

Приложение 2 к рабочей программе  
профессионального модуля  
**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ  
по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств  
по междисциплинарному курсу  
«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов  
организации»**

Специальность:  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

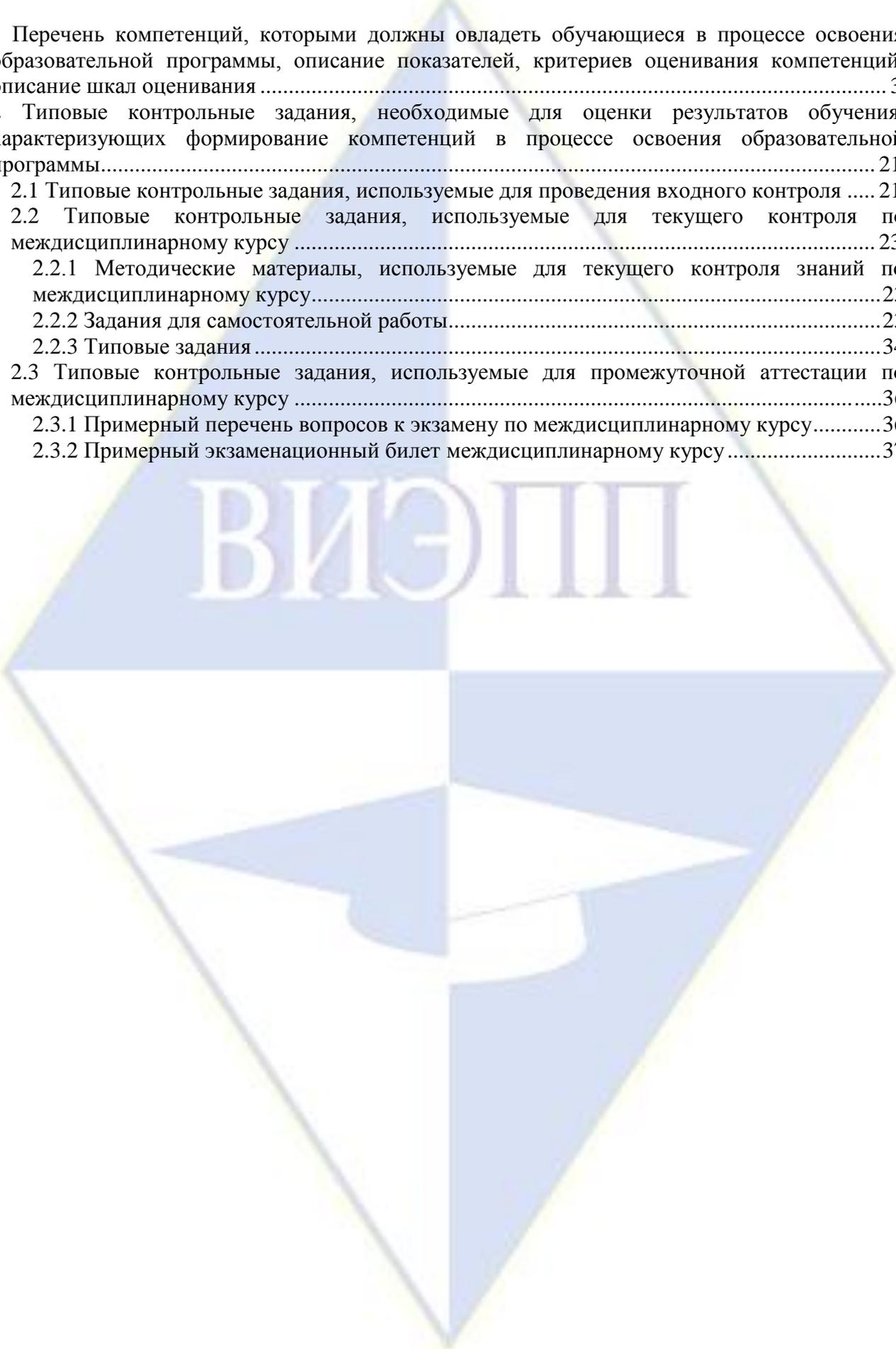
Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
Бухгалтер

## Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	3
2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	21
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по междисциплинарному курсу .....	23
2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу.....	23
2.2.2 Задания для самостоятельной работы.....	23
2.2.3 Типовые задания .....	34
2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу .....	36
2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по междисциплинарному курсу.....	36
2.3.2 Примерный экзаменационный билет междисциплинарному курсу .....	37

ВИЭПШ



**1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- <b>знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - <b>умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - <b>умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать</p>	<p>- <b>знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
		<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<p>- <b>знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- <b>умеет</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>- <b>знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<p>информации; форматы оформления результатов поиска информации.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по	- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. - <b>умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- <b>знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - <b>умеет</b> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	хорошо
		<p>- <b>знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности кредитные банковские продукты - <b>умеет</b> самостоятельно определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		самообразования; разрабатывать бизнес-планы; выстраивать презентации.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; об основах проектной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции преподавателя организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- <b>знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	- <b>имеет базовые знания</b> об особенностях социального и культурного контекста; о правилах оформления документов и построения устных	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста..	<p>построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	
		<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	хорошо
		<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	отлично
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	<p>- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- <i>умеет</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о сущности гражданско-патриотической позиции, об общечеловеческих ценностях; о значимости профессиональной деятельности по специальности; о стандартах антикоррупционного поведения и последствиях его нарушения;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической</p>	удовлетворительно
			хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения.	рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <b>умеет</b> на основе типовых примеров применять стандарты антикоррупционного поведения.	
		- <b>знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <b>умеет</b> самостоятельно применять стандарты антикоррупционного поведения; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию	отлично
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- <b>знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях. - <b>умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- <b>имеет базовые знания</b> о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; действиях в чрезвычайных ситуациях. - <b>умеет</b> по инструкции преподавателя соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	удовлетворительно
		- <b>знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>обеспечения ресурсосбережения; действиях в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для</p>	<p>отлично</p> <p>удовлетворительно</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	<p>данной специальности.</p> <p>- <b>знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>- <b>знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>хорошо</p> <p>отлично</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной	- <b>знает</b> правила построения простых и сложных предложений	- <b>имеет базовые знания</b> о правилах построения простых и сложных предложений на	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
документацией на государственном и иностранных языках.	на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - <i>умеет</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголах (бытовая и профессиональная лексика); лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностях произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы..</p> <p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <i>умеет</i> на основе типовых примеров строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы..</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>знает</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы..</p>	отлично
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	- <i>знает</i> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и	- <i>имеет базовые знания</i> об учете труда и его оплаты; учете удержаний из заработной платы работников; учете финансовых результатов и использования прибыли; учете финансовых результатов по обычным видам деятельности; учете финансовых результатов по прочим видам деятельности; учете нераспределенной прибыли; учете собственного капитала: учете уставного капитала; учете резервного капитала и целевого финансирования; учете кредитов и займов; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>займов;  - <b>умеет</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;  - <b>имеет практический опыт</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;  - <b>имеет практический опыт</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации по инструкции преподавателя.;  - <b>знает</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;  - <b>умеет</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>- <b>имеет практический опыт</b> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия при рассмотрении вопросов ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	
		<p>- <b>знает</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>- <b>умеет</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		кредитов и займов; - <b>имеет практический опыт</b> решения профессиональных задач повышенной сложности в части ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- <b>знает</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - <b>умеет</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - <b>имеет практический опыт</b> выполнения контрольных процедур и их документирования;	- <b>имеет базовые знания</b> о методах сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - <b>умеет</b> на основе типовых примеров проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - <b>имеет практический опыт</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании по инструкции преподавателя.;	удовлетворительно
		- <b>знает</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - <b>умеет</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - <b>имеет практический опыт</b> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия при рассмотрении вопросов выполнения контрольных	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>процедур и их документирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> <li>- <b>умеет</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- <b>имеет практический опыт</b> решения профессиональных задач повышенной сложности в части выполнения контрольных процедур и их документирования;</li> </ul>	отлично
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- <b>умеет</b> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- <b>имеет практический опыт</b> выполнения контрольных процедур и их документирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>имеет базовые знания</b> о порядке ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядке выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- <b>имеет практический опыт</b> выполнения контрольных процедур и их документирования по инструкции преподавателя.</li> </ul> <p>- <b>знает</b> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>имеет практический опыт</b> самостоятельного</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия при рассмотрении вопросов выполнения контрольных процедур и их документирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- <b>умеет</b> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- <b>имеет практический опыт</b> решения профессиональных задач повышенной сложности в части выполнения контрольных процедур и их документирования;</li> </ul>	отлично

## 2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

#### Вариант 1

1. Имущество организации группируется по:
  - а) Новизне, частоте использования и ценности
  - б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
  - в) Составу, функциональной роли и источникам образования
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
  - а) Перестает начисляться
  - б) Начисляется в меньшем размере
  - в) Начисляется в прежнем размере, но реже
3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
  - а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
  - б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
  - в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
  - а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
  - б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
  - в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
  - а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
  - б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
  - в) Производственной себестоимости и потерь от брака
6. Предметом бухгалтерского учета является:
  - а) Финансово-хозяйственная деятельность организации
  - б) Пополнение денежных фондов организации
  - в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета
7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - а) Нормативно-технический
  - б) Денежный
  - в) Натурально-вещественный
8. Бухгалтерский учет необходим для:
  - а) Оценки фактического финансового состояния организации
  - б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
  - в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации
9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:
  - а) Обязательное документальное подтверждение регистров
  - б) Быстрота получения информации
  - в) Использование специфических методов сбора и обработки информации
10. Способы ведения бухгалтерского учета:
  - а) Регламентируются учетной политикой организации
  - б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
  - в) Определяются местным налоговым органом

Вариант 2

11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
  - а) Оперативный
  - б) Производственный
  - в) Статистический
12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
  - а) хозяйственная операция
  - б) внеоборотные активы
  - в) отложенные налоговые обязательства
13. Раздел III плана счетов РФ называется:
  - а) готовая продукция и товары
  - б) затраты на производство
  - в) производственные запасы
14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:
  - а) проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
  - б) определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
  - в) проверке правильности корреспонденции счетов
15. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
  - а) платежные поручения, выписки с расчетных счетов
  - б) товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
  - в) выписки с расчетных счетов, учетные карточки
16. В активе баланса отражают:
  - а) долгосрочные и краткосрочные обязательства
  - б) капитал и резервы, внеоборотные активы
  - в) оборотные и внеоборотные активы
17. Незавершенное производство – это:
  - а) предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
  - б) оборотные активы сферы обращения
  - в) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
18. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
  - а) нераспределенную прибыль
  - б) прочие доходы
  - в) прибыли и убытки от прочих видов деятельности
19. Операционные счета бывают:
  - а) собирательно-распределительными
  - б) вспомогательными
  - в) финансово-результативными
20. По каким признакам группируются учетные регистры?
  - а) место составления и назначение
  - б) внешний вид и назначение
  - в) объем информации и срок составления

## 2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по междисциплинарному курсу

### 2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания

### 2.2.2 Задания для самостоятельной работы

#### Тестовые задания для самостоятельной работы по теме «Учет расчетов»

- Счет 60 предназначен для:
  - обобщения информации о расчетах с дебиторами и кредиторами;
  - обобщения информации о расчетах покупателями и заказчиками;
  - обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками.
- Счет 62 предназначен для:
  - обобщения информации о расчетах с дебиторами и кредиторами;
  - обобщения информации о расчетах покупателями и заказчиками;
  - обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками.
- Счет 76 предназначен для:
  - обобщения информации о расчетах с дебиторами и кредиторами;
  - обобщения информации о расчетах покупателями и заказчиками;
  - обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками.
- Расчеты между поставщиками и покупателями производятся в основном...
  - в наличной форме;
  - в форме кредита;
  - в безналичной форме.
- Независимо от оценки товарно-материальных ценностей счет 60 в синтетическом учете кредитуется согласно...
  - расчетным документам дебитора или кредитора;

- б) расчетным документам поставщика;
  - в) расчетным документам подрядчика.
6. Сумма налога на добавленную стоимость включается поставщиками и подрядчиками в счета на оплату и отражается у покупателя записью:
- а) Д 19 К 60;
  - б) Д 60 К 19;
  - в) Д 68 К 19.
7. Суммы штрафов, пеней и неустоек, предъявленные другим организациям за несоблюдение договорных условий, отражаются проводкой:
- а) Д 76 К 20;
  - б) Д 76 - 2 К 91;
  - в) Д 91 К 76-2.
8. Задолженность организации другим юридическим и физическим лицам называется
- а) дебиторская задолженность
  - б) кредиторская задолженность
  - в) расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
9. Списание кредиторской задолженности отражается в учете
- а) по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы»
  - б) по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»
  - в) по кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
10. Аналитический учет кредиторской и дебиторской задолженности ведется
- а) вместе по всем кредиторам и дебиторам
  - б) отдельно по каждому кредитору и дебитору
  - в) только по дебиторам только по кредиторам
11. Удержания по исполнительным листам отражается
- а) Д 76 К 70
  - б) Д 70 К 76
  - в) Д 76 К 50
12. Начисление разной дебиторской задолженности отражается
- а) Д 76 К 91
  - б) Д 70 К 76
  - в) Д 76 К 51
13. Начисление разной кредиторской задолженности отражается
- а) Д 76 К 08, 10, 26, 44 и др.
  - б) Д 08, 10, 26, 44 и др. К 76
  - в) Д 08, 10, 26, 44 и др. К 51
14. Работник, получивший подотчетную сумму, должен за нее отчитаться, предоставив
- а) авансовый отчет
  - б) приходный кассовый ордер
  - в) расходный кассовый ордер

### **Задания для самостоятельной работы по теме «Учет расчетов»**

1. Произведена предоплата поставщику материалов в размере 10 000 руб. Поступили материалы стоимостью 7000 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

2. Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

3. В соответствии с условиями договора поставки организация перечислила в августе с расчетного счета поставщику в счет предстоящей поставки материалов 75 520 руб. В сентябре

от поставщика были получены и оприходованы материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС. Сумма превышения предоплаты над стоимостью полученных материалов была возвращена поставщиком на расчетный счет организации. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

4. ООО «Сделай выбор» приобрело компьютер. Стоимость компьютера 35 400 руб., в т.ч. НДС 20%. На этом операции ООО «Сделай выбор» завершены, необходимо перечислить НДС к вычету. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

5. За отчетный период на предприятии совершены хозяйственные операции: приобретен объект основных средств первоначальной стоимости 12 500 руб. и введен в эксплуатацию; поставщику за оборудование перечислено с расчетного счета 14 750 руб., включая НДС; за период эксплуатации на основные средства начислен износ в сумме 2 000 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

6. На предприятии реализован объект основных средств. Первоначальная стоимость 30 000 руб., износ 3 000 руб. Покупателю направлен счет на сумму 50 000 руб., включая НДС. Оплата за основные средства поступила на расчетный счет. За демонтаж основных средств рабочим начислена зарплата 6 000 руб. и произведены отчисления на социальные нужды от оплаты труда 2 040 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

7. На балансе организации в составе НМА числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного НМА 42000 руб., сумма начисленной амортизации, накопленной на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», — 12000 руб. Согласно договору организация уступила исключительное право покупателю. Сумма сделки составила 59000 руб., в т.ч. НДС. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Тестовые задания для самостоятельной работы по теме «Учет труда и заработной платы»**

1 При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 80%;
- б) 100%;
- в) 60%;
- г) 50%.

2 Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т 69/1 К-т 70;
- б) Д-т 68 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 69/1;
- г) Д-т 20 К-т 70.

3 При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) повременно-премиальная.

4 Какой проводкой оформляется удержание за брак?

- а) Д-т 68 К-т 70;
- б) Д-т 69/2 К-т 70;
- в) Д-т 28 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 28.

5 Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы?

- а) Д-т 70 К-т 26;
- б) Д-т 70 К-т 28;

в) Д-т 70 К-т 76/4;

г) Д-т 76/4 К-т 70.

6 Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

а) да;

б) нет.

7 Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:

а) Д-т 70 К-т 69;

б) Д-т 68 К-т 70;

в) Д-т 70 К-т 68-1;

г) Д-т 70 К-т 50.

8 На неполученные суммы зарплаты кассир составит:

а) приходный кассовый ордер;

б) книгу депонированной заработной платы;

в) реестр невыданной заработной платы.

9 Сдельная форма оплаты труда зависит от:

а) условий труда;

б) квалификации работника;

в) количества произведенной продукции.

10 Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от

а) суммы затрат на производство;

б) объема выручки;

в) суммы начисленной заработной платы.

11 При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись:

а) Д-т 96 К-т 20;

б) Д-т 20 К-т 96;

в) Д-т 70 К-т 96.

### **Задания для самостоятельной работы по теме «Учет труда и заработной платы»**

#### Исходные данные:

Наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес - 443010, г. Волгоград, ул. Чапаевская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008362

ИНН/КПП: 631560789/631501001

#### Управленческий персонал ООО «Фортуна»:

Главный бухгалтер - табельный номер 0002 - Иванова Н.А (оклад -28 000 руб.); возраст детей - 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения).

Кассир - табельный номер 0003 - Федорова Г.П. (оклад -20 000 руб.); детей нет.

Руководитель (директор) – табельный номер 0001 - Малинин И.С. (оклад -40 000 руб.); четверо детей: 12 лет, 15 лет, 23 года (студент заочной формы обучения), 28лет.

Специалист отдела кадров - табельный номер 0007 - Марьина Е.М. (оклад -18 000 руб.); возраст детей - 10 лет и 25 лет (студент дневного отделения).

#### Производственный персонал:

Начальник отдела производства - табельный номер 0004 - Шурин Е.С. - (оклад - 23 000 руб.); детей нет.

Мастер - табельный номер 0005 - Орлов Е.К. (оклад - 20 000 руб.); возраст детей - 6 лет и 17 лет (студент дневного отделения).

Слесарь - табельный номер 0006 - Акимов А.Р. (оклад - 16 000 руб.); возраст детей - 4 года.

**Задание 1** Составить приказ о приеме на работу (Т-1) № 94 от 10.11.2020г.

С 10 ноября 2020 года на основное место работы принимается (Трудовой договор №16 от 10.11.2020г):

- на должность заведующего складом – ФИО студента - табельный номер 0008;
- срок - неограниченный.
- оклад –15000 руб., детей нет.

**Задание 2** Заполнить личную карточку (ФИО и данные студента) по форме Т-2.

В части заполнения раздела образования внести корректирующую информацию:

образование - среднее профессиональное;

наименование образовательного учреждения - МБОУ ВО Волжский институт экономики, педагогики и права;

год окончания - 20\_\_;

стаж работы на предыдущем месте работы - 2 месяца

далее информацию внести исходя из скорректированной поправки.

**Задание 3** Заполнить лицевой счет принятого сотрудника (Т-54а). Внести информацию на основании задания 1 и 2.

**Задание 4** Заполнить приказ (распоряжение) № 95 от 11.11.2020 о переводе на другую постоянную работу (по форме Т-5), используя данные студента. Новая должность – бухгалтер по заработной плате, оклад – 17 000 руб.

**Задание 5** Составить штатное расписание № ШТ-05 от 12.12.2019г, утвержденное директором организации (приказ №96 от 12.12.2020 г) по форме Т-3 используя данные предыдущих заданий, а также следующую информацию:

Директору Малинину И.С. предусмотрена надбавка 40% за интенсивность труда.

Главному бухгалтеру Ивановой Н.А предусмотрена надбавка 20% за интенсивность труда.

Мастеру Орлову Е.К. предусмотрена надбавка 10% за интенсивность труда.

Слесарю Акимов А.Р. предусмотрена надбавка 5% за интенсивность труда.

**Задание 6** Заполнить приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска № 44 от \_\_\_\_\_ по форме Т-6.

Данные для выполнения задания:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется слесарю Акимову А.Р. (табельный номер 0006) с 16.11.2020 по 30.11.2020 .

**Задание 7** Заполнить приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) № 48 от 01.12.2020г по форме Т-8.

Данные для выполнения задания:

Акимов А.Р. был принят на работу на основании трудового договора №21 от 05.05.2015г.

01.12.2020г. Акимов А.Р. предоставил заявление об увольнении по инициативе работника (п. 3 ст. 77 ТК РФ).

**Задание 8** Подготовить приказ № 101 от 23.11.2020г о направлении сотрудника в командировку (ФИО студента - служебное задание №458/54 от 23.11.2020г) по форме №Т-9 сроком на 3 дня на семинар по изменениям в системе налогообложения в г. Москва за счет средств работодателя. Организатор семинара - ООО "Налог". Сотрудник прибыл на место назначения 24.11.2020г.

Оформить сотруднику командировочное удостоверение по форме Т-10, сделав соответствующие отметки о выбытии и прибытии.

**Задание 9.** Заполнить табель учета рабочего времени № 11 от 30.11.2020г по форме Т-13 на основе следующих данных:

Наименование организации ООО ТК «Солнце»

Структурное подразделение - Бухгалтерия

Период заполнения: 01.11.2020-30.11.2020г

Продолжительность рабочего дня - 8 часов при пятидневной рабочей недели.

Информация о сотрудниках отдела бухгалтерии за ноябрь:

ФИО сотрудника	Должность	Стаж	Больничный лист (Б)	Командировка (К)	Отпуск без сохранения заработной платы (ОД)	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ОТ)
Иванова Н.А	Главный бухгалтер	10 лет	-	-	02.11.2020 - 06.11.2020	
Федорова Г.П.	Кассир	5 лет	16.11.2020-25.11.2020	-	-	28.11.2020-24.12.2020
ФИО студента	бухгалтер по заработной плате	1 мес	-	24.11.2020-26.11.2020	-	

Коды видов оплаты: 2000 — основной код, с его помощью отражается заработная плата, то есть все суммы, начисленные за исполнение работником его трудовых обязанностей, за исключением премий; 2012 — оплата ежегодных оплачиваемых отпусков; 2300 — оплата листов по временной нетрудоспособности.

**Задание 10.** На основании штатного расписания и табеля учета использования рабочего времени рассчитать заработную плату сотрудников ООО ТК «Солнце» за ноябрь 2020 года. Соответствие между страховым стажем и тем, какую долю среднего заработка должен использовать бухгалтер при расчете больничного листа в 2020 г., приведено в таблице.

Стаж для целей оплаты больничного листа	Сколько процентов от среднего заработка учитывается при расчете оплаты по больничному листу
8 лет и более	100%
От 5 до 8 лет	80%
До 5 лет	60%

**Задание 11** На основании штатного расписания и табеля учета использования рабочего времени, используя данные задания 10, составить расчетно-платежную ведомость (Т-49) ООО ТК «Солнце» за ноябрь 20\_\_года.

### Тестовые задания для самостоятельной работы по теме «Учет кредитов и займов»

1. Кредиты и займы – это

- система экономических отношений, которые возникают при передаче имущества в денежной или натуральной форме;
- система экономических отношений, которые возникают при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одной организации к другой или лицу на условиях последующего возврата, а также при уплате процентов за временное пользование за определенный срок;

в) система экономических отношений, которые возникают при передаче имущества на условиях последующего возврата, а также при уплате процентов за временное пользование за определенный срок.

2. Кредит можно получить у...

а) любых физических лиц;

б) любых юридических лиц;

в) у организации, имеющей лицензию ЦБ России на данный вид деятельности.

3. Займодавцем может быть ...

а) любое физическое лицо или любых юридических лиц;

б) организация, имеющая лицензию ЦБ России на данный вид деятельности;

в) только кредитная организация.

4. Кредитный договор ...

а) безвозмездный;

б) возмездный;

в) Возмездный или безвозмездный.

5. Для учета краткосрочных и долгосрочных кредитов используются счета ...

а) 66, 67;

б) 76;

в) 68.

6. Полученные кредиты оформляются следующими бухгалтерскими записями:

а) Д 51 К 66,67;

б) Д 66, 67 К 51;

в) Д 50 К 66,67.

### **Задания для самостоятельной работы по теме «Учет кредитов и займов»**

Задача 1. Организация общественного питания А (далее – покупатель) приобрела полуфабрикаты, используемые для приготовления фирменных блюд, у относящейся к той же сфере деятельности организации Б (далее – поставщик). Стоимость полуфабрикатов – 5 900 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость полуфабрикатов – 4 200 руб. Покупатель выдал вексель номиналом 5 950 руб., в т.ч. 50 руб. процентов по векселю. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Дебиторская задолженность покупателя в сумме 450 000 руб. (в т.ч. НДС) перед ООО «Сокол» по решению руководителя была списана в марте 2016 г. в связи с истечением срока исковой давности. Реализация товаров была осуществлена в марте 2013 г. Налоговая база по НДС определяется по отгрузке. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете не создавался. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Организация реализует партию товаров. Ее продажная стоимость, установленная договором поставки, составляет 684 400 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость товаров - 380 000 руб. На момент формирования бухгалтерской отчетности задолженность не погашена. При этом срок ее оплаты, установленный договором, не превышает 12 мес. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Организация отгрузила товар покупателю. Согласно договору его стоимость выражена в долларах США и составляет 590 000 USD (в том числе НДС). Себестоимость товара - 12 000 000 руб. На момент формирования бухгалтерской отчетности задолженность погашена не была. При этом срок для оплаты товаров, установленный договором, не превышает 12 мес. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. ООО приобрело оборудование на сумму 118 000 руб., в т.ч. НДС.

В соответствии с условием договора в момент получения оборудования ООО передает поставщику собственный вексель на сумму 118 000 руб.

Срок платежа по векселю установлен – 90 дней с момента составления векселя, проценты по векселю не начисляются. Составить бухгалтерские проводки.

## Тестовые задания для самостоятельной работы по теме «Учет собственного капитала»

1. Имущество по источникам образования подразделяется на:

- а) собственное и арендованное;
- б) собственное и заемное;
- в) заемное и арендованное.

2. Собственные (обязательства перед собственниками) источники имущества образуют материальную базу организации в...

- а) денежном выражении;
- б) количественном выражении;
- в) натуральном выражении.

3. Уставный капитал учитывается на счете:

- а) 84;
- б) 80;
- в) 82.

4. Резервный капитал учитывается на счете:

- а) 84;
- б) 80;
- в) 82.

5. Добавочный капитал учитывается на счете:

- а) 83;
- б) 80;
- в) 82.

6. Средства целевого финансирования учитывается на счете:

- а) 80;
- б) 86;
- в) 82.

7. Уставный капитал это ...

а) прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки, а также возникающего в случае продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

б) отчисления от чистой прибыли в соответствии с действующим законодательством;

в) основной источник формирования собственного имущества организации; совокупность вкладов в денежном выражении учредителей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных и денежных средств) организации при ее создании, основной источник обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

8. Резервный капитал это ...

а) прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки, а также возникающего в случае продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

б) отчисления от чистой прибыли в соответствии с действующим законодательством;

в) основной источник формирования собственного имущества организации; совокупность вкладов в денежном выражении учредителей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных и денежных средств) организации при ее создании, основной источник обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

9. Добавочный капитал это ...

а) прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки, а также возникающего в случае продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

б) отчисления от чистой прибыли в соответствии с действующим законодательством;

в) основной источник формирования собственного имущества организации; совокупность вкладов в денежном выражении учредителей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных и денежных средств) организации при ее создании, основной источник обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

### **Задания для самостоятельной работы по теме «Учет собственного капитала»**

1. ОАО выкупило за наличный расчет 52 собственные акции по цене 200 руб. при номинальной стоимости одной акции 250 руб. Составить бухгалтерские проводки.

2. ОАО осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100 000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом на 1000 руб. Все акции размещены среди учредителей по цене 1350 руб. Таким образом, в оплату уставного капитала поступило 135 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

3. Одним из учредителей ООО является иностранное лицо. В качестве вноса в уставной капитал ООО вносится сырье стоимостью 1 000 у.е. На момент регистрации уставного капитала курс ЦБ РФ составлял 30 руб. за 1 у.е. На момент фактического внесения сырья учредителем в уставной капитал ООО курс ЦБ РФ 31 руб. (условно) за 1 у.е. Составить бухгалтерские проводки.

4. ООО зарегистрирован (учрежден) уставной капитал в размере 10000 руб. на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет вноса в уставной капитал внесены материалы стоимостью 2000 руб. и денежные средства в размере 8000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

5. ООО «А» выходит из состава участников ООО «В» и продает свою долю обществу за 150000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «В» составляет 115000 руб. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Остальные участники от покупки отказались. Составить бухгалтерские проводки.

6. Организацией произведена перерегистрация уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 120000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

7. ООО произведены отчисления в резервный фонд из средств чистой прибыли в сумме 50000 руб. В конце года балансовый убыток в размере 25000 руб. покрыт за счет резервного капитала. Составить бухгалтерские проводки.

8. ООО разместил на вторичном фондовом рынке ранее выкупленные собственные акции на сумму 100000 руб., реализованы акции за 120000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

9. ООО переоценило оборудование первоначальной стоимостью 50000 руб. и начисленной амортизации 35000 руб. до рыночной стоимости 70000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

10. Добавочный капитал ОАО «Ромашка» составляет 50 000 руб.

В учете ОАО «Ромашка» числится станок. Первоначальная стоимость станка - 20 000 руб., сумма начисленной амортизации - 10 000 руб.

По состоянию на 1 января отчетного года станок был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

В отчетном году станок был продан. Составить бухгалтерские проводки.

## Тестовые задания для самостоятельной работы по теме «Учет финансовых результатов»

1. Финансовый результат деятельности организации определяется как:

- а) разница между заемными источниками;
- б) разница между операционными доходами и расходами;
- в) разница между доходами и осуществленными в связи с получением доходов расходами.

2. Доходами организации признается ...

- а) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
- б) увеличение экономических выгод в результате поступления;
- в) увеличение экономических выгод в результате погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

3. К доходам от обычных видов деятельности относятся ...

- а) Поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;
- б) Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- в) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества).

4. Расходами организации признается ...

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;
- б) уменьшение экономических выгод в результате возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации;
- в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников.

5. Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним предназначен счет ...

- а) 90;
- б) 91;
- в) 96.

6. Конечный финансовый результат - это ...

- а) прирост капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка;
- б) уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка;
- в) прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка.

7. Сумма прибыли от основных видов деятельности отражается проводкой:

- а) Д 98 К 90;
- б) Д 90-9 К 99;
- в) Д 90 К 91.

8. Прочие доходы и расходы делятся на:

- а) операционные, внереализационные, прочие;
- б) операционные, внереализационные, чрезвычайные;
- в) операционные, внереализационные.

9. Прочие доходы и расходы отражаются по счету:

- а) 91;
- б) 90;
- в) 96.

10. Чистая прибыль (убыток) является ...

- а) конечным финансовым результатом, учитывается на счете 90;
- б) конечным финансовым результатом, учитывается на счете 91;
- в) конечным финансовым результатом, учитывается на счете 99.

### **Задания для самостоятельной работы по теме «Учет финансовых результатов»**

1. В течение декабря 20\_\_ г. организация отгрузила покупателям готовую продукцию, себестоимость которой составила 75 000 руб. Расходы на продажу составили 1 500 руб.

Покупателю был выставлен счет на 120 000 руб. (в т.ч. НДС). Определить финансовый результат и отразить операции в бухгалтерском учете.

2. В декабре реализовано 1000 единиц готовой продукции по 30 000 руб./ед. (в т.ч. НДС). Себестоимость реализуемой продукции составляет 20 000 руб./ед. Определить финансовый результат и отразить операции в бухгалтерском учете.

3. В декабре 20\_\_ г. организацией, основным видом деятельности которой является производство, были получены следующие доходы:

- от операций по осуществлению совместной деятельности (по договору простого товарищества) начислен доход в размере 150 000 руб.;
- от продажи станка с программным управлением 236 000 руб. (в т.ч. НДС), (остаточная стоимость станка составила 170 000 руб.).

Также организацией были произведены расходы, не относящиеся к основной деятельности:

- уплачен штраф за нарушение договора о поставке продукции в размере 5 000 руб.;
- начислены к уплате проценты банку за пользование кредитом в размере 15 000 руб.

Определить финансовый результат и отразить операции в бухгалтерском учете.

4. На предприятии реализован объект основных средств. Первоначальная стоимость 30 000 руб., износ 3 000 руб. Покупателю отправлен счет на сумму 50 000 руб., включая НДС. Оплата за основное средство поступила на расчетный счет. За демонтаж основных средств рабочим начислена заработная плата 6 000 руб. и произведены отчисления на социальные нужды от оплаты труда 2 040 руб. Определить финансовый результат и отразить операции в бухгалтерском учете.

5. Списан с учета объект основных средств по факту физического износа. Балансовая стоимость – 18 000 руб. Начислен износ – 16 000 руб. Затраты по демонтажу и разборке оборудования силами вспомогательного цеха составили 2 000 руб. Вследствие оценки запчастей и прочих материалов оприходовано запчастей и прочих материалов по цене возможного использования на сумму 1 650 руб., металлического лома – на 380 руб. Определить финансовый результат и отразить операции в бухгалтерском учете.

6. Списан с учета объект основных средств по факту физического износа. Балансовая стоимость – 20 000 руб. Накоплен износ – 15 000 руб. Затраты по демонтажу оборудования подрядной организацией составили 1 000 руб. Оприходовано запасных частей по цене возможного использования на 1 050 руб., металлолома – на 2 080 руб. Определить финансовый результат и отразить операции в бухгалтерском учете.

7. По итогам прошедшего года в акционерном обществе была получена чистая прибыль в размере 100 000 руб.

На общем собрании акционеров было принято решение о направлении 30% прибыли на выплату дивидендов акционерам, 5% - на пополнение резервного фонда, а 40% - на погашение убытков прошлых лет. Отразить операции в бухгалтерском учете.

### 2.2.3 Типовые задания

1. Организация отгрузила другой организации партию готовой продукции. Согласно договору покупатель приобретает право собственности на товары только после их оплаты. Продажная стоимость готовой продукции 236000 руб. (в т.ч. НДС), себестоимость — 120000 руб. Отразить операции в учете.

2. Организация продала партию готовой продукции на сумму 472000 руб., в т.ч. НДС. Нормативная (плановая) себестоимость проданной партии — 250000 руб. Отклонение между нормативной (плановой) себестоимостью и фактической составляет 10000 руб. Выручка для целей налогообложения определяется методом «по отгрузке». Отразить операции в учете.

3. Дебиторская задолженность покупателя в сумме 450 000 руб. (в т.ч. НДС) перед ООО «Сокол» по решению руководителя была списана в марте 2016 г. в связи с истечением срока исковой давности. Реализация товаров была осуществлена в марте 2016 г. Налоговая база по НДС определяется по отгрузке. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете не создавался. Отразить операции в учете.

4. В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров С.П., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 20\_\_ года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час. Определить сумму заработной платы Петрова С.П. за март 200\_\_ года и отразить операции в учете.

5. В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 20\_\_ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 200\_\_ года.

6. В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. Число рабочих дней в марте 200\_\_ года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня. Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 200\_\_ года.

7. В соответствии с трудовым договором для сборщицы сборочного цеха организации Медведевой В.А. установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. В марте 20\_\_ г. Медведева В.А. изготовила 600 ед. продукции. Положением о премировании предусмотрена 20-процентная премия за выполнение нормы. В марте 200\_\_ г. норма выработки составляла 600 ед. Сдельная расценка за единицу продукции – 30 руб. Определить сумму заработной платы Медведевой В.А. за март 20\_\_ года.

8. Организация в соответствии с условиями коллективного договора производит доплату работникам за работу в ночное время. Коллективным договором установлена 20%-ная доплата за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов). Рабочий 6-го разряда Иванов А.А. в марте месяце 20\_\_ года отработал 168 часов, из них 48 часов в ночное время. Заработная плата за фактически отработанное время составила 16 000 руб. Определить сумму доплаты за работу в ночное время и заработную плату Иванова А.А. за март 20\_\_ года.

9. Работник бухгалтерии Славина А.Н. на основании приказа руководителя организации в связи с производственной необходимостью отработала в марте месяце два выходных дня. При норме рабочего времени 22 дня 2 дня отработаны сверх нормы. Согласно штатному расписанию месячный оклад бухгалтера Славиной А.Н. составляет 18 000 руб. Определить доплату за работу в выходные дни и сумму заработной платы Славиной А.Н. за март 20\_\_ года.

10. Организация взяла в банке кредит в размере 300 000 руб. сроком на 1 месяц под 20% годовых. Кредит предназначен для выплаты заработной платы работникам организации. Определите сумму процентов по кредиту. Сделайте проводки.

11. Согласно условиям договора сумма долгосрочного кредита составляет 400 000 рублей. Условиями предусмотрено, что денежные средства выдаются траншами: в апреле 20\_\_ г. - 100 000 рублей, в августе 20\_\_ г. - 100 000 рублей, в ноябре 20\_\_ г. - 100 000 рублей, в апреле 20\_\_ г. - 100 000 рублей.

Организацией на конец 20\_\_ года получены суммы траншей за апрель и август.

Транш за ноябрь в размере 100 000 рублей на конец 20\_\_ года не получен.

Отразите в бухгалтерском учете записи по основной сумме долга.

Какая сумма будет отражена на конец 20\_\_ года по строке 1510 бухгалтерского баланса «Займы и кредиты»?

12. Организация строит здание склада собственными силами, но с привлечением подрядчиков для выполнения отдельных видов работ. По договору подряда подрядчики должны сдать работы 01.06.20\_\_.

Для расчетов с подрядчиками организация привлекла кредит в банке в сумме 1 000 000 руб. на 180 дней под 15% годовых, который был получен 31.05.20\_\_. Проценты по договору начисляются со следующего за днем получения дня.

Подрядчики не выполнили работу в установленный срок (01.06.20\_\_). Срок сдачи был перенесен на 20.07.20\_\_. По этой причине 10.06.20\_\_ организация разместила средства, полученные от банка, на срочный депозит на 30 дней под 8% годовых.

Сделайте проводки.

13. В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах.

В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.)

Оформить первичные документы по формированию уставного капитала:

- а) приходный кассовый ордер № 1;
- б) приходный ордер № 1 на 10 000 штук кирпича марки М-150 по цене 1,0 руб. за шт.; кладовщик – Сидоров Н.Н.

Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала, используя журнал хозяйственных операций.

14. Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000 руб. Отразить операцию в учете.

15. ООО «Дон» выходит из состава участников ООО «Сигнал» и продает свою долю обществу за 250 000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Сигнал» составляет 215 000 руб. Это соответствует 25% уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Отразить произведенные операции в учете ООО «Сигнал».

16. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

17. Сформируйте бухгалтерские проводки на следующие хозяйственные операции:

- Принято решение о выделении организации целевых средств (или заключен соответствующий договор);
- Получено финансирование денежными средствами: а) на расчетный счет; б) на депозит.

– Поступление целевого финансирования в виде какого-либо имущества: а) материалами; б) оборудованием.

– Средства целевого финансирования включены в состав доходов будущих периодов.

18. ЗАО «Актив» в январе 20\_\_ года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Сделать проводки.

19. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества - 15 000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;

- услуг банка - 1 000 руб.;

- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.;

- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль \_\_\_\_\_ ?

20. ООО «Радуга» организовано в октябре 20\_\_ г., оборотов по счетам не имело.

В ноябре ООО «Радуга» реализовало на 140000 руб. товаров себестоимостью 50000 руб. В декабре было реализовано товаров на 80000 руб. себестоимостью 30000 руб.

Расходы на продажу ежемесячно составляли по 20 000 руб.

Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 20\_\_ года произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи»

## **2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу**

### **2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по междисциплинарному курсу**

1. Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.
3. Расчеты с поставщиками
4. Расчеты с покупателями
5. Расчеты с подотчетными лицами
6. Расчеты с персоналом по прочим операциям
7. Расчеты по претензиям, депозитам и депонированным суммам
8. Расчеты по налогам и сборам
9. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
11. Формы и системы оплаты труда
12. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы
13. Особенности начисления различных видов заработной платы
14. Прием на работу и увольнение сотрудника
15. Начисление, удержания и выплата зарплаты. Налогообложение доходов работников
16. Пособия и их виды
17. Виды отпусков и особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Учет начисления и оплаты отпусков
18. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда

19. Прочие расчеты с персоналом
20. Понятие кредита и займа. Виды кредитов и займов
21. Учет кредитов и займов в организации.
22. Собственные источники имущества организации
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного капитала
25. Учет добавочного капитала
26. Учет нераспределенной прибыли и средств целевого финансирования
27. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.
28. Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности
29. Формирование, использование и учет прибыли

### **2.3.2 Примерный экзаменационный билет по междисциплинарному курсу**

#### **Билет №1**

1. Прочие расчеты с персоналом
2. Расчеты с покупателями
3. Практическое задание: Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 120 000 руб., в том числе НДС. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

#### **Билет №2**

1. Заемные источники формирования имущества.
2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
3. Практическое задание: На предприятии реализован объект основных средств. Первоначальная стоимость 120 000 руб., износ 20 000 руб. Покупателю направлен счет на сумму 100 000 руб., включая НДС. Оплата за основные средства поступила на расчетный счет. За демонтаж основных средств рабочим начислена зарплата 16 000 руб. и произведены отчисления на социальные нужды от оплаты труда 4 800 руб.