

Приложение 2 к рабочей программе
дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Бухгалтер

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	8
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	10
2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	10
2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	11
2.2.3 Задания для самостоятельной работы.....	13
2.2.4 Тесты по дисциплине	13
2.2.5 Типовые задания	30
2.2.6 Темы рефератов	33
2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	34
2.3.1 Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине.....	34

ВИЭИШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста..</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную 	<p>-имеет базовые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных положениях Конституции Российской Федерации; - о правах и свободе человека и гражданина, механизмы их реализации; - о понятиях правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - о законодательных актах и других нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - об организационно-правовых формах юридических лиц; - о правовых положениях субъектов предпринимательской деятельности; - о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности; - о порядке заключения трудового договора и об основаниях для его прекращения; - о правилах оплаты труда; - о роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - о правах граждан на социальную защиту; - о понятиях дисциплинарной и материальной ответственности работника; - о видах административных правонарушений и административной ответственности; - о нормах защиты нарушенных прав и о судебном порядке разрешения споров; <p>умеет по инструкции преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; 	<p>удовлетворительно/ зачтено</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет</p>	<p>защиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <p>- знает основные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовые положения субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	<p>хорошо/зачтено</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского		<ul style="list-style-type: none"> - <i>умеет</i> на основе типовых примеров: - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	

ВИЭИИ

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> структуру: <ul style="list-style-type: none"> - основных положений Конституции Российской Федерации; - прав и свободы человека и гражданина, механизма их реализации; - понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовых формах юридических лиц; - правовых положениях субъектов предпринимательской деятельности; - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядка заключения трудового договора и об основаниях для его прекращения; - правил оплаты труда; - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - прав граждан на социальную защиту; - понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; - видов административных правонарушений и административной ответственности; - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров; - <i>умеет</i> самостоятельно: <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	отлично/зачтено



VIÉŠP

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

2.1.1 Примерное тестовое задание:

1. Какой из органов государственной власти является законодательным?
 - а) Президент РФ;
 - б) Совет Федерации;
 - в) Федеральное Собрание.
2. Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица...
 - а) не достигшие возраста 18 лет;
 - б) достигшие пенсионного возраста;
 - в) достигшие возраста 18 лет.
3. Закон это:
 - а) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер;
 - б) любой нормативно-правовой акт;
 - в) обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти.
4. Какие нормативно-правовые акты, выносит Правительство РФ?
 - а) Федеральные законы?
 - б) Постановления
 - в) Указы
 - г) Распоряжения.
5. Гражданин РФ приобретает полную дееспособность при достижении:
 - а) возраста 14 лет
 - б) возраста 16 лет
 - в) возраста 18 лет
 - г) успехов в области и науки, культуры и спорта.
6. Кто правомочен определять размер компенсации морального вреда?
 - а) суд
 - б) причинитель вреда
 - в) потерпевший
7. Каким судам подведомственны дела пол экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности?
 - а) мировым судам
 - б) районным судам
 - в) областным судам
 - г) арбитражным судам
8. Какие нормативно-правовые акты выносит Президент РФ?
 - а) Федеральные законы
 - б) Постановление
 - в) Указы
 - г) Распоряжения
9. Председатель Правительства назначается на должность:
 - а) Советом Федерации;
 - б) Президентом РФ с согласия Государственной Думы
 - в) Конституционным судом
10. Видами времени отдыха являются:
 - а) выходной день
 - б) праздничный день

- в) временная нетрудоспособность
11. Каковы последствия не указания в договоре продажи недвижимости ее цены:
- а) договор является ничтожной сделкой;
 - б) договор считается незаключенным;
 - в) цена недвижимости определяется по аналогии с ценою других объектов.
12. Кто обязан возместить вред, причиненный в следствии недостатков товара?
- а) только продавец товара;
 - б) продавец или изготовитель по выбору потерпевшего;
 - в) только изготовитель товара.
13. Как именуются стороны обязательства?
- а) покупатель и продавец;
 - б) арендодатель и арендатор;
 - в) истец и ответчик;
 - г) кредитор и должник.
14. Одновременно правоспособность и дееспособность возникает...
- а) у юридических лиц;
 - б) у физических лиц;
 - в) у юридических и физических лиц.
15. Сделка с недвижимым имуществом требует:
- а) простой письменной формы;
 - б) нотариального заверения;
 - в) регистрации в едином государственном реестре.
16. В каком случае форма заключение договора купли-продажи здания считается соблюденной?
- а) стороны заключили договор путем обмена письмами
 - б) стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного сторонами
 - в) стороны заключили договор в виде единого документа, подписанного обеими сторонами, нотариально удостоверили его и зарегистрировали в государственных органах.
17. Уставный капитал какого юридического лица разделен на определенное число акций?
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) открытое акционерное общество
 - в) потребительский кооператив
 - г) фонды
 - д) общественные организации
 - е) государственные и муниципальные унитарные предприятия
 - ж) учреждения
18. К существенным условиям договора относятся
- а) условия о предмете договора
 - б) условия о неустойке за неисполнение договора
 - в) отгрузка товара.
19. Каков общий срок исковой давности?
- а) 10 лет
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
20. Участники правовых отношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, называются:
- а) субъектами права
 - б) субъектами правонарушения
 - в) субъектами правонарушения
 - г) субъектами Федерации.

21. В каком случае договор аренды, хотя бы одной стороны которого является юридическое лицо, должен быть заключен в письменной форме?

- а) если договор заключен на срок более 2-х лет
- б) если договор заключен на срок более 3-х лет
- в) если договор заключен на срок более 5-ти лет

22. Каковы последствия отсутствия в договоре аренды условия об объекте аренды?

- а) договор считается незаключенным
- б) договор оспорим
- в) договор считается условной сделкой.

23. Подлежит ли переход права собственности на недвижимость государственной регистрации?

- а) нет
- б) да
- в) нет, если иное не предусмотрено договором.

24. Какими признаками обладает юридическое лицо?

а) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;

- б) самостоятельный баланс;
- в) наличие расчетного счета.

25. Каковы способы реорганизации юридического лица?

- а) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
- б) преобразование в иную организационно-правовую форму;
- в) объединение.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания

2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.

1. Что характеризует рыночную экономику как объект воздействия права?
2. Дайте понятие предпринимательской деятельности.
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
4. Какие отрасли права, регулируют хозяйственные отношения в РФ?
5. Назовите источники отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.
2. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
3. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
4. Что значит «Право собственности»?
5. Назовите правомочия собственника.
6. Сущность права хозяйственного ведения.
7. Сущность права оперативного управления.
8. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
9. Дайте понятие юридического лица.
10. Назовите признаки юридического лица
11. Какие вы знаете организационно-правовые формы юридических лиц?
12. Каков порядок создания юридических лиц?
13. Каков порядок реорганизации юридических лиц?
14. Каков порядок ликвидации юридических лиц?
15. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
16. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
17. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
18. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
19. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений.

1. Понятие о сделке и договоре.
2. Свобода договора и ее пределы.
3. Заключение договора.
4. Исполнение договорных обязательств.
5. Ответственность за нарушение договора.

6. Недействительность сделок.

7. Отдельные виды договоров.

Тема 4. Экономические споры

1. Дайте понятие экономических споров.

2. Назовите виды экономических споров.

3. Каков досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров?

4. Каково значение досудебного порядка рассмотрения споров

5. Что значит подведомственность и подсудность экономических споров.

6. Назовите сроки исковой давности.

Тема 5. Трудовое право, как отрасль права

1. Дайте понятие трудового права.

2. Назовите источники трудового права.

3. Какова структура ТК РФ.

4. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?

5. Каковы основания изменения трудового правоотношения?

6. Каковы основания прекращения трудового правоотношения?

7. Какова структура трудового правоотношения.

8. Назовите субъекты трудового правоотношения.

9. Дайте общую характеристику законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.

10. Назовите государственные органы занятости населения.

11. Каковы права и обязанности государственных органов занятости населения

12. Какие вы знаете негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

13. Дайте понятие занятости.

14. Назовите формы занятости

15. Каков порядок и условия признания гражданина безработным.

16. Из чего складывается правовой статус безработного.

17. Порядок выдачи пособия по безработице.

18. Назовите другие меры социальной поддержки безработных.

19. Каков порядок повышения квалификации и переподготовки безработных граждан?

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

1. Дайте определение понятию рабочего времени.

2. Назовите виды рабочего времени.

3. Каков режим рабочего времени?

4. Как устанавливается порядок рабочего времени?

5. Как осуществляется учет рабочего времени?

6. Дайте определение понятию времени отдыха.

7. Назовите виды времени отдыха

8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?

9. Дайте определение понятию отпуск.

10. Назовите виды отпусков.

11. Каков порядок предоставления отпуска?

12. Каков порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением?

13. Что такое «Трудовая дисциплины»?

14. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?

15. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?

16. Назовите виды дисциплинарных взысканий.

17. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?

18. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

Тема 7. Административная ответственность

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Дайте определение понятию «Административная ответственность».
3. Какие вы знаете виды административных взысканий?
4. Каков порядок наложения административных взысканий

2.2.3 Задания для самостоятельной работы

Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений.

1. Заполните таблицу «Классификация прав и свобод человека»
2. Проанализировать действие основного нормативно-правового акта РФ
3. Исследовать основания возникновения права собственности и наследственного правоотношения.

Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.
2. Схематически изобразить иерархию взаимосвязи понятий источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность.
3. Сравнить и проанализировать право хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Тема 3 Правовое регулирование договорных отношений.

Схематически построить взаимосвязь понятий: виды гражданских договоров; виды экономических споров.

Тема 4 Экономические споры

1. Схематически построить взаимосвязь понятий: виды гражданских договоров; виды экономических споров.
2. Проанализировать понятие «Исковая давность»

Тема 5 Трудовое право, как отрасль права

1. Изучить основания возникновения трудового правоотношения.
2. Схематическое построение взаимосвязи понятий:
 - права и обязанности работника и работодателя;
 - режим рабочего времени;
 - удержания из заработной платы работника.
3. Провести исследовательскую работу по изучению приема работника на работу по совместительству.
4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде; порядок рассмотрения коллективного трудового спора.
5. Рассмотреть методы обеспечения трудовой дисциплины.
6. Рассмотреть порядок возмещения работником причиненного ущерба.

Тема 6 Рабочее время и время отдыха.

1. Составить схему различия между рабочим временем и временем отдыха.
2. Схематическое построение взаимосвязи понятий: режим рабочего времени.

Тема 7 Административная ответственность.

1. Рассмотреть взаимосвязь административных правонарушений и административной ответственности.
2. Составление сравнительной таблицы: «Законодательство об административных правонарушениях»

2.2.4 Тесты по дисциплине

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
 - А. 36 часов в неделю;
 - Б. 40 часов в неделю;

- В. 48 часов в неделю;
Г. 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
- А. за 2 дня;
Б. за 2 недели;
В. за 1 месяц;
Г. за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- А. 28 календарных дней;
Б. 30 рабочих дней;
В. 42 календарных дня;
Г. 48 рабочих дней
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- А. предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
Б. замечание, выговор, увольнение;
В. предупреждение, замечание, отстранение от работы;
Г. замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
- А. в устной форме;
Б. в устной или письменной - по соглашению сторон;
В. в письменной форме;
Г. правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:
- А. в письменной форме;
Б. в устной или письменной форме;
В. по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
Г. как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- А. через неделю после увольнения;
Б. в день увольнения;
В. когда будут деньги в кассе;
Г. по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- А. 1 недели;
Б. 2-х недель;
В. 2-х месяцев;
Г. 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- А. брака и семьи;
Б. в области исполнительной власти;
В. связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
Г. в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- А. один раз в месяц;
Б. не реже чем каждые полмесяца;
В. не реже чем один раз в неделю;

- Г. верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- А. постановлением;
 - Б. указом;
 - В. инструкцией;
 - Г. приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- А. в день увольнения;
 - Б. через неделю после увольнения;
 - В. через месяц после увольнения;
 - Г. по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- А. только беременные женщины
 - Б. только несовершеннолетние;
 - В. беременные женщины и несовершеннолетние;
 - Г. верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- А. среда;
 - Б. суббота;
 - В. воскресенье;
 - Г. понедельник день тяжелый
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- А. только с согласия работника;
 - Б. без согласия работника;
 - В. без согласия работника, но с согласия профкома;
 - Г. верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
- А. выплата заработной платы;
 - Б. купля-продажа товаров;
 - В. заключение брачного договора;
 - Г. расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
- А. запрещается;
 - Б. разрешается;
 - В. разрешается в исключительных случаях;
 - Г. верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
- А. трудовая книжка;
 - Б. паспорт;
 - В. диплом;
 - Г. сертификат специалиста
19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
- А. ежегодно;
 - Б. один раз в 1,5 года;
 - В. один раз 2 года;
 - Г. в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
- А. всем работникам;
 - Б. только беременным женщинам;
 - В. только несовершеннолетним работникам;

Г. беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

- А. по инициативе работодателя
- Б. только по соглашению работника и работодателя;
- В. по инициативе профсоюзной организации;
- Г. по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- А. выходное пособие;
- Б. премия;
- В. аванс;
- Г. отпускные

23. Основной источник трудового права:

- А. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Б. Гражданский кодекс РФ;
- В. Семейный кодекс РФ;
- Г. Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- А. устное объяснение проступка работника;
- Б. письменное объяснение проступка работника;
- В. свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- Г. верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- А. только одно взыскание;
- Б. два взыскания;
- В. несколько взысканий;
- Г. верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- А. двух месяцев в рабочем году;
- Б. трех недель в течение календарного года;
- В. одного месяца;
- Г. одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- А. свыше 2 дней;
- Б. свыше 5 дней;
- В. свыше 7 дней;
- Г. свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- А. с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- Б. с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- В. с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- Г. с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- А. 28 календарных дней;
- Б. 30 рабочих дней;
- В. 42 календарных дня;
- Г. 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- А. 1-года;
 - Б. 3-х лет;
 - В. в 5 лет;
 - Г. в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками,
- А. рассматриваются;
 - Б. районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - В. комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - Г. краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
 - Д. комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
- А. в срок, о котором просит работник;
 - Б. В 3 дня;
 - В. В 7 дней;
 - Г. В 5-дневный срок.
34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- А. в 16 лет;
 - Б. в 17 лет;
 - В. в 18 лет;
35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
- А. более 2-х часов;
 - Б. более 4-х часов;
 - В. в пределах 3-х часов;
 - Г. в пределах 4-х часов.
36. Неполное рабочее время может устанавливаться:
- А. по усмотрению работодателя;
 - Б. по требованию работника;
 - В. по согласованию с профкомом;
 - Г. по соглашению между работником и работодателем.
37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
- А. до 2-х недель;
 - Б. до одного месяца;
 - В. до трех недель;
 - Г. до двух месяцев.
38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
- А. 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
 - Б. 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
 - В. 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
 - Г. 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год
39. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.
- А. учреждение
 - Б. некоммерческое партнерство
 - В. фонд
40. Видами хозяйственных обществ являются:
- А. закрытое акционерное общество;
 - Б. открытое акционерное общество;
 - В. общество с дополнительной ответственностью;

41. Виды коммерческих организаций:
- А. производственные кооперативы;
 - Б. государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - В. _____;
42. Не является видом реорганизации юридического лица:
- А. слияние;
 - Б. разделение;
 - В. консолидация
43. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:
- А. одного месяца;
 - Б. трех месяцев;
 - В. шести месяцев;
 - Г. одного года.
44. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...
- А. имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
 - Б. отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
 - В. имеет упрощенную процедуру регистрации;
 - Г. платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо
45. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:
- А. 1;
 - Б. 2;
 - В. 3;
 - Г. нет ограничений
46. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:
- А. 10;
 - Б. 25;
 - В. 50;
 - Г. ограничений не установлено
47. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:
- А. уставе юридического лица;
 - Б. положении о филиале;
 - В. доверенности;
 - Г. законе о юридических лицах данного вида
48. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это:
-
49. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:
- А. коммерческой организацией;
 - Б. некоммерческой организацией;
 - В. коммерческой организацией, если ее члены являются коммерческими организациями;
 - Г. коммерческой организацией, если ее уставом предусмотрено ведение коммерческой деятельности
50. Место нахождения юридического лица - это
-
51. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:
- А. совет директоров АО;
 - Б. общее собрание акционеров;

- В. генеральный директор акционерного общества;
Г. ревизионная комиссия АО.
52. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:
- А. устав;
 - Б. учредительный договор;
 - В. устав и учредительный договор;
 - Г. лицензия.
53. Устав казенного предприятия утверждается:
- А. органами местного самоуправления;
 - Б. органами государственной власти субъектов;
 - В. Президентом РФ;
 - Г. Правительством РФ.
54. Аудиторская фирма может быть образована:
- А. только в форме полного товарищества;
 - Б. только в форме акционерного общества;
 - В. только в форме производственного кооператива;
 - Г. в любой организационно-правовой форме.
55. Кредитные организации образуются в форме:
- А. хозяйственного товарищества;
 - Б. хозяйственного общества;
 - В. хозяйственного товарищества и общества;
 - Г. производственного кооператива.
56. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):
- А. невозможно;
 - Б. возможно;
 - В. возможно с согласия собственника;
 - Г. возможно между работниками предприятия.
57. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:
- А. рыночной;
 - Б. котируемой ЦБ РФ;
 - В. биржевой;
 - Г. номинальной;
 - Д. установленной советом директоров акционерного общества.
58. Акционерное общество может быть преобразовано в одну из следующих организационно-правовых форм:
- А. производственный кооператив;
 - Б. коммандитное товарищество;
 - В. полное товарищество;
 - Г. общественную организацию;
 - Д. унитарное предприятие.
59. Лицензия теряет юридическую силу в случае:
- А. нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
 - Б. неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;
 - В. прекращение деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;
 - Г. неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.
60. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:
- А. несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;
 - Б. наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

В. наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;

61. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

- А. 10 дней;
- Б. 30 дней;
- В. 60 дней;
- Г. 90 дней;

62. Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

- А. 1 месяца;
- Б. 3 месяцев;
- В. 6 месяцев;
- Г. 9 месяцев;

63. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- А. лицензирующего органа;
- Б. федерального органа исполнительной власти;
- В. органа исполнительной власти субъекта РФ;
- Г. суда на основании заявления лицензирующего органа;

64. Обязательная сертификация проводится:

- А. по указанию федеральных органов исполнительной власти;
- Б. по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;
- В. в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;
- Г. по решению профсоюзных органов;

65. Срок действия сертификата составляет не более:

- А. 1 года;
- Б. 3 лет;
- В. 5 лет;
- Г. 10 лет;
- Д. соответственно решению органа государственного управления

66. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- А. федеральные органы исполнительной власти;
- Б. органы местного самоуправления;
- В. лицензирующие органы;
- Г. общественные организации;

67. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:

- А. являются;
- Б. не являются;
- В. являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;
- Г. являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.

68. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:

- А. могут;
- Б. не могут;

69. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- А. реальный, односторонний, возмездный;
- Б. консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- В. консенсуальный, односторонний, возмездный;
- Г. реальный, двусторонний, возмездный;
- Д. в пользу третьего лица.

70. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- А. в собственность;
- Б. в пользование;
- В. во временное владение;
- Г. во временное владение и пользование;
- Д. для доставки в пункт назначения.

71. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- А. исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- Б. перехода к покупателю права собственности на товар;
- В. исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- Г. заключения договора купли-продажи;
- Д. использования товара покупателем.

72. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- А. расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- Б. соразмерного уменьшения покупной цены;
- В. безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- Г. замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- Д. совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

73. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- А. использования в предпринимательской деятельности;
- Б. последующей продажи;
- В. личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- Г. использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

74. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- А. коносаментом;
- Б. индоссаментом;
- В. публичной офертой;
- Г. цессией;
- Д. дисконтом.

75. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

- А. четырнадцати дней;
- Б. тридцати дней;
- В. шести месяцев;
- Г. одного года;
- Д. ни один из перечисленных вариантов.

76. Укажите неподовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- А. посуда;
- Б. чулочно-носочные изделия;
- В. косметика;
- Г. перчаточные-рукавичные изделия;
- Д. все указанные варианты.

77. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- А. подписания договора сторонами;
 - Б. передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
 - В. оплаты стоимости передаваемого имущества;
 - Г. нотариального удостоверения договора;
 - Д. государственной регистрации перехода права собственности.
78. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:
- А. согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
 - Б. согласие органа опеки и попечительства;
 - В. согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
 - Г. согласие нотариуса;
 - Д. не требуется чьего-либо согласия.
79. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:
- А. 7 дней;
 - Б. 10 дней;
 - В. 14 дней, не считая дня покупки;
 - Г. 14 дней, считая день покупки;
 - Д. 30 дней.
80. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:
- А. комплектностью;
 - Б. ассортиментом;
 - В. спецификацией;
 - Г. каталогом;
 - Д. прайсом.
81. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:
- А. подписания сторонами договора;
 - Б. подписания сторонами передаточного акта;
 - В. регистрации договора;
 - Г. государственной регистрации указанного права;
 - Д. оплаты стоимости предприятия.
82. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:
- А. долги предприятия;
 - Б. право на фирменное наименование;
 - В. право на товарный знак, знак обслуживания;
 - Г. материальные и нематериальные активы предприятия;
 - Д. права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.
83. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
- А. инвентаризации предприятия;
 - Б. аудиторской проверки предприятия;
 - В. передаточного акта;
 - Г. размера уставного фонда предприятия;
 - Д. имущественного комплекса предприятия.
84. Цена в договоре мены определяется:
- А. в денежном выражении;
 - Б. исходя из соотношения обмениваемых товаров;
 - В. в размере расходов на передачу и принятие товаров;

- Г. в стоимостном выражении;
Д. соглашением сторон.
85. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
86. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом.
87. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.
88. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
А. на референдуме.
Б. на сессии Верховной Рады.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
Г. на общей конференции трудового коллектива.
- 89.Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работник
90. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
91. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.
92. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
93. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
А. равенство трудовых прав граждан.
Б. свободный выбор вида деятельности.
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
Г. расовая принадлежность.
94. Виды трудового договора по срокам действия:
А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
Б. Срочный, бессрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
95. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.
96. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. Диплом
97. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
98. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.
99. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.
100. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством
101. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
102. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.
103. Сфера применения контрактов определяется:
- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством Украины
- В. Конституцией Украины.
- Г. Профсоюзами.
104. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет

- В. с 16 лет
Г. с 18 лет
105. Срок действия дисциплинарного взыскания:
А. 1 год
Б. 3 года
В. 6 месяцев
Г. 2 недели
106. Днем полного увольнения работника с работы считается:
А. Последний день работы
Б. Следующий за последним днем работы
В. День выдачи трудовой книжки
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
107. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
А. Обязан при любых обстоятельствах
Б. Не обязан.
В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
108. Проголум считается:
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
Г. Неявка на работу более 2х дней
109. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
А. 7 часов
Б. 8 часов
В. 6 часов
Г. 5 часов
110. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
А. В законе Украины о коллективных договорах
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
В. В уставе предприятия
Г. В постановлении Кабинета Министров
111. Ночным считается рабочее время с:
А. с20.00 до 8.00
Б. с18.00 до 6.00
В. с 22.00 до 6.00
Г. с 23.00 до 7.00
112. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
Б. для пенсионеров
В. для инвалидов
Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
113. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
А. Трудовой договор
Б. Трудовая книжка
В. Приказ о приеме на работу
Г. Все выше указанные варианты
114. К источникам трудового права относятся:

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

115. Трудовой спор – это:

А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;

В) разногласия по трудовым вопросам.

116. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

Б) месяц по спорам об увольнении;

В) год после определения ущерба причиненного работодателю;

Г) все перечисленные сроки.

117. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

А) деятельность посредника;

Б) деятельность примирительной комиссии;

В) деятельность трудового арбитража.

118. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

А) мировой судья;

Б) трудовой арбитраж;

В) районный суд.

119. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;

Б) если спор непосредственно подведомственен суду;

В) только по рекомендации прокурора;

Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

120. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;

Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;

В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;

Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;

Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

121. Индивидуальным трудовым спором не являются:

А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

122. Заседание КТС считается правомочным, если:

А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

Б) присутствуют все члены КТС;

В) присутствуют 2/3 членов КТС;

- Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.
123. По характеру трудовые споры делятся на:
- А) исковые;
 - Б) коллективные;
 - В) неисковые;
 - Г) индивидуальные.
124. Исполнение решений КТС производится:
- А) только в добровольном порядке;
 - Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;
 - В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.
125. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:
- А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;
 - Б) только в судах и в прокуратуре;
 - В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;
 - Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;
 - Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.
126. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляется:
- А) в течение 5 рабочих дней;
 - Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;
 - В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;
 - Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.
127. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:
- А) коллективные;
 - Б) споры, которые инициирует профсоюз;
 - В) индивидуальные;
 - Г) споры из трудовых отношений.
128. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:
- А) 1 месяц со дня возникновения спора;
 - Б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
 - В) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
 - Г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права;
 - Д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего нарушенного права.
129. Решение КТС:
- А) является окончательным;
 - Б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
 - В) может быть обжаловано в суд;
 - Г) может быть отменено в компетентном суде.
130. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:
- А) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;
 - Б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовым арбитражем;
 - В) рассмотрения спора примирительной комиссией.
131. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
- А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
 - Б) 1 недели со дня подачи работником заявления;

- В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;
Г) 2 недель со дня подачи работником заявления;
Д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.
132. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:
А) только в суде;
Б) любым из компетентных органов;
В) в прокуратуре или в суде;
Г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;
Д) на общем собрании членов трудового коллектива.
133. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
134. В чем введение находится административное право в РФ?
А) в введение Федерации;
Б) введение субъекта РФ;
В) в совместном введение.
135. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
А) Да;
Б) Нет.
136. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
А) да;
Б) нет.
137. Срок лишения специального права не может быть более...
А) 2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.
138. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
139. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
А) да;
Б) нет.
140. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
141. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

142. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не знаю.

143. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

144. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее.

- А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- В) 1 минимального размера оплаты труда.

145. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

- А) да;
- Б) нет.

146. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

147. Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

148. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В. 30 декабря 1999 г.

149. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

150. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

151. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

153. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

154. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

А. паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;

Б. партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;

В. паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании

155. Днем увольнения работника является:

А. последний день его работы;

Б. предыдущий день его работы;

В. следующий день после приказа об увольнении.

2.2.5 Типовые задания

Задание 1. За неоднократные опоздания на работу экономисту АО «Гражданстрой» Федоровой Т.А. были сделаны замечания в устной форме.

После того как Федорова Т.А. не появилась на работе по неизвестной причине в течении рабочего дня, она была уволена за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин.

Ознакомившись с приказом на следующий после увольнения день. Федорова Т.А. пояснила, что весь день она прождала телевизионного мастера и потому причину невыхода на работу нельзя считать неуважительной. Однако администрация приказа не отменила. Возник спор.

Задание 2. Веселову был объявлен строгий выговор за систематическое нарушение трудовой дисциплины. В своем объяснении, а затем в жалобе на имя КТС Веселов указал, что при наложении на него дисциплинарного взыскания не было принято во внимание то, что два предыдущие взыскания применены более года тому назад. Поэтому его, Веселова, нельзя считать систематически нарушающим трудовую дисциплину. В течении какого срока действует наложенное на работника дисциплинарного взыскания?

Задание 3. Бухгалтер ООО «Теремок» Сидорова К.И. опоздала на работу на 2,5 часа.

По докладной записке главного бухгалтера Сидоровой К.И. был объявлен приказом выговор. Сидорова К.И. обжаловала приказ о наложении на нее дисциплинарного взыскания в

КТС. В жалобе она в частности указала, что до наложения взыскания не было ею совершенно ни одного проступка. Какое решение должна вынести КТС.

Задание 4. В апреле 2014 года были обнаружены искажения в квартальном отчете, допущенные по вине экономиста Зотова, который в это время находился в командировке. Вернувшись из командировки, Зотов спустя неделю уехал на месячные курсы повышения квалификации, а по возвращении с курсов ушел в отпуск. После возвращения из отпуска, в середине августа, у Зотова было затребовано объяснение по поводу ошибок в отчете, затем ему был объявлен строгий выговор. Правильно ли администрация подвергла Зотова дисциплинарному взысканию?

Задание 5. Бухгалтер ТОО «Кузнецовское» Иванова О.И. совершила двухдневный прогул без уважительных причин. Приказом директора Иванова О.И. за совершение прогула была переведена сроком на два месяца на работу в качестве вахтера. Кроме того, очередной отпуск в текущем году был ей уменьшен на два дня. Иванова О.И. обжаловала приказ о наложении на нее дисциплинарного взыскания в КТС ТОО. Она полагала, что к ней за один проступок было применено два взыскания, а это незаконно. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено за прогул.

Задание 6. В сельскую администрацию Новоспасского сельского поселения поступило заявление от гражданки Петровой А.П. с просьбой предоставить в собственность земельный участок площадью 5га под пасеку. Администрация решила выделить 1,5га земли, но не в собственность, а в аренду. С данным решением Петрова А.П. не согласилась и обратилась с жалобой в суд. Объясните правомерность решения администрации сельского поселения.

Задание 7. Фермер Егоров С.А. предъявил в суд исковые требования к ООО «Крона» о взыскании стоимости урожая пшеницы и ячменя за 2 года, мотивируя это тем, что ООО «Крона» самовольно захватило 2 года назад 4га принадлежащей фермеру земли никак не компенсировав потери, им понесенные. Ответчик не признал иск мотивировав это тем, что земельные угодья самовольно занятые ООО «Крона», фермером Егоровым С.А. не обрабатывались, пустовали, а к настоящему времени возвращены без причинения последнему какого-либо ущерба. Объясните правомерность сложившейся ситуации.

Задание 8. В Ельнинском районе предприятие «Днепр» в 1991 году заключило с колхозом им М. Горького договор на аренду земельного участка сроком на 30 лет для организации садоводческого товарищества. В настоящее время колхоз реорганизовался в акционерное общество, которое не признает ранее заключенный с садоводами договор. Правомерность сложившейся ситуации.

Задание 9. В 1992 году Смирнов С.И. получил землю в качестве расчета за принадлежащие ему паи для организации фермерского хозяйства и возвел необходимые постройки. В настоящее время он собирается продать хозяйство другому лицу. Объясните правомерность сложившейся ситуации.

Задание 10. ТОО «Кузнецовское» по решению администрации МО «Ельнинский район» был предоставлен земельный участок площадью 4,05га для расширения производства. По истечению двух лет выяснилось, что ТОО «Кузнецовское» к использованию земельного участка не приступал, мотивируя это отсутствием средств на строительство, а полученный земельный участок использовался рабочими общества в качестве огородов. Объясните правомерность сложившейся ситуации.

Задание 11. Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Рассвет» по выращиванию овощей. Они подали документы в налоговую инспекцию для регистрации их товарищества в качестве юридического лица. С какого момента товарищество «Рассвет» будет считаться юридическим лицом? Какие действия должны предпринять фермеры в случае отказа в государственной регистрации их товарищества?

Задание 12. Трикотажная и текстильная фабрики учредили магазин «Одежда» на правах юридического лица с целью продажи своих изделий. Через год трикотажная фабрика

обанкротилась. Будет ли отвечать магазин «Одежда» по обязательствам трикотажной фабрики?

Задание 13. Муниципальная школа №... заключила с ООО «Молоко» устный договор на поставку свежего молока в школьную столовую. Поставки осуществлялись ежедневно. Через месяц ООО прекратило поставки, так как на его счет от школы не поступило никаких средств. Обратившись к школе за разъяснениями, ООО узнало, что школа хотела лишь наладить деловые связи с ООО, считая, что поставки ООО производило в рекламных целях. Является ли школа юридическим лицом? Что значит аббревиатура ООО? В какой форме должны заключаться договоры между юридическими лицами?

Задание 14. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задание 15. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия. Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Задание 16. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задание 17. Инженер автобазы № 24 Пучков 11 марта опоздал на работу на 2ч.18 мин. Из данного им в тот же день объяснения видно, что никаких уважительных причин для этого не было. На следующий день Пучков ушел в очередной отпуск. Второго апреля он заболел и находился на больничном листе до 17 апреля. С 18 апреля по 24 апреля он использовал оставшуюся часть отпуска. 25 апреля Пучков вышел на работу. Через 2 дня администрация издала приказ о его наказании за опоздание на работу 11 марта. Правомерны ли действия администрации?

Задание 18. Решением администрации и профсоюзного комитета в правила внутреннего трудового распорядка ООО «Западный мост» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции. Законно ли указанное дополнение к правилам внутреннего трудового распорядка?

Задание 19. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс.

руб. и он не может целых два месяца жить без денег. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Задание 20. Учитель химии Власенко при подготовке кабинета к практическим занятиям уронил коробку с пробирками, которые при падении разбились. В связи с этим он обратился к директору школы и попросил заменить разбитые пробирки новыми. Директор школы в просьбе отказал, мотивируя тем, что Власенко причинил школе материальный ущерб и должен купить новые пробирки за свои деньги. Прав ли директор?

Задание 21. На одной из буровых установок в Чукотском автономном округе из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Поскольку из-за приостановки работ ОАО «Чук – ойл» мог быть причинен значительный материальный ущерб, бригада буровиков по своей инициативе продолжила работу, используя сохранившиеся в исправности агрегаты и применив в экстремальной ситуации методы, не предусмотренные правилами ведения работы. Однако это привело к поломке части агрегатов, и работодателю был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не приостановили работу. Тем не менее ОАО обратилось в суд с иском о возмещении причиненного ущерба. Сформулируйте решение суда.

2.2.6 Тематика рефератов

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.
4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц.
6. Способы обеспечения исполнения обязательства.
7. Форма сделки. Условия действительности сделок.
8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
10. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
11. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
12. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
13. Сделки: понятие, признаки, виды.
14. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
15. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
16. Порядок заключения гражданско-правового договора.
17. Понятие потребительского права, его источники.
18. Принципы работы с потребителем.
19. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
20. Виды юридической ответственности предпринимателей.
21. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.
22. Представительство: понятие и виды.
23. Основания возникновения обязательства и его виды.

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.3.1 Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
15. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и формы занятости.
18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
28. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
29. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
30. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
31. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

34. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

36. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

37. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

38. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

39. Понятие административного права. Субъекты административного права.

40. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.

41. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

