- имеет практический опыт выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- имеет практический опыт выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля по инструкции преподавателя.</p> <p>- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>- умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>- имеет практический опыт самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>- умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>- имеет практический опыт решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	отлично
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для	- имеет базовые знания о порядке инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядке инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядке выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядке инвентаризации	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>- умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>- имеет практический опыт в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>- имеет практический опыт в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля по инструкции преподавателя.</p> <p>- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>- умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>	<p></p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>- имеет практический опыт самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	
		<p>- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>- умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>- имеет практический опыт решения профессиональных задач повышенной сложности и</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		в нестандартных условиях в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	



ВИЭПШ

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по междисциплинарному курсу

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания

2.2.2 Задания для самостоятельной работы

(в разбивке по темам) ...

2.2.3 Тесты по междисциплинарному курсу

1. Что такое инвентаризация:

а) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах. Инвентаризация позволяет проверить, все ли хозяйственные операции оформлены в документах и отражены в системном бухгалтерском учете, а также внести необходимые уточнения и исправления.

б) способ проверки соответствия планового наличия имущества в натуре данным

бухгалтерского учета, отраженным на счетах.

в) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным налогового учета, отраженным на счетах.

2. Полная инвентаризация это:

а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения

б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.

в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.

3. Частичная инвентаризация это:

а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения

б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.

в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно

4. Внеплановая инвентаризация это:

а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения

б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.

в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно

5. При недостатке какой счет используют;

а) 91 «Прочие доходы и расходы»

б) 90 «Продажи»

в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

6. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:

а. Баланс и калькуляция

б. Оценка и инвентаризация

в. Система счетов и двойная запись

г. Баланс, система счетов и двойная запись

7. Основные средства относятся к группе:

а. Средств в расчётах

б. Средств труда

в. Собственных источников

8. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

а. Заёмные и привлечённые

б. Закреплённые и заёмные

в. Закреплённые и специального назначения

г. Собственные и заёмные

9. Общими для ряда наук являются следующие элементы метода бухгалтерского учета:

а. Баланс, двойная запись

б. Оценка, баланс, система счетов

в. Оценка, калькуляция, инвентаризация

10. Составными частями предмета бухгалтерского учёта являются:

а. Имущество

б. Обязательства

в. хозяйственные операции

г. Имущество, обязательства, хозяйственные операции

11. Имущество организации подразделяют на:
- а. Внеоборотные и оборотные активы
 - б. Внеоборотные и оборотные активы и капитал
 - в. Капитал и обязательства
 - г. Оборотные активы и обязательства
12. Имущество организации отражается:
- а. В активе баланса
 - б. В пассиве баланса
 - в. В обязательствах
13. Оборотные активы отражаются:
- а. В 1 разделе баланса
 - б. Во 2 разделе баланса
 - в. В 3 разделе баланса
 - г. В 4 разделе баланса
14. Свидетельство о совершении хозяйственной операции это:
- а. Документация
 - б. Инвентаризация
 - в. Калькуляция
 - г. Счета
15. Способ определения фактических затрат на производство и реализацию это:
- а. Документация
 - б. Инвентаризация
 - в. Калькуляция
 - г. Счета
16. Сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учёта это:
- а. Документация
 - б. Инвентаризация
 - в. Калькуляция
 - г. Счета
17. Счета - это способ:
- а. Текущей группировки хозяйственных средств
 - б. Экономической группировки
 - в. Отражение итоговых показателей деятельности
18. Стоимость воспроизводства основных средств в современных ценах - это:
- а. остаточная стоимость;
 - б. первоначальная стоимость;
 - в. восстановительная стоимость.
19. Сумма дооценки основных средств отражается записью:
- а. Д-01 К-83;
 - б. Д-86 К-01;
 - в. Д-83 К-01;
 - г. Д-01 К-86
20. Сумма уценки основных средств отражается в учете записью:
- а. Д-01 К-83;
 - б. Д-86 К-01;
 - в. Д-83 К-01;
 - г. Д-01 К-86.
21. Могут ли к объектам основных средств относиться активы со стоимостью менее 40.000 тыс. руб.:
- а. да;
 - б. нет;

- в. иногда.
22. По принадлежности основные средства подразделяются на:
- находящиеся в эксплуатации, в запасе (резерве), бездействующие;
23. собственные и арендованные;
- в. здания, сооружения, машины и оборудования.
- б. Каким документом оформляется поступление основных средств на предприятие:
- накладной;
 - приходным ордером;
 - актом приемки-передачи основных средств.
24. Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации приходуют записью:
- Д-01 К-91;
 - Д-91 К-01;
 - Д-01 К-84;
 - Д-01 К-94.
25. По видам основные средства подразделяются на:
- находящиеся в эксплуатации, в запасе (резерве), бездействующие;
 - собственные и арендованные;
 - здания, сооружения, машины и оборудования.
26. Безвозмездные поступления основных средств отражаются записью:
- Д-08 К-75;
 - Д-08 К-60;
 - Д-08 К-84;
 - Д-08 К-98.
27. Недостачи основных средств, выявленные при инвентаризации списывают записью:
- Д-01 К-91;
 - Д-91 К-01;
 - Д-01 К-84;
 - Д-01 К-94.
28. По степени использования основные средства делятся на:
- находящиеся в эксплуатации, в запасе (резерве), бездействующие;
 - собственные и арендованные;
 - здания, сооружения, машины и оборудования.
29. Списание недостачи на виновное лицо отражается в учете записью:
- Д-91 К-73;
 - Д-73 К-91;
 - Д-94 К-73;
 - Д-73 К-94.
30. Поступление основных средств от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации отражается записью:
- Д-08 К-75;
 - Д-08 К-60;
 - Д-08 К-84;
 - Д-08 К-98.
31. Сколько способов начисления амортизации в бухгалтерском учете:
- два;
 - пять;
 - четыре;
 - три.
32. Сколько способов начисления амортизации в налоговом учете:

- а. два;
- б. пять;
- в. четыре;
- г. три.

33. Какой записью отражается начисление налога на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам от поставщиков;

- а. Д-08 К-60;
- б. Д-19 К-60;
- в. Д-08 К-19;
- г. Д-68 К-19;

34. Основные средства, переданные в счёт вклада в уставный капитал других организаций, отражаются записью:

- а. Д-01 К-91;
- б. Д-91 К-01;
- в. Д-01 К-58;
- г. Д-58 К-01.

35. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет:

- а. восстановительная;
- б. остаточная;
- в. рыночная;
- г. первоначальная.

36. Какими методами начисляется амортизация по объектам основных средств в налоговом учете:

а. Линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования и способа списания стоимости пропорционально объёму продукции;

б. способ уменьшаемого остатка, способ начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования и способа списания стоимости пропорционально объёму продукции и нелинейный способ;

- в. нелинейный метод;
- г. линейный и нелинейный.

37. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе по:

- а. первоначальной;
- б. остаточной;
- в. восстановительной;
- г. амортизационной

38. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:

- а. Дтсч. 20 Ктсч. 02;
- б. Дтсч. 25 Ктсч. 02;
- в. Дтсч. 26 Ктсч. 02.

39. Какой записью на счетах отражается начисление амортизации по объектам основных средств в торговых организациях:

- а. Дтсч. 44 Ктсч. 02;
- б. Дтсч. 43 Ктсч. 02;
- в. Дтсч. 20 Ктсч. 02;
- г. Дтсч. 02 Ктсч. 44.

40. Начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств отражается:

- а. Дтсч. 29 Ктсч. 02;
- б. Дтсч. 23 Ктсч. 02;

в. Дтсч. 91 Ктсч. 02.

41. Учетную политику организации в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет:

- а. Сама организация;
- б. орган управления государственным имуществом;
- в. Муниципальные органы управления;
- г. Отраслевые комитеты по управлению имуществом.

42. На какие виды подразделяется ремонт основных средств с точки зрения бухгалтерского учета:

- а. На капитальный, средний;
- б. На текущий, средний;
- в. На текущий, средний и капитальный;
- г. На текущий, капитальный.

42. К материально-производственным запасам относят:

- а. основные средства, нематериальные активы;
- б. сырье, материалы, топливо;
- в. материалы, основные средства, незавершенное строительство.

43. Сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией - это:

- а. вспомогательные материалы;
- б. инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- в. возвратные отходы;
- г. покупные полуфабрикаты.

44. Часть материально-производственных запасов организации, используемая в качестве средств труда - это:

- а. вспомогательные материалы;
- б. инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- в. возвратные отходы;
- г. покупные полуфабрикаты.

45. По какой себестоимости материально-производственные запасы принимаются к учету:

- а. фактической;
- б. первоначальной;
- в. остаточной;
- г. восстановительной.

46. Какими методами оценки запасов материально производственные запасы списываются в производство:

- а. ФИФО;
- 47. ФИФО, средняя себестоимость, себестоимость каждой единицы;
- в. средняя себестоимость, ФИФО;
- г. все варианты верны.

б. Что означает оценка материалов по методу ФИФО:

- а. фактическая себестоимость изготовления;
- б. себестоимость первых по времени закупок;
- в. смешанная себестоимость.

48. Поступление материалов изготовленных собственными силами оформляются:

- а. Приходными ордерами;
- б. Требованиями - накладными;
- в. Лимитно - заборной картой.

49. Излишки материалов, выявленные при инвентаризаций приходят по:

- а. Д-10 К-60;

- б. Д-10 К-23;
в. Д-10 К-91;
г. Д-10 К-75.
50. Материалы, полученные по договору дарения и безвозмездно приходят по:
а. Д-10 К-60;
б. Д-10 К-98;
в. Д-10 К-23;
г. Д-10 К-75.
51. Материалы, произведенные собственными цехами, отражают по:
а. Д-10 К-23;
б. Д-10 К-60;
в. Д-10 К-98;
г. Д-10 К-75.
52. Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды ежедневно, оформляют:
а. лимитно - заборными картами;
б. Приходными ордерами;
в. Требованиями - накладными.
52. При отпуске материалов вспомогательному производству делается запись:
а. Д-20 К-10
б. Д-23 К-10
в. Д-25 К-10
53. Отпущены материалы на цеховые нужды:
а. Д-20 К-10;
б. Д-23 К-10;
в. Д-25 К-10;
г. Д-26 К-10.
54. На сумму налога на добавленную стоимость по проданным материалам делается запись:
а. Д-19 К-60;
б. Д-68 К-19;
в. Д-91 К-68.
55. При передаче безвозмездно материалов другим организациям и лицам делается запись:
а. Д-91 К-10;
б. Д-23 К-10;
в. Д-10 К-98;
г. Д-26 К-10
56. При выявлении фактов недостач, хищений, порчи материалов их списывают записью:
а. Д-10 К-91;
б. Д-10 К-94;
в. Д-91 К-10;
г. Д-94 К-10.
57. При списании недостачи на виновное лицо делается запись:
а. Д-94 К-91;
б. Д-73 К-94;
в. Д-91 К-10;
г. Д-94 К-10.
58. Если отсутствует конкретный виновник или если во взыскании недостающих или испорченных ценностей отказано судом делается запись:
а. Д-94 К-91;

- б. Д-73 К-94;
 - в. Д-91 К-10;
 - г. Д-94 К-10
59. Отпуск материалов на общезаводские нужды отражается записью:
- а. Д-25 К-10;
 - б. Д-91 К-10;
 - в. Д-26 К-10;
 - г. Д-20 К-10
60. Перечислено с расчетного счета в бюджет задолженность по налогу на добавленную стоимость:
- а. Д-51 К-62;
 - б. Д-91 К-68;
 - в. Д-19 К-60;
 - г. Д-68 К-51.
61. К материально-производственным запасам относят:
- а. основные средства, нематериальные активы;
 - б. сырье, материалы, топливо;
 - в. материалы, основные средства, незавершенное строительство.
62. Сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией - это:
- а. вспомогательные материалы;
 - б. инвентарь и хозяйственные принадлежности;
 - в. возвратные отходы;
 - г. покупные полуфабрикаты.
63. Часть материально-производственных запасов организации, используемая в качестве средств труда - это:
- а. вспомогательные материалы;
 - б. инвентарь и хозяйственные принадлежности;
 - в. возвратные отходы;
 - г. покупные полуфабрикаты.
64. По какой себестоимости материально-производственные запасы принимаются к учету:
- а. фактической;
 - б. первоначальной;
 - в. остаточной;
 - г. восстановительной.
65. Какими методами оценки запасов материально производственные запасы списываются в производство:
- а. ФИФО;
 - б. ФИФО, средняя себестоимость, себестоимость каждой единицы;
 - в. средняя себестоимость, ФИФО;
 - г. все варианты верны.
66. Работа в кассе организации возлагается на
- а. Главного бухгалтера
 - б. Руководителя
 - в. Старшего бухгалтера
 - г. Кассира
67. Остаток средств в кассе на конец рабочего дня должен составлять
- а. 10 000 руб.
 - б. В пределах установленного лимита
 - в. По договоренности с банком, где открыт расчетный счет
 - г. 100 000

68. Поступление денег в кассу оформляется
- Приходным ордером
 - Кассовой книгой
 - Расходным кассовым ордером
 - Приходным кассовым ордером
69. Сдача наличности на расчетный счет оформляется
- Расходным кассовым ордером
 - Объявлением на взнос наличными
 - Выпиской с расчетного счета
 - Кредитным договором
70. Синтетический учет денежных средств в кассе ведется по счету
- 55
 - 57
 - 52
 - 50
71. Зачисление на счет выручки полученной от покупателей
- Д - 50 К - 51
 - Д - 51 К - 50
 - Д - 51 К - 62
 - Д - 62 К - 90-1
72. Списание средств со счета производится на основании
- Расходного кассового ордера
 - Выписки с расчетного счета
 - Аккредитива
 - Платежного поручения
73. Условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика произвести платеж в пользу получателя это...
- Расчеты аккредитивами
 - Расчеты платежными поручениями
 - Расчеты по инкассо
 - Расчеты чеками
74. Поступление валютной выручки
- Д - 50 К - 52
 - Д - 52 К - 91
 - Д - 52 К - 62
 - Д - 62 К - 90-1
75. Отражена положительная курсовая разница
- Д - 91 К - 52
 - Д - 52 К - 91
 - Д - 52 К - 62
 - Д - 62 К - 90-1
76. Отражена отрицательная курсовая разница
- Д - 91 К - 52
 - Д - 52 К - 91
 - Д - 52 К - 62
 - Д - 62 К - 90-1
77. К счету 50 могут быть открыты:
- 2 субсчета;
 - 3 субсчета;
 - 4 субсчета;
78. На субсчете 50 - 2 учитывают:
- «Касса организации»;

- б. «Денежные документы»;
в. «Денежные документы».
79. Денежные средства предприятия, хранящиеся на расчетных счетах учитываются на:
- а. счете 50;
 - б. счете 51;
 - в. счете 52.
80. Расчеты по инкассо - это:
- а. распоряжение, владельца счета обслуживающего его банку, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке;
 - б. банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по поручению от плательщика платежа;
81. На сумму купленной иностранной валюты делается запись:
- а. Д сч. 52 К сч. 57;
 - б. Д сч. 52 К сч. 51;
 - в. Д сч. 76 К сч. 52;
 - г. Д сч. 52 К 76.
82. Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ РФ на день покупки отражается по Дсч. 57 и кредиту счета:
- а. счета 52;
 - б. счета 90;
 - в. счета 91;
 - г. счета 99.
83. Основными причинами понижения качества продукции являются: а плохое качество сырья;
- б. низкий уровень технологии и организации производства;
 - в. уровень квалификации рабочих;
 - г. невыполнение договоров-поставок.
84. Запись Дсч. 52 К сч. 57 означает:
- а. отражение курсовой разницы;
 - б. получение валютной выручки за проданную продукцию;
 - в. зачисление приобретенной иностранной валюты;
 - г. перечисление валютной выручки на текущий валютный счет.
85. В условиях применения журнально-ордерной формы синтетический учет операций по кассе ведется:
- а. в Журнале-ордере № 1;
 - б. в Журнале-ордере № 2;
 - в. в Журнале-ордере № 7.
86. Безналичные расчеты осуществляют:
- а по товарным операциям.
 - б по нетоварным операциям.
 - в. по товарным и нетоварным операциям.
87. В зависимости от местонахождения поставщика и покупателя безналичные расчеты подразделяются на:
- а. иногородние и одногородние.
 - б. товарные и нетоварные.
 - в. оба варианта правильны.
88. Платежным поручением является:
- а. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств.

б. банковская операция, по средствам которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

в. расчетным документом, содержащим требование кредитора(получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк.

89. Переоценка иностранной валюты осуществляется:

а. на дату зачисления или списания валютных средств с банковских счетов.

б. на дату составления бухгалтерской отчетности.

в. по мере изменения курсов иностранных валют.

г. во всех перечисленных случаях.

90. Положительные курсовые разницы возникают:

а. при пересчете денежных средств на валютном счете или валюты в кассе - если курс валюты вырос.

б. при пересчете денежных средств на валютном счете или валюты в кассе - если курс валюты снизился.

в. при пересчете кредиторской задолженности - если на дату погашения задолженности курс валюты оказался выше.

91. Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:

а) руководителем организации

б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

92. Обязательные инвентаризации проводятся:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

93. По объему инвентаризации подразделяются на:

а) сплошные

б) частичные

в) выборочные

94. По назначению инвентаризации подразделяются на:

а) полные

б) контрольные

в) частичные

95. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

а) плановые

б) повторные

в) сплошные

96. Для проведения инвентаризации в организации создается:

а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) комиссия административная

97. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

а) дают расписку

б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

98. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера

б) материально ответственного лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

99. Перечислите этапы инвентаризации?
- а) подготовительный и заключительный
 - б) натуральная и документальная проверка (собственно инвентаризация)
 - в) таксировочный и сравнительно-аналитический
 - г) все варианты ответов правильны
100. Когда в учете должны быть отражены результаты инвентаризации?
- а) в том месяце, когда инвентаризация закончена
 - б) в том месяце, когда инвентаризация начата
 - в) в конце отчетного текущего года
 - г) нет верного ответа
101. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?
- а) Отсутствие при проверке хотя бы одного из членов комиссии
 - б) При смене материально-ответственных лиц
 - в) При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
 - г) Нет верного ответа
102. В каких случаях сумму недостачи списывают на финансовые результаты?
- а) Если конкретные виновники не установлены
 - б) Если суд отказал во взыскании убытка
 - в) Если конкретные виновники не установлены и если суд отказал во взыскании убытка
 - г) Нет верного ответа
103. Что не допускается в описях и актах?
- а) Оставлять незаполненные строки
 - б) Оставлять незаполненные столбцы
 - в) Перечень ТМЦ, готовой продукции и товаров
 - г) Нет верного ответа
104. При выполнении каких условий можно осуществить взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы ?
- а) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования
 - б) Если материальные ценности имеют одинаковое количество
 - в) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования и количество
 - г) Нет верного ответа
105. Кто обязательно присутствует при инвентаризации, но не входит в состав инвентаризационной комиссии?
- а) Материально-ответственное лицо
 - б) Секретарь руководителя
 - в) Главный бухгалтер
 - г) Все ответы верны
106. Какие категории работников могут входить в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии?
- а) Представители администрации (предприятия, организации)
 - б) Работники бухгалтерской службы
 - в) Специалисты (предприятия, организации)
 - г) Все ответы верны
107. Какие сведения указывают в сличительной ведомости?
- а) Фактическое наличие ценностей по данным инвентаризации
 - б) Наличие ценностей по данным бухгалтерского учета
 - в) Результат сравнения (излишек или недостача) и сумму излишка или недостачи
 - г) Все ответы верны
108. Сколько экземпляров описей и актов инвентаризации составляет комиссия?

- а) не менее двух
- б) один
- в) три

109. В какой оценке нужно отразить выявленные инвентаризацией неучтенные объекты ?

- а) По ценам со скидкой
- б) По розничным ценам
- в) По оптовым ценам
- г) По рыночным ценам

110. Какие виды работы должна сделать инвентаризационная комиссия при выявлении излишков или недостач ?

- а) Установить причины излишков или недостач
- б) Установить виновных лиц
- в) Подготовить предложения о порядке списания или принятия к учету
- г) Все ответы верны (правильный ответ)

111. Какие условия должен создать руководитель для обеспечения инвентаризации в установленные сроки?

- а) Выделить рабочих для перевешивания и перемещения грузов
- б) Обеспечить технически исправным весовым хозяйством и измерительными и контрольными приборами
- в) Обеспечить мерной тарой
- г) Все ответы верны

112. Какие условия должен создать руководитель для обеспечения инвентаризации в установленные сроки?

- а) Выделить рабочих для перевешивания и перемещения грузов
- б) Обеспечить технически исправным весовым хозяйством и измерительными и контрольными приборами
- в) Обеспечить мерной тарой
- г) Все ответы верны

113. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал.
- г) прибыль.

114. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли списываются на счета:

- а) затрат;
- б) капитала;
- в) виновных лиц.

115. Инвентаризация — это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

116. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

- а) -сличительной ведомости
- б) -авансовом отчете
- в) -приказе руководителя организации

2.2.4 Типовые задания

Задача 1. Бодров С. Н. уволился по собственному желанию из организации

ООО «Аякс» 2 июня 2007 г. 14 мая он заболел и находился на больничном 5 календарных дней (с 14 по 18 мая). 21 мая Бодров принес в отдел кадров больничный. С 1 мая 2006 г. по 30 апреля 2007 г. (365 дней) сотрудник отработал полностью. За это время ему начислено 340 000 руб. Страховой стаж 7 лет

Задание: выполните необходимые расчеты и отразите результаты на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Организация в сентябре начислила заработную плату работникам в сумме 505 000 руб., в том числе работникам:

- основного производства – 400 000 руб.;
- управленческому персоналу – 70 000 руб.;
- отдела продаж – 35 000 руб.

Взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; уплачивается по ставке 3 %, а социальные взносы – по ставке 30%. (Для упрощения примера предполагается, что при исчислении налога на доходы физических лиц работники организации не имеют права на стандартные налоговые вычеты).

Задание: выполните необходимые расчеты и отразите результаты на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3.

ООО «Аякс» применяет общую систему налогообложения. В организации работает 21 человек. Выплаты в их пользу за январь, с которых нужно уплатить страховые взносы в ПФР, составили:

- для работников 1966 года рождения и старше (7 человек) – 90 000 руб.;
- для работников 1967 года рождения и моложе (14 человек) – 220 000 руб.

Ставка для первой группы – 14 %, и все взносы перечисляются на страховую часть трудовой пенсии.

С доходов второй группы взносы исчисляются по ставкам:

- на финансирование страховой части трудовой пенсии – 8 %;
- на финансирование накопительной части трудовой пенсии – 6 %.

Задание: рассчитать суммы начисленных авансовых платежей по пенсионным взносам и отразить результаты на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Работник организации имеет ребенка и не состоит в браке. Ежемесячно он платит алименты в размере 1/4 своего дохода. Почтовые расходы на пересылку алиментов составляют 3 % от их суммы. Оклад работника составляет 7 500 руб. Кроме того, ежемесячно он получает надбавку за выслугу лет в сумме 1000 руб.

Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 3 %.

Суд может уменьшить или увеличить сумму, подлежащую взысканию выплаты алиментов. Однако эта сумма не может превышать 70 % заработка работника, уменьшенного на сумму налога на доходы физических лиц. При удержании алиментов с работника, отработавшего неполный рабочий месяц из-за прогула, сумма алиментов определяется, исходя из его заработной платы, исчисленной за полный рабочий месяц.

Согласно НК РФ вдовам (вдовцам), одиноким родителям, опекунам или попечителям налоговый вычет на содержание ребенка производится в двойном размере.

Задание: рассчитать суммы алиментов и полученной заработной платы работником и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Организация оприходовала материалы в условных единицах на сумму, эквивалентную 12000 долл. США, в том числе НДС-18%.

Перерасчет денежных обязательств в рубли осуществляется непосредственно на счете 10 «Материалы».

Задача 6. ЗАО «Альфа» перечислило ООО «Сатурн» аванс в сумме 120 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 36 000 руб. (в том числе НДС -5491 руб.) и выполнения работ на сумму 84 000 руб. (в том числе НДС - 12813 руб.).

Бухгалтер «Олимпа» должен сделать проводки.

Задача 7. Ответственному лицу, согласно приказу, выданы под отчет 2 тыс.руб. на приобретение материалов. Через два дня представлен отчет:

- чеки и накладные на покупку материалов на сумму 1,8 тыс.руб. Материал сдан на склад: приходный кассовый ордер на 200 р.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 8. Работник предприятия получил на командировочные расходы в Москву аванс 16,4 тыс.руб. на 6 суток. По окончании командировки в бухгалтерию им представлен утвержденный отчет:

- 1) Оплата проезда до Москвы и обратно самолетом -8,5 тыс.руб. (по билетам).
- 2) Суточные по норме 100р. сутки;
- 3) Оплата за проживание в гостинице – 6,8 тыс.руб. (по документам);
- 4) Сумма задолженности удержана из заработной платы (определить);

Требуется:

- 1) сделать соответствующие бухгалтерские проводки;
- 2) рассчитать необходимые удержания;
- 3) составить авансовый отчет.

Фактическое пребывание в командировке работника с учетом дня выбытия и прибытия составило 6 суток.

Задача 9. Бригада ремонтников отправлена в отпуск. Начислены отпускные с использованием счета 97 «расходы будущих периодов» в сумме 84 тыс.р. по ведомости, удержан подоходный налог по ставке 13%, начислены страховые взносы.

В конце месяца бухгалтерия списала 1/12 начисленных затрат на счет 23. Отпускные выплачены всей бригаде ремонтников из кассы предприятия.

Требуется:

- 1) исчислить сумму налога на доходы физических лиц;
- 2) начислить социальные взносы; 93
- 3) отразить в учете все хозяйственные операции.

Задача 10. В ООО «_____» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- 1) Срок проведения инвентаризации с 01 ноября 20__ г. по 06 ноября 20__ г.
- 2) Инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.
- 3) Причина инвентаризации – контрольная проверка.
- 4) Срок сдачи материалов в бухгалтерию – 06 ноября 20__ г.

Составить приказ № 1 от 25 октября 20__ г.

Задача 11. Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 500 рублей, которая была погашена 11.11.20__ г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица зав. складом № 1 (МОЛ).

Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации необходимо занести в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

Результаты инвентаризации оформить в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

Задача 12. В офисе ООО «_____» по данным бухгалтерского учета находится один объект основных средств – музыкальный центр SONY с системой DOLBY, предназначенный для воспроизведения звука.

При проведении инвентаризации в цехе звукозаписи был обнаружен усилитель SONY T2, предназначенный для усиления звука, мощность 2x50 Вт и с частотным диапазоном 20-25000Гц. Данный усилитель по данным бухгалтерского учета не значился.

Основные средства расположены по юридическому адресу и находится в собственности организации.

Усилитель был приобретен в 2017 году, номер, присвоенный ему при изготовлении – 23456, стоимость 45400 руб. Музыкальный центр был приобретен в 2015 году. Инвентарный номер музыкального центра – 48, номер, присвоенный при изготовлении – 53489, первоначальная стоимость 25600.

По результатам проверки заполнить инвентаризационную опись основных средств

Задача 13. В ООО «_____» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, - исключительное авторское право на информационную систему «Бух – Финанс 3.2.». Нематериальный актив был создан компанией «Софтфинанс», которая передала исключительное право по договору № 237-5122070 от 21.08.2018г. Стоимость нематериального актива – 40300 руб.

Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии.

По результатам проверки заполнить инвентаризационную опись нематериальных активов.

Задача 14. На складе ООО «_____» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих материальных ценностей 25 дисков.

По результатам проверки заполнить инвентаризационный ярлык.

Задача 15. На складе ООО «_____» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5.

При проведении инвентаризации было выявлено, что данные диски не числятся по данным бухгалтерского учета.

По результатам проверки заполнить инвентаризационную опись ТМЦ.

Задача 16. 01 ноября 20__ г. на основании приказа директора ООО «_____» в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных - дисков MP3 с записью симфонии «Художник Матисс» П. Хиндемита. Код дисков по системе внутренней кодировки – А3-15.

Диски для записи приобретены ЗАО «Резонатор» (код по ОКПО – 110797543). Количество отгруженных дисков 66 шт. на сумму 3960 руб. Диски были отгружены 21 сентября 20__ г. по счету № 25/9.

При проведении инвентаризации излишков и недостач обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

По результатам проверки заполнить акт инвентаризации ТМЦ.

Задача 17. 1 ноября 20__ г. на основании приказа директора ООО «_____» в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей в пути – дисков MP3. Код дисков по системе внутренней кодировки – П-6.

Диски были приобретены у ЗАО «Эхолот» (код по ОКПО – 27831903). Количество дисков в пути – 40 шт., их стоимость – 1000 руб. Диски были отгружены 23 октября 20__ г. по счету № 1679, но в ООО «Звук» еще не поступили.

При проведении инвентаризации излишков и недостач обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

По результатам проверки заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.

Задача 18. 1 ноября 20__ г. на основании приказа директора ООО «_____» в РММ была проведена инвентаризация незаконченных ремонтов основных средств.

У ООО «_____» в наличии одно основное средство, ремонт которого не завершен – автомашина HONDA-CVR. ООО «_____» выполняет текущий ремонт этого автомобиля на основании заказа № 10. Сумма ремонта по смете – 136000 руб. Ремонт проводится в транспортном цехе. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 40%, на сумму 54400 руб.

При проведении инвентаризации излишков или недостат обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

По результатам проверки заполнить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств.

Задача 19. 1 ноября 20__ г. на основании приказа директора ООО «_____» в бухгалтерии была проведена инвентаризация расходов будущих периодов – страховки автомобиля на период с 01.06.20__ по 30.11.201__.

Сумма страхового платежа – 3600 руб.

Экономист является лицом, отвечающим за ведение учета расходов будущих периодов.

При проведении инвентаризации излишков или недостат обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

По результатам проверки заполнить акт инвентаризации расходов будущих периодов.

Задача 20. По данным бухгалтерского учета в кассе ООО «_____» к моменту проведения инвентаризации находилось 1560 руб. 00 коп.

Предположим, что при проведении инвентаризации кассы ООО «_____» был выявлен излишек – 50 рублей.

По результатам проверки заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Задача 21. 1 ноября 20__ г. на основании приказа директора ООО «_____» в кассе была проведена инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

У ООО «_____» - 7 бескупонных облигаций ОАО «Турбулентность» серии 1 №№ 544-560, номинальной стоимостью по 100 руб. каждая.

Предположим, что семь облигаций ОАО «Турбулентность», имеющиеся в наличии, не значатся по данным бухгалтерского учета.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

По результатам проверки заполнить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности

Задача 22. У ООО «_____» два дебитора – ЗАО «Резонатор» (задолженность за аудиодиски в размере 3960 руб.) и ООО «Безнадежный должник» (просроченная задолженность за видеодиски в размере 1200 руб.) – и один кредитор – ООО «Корпус» (задолженность за аренду помещения в размере 50000 руб.).

По результатам проверки заполнить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Задача 23. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в компанию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. На основании данных инвентаризации бухгалтер компании должен оприходовать излишки следующими проводками:

ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ				
№	Хозяйственная операция	Сумма	Дт	Кт

Задача 24. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве

16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45000 руб. Из них:
- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель компании принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Бухгалтер должен произвести зачет недостачи исходя из стоимости муки, которая находится в излишках.

Задача 25. В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9000 руб.) не установлен.

Также в процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

Результаты инвентаризации бухгалтер должен отразить записями

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по общеобразовательной учебной дисциплине (дисциплине, междисциплинарному курсу)

2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену междисциплинарному курсу

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
2. Цели и периодичность проведения инвентаризации
3. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации
4. Основные понятия инвентаризации активов
5. Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
6. Задачи и состав инвентаризационной комиссии
7. Перечень лиц, ответственных за подготовительный для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
8. Процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
9. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
10. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
11. Приемы физического подсчета активов
12. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения
13. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
14. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
15. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерский проводках
16. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерский проводках
17. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

18. Порядок инвентаризации денежных средств в кассе
19. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
20. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов
21. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств организации
22. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов
23. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений
24. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов
25. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов
26. Учет выявленных при инвентаризации излишков активов
27. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
28. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
29. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
30. Процедура составления акта по результатам инвентаризации

2.3.2 Примерный экзаменационный билет по междисциплинарному курсу

Билет 1

1. Порядок инвентаризации денежных средств в кассе
2. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
3. Практическое задание: В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 20 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг. Отразите проводкой взыскание разницы в цене.