

Приложение 2 к рабочей программе
профессионального модуля
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по междисциплинарному курсу
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
бухгалтер

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	3
2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	27
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по междисциплинарному курсу	28
2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу	28
2.2.2 Задания для самостоятельной работы.....	28
2.2.3 Тесты по междисциплинарному курсу	36
2.2.4 Типовые задания	47
2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу	52
2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по междисциплинарному курсу.....	52
2.3.2 Примерный экзаменационный билет по междисциплинарному курсу	53

ВИЭШ



1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный</p>	<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
		<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- <i>умеет</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекториях профессионального развития и самообразования;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	удовлетворительно
		<p>- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- умеет самостоятельно определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	отлично
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- имеет базовые знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; об основах проектной деятельности;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		- <i>умеет</i> самостоятельно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об особенностях социального и культурного контекста; о правилах оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- <i>знает</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	- <i>имеет базовые знания</i> о сущности гражданско-патриотической позиции, об общечеловеческих ценностях; о значимости профессиональной деятельности по специальности; о стандартах	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <i>умеет</i> описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения и последствиях его нарушения; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
		- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	хорошо
		- <i>знает</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <i>умеет</i> самостоятельно описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	отлично
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - <i>умеет</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	- <i>имеет базовые знания</i> о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; - <i>умеет</i> по инструкции преподавателя соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	удовлетворительно
		- <i>знает</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном</p>	<p>отлично</p> <p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>- <i>знает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	отлично
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- <i>знает</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> применять средства информационных технологий для</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> о современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции преподавателя применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<p>современное программное обеспечение.</p> <p>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	хорошо
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- умеет понимать общий смысл четко произнесенных</p>	<p>- имеет базовые знания о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; об основных общеупотребительных глаголах (бытовой и профессиональной лексике); о лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; об особенностях произношения; о правилах чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
		<p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	хорошо
		<p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- умеет самостоятельно понимать общий смысл</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>- знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>- умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>- имеет базовые знания об основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	удовлетворительно
	<p>- знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>		хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>- <i>знает</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	отлично
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>- <i>знает</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное,</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> об законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>путем, и финансированию терроризма, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определении бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретических основах внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизме отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методах обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядке составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методах определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>- умеет на основе типовых примеров использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>- имеет практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности по инструкции</p>	

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>- <i>умеет</i> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>преподавателя.</p> <p>- <i>знает</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>- <i>умеет</i> использовать методы финансового анализа</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>- имеет практический опыт самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
		<p>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>- <i>умеет</i> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных	- <i>знает</i> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о	- <i>имеет базовые знания</i> о требованиях к бухгалтерской отчетности организации; составе и содержании форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах как основных формах бухгалтерской	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
законодательством сроки	<p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>- умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной</p>	<p>отчетности; методах группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедурах составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядке отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядке организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроках представления бухгалтерской отчетности; правилах внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>- умеет на основе типовых примеров отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>- имеет практический опыт составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой</p>	

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>отчетности.по инструкции преподавателя.</p> <p>- <i>знает</i> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>- <i>умеет</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
		<p>- <i>знает</i> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>- <i>умеет</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- <i>знает</i> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых	- <i>имеет базовые знания</i> о формах налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формах отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; формах статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроках представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержании новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению - <i>умеет</i> на основе типовых примеров выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>инструкций по их заполнению</p> <p>- <i>умеет</i> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки по инструкции преподавателя.</p> <p>- <i>знает</i> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p> <p>- <i>умеет</i> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
		<p>- <i>знает</i> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p> <p>- <i>умеет</i> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Сформируйте бухгалтерские проводки по представленным хозяйственным операциям.
2. Осуществите обобщение информации и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость.
3. Сформируйте шахматную таблицу.

Журнал регистрации хозяйственных операций организации за декабрь 20 года

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма
	Акт приемки-передачи, счет Принят к оплате счет от подрядчика ООО «СМП-323			
1.	выполненные работы по капитальному ремонту здания НДС - 20%; Итого к оплате:			126 300 ? ?
	Выписка из расчетного счета и платежное поручение			
2.	Перечислено подрядчику ООО «СМП-323» за выполненные работы по капитальному ремонту здания в полном объеме			?
	Акт приемки-передачи и договор купли-продажи Отражена задолженность покупателя за проданный заводу ООО «Энергия» станок по рыночной стоимости, включая НДС			58 400
	Балансовая стоимость станка составляет			42 100
3.	Списана сумма начисленной амортизации за время эксплуатации			17 300
	Списана остаточная стоимость проданного станка			?
	Начислен НДС за проданный станок			?
	Определен и списан финансовый результат от продажи станка			?
4.	Выписка банка из расчетного счета Поступили денежные средства на расчетный счет от завода ООО «Энергия» в счет полного погашения задолженности за станок			?
	Приобретен компьютер. Куплен монитор, клавиатура и мышь общей стоимостью			23 157
	в том числе НДС - 20%			?
	У другого поставщика куплен системный блок, общей стоимостью			27 700
	в том числе НДС - 20%			?
	Накладная, счет-фактура Принят к оплате счет за монитор, клавиатуру и мышь			?
	НДС - 20%			?
	Всего:			?
5.	Накладная, счет-фактура Принят к оплате счет поставщика за системный блок			
	НДС - 20%			?
	Всего:			?
	Выписка банка из расчетного счета Перечислено поставщикам за компоненты ПК:			
	За монитор, клавиатуру и мышь			?
	За системный блок			?
	Акт приемки-передачи Компьютер введен в эксплуатацию			?
	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению из бюджета НДС			?
	Выписка из расчетного счета и платежное поручение			

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма
6.	Перечислена предоплата автоцентру ООО «Союз» за легковой автомобиль ВА3-2131, приобретенный для служебных целей в т.ч. НДС			108 940 ?
	Акт приемки-передачи основных средств Оприходован автомобиль ВА3-2131			? ?
	Автомобиль ВА3-2131 введен в эксплуатацию			? ?
	Ведомость начисления амортизации основных средств за			
7.	месяц:			
	А) основного производства			22 600
	Б) управленческих служб			18 400
	Товарная накладная текстильного комбината,			
8.	приходный ордер			
	Акцептован счет за поступившую костюмную ткань.			

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по междисциплинарному курсу

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к экзамену Типовые задания
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания

2.2.2 Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы по теме «Понятие, сущность и виды отчетности организации»

Выполните тестовое задание.

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- А. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- В. Приоритета содержания над формой.

- С. Непрерывности деятельности организации.
2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?
- А. Потребители.
 - В. Пользователи.
 - С. Инвесторы.
3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?
- А. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
 - В. Делением субъектов на физические и юридические лица.
 - С. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.
4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?
- А. Финансовым интересом.
 - В. Служебными функциями.
 - С. Коммерческой тайной.
5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?
- А. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
 - В. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
 - С. Обеспечение информацией органов государственного управления.
6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?
- А. Ценность для пользователя и надежность данных.
 - В. Сопоставимость и постоянство.
 - С. Совокупность указанных выше критериев.
7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
- А. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
 - В. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
 - С. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.
8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
- А. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
 - В. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
 - С. Данные счетов Главной книги.
9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:
- А. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
 - В. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
 - С. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.
10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

- А. Назначением бухгалтерской отчетности.
- В. Начислением причитающихся собственникам доходов.
- С. Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

А. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.

В. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.

С. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу?

А. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.

В. Повышение уровня управления организацией.

С. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.

Задания для самостоятельной работы по теме «Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации»

Выполните тестовое задание.

1. Бухгалтерская отчетность – это:

А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;

В. комплект форм, отражающих результаты работы организации;

С. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

А. Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;

В. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;

С. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;

Д. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;

Е. законом «О бухгалтерском учете».

3. Методические подходы к формированию отчетности определяются:

А. Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;

В. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;

С. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;

Д. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;

Е. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

А. бухгалтерский баланс;

В. пояснительная записка;

С. приложение к бухгалтерскому балансу;

Д. отчет о продукции;

Е. отчет о затратах на производство;

Г. отчет об изменениях капитала;

Д. отчет о финансовых результатах;

Е. отчет о движении денежных средств.

5. В состав промежуточной отчетности включаются:

А. отчет о финансовых результатах;

В. пояснительная записка;

С. отчет о затратах на производство;

Д. бухгалтерский баланс;

- Е. отчет о продукции;
 - Ф. приложение к бухгалтерскому балансу;
 - Г. отчет об изменениях капитала;
 - Н. отчет о движении денежных средств.
6. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить аудиторскую проверку, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:
- А. отчет о движении денежных средств;
 - В. отчет об изменениях капитала;
 - С. пояснительную записку;
 - Д. бухгалтерский баланс;
 - Е. приложение к бухгалтерскому балансу;
 - Ф. отчет о финансовых результатах.
7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
- А. сводную;
 - В. годовую;
 - С. внутреннюю;
 - Д. текущую;
 - Е. промежуточную.
- А. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:
- В. индивидуальную;
 - С. внутреннюю;
 - Д. текущую;
 - Е. сводную;
 - Ф. внешнюю;
 - Г. консолидированную.
8. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности:
- А. значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
 - В. постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
 - С. исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.
9. Что означает требование нейтральности бухгалтерской отчетности:
- А. объективное отражение событий;
 - В. отсутствие пристрастных оценок;
 - С. значимость информации отчетности.
10. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:
- А. необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах;
 - В. сравнимость отчетной информации;
 - С. необходимость заполнения всех статей отчетности.
11. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
- А. 1 января;
 - В. 31 декабря;
 - С. с 1 января по 31 декабря включительно.
12. Формы бухгалтерской отчетности в Российской Федерации:
- А. носят обязательный характер;
 - В. носят рекомендательный характер;
 - С. разрабатываются организацией самостоятельно.

Задания для самостоятельной работы по теме «Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности»

Выполните тестовое задание.

1. К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:

- А. исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;
- В. приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
- С. нет верного ответа.

2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- А. технические и методологические;
- В. умышленные и непреднамеренные;
- С. внутренние и внешние;

3. Производимые исправления оформляются:

- А. справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- В. справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- С. справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

4. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:

- А. в том месяце, когда были выявлены искажения;
- В. в конце года;
- С. в течении 30-ти дней после обнаружения;

5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:

- А. не допускается;
- В. допускаются;
- С. возможны в исключительных случаях;

6. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью:

- А. Дт 51 Кт 62;
- В. Дт 10 Кт 60;
- С. Дт 60 Кт 90.

7. Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:

- А. Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;
- В. Дт 07 Кт 08; Дт 51 Кт 60; Дт 41 Кт 60;
- С. Дт 41 Кт 99; Дт 90 Кт 99; Дт 70 Кт 98.

8. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:

- А. не обязательным для всех организаций;
- В. обязательным для всех организаций;
- С. не обязательным, но имеются исключения.

9. Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:

- А. Дт 91 Кт 14;
- В. Дт 91 Кт 59;
- С. Дт 91 Кт 63.

10. Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...

- А. не учитываются;

В. должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;

С. вносятся в отчетность в первоначальном виде.

Задания для самостоятельной работы по теме «Формы бухгалтерской отчетности»

Выполните тестовое задание.

1. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей
 - А. Аналитических
 - В. Интервальных
 - С. Синтетических
 - Д. Моментных
2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из
 - А. Дебета
 - В. Актива
 - С. Кредита
 - Д. Пассива
3. Основными элементами бухгалтерского баланса являются
 - А. Актив и пассив
 - В. Разделы баланса
 - С. Балансовые статьи
4. Статья баланса – это
 - А. Экономически разнородные виды средств
 - В. Экономически разнородные виды источников
 - С. Экономически разнородные виды средств или источников
5. В пассиве баланса отражаются
 - А. Резервы предстоящих расходов
 - В. Основные средства
 - С. Расходы будущих периодов
6. В активе баланса сгруппированы
 - А. Хозяйственные процессы
 - В. Источники формирования имущества
 - С. Имущество
7. К внеоборотным активам относят
 - А. Денежные средства
 - В. Доходные вложения в материальные ценности
 - С. Финансовые вложения
 - Д. Результаты исследований и разработок
 - Е. Нематериальные активы
 - Ф. Готовая продукция
 - Г. Запасы
 - Н. Основные средства
8. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
 - А. Перенесенной
 - В. Остаточной
 - С. Первоначальной
 - Д. Восстановительной
9. Результаты исследований и разработок отражаются в бухгалтерском балансе по
 - А. Сумме понесенных расходов, не списанных на отчетную дату
 - В. Первоначальной стоимости
 - С. Сумме расходов на НИОКР, списанных за отчетный период
10. К оборотным активам относят
 - А. НДС по приобретенным ценностям
 - В. Переплату по налогам

- С. Основные средства
- Д. Доходные вложения в нематериальные активы
- Е. Готовую продукцию
- Ф. Товары
- Г. Задолженность перед учредителями
- Н. Расходы будущих периодов

11. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах

- A. 14
- B. 60
- C. 10
- D. 05
- E. 19
- F. 16

12. Для заполнения статьи «Прочие оборотные активы» используется информация, содержащаяся на счетах

- A. 45
- B. 46
- C. 25
- D. 26
- E. 10
- F. 62
- G. 76
- H. 94

13. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может оцениваться

- A. По фактической себестоимости
- B. По нормативной себестоимости
- C. По первоначальной стоимости
- D. По остаточной стоимости

14. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах

- A. 75
- B. 50
- C. 51
- D. 59
- E. 58
- F. 60

15. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями

- A. Резервный капитал
- B. Целевое финансирование
- C. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- D. Добавочный капитал
- E. Займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев
- F. Векселя выданные
- G. Уставный капитал
- H. Собственные акции, выкупленные у акционеров

16. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах

- A. Расчеты по налогам и сборам
- B. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
- C. Расходы будущих периодов
- D. Резервы предстоящих расходов

- Е. Целевое финансирование
Ф. Доходы будущих периодов
Г. Краткосрочные финансовые вложения
Н. Отложенные налоговые обязательства
17. Оценочные обязательства возникают
А. В связи с участием в судебном разбирательстве
В. В связи с предстоящим ремонтом основных средств
С. В связи с предстоящими выплатами отпускных
D. В связи с возможностью получения убытков
18. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах
А. 69
В. 68
С. 62
D. 70
Е. 60
F. 97
G. 75
Н. 76
I. 58
19. При реформации бухгалтерского баланса закрывается счет
А. 99 «Прибыли и убытки»
В. 96 «Резервы предстоящих расходов»
С. 90 «Продажи»
D. 97 «Расходы будущих периодов»
Е. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
F. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
20. Незавершенное производство оценивается для отражения в балансе
А. По фактически произведенным затратам
В. По первоначальной стоимости
С. По остаточной стоимости
21. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе
А. Как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности
В. Как сумма, зарегистрированная в учредительных документах
С. В зависимости от принятой учетной политики
22. Для заполнения статьи баланса «Прочие обязательства» используются счета бухгалтерского учета
А. 86
В. 86,76
С. 86,76,98
23. При отражении стоимости товаров в бухгалтерском балансе используются счета бухгалтерского учета
А. 41,42
В. 41,43
С. 41,42,43
24. Для заполнения статьи баланса «Отложенные налоговые активы» используются счета бухгалтерского учета
А. 09,68
В. 09,76
С. 09

25. В бухгалтерском балансе по группе статей «Запасы» при использовании счетов 15 и 16 сумма числящихся на конец отчетного периода отклонений в стоимости материальных ценностей:

- А. Не принимается в расчет
- В. Прибавляется или вычитается при определении итоговых данных
- С. Отражается в составе прочих оборотных активов

2.2.3 Тесты по междисциплинарному курсу

1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

А. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.

- В. Интересы собственников организации.
- С. Интересы органов государственного управления.

2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

А. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.

В. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

- С. Интересами органов государственного управления.

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

- А. Трехуровневая система.
- В. Четырехуровневая система.
- С. Двухуровневая система.

4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

А. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.

В. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

С. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

- А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- В. Положения по бухгалтерскому учету.
- С. План счетов бухгалтерского учета.

6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

- А. Собственники организации.
- В. Руководители организации.
- С. Территориальные органы государственного управления.

7. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

- А. Централизованно.
- В. Децентрализованно.
- С. Решением руководителя организации.

8. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
В. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

С. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

9. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

А. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

В. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.

С. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

10. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

А. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

В. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

С. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

11. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

А. За каждый месяц.

В. За каждый квартал.

С. Только за календарный год.

12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

А. Только за отчетный период.

В. За период с начала деятельности организации.

С. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

13. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

А. На законодательном уровне.

В. Решением руководителя организации.

С. Решением собственников организации.

14. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

А. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

В. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

С. Приказом по учетной политике организации.

15. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

А. В зависимости от предмета деятельности.

В. В зависимости от специфики деятельности.

С. В зависимости от периодичности составления.

16. Согласно российскому законодательству организации:

А. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

В. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

С. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

17. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

представляют собой:

А. Одну из основных форм финансовой отчетности.

В. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

С. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

18. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

А. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

В. в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;

С. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

Д. в натурально-вещественной форме.

19. Бухгалтерский баланс - это сводка показателей:

А. интервальных;

В. аналитических;

С. синтетических;

Д. моментных.

20. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

А. актива;

В. кредита;

С. дебета;

Д. пассива.

21. По времени составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

А. текущие;

В. ликвидационные;

С. сводные;

Д. книжные;

Е. вступительные;

Ф. единичные;

Г. санируемые;

Н. разделительные;

И. инвентарные;

Ж. объединительные.

22. По форме представления информации балансы подразделяются на:

А. балансы-нетто;

В. оборотные;

С. сальдовые;

Д. генеральные.

Е. балансы-брутто;

23. По способу очистки статей различают балансы:

А. инвентарные;

В. нетто;

С. сальдовые;

Д. оборотные;

Е. брутто.

24. В налоговые органы представляется баланс:

А. директивный;

В. сальдовый;

С. оборотный;

Д. шахматный.

25. Предварительный (провизорный) баланс составляется для:
- A. выяснения финансового положения организации на конец года;
 - B. планирования хозяйственной деятельности;
 - C. выяснения финансового положения организации в середине финансового года;
 - D. оценки выполнения плана за год.
26. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:
- A. провизорным (предварительным);
 - B. заключительным;
 - C. балансом-брутто;
 - D. балансом-нетто.
27. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:
- A. прерывно;
 - B. непрерывно;
 - C. на 1 -е число месяца.
28. Актив баланса — это группировка имущества и прав по:
- A. источникам образования и назначению;
 - B. степени ликвидности;
 - C. видам и источникам образования.
29. В активе баланса сгруппированы:
- A. имущество и права;
 - B. источники формирования имущества;
 - C. хозяйственные процессы.
30. Пассив баланса — это группировка источников образования активов по:
- A. видам и размещению;
 - B. степени ликвидности;
 - C. степени закрепления.
31. В пассиве баланса сгруппированы:
- A. имущество и права;
 - B. источники формирования активов;
 - C. результаты хозяйственной деятельности.
32. Разделы в активе баланса расположены в порядке:
- A. убывания ликвидности активов;
 - B. возрастания ликвидности активов.
33. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:
- A. убывания срока погашения обязательств;
 - B. возрастания срока погашения обязательств.
34. Статья баланса - это:
- A. экономически разнородные виды активов;
 - B. экономически разнородные виды источников;
 - C. экономически однородные виды активов или источников.
35. В активе баланса отражаются:
- A. долги покупателей за продукцию;
 - B. долги поставщикам за товары и услуги;
 - C. уставный капитал.
36. В пассиве баланса отражаются:
- A. резервы предстоящих расходов;
 - B. расходы будущих периодов;
 - C. основные средства.
37. Итоговая величина прибыли (убытка), отражаемая в отчете о финансовых результатах, носит название:
- A. чистая прибыль (убыток) отчетного периода

- В. прибыль (убыток) до налогообложения
С. прибыль (убыток) от продаж
D. нет правильного ответа
38. Штрафы, пени и неустойки, признанные контрагентом или присужденные по решению суда за нарушение условий договоров, отражаются в отчете о финансовых результатах по строке:
A. прочие доходы
B. проценты к уплате
С. доходом не признаются и в отчете не отражаются
D. нет правильного ответа
39. Организацией получены дивиденды по привилегированным акциям акционерного общества. Указанная сумма будет отражена в отчете о финансовых результатах по строке:
A. проценты к получению
B. доходы от участия в других организациях
С. прочие доходы
D. нет правильного ответа
40. В отчетном году организации начислены проценты по кредиту коммерческого банка, на что составлена бухгалтерская запись Дт 91/2 Кт 66. Указанная сумма будет отражена в отчете о финансовых результатах по строке:
A. проценты к получению
B. прочие расходы
С. проценты к уплате
D. нет правильного ответа
41. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать убыток от выбытия объектов основных средств по причине непригодности к дальнейшей эксплуатации, когда является определенным неполучение доходов в результате этих операций:
A. прочие расходы
B. убыток от продажи
С. не признается как расход
D. нет правильного ответа
42. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать расходы по содержанию законсервированных производственных мощностей и расходы, связанные с аннулированием производственных мощностей:
A. прочие расходы
B. коммерческие расходы
С. в составе себестоимости работ, услуг
D. нет правильного ответа
43. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать списание резерва, образованного под снижение стоимости материальных запасов:
A. доходы от обычных видов деятельности
B. прочие расходы
С. прочие доходы
D. нет правильного ответа
44. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать судебные расходы, связанные с истребованием задолженности покупателей за отгруженную продукцию:
A. прочие расходы
B. проценты к уплате
С. в составе кредиторской задолженности
D. нет правильного ответа
45. Как правильно отразить в отчете о финансовых результатах курсовые разницы, возникшие в связи с погашением задолженности по полученным кредитам:
A. в составе прочих расходов

- В. в составе себестоимости проданной продукции
С. они не признаются расходами
D. нет правильного ответа
46. Оказывают ли влияние на формирование чистой прибыли (убытка) расходы и доходы, полученные в результате чрезвычайных ситуаций:
- A. нет
B. да
C. да, но только на счетах бухгалтерского учета
D. нет правильного ответа
47. Амортизация по объектам основных средств, сданным в аренду (аренда не является основным видом деятельности организации) в отчете о финансовых результатах отражается по строке:
- A. себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг
B. прочие расходы
C. расходом не признается
D. коммерческие расходы
48. Амортизация по объектам основных средств, сданным в аренду (аренда является основным видом деятельности организации) в отчете о финансовых результатах отражается по строке:
- A. себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг
B. прочие расходы
C. коммерческие расходы
D. нет правильного ответа
49. По какой строке «Отчета о финансовых результатах» показываются налоги, отнесенные на финансовые результаты?
- A. по строке «Прочие расходы»
B. по строке «Проценты к уплате»
C. нет правильного ответа
49. В составе каких доходов в «Отчете о финансовых результатах» будут показаны излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
- A. прочие расходы
B. проценты к уплате
C. нет правильного ответа
50. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать убыток от выбытия объектов основных средств по причине непригодности к дальнейшей эксплуатации, когда является определенным непополнение доходов в результате этих операций:
- A. прочие расходы
B. убыток от продажи
C. не признается как расход
D. нет правильного ответа
51. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать расходы по содержанию законсервированных производственных мощностей и расходы, связанные с аннулированием производственных мощностей:
- A. прочие расходы
B. коммерческие расходы
C. в составе себестоимости работ, услуг
D. нет правильного ответа
52. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать списание резерва, образованного под снижение стоимости материальных запасов:
- A. доходы от обычных видов деятельности
B. прочие расходы
C. прочие доходы

- D. нет правильного ответа
53. По какой статье отчета о финансовых результатах следует отражать судебные расходы, связанные с истребованием задолженности покупателей за отгруженную продукцию:
- A. прочие расходы
 - B. проценты к уплате
 - C. в составе кредиторской задолженности
 - D. нет правильного ответа
54. Как правильно отразить в отчете о финансовых результатах курсовые разницы, возникшие в связи с погашением задолженности по полученным кредитам:
- A. в составе прочих расходов
 - B. в составе себестоимости проданной продукции
 - C. они не признаются расходами
 - D. нет правильного ответа
55. Оказывают ли влияние на формирование чистой прибыли (убытка) расходы и доходы, полученные в результате чрезвычайных ситуаций:
- A. нет
 - B. да
 - C. да, но только на счетах бухгалтерского учета
 - D. нет правильного ответа
56. Амортизация по объектам основных средств, сданным в аренду (аренда не является основным видом деятельности организации) в отчете о финансовых результатах отражается по строке:
- A. себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг
 - B. прочие расходы
 - C. расходом не признается
 - D. коммерческие расходы
57. Амортизация по объектам основных средств, сданным в аренду (аренда является основным видом деятельности организации) в отчете о финансовых результатах отражается по строке:
- A. себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг
 - B. прочие расходы
 - C. коммерческие расходы
 - D. нет правильного ответа
58. По какой строке «Отчета о финансовых результатах» показываются налоги, отнесенные на финансовые результаты?
- A. по строке «Прочие расходы»
 - B. по строке «Проценты к уплате»
 - C. нет правильного ответа
59. В составе каких доходов в «Отчете о финансовых результатах» будут показаны излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
- A. доход от обычного вида деятельности
 - B. прочий доход
 - C. доходом не признается
 - D. нет правильного ответа
60. Что означает бухгалтерская корреспонденция Дт-99 Кт-90/9?
- A. непокрытый убыток
 - B. прибыль от продажи
 - C. убыток от продажи
 - D. убыток от прочей деятельности
 - E. нет правильного ответа
61. Для учета выпущенной продукции организация использует счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». По строке Отчета о финансовых результатах «Себестоимость

проданных товаров, продукции, работ, услуг» отражается:

- A. нормативная себестоимость продукции
- B. нормативная себестоимость, скорректированная на сумму отклонений
- C. полная производственная себестоимость продукции
- D. нет правильного ответа

62. Отдельные показатели, не раскрытие которых может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, подлежат обособленному отражению в отчете о финансовых результатах при условии, что их доля к общему итогу соответствующих данных составляет:

- A. не менее 20%
- B. не менее 5 %
- C. определяется организацией самостоятельно
- D. нет правильного ответа

63. Отчет о финансовых результатах по итогам отчетного года представляется в налоговые органы в сроки:

- A. в течение 30 дней по окончании отчетного года
- B. в течение 90 дней по окончании отчетного года
- C. в течение 90 дней, но не ранее 60 дней по окончании отчетного года
- D. нет правильного ответа

64. Содержание отчета о финансовых результатах организации по итогам отчетного года:

- A. признается коммерческой тайной организации
- B. является открытым для всех заинтересованных пользователей
- C. подлежит раскрытию только по решению налоговых органов или суда
- D. нет правильного ответа

65. Сумма, отражаемая по строке «Валовая прибыль» отчета о финансовых результатах получается путем вычитания из выручки-нетто от продажи товаров, продукции, работ, услуг:

- A. себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг
- B. себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг и коммерческих расходов
- C. себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческих и управленческих расходов
- D. нет правильного ответа

66. Показатель «Прибыль (убыток) от продаж» отчета о финансовых результатах в общем случае можно определить как разницу между:

- A. валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов
- B. выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг и суммой налога на добавленную стоимость и иных аналогичных обязательных платежей
- C. валовой прибылью и суммой коммерческих расходов

67. В отчетном году организации начислены проценты по депозиту в коммерческом банке, на что составлена бухгалтерская запись Дт76 Кт91-1. Указанная сумма будет отражена в отчете о финансовых результатах по строке:

- A. доходы от участия в других организациях
- B. проценты к получению
- C. проценты к уплате

68. В разрезе, каких видов деятельности представлены сведения о денежных потоках в отчете о движении денежных средств:

- A. текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- B. основной и не основной.
- C. операционной и финансовой.
- D. нет правильного ответа.

69. Денежные средства не включают:

- A. наличные деньги.

- В. вклады до востребования.
С. срочные депозиты на срок меньше 3 месяцев.
D. нет правильного ответа.
70. Текущая деятельность - это:
А. основная, приносящая доход от деятельности компании.
В. приобретение заемных средств.
С. приобретение и реализация долгосрочных активов.
D. все вышеперечисленное.
71. Финансовая деятельность - это:
А. основная, приносящая доход от деятельности компании.
В. деятельность, которая приводит к изменениям в размере и составе собственного капитала и заемных средств компании.
С. деятельность по приобретению и реализации инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.
D. нет правильного ответа.
72. Используя отчет о движении денежных средств, какие изменения можно оценить:
А. изменения в чистых активах.
В. изменения ликвидности.
С. изменения платежеспособности.
D. все вышеперечисленное.
73. Что относится к денежным эквивалентам:
А. краткосрочные высоколиквидные вложения.
В. долгосрочные облигации.
С. вложения в уставный капитал инвестиционного фонда.
D. верно все вышеперечисленное.
74. В каком виде компания представляет отчет о движении денежных средств:
А. как отдельный документ не входящий в финансовую отчетность.
В. как составную часть финансовой отчетности.
С. как составную часть или отдельный элемент финансовой отчетности
D. нет правильного ответа.
75. К какому виду деятельности относятся денежные платежи за приобретенные основные средства:
А. к операционной деятельности.
В. к финансовой деятельности.
С. к инвестиционной деятельности.
D. верно все вышеперечисленное.
76. К какому виду деятельности относятся выплаты по полученным займам:
А. к инвестиционной деятельности.
В. к финансовой деятельности.
С. к операционной деятельности.
D. верно все вышеперечисленное.
77. К какому виду деятельности относятся денежные доходы от комиссионной деятельности:
А. к операционной деятельности.
В. к финансовой деятельности.
С. к инвестиционной деятельности.
D. верно все вышеперечисленное.
78. Какой метод расчета чистого денежного потока предусматривает корректировку чистой прибыли / убытка:
А. прямой метод.
В. косвенный метод.
С. все методы.

- D. нет правильного ответа.
79. Какой метод позволяет использовать отчет о движении денежных средств, для оценки будущих потоков от операционной деятельности:
- A. прямой метод.
 - B. косвенный метод.
 - C. как прямой, так и косвенный.
 - D. для прогноза ни один из методов не подходит.
80. Из каких источников может быть получена информация об основных видах валовых поступлений и платежей при использовании прямого метода:
- A. только путем корректировки продаж, себестоимости и иных статей в отчете о финансовых результатах.
 - B. только из учетных записей компании.
 - C. из учетных записей компании или путем корректировки продаж, себестоимости и иных статей в отчете о финансовых результатах.
 - D. нет правильного ответа.
81. Денежные поступления от срочных контрактов, опционов относят к:
- A. финансовой деятельности.
 - B. операционной деятельности.
 - C. инвестиционной деятельности.
 - D. нет правильного ответа.
82. Что не относится к потокам денежных средств от текущей деятельности:
- A. поступления от продажи товаров.
 - B. денежные платежи по коммерческим контрактам.
 - C. погашение займов.
 - D. верно все вышеперечисленное.
83. По каким видам деятельности не возможно использование косвенного метода формирования отчета о движении денежных средств:
- A. финансовой и инвестиционной деятельности.
 - B. деятельности.
 - C. инвестиционной и операционной деятельности.
 - D. нет правильного ответа.
84. Отчет об изменениях капитала включает:
- A. два раздела и справочную информацию к ним;
 - B. четыре раздела и справочную информацию к ним;
 - C. пять разделов.
85. В графе «Добавочный капитал» Отчета об изменениях капитала построчно отражают:
- A. безвозмездное получение имущества;
 - B. эмиссионный доход акционерного общества;
 - C. прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки в соответствии с установленным порядком, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженным в иностранной валюте.
86. За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации:
- A. чистой прибыли;
 - B. нераспределенной прибыли;
 - C. заемных средств?
87. Раздел I «Капитал» Отчета об изменениях капитала заполняют:
- A. в составе годовой отчетности только хозяйственные товарищества и общества;
 - B. некоммерческие организации;
 - C. только акционерные общества открытого типа.
88. Отчет об изменениях капитала содержит:
- A. информацию о состоянии и движении составных частей собственного капитала;

- В. информацию о составе имущества и обязательств организации;
С. сведения о прочих фондах и резервах организации.
89. Какие показатели отражаются в Отчете об изменениях капитала:
А. остатки денежных средств;
В. уставный капитал;
С. чрезвычайные доходы?
90. В случаях, когда резервный капитал достигает предусмотренной уставом общества величины, отчисления:
А. производят по решению руководителя организации;
В. осуществляют согласно решению собрания акционеров;
С. прекращаются.
91. Чистые активы предприятия должны быть:
А. больше уставного капитала;
В. меньше уставного капитала;
С. равны уставному капиталу.
92. Отчет об изменениях капитала является:
А. квартальной формой отчетности;
В. месячной формой отчетности;
С. годовой формой отчетности.
93. Отчет об изменениях капитала составляется в дополнение:
А. к отчету о финансовых результатах;
В. к бухгалтерскому балансу;
С. является независимой формой отчетности.
94. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
А. о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
В. о составе имущества и обязательств организации;
С. сведения о прочих фондах и резервах организации.
95. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:
А. Дебет счета 91 - Кредит счета 63;
В. Дебет счета 99 - Кредит счета 59;
С. Дебет счета 26 - Кредит счета 63.
96. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
А. за три года;
В. за один год;
С. за два года.
97. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:
А. самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;
В. раскрывает это изменение в пояснительной записке;
С. раскрывает это изменение в справке к форме отчета.
98. Информация об оценочных резервах раскрывается:
А. в разделе I отчета;
В. в разделе II отчета;
С. в справках к отчету.
99. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
А. чистой прибыли организации;
В. нераспределенной прибыли организации;
С. уставного капитала организации.

2.2.4 Типовые задания

Задание 1.

1. Составьте бухгалтерский баланс организации по состоянию на 1 января 20__ г., используя сведения об остатках имущества, капитала и обязательств организации (см. таблицу 1).

2. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость, используя данные первоначального баланса, полученного при выполнении задания 1.

3. Составьте бухгалтерский баланс на 31 декабря 20__ г. с учетом результатов оборотно-сальдовой ведомости.

4. Сформируйте отчет о финансовых результатах, исходя из информации, отраженной в оборотно-сальдовой ведомости.

Таблица 1 - Сведения об остатках имущества, капитала и обязательств организации по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/пп	Наименование имущества, капитала, обязательств	Сумма, в руб
1.	Нематериальные активы	7500
2.	Амортизация нематериальных активов	2500
3.	Основные средства	235000
4.	Амортизация основных средств	100000
5.	Материалы	240300
6.	Загрты в незавершенном производстве (основном)	90000
7.	Готовая продукция	95000
8.	Касса	1000
9.	Расчетные счета	80000
10.	Уставный капитал	520000
11.	Нераспределенная прибыль	21000
12.	Кредиты банков (краткосрочные)	30000
13.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	10000
14.	Задолженность перед персоналом организации	9400
15.	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	33000
16.	Задолженность по налогам и сборам	22900

Таблица 2 - Оборотно-сальдовая ведомость на 31 декабря 20__ г.

Счет	Сальдо на начало		Обороты		Сальдо на конец	
	Дг	Кт	ДТ	Кт	ДТ	Кт
01/1			58200	30000		
01/2			30000	30000		
02			5000	17900		
04			65450	-		
05			-	500		
08			123650	123650		
10			14500	43405,3		
19			20448	20448		
20			287445,3	287445,3		
26			75700	75700		
28			1002,8	1002,8		
43			287445,3	287445,3		
44			5000	5000		
50			171200	161000		
51			631000	383568		
58.1.1.			4050	4050		
58.1.2.			4050	-		
80			-	-		
66/1			25000	50000		
66/2			-	630		
60/1			124018	134048		
60/2			88940	38940		

Счет	Сальдо на начало		Обороты		Сальдо на конец	
	Дг	Кт	ДТ	Кт	ДТ	Кт
62			581000	581000		
71			1000	1000		
70			170000	188500		
76			13550	13550		
69			-	56890		
68			20448	133787		
90			531000	531000		
91			50000	50000		
99			173297,7	173297,7		
84				138637,7		
Итого:			3562395,1	3562395,1		

Задание 2. Учетные данные по состоянию на отчетную дату ООО «Сирень» приведены в виде таблицы с разбивкой по счетам бухучета применительно к действующей редакции плана счетов бухгалтерского учета. На основании их сформируйте бухгалтерский баланс организации ООО «Сирень».

Номер счета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
01	5 274	-	Основные средства
02	-	1 017	Амортизация ОС
04	305	-	Нематериальные активы
05	-	57	Амортизация НМА
08	924	-	Капитальные вложения
09	102	-	Отложенные налоговые активы
10	1 014	-	Материальные запасы
14	-	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	-	НДС по приобретенным ценностям
20	1 714	-	Незавершенное производство
41	2 011	-	Товары
44	415	-	Расходы на продажу
51	543	-	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	-	Специальные счета. 100 - долгосрочный депозит
58	314	-	Финансовые вложения. Из них 107 - долгосрочные, 207 - краткосрочные
59	-	62	Резервы под обесценение финансовых вложений. Из них 20 - по долгосрочным, 42 - по краткосрочным
60	907	10 103	По кредиту - задолженность перед поставщиками, по дебету - авансы, перечисленные им
62	9 125	642	По дебету - задолженность покупателей, по кредиту - авансы, полученные от них
63	-	1 115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2 019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 - переплата по процентам
67		3 004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 - с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 - с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 - проценты по всем долгосрочным кредитам
68	516	1 327	Расчеты с бюджетом. По дебету - переплата по налогам

Номер счета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
			и сумма НДС к возмещению, по кредиту - задолженность перед бюджетом
69	54	219	Расчеты по страховым взносам. По дебету - переплата по ним и сумма возмещения из ФСС, по кредиту - задолженность по взносам
70	-	1 095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету - суммы, выданные под отчет, по кредиту - задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам
73	150	-	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 - краткосрочный заем, выданный сотруднику
76	129	1 438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету - проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту - задолженность по претензиям покупателей и депонированная заработная плата
77	-	96	Отложенные налоговые обязательства
80	-	100	Уставный капитал
82	-	2	Резервный капитал
84	-	239	Нераспределенная прибыль
96	-	972	Резервы предстоящих расходов. 972 - резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев
97	31	-	Расходы будущих периодов
Итого:	23 963	23 963	

Задание 3. Сформируйте показатели «Отчета о финансовых результатах» используя нижеприведенные данные за отчетный год и показатели, приведенные в выписке из формы «Отчет о финансовых результатах» за прошлый год, в тыс. руб.

Оформите бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму - 1 480 000 руб.

Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе 20% НДС.

Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того, 20 % НДС.

Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того, 20% НДС.

Определить финансовый результат от продаж.

Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.

Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам -1 000 руб.

Начислен банковский процент по расчетному счету - 4 550 руб.

Удержано банком за обслуживание - 5 000 руб.

Сформирован резерв сомнительных долгов-5 000 руб.

Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.

Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на

начало декабря:

90-1 «Выручка»-11 121 000 руб.;

90-2 «Себестоимость продаж»-5 690 000 руб.;

90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 1 696 423 руб.;

90-5 «Коммерческие расходы» - 10 000 руб.;

90-6«Управленческие расходы» - 20 000 руб.

90-9 «Прибыль / убыток от продаж»-3 704 577 руб. к счету

91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки

на начало

декабря:

90-1 «Прочие доходы» - 485 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 700 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»- 215 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произвести реформацию баланса.

Задание 4. В компании ЗАО «ЗЭТО» за период с 1.01.20 г. по 31.12.20 г. имели место быть следующие хозяйственные операции:

Погашена кредиторская задолженность перед поставщиками - 463 000 руб.

Приобретены нематериальные активы - 140 000 руб.

Получены дивиденды по долговым финансовым вложениям - 76 000 руб.

Погашена кредиторская задолженность перед работниками по оплате труда - 208 000 руб. Осуществлена продажа собственных акций - 82 400 руб.

Произведена выплата дивидендов - 124 300 руб.

Осуществлена покупка земельного участка - 18 600 руб.

Произведен выкуп собственных акций - 41100 руб.

Осуществлена покупка основных средств - 387 600 руб.

Произведена продажа основных средств - 34 900 руб.

Погашен долгосрочный кредит - 112 600 руб.

Взят краткосрочный кредит - 65 000 руб.

Погашена задолженность перед внебюджетными фондами - 79 000 руб.

Поступила выручка от покупателей готовой продукции, (работ, услуг) - 536 000 руб.

Поступили арендные платежи - 84 000 руб.

Осуществлены перечисления в бюджет по налогу на прибыль - 104 000 руб.

Произведены затраты, связанные с модернизацией основных средств - 83 000 руб.

Положительные курсовые валютные разницы на дату составления отчетности - 133 000 руб.

Распределите денежные средства по видам деятельности и составьте отчет о движении денежных средств, косвенным методом.

Задание 5. Организация получила прибыль до налогообложения 126 110 руб. ставка налога на прибыль 20 %, представительские расходы составили 12 000 руб., амортизационные отчисления 2000 руб., начисленный доход по дивидендам 2500 руб. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.

Задание 6. ООО «Промстройинвест» за январь реализовало следующую продукцию:

- 12 тонн металлопроката по цене 50000 руб. плюс НДС 20% за тонну;

- 15 тонн черного металла по цене 17 700 руб. за тонну включая НДС 20%;

- 10 тонн метизов по цене 18 000 руб. плюс НДС 20% за тонну.

Фактическая себестоимость тонны металлопроката составляет 40 000 руб., тонны черного металла - 12 000 руб., тонны метизов - 15 000 руб.

Отразить операции бухгалтерскими проводками, определить налоговую базу и сумму налога по указанным операциям. Какие разделы и строки декларации по НДС следует заполнить по данным операциям?

Задание 7. ООО «Овощи-фрукты» закупило у физических лиц в деревне

«Простоквашино» партию свежего картофеля в количестве 1000 килограммов по цене 5 рублей за килограмм. Доставив картофель в Екатеринбург, «Овощи-фрукты» реализовали картофель супермаркету «Кировский» по цене 26,60 руб./килограмм. Реализация картофеля облагается НДС по ставке 10% (п/п 1 п. 2 ст. 164 НК РФ).

Отразить хозяйственные операции ООО «Овощи-фрукты» бухгалтерскими проводками, определить налоговую базу и сумму налога по указанным операциям. Указать подлежащие заполнению разделы и строки декларации по НДС.

Задание 8. ООО «Авто-лайнер» занимается транспортными перевозками груза по маршруту Екатеринбург - Москва - Екатеринбург. Стоимость доставки 1 тонны груза в одну сторону составляет 3000 руб. плюс НДС 20%. За февраль 20 г. года из Екатеринбурга в Москву доставлено 75 тонн, а из Москвы в Екатеринбург - 83 тонны.

Отразить в бухгалтерском учете «Авто-лайнера» формирование налогооблагаемой базы по НДС и суммы налога. Какие разделы и строки декларации по НДС следует заполнить по приведенным операциям?

Задание 9. 15 марта 20__ года ООО «Тандем» получило предварительную оплату под предстоящую поставку продукции от ООО «Арктика» в размере 150000 руб. в том числе НДС 20%. Отгрузку продукции «Тандем» произвел 04 апреля на сумму 200000 руб. в том числе НДС 20%.

Сформировать в бухгалтерском учете ООО «Тандем» сумму НДС к уплате в бюджет и к налоговому вычету по приведенным операциям. Указать разделы и строки декларации по НДС, подлежащие заполнению при заданном условии.

Задание 10. Организация получила выручку в сумме 967 600 руб., в том числе НДС 20%. Расходы организации, учтенные по дебету счета 20, списанные затем на счет 90 составили:

Заработная плата - 250 000 руб.

Взносы во внебюджетные фонды - 30%;

Стоимость материалов - 75 000 руб.;

Амортизация основных средств - 50 000 руб.;

Представительские расходы - 30 000 руб.

Произвести расчет налога на прибыль и отразить операции в соответствии с ПБУ 18/02.

Задание 11. Исходные данные. На 01.11.20__ г. на балансе ООО «Алкан» числятся основные средства, поименованные в таблице 1.

Таблица 1 - Выписка из инвентарной книги ООО «Алкан» на 01.11.20__ г.

Наименование объекта	Первоначальная стоимость, руб.	Дата ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования
Автомобиль отдела сбыта	370000	14.09.20__ г.	7 лет
Мебель в офисе	28000	02.03. 20__ г.	6 лет
Деревообрабатывающий станок	67000	12.08. 20__ г.	10 лет.
Металлорежущий станок	82000	08.11. 20__ г.	8 лет.
Компьютер	30000	28.12. 20__ г.	5 лет.

Амортизация по объектам начисляется линейным методом.

С момента ввода объектов в эксплуатацию, изменения первоначальной стоимости, перевода основных средств на консервацию не производилось.

На 31 декабря 20__ года руководство «Алкана» принимает решение о проведении переоценки объектов ОС с коэффициентом 1,15.

03.02.20__ г. «Алкан» по договору купли-продажи приобретает лабораторное оборудование стоимостью 50 000 руб. + НДС 20%. Транспортные расходы, связанные с приобретением оборудования составили 700 руб. плюс НДС 20%. Услуги по испытанию оборудования, выполненные сторонней организацией, составили 3200 руб. + НДС 20%.

Оплата стоимости оборудования произведена с расчетного счета произведена 05.02.20__ г. Ввод в эксплуатацию оборудования оформлен 06.02.20__ г., а оплата прочих услуг,

связанных с приобретением объекта - 08.02.20__г. Срок полезного использования установлен в размере 7 лет.

31.03.20__г. принято решение о переводе металлорежущего станка на консервацию без ограничения срока с 01.04.20__г.

25.04.20__г. в связи с поломкой принято решение о ликвидации деревообрабатывающего станка. Затраты по ликвидации составили: заработная плата персонала - 2000 руб., страховые взносы - 30%. В результате разборки станка оприходованы на склад материалы стоимостью 14000 руб.

14.06.20__г. по договору мены приобретается ксерокс, в счет оплаты которого отгружается продукция, цена реализации которой составляет обычно составляет 31 860 руб. (в том числе НДС 20%), а себестоимость 24 000 руб. (Операции по отгрузке-поставке осуществлены одновременно). Затраты по подключению ксерокса и установке драйверов, оплаченные через подотчетное лицо (к авансовому отчету приложен кассовый и товарный чек, НДС не выделен) составили 1500 руб. Ввод ксерокса в эксплуатацию оформлен

17.06.20__г. Срок полезного использования ксерокса по техническому паспорту - 5 лет.

17.07.20__г. через подотчетное лицо приобретен лазерный принтер для использования в отделе кадров (к отчету приложен кассовый чек, накладная и счет-фактура) стоимостью 9440 руб. (в том числе НДС 20%). В этот же день принтер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования принтера составляет 4 года.

19.09.20__г. в погашение задолженности перед поставщиком материалов в сумме 16520 (в том числе НДС 20%) передана числящаяся в учете мебель. Затраты по доставке мебели до поставщика (соглашением об отступном предусмотрена доставка мебели силами «Алкана»), оплаченные «Алканом» с расчетного счета в адрес сторонней организации составили 500 руб. плюс НДС 20%.

07.10.20__г. для дооборудования компьютера приобретен пишущий CD-ROM, оперативная память и внутренний вентилятор общей стоимостью 4000 плюс НДС 20%.

Выплаты по договору подряда системному администратору, производящему дооборудование составили 1000 руб. + страховые взносы 30%. Принятие в эксплуатацию реконструируемого объекта произведено 10.10.20__г., при этом срок эксплуатации компьютера увеличен на 1 год.

Требуется:

1. Отразить хозяйственные операции ООО «Алкан» на счетах бухгалтерского учета за период с ноября 20__ г. по 31.12.20__ г.;

2. Определить налоговую базу по налогу на имущество ООО «Алкан» по отчетным периодам 20__ года и за налоговый период - 20__ год;

3. Рассчитать сумму авансовых платежей по отчетным периодам 20__ года и сумму налога к доплате по итогам года;

4. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций.

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по междисциплинарному курсу

1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы по строению отчетности в РФ.

2. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.

3. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности.

4. Требования к бухгалтерской отчетности. Основные правила бухгалтерской отчетности.

5. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.

6. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.

7. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.

8. Отражение финансового результата деятельности организации.
9. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
10. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
11. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
12. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.
13. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок составления.
14. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
15. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
16. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
17. Понятие и сущность налоговой отчетности. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.
18. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
19. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.
20. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Формы статистического наблюдения.

2.3.2 Примерный экзаменационный билет по междисциплинарному курсу

Билет 1

1. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности
2. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.
3. Практическое задание: Заполнение «Отчета о движении денежных средств». У ОАО «РЖД» остаток денежных средств на начало 20__ года – 52 700 руб.
По итогам деятельности организации за 20__ год в бухгалтерском учете были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:
 - поступила выручка за оказанные услуги – 2 000 000 руб.;
 - получены авансы от заказчика – 750 000 руб.;
 - получен кредит в размере 300 000 руб.По итогам деятельности организации за 20__ год в бухгалтерском учете были отражены следующие расходные операции:
 - приобретены материалы от поставщика – 347 000 руб.;
 - уплачены проценты по кредиту – 11 800 руб.;
 - выдана зарплата через кассу – 840 460 руб.; - уплачены налоги – 431 850 руб.;
 - уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды – 310 000 руб.; - приобретены основные средства – 295 700 руб.