

Приложение 2 к программе учебной практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств  
по учебной практике**

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень образования:

**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

## Содержание

1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта.....	20
2.1	Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по учебной практике.....	20
2.2	Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике.....	20



VIÉШШ

**1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- <b>знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- <b>умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>- <b>знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<p>и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
		<p>- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<p>- <b>знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- <b>умеет</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современных средствах и устройствах информатизации; порядке их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>- <b>знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации.</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	
		<p>- <i>знает</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- <i>знает</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального	- <i>имеет базовые знания</i> о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. - <b>умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации</p>	<p>финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - <b>умеет</b> по инструкции преподавателя определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
	<p>в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- <b>знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - <b>умеет</b> на основе типовых примеров определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	хорошо
		<p>- <b>знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности кредитные банковские продукты - <b>умеет</b> самостоятельно определять актуальность</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; разрабатывать бизнес-планы; выстраивать презентации.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - <b>умеет</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- <b>имеет базовые знания</b> о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; об основах проектной деятельности; - <b>умеет</b> по инструкции преподавателя организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	удовлетворительно
		- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - <b>умеет</b> на основе типовых примеров организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	хорошо
		- <b>знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - <b>умеет</b> самостоятельно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	отлично
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	- <b>знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила	- <b>имеет базовые знания</b> об особенностях социального и культурного контекста; о правилах	удовлетворительно



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста..	оформления документов и построения устных сообщений; - <b>умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	оформления документов и построения устных сообщений; - <b>умеет</b> по инструкции преподавателя грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
		- <b>знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - <b>умеет</b> на основе типовых примеров грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	хорошо
		- <b>знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - <b>умеет</b> самостоятельно грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	отлично
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	- <b>знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - <b>умеет</b> проявлять гражданско-	- <b>имеет базовые знания</b> о сущности гражданско-патриотической позиции, об общечеловеческих ценностях; о значимости профессиональной деятельности по специальности; о стандартах антикоррупционного поведения и последствиях его нарушения; - <b>умеет</b> по инструкции преподавателя проявлять гражданско-патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе применять	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	патриотическую позицию; проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>- <b>знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	хорошо
		<p>- <b>знает</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно применять стандарты антикоррупционного поведения; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию</p>	отлично
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>- <b>знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности об изменении климата; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- <b>умеет</b> соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; действиях в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции преподавателя соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- <b>знает</b> правила экологической безопасности при</p>	удовлетворительно
			хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров соблюдать нормы экологической безопасности; применять знания об изменении климата; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>- <b>знает</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	отлично
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>- <b>знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <b>умеет</b> использовать физкультурно-оздоровительную</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции преподавателя использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных</p>	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>- <b>знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>- <b>знает</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- <b>знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- <b>умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголах (бытовая и профессиональная лексика); лексическом минимуме, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностях произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции преподавателя понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы..</p> <p>- <b>знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>умеет</b> на основе типовых примеров строить</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы..</p> <p>- <b>знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы..</p>	отлично
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	- <b>знает</b> учет труда и его оплаты;учет удержаний из заработной платы работников;учет финансовых результатов и использования прибыли;учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;учет	- <b>имеет базовые знания</b> об учете труда и его оплате;учете удержаний из заработной платы работников;учете финансовых результатов и использования прибыли;учете финансовых результатов по обычным видам деятельности;учете финансовых результатов по прочим видам деятельности;учете нераспределенной	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>- <b>умеет</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>- <b>имеет практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по</p>	<p>прибыли; учете собственного капитала; учете уставного капитала; учете резервного капитала и целевого финансирования; учете кредитов и займов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>- <b>имеет практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации по инструкции преподавателя.</p> <p>- <b>знает</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	инвентаризации активов и обязательств организации	<p>- <i>умеет</i> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия введения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	
		<p>- <i>знает</i> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>- <i>умеет</i> рассчитывать заработную плату</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>сотрудников;определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;проводить учет нераспределенной прибыли;проводить учет собственного капитала;проводить учет уставного капитала;проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>- имеет практический опыт</b> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>- знает</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>- умеет</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>- имеет практический опыт</b> выполнения контрольных процедур и их документирования.</p>	<p><b>- имеет базовые знания</b> о методах сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>- умеет</b> на основе типовых примеровпроводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>- имеет практический опыт</b> выполнения контрольных процедур и их документирования по инструкции преподавателя.</p> <p><b>- знает</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p>



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>умеет</i> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия выполнения контрольных процедур и их документирования.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- <i>умеет</i> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях выполнения контрольных процедур и их документирования.</li> </ul>	отлично
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- <i>умеет</i> выполнять контрольные процедуры и их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>имеет базовые знания</i> о порядке ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядке выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</li> </ul>	удовлетворительно



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
внутреннего контроля.	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - <i>имеет практический опыт</i> в выполнении контрольных процедур и их документировании.	- <i>имеет практический опыт</i> в выполнении контрольных процедур и их документировании по инструкции преподавателя.	
		- <i>знает</i> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - <i>умеет</i> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - <i>имеет практический опыт</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия выполнения контрольных процедур и их документировании.	хорошо
		- <i>знает</i> порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - <i>умеет</i> выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - <i>имеет практический опыт</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях в выполнении контрольных процедур и их документировании.	отлично

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта**

### **2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по учебной практике**

В первый день учебной практики руководитель практики от ВИЭПП проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ВИЭПП «Волжский социально-педагогический колледж»), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения учебной практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по учебной практике включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техника безопасности в профильной организации, являющейся базой практики

2 Организация деятельности профильной организации, являющейся базой практики

3 Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов в профильной организации, являющейся базой практики

4 Порядок организации системы внутреннего контроля в профильной организации, являющейся базой практики

Список использованных источников

Приложения.

### **2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике**

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;

какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;

где отражается проведение данных инструктажей;

перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

дать полное и сокращенное наименование профильной организации, являющейся базой практики, ее местонахождения, а также иную информацию, указанную в Уставе организации;

описать основной и дополнительные виды деятельности профильной организации;

дать характеристику организационной структуре управления организации и

представить ее схематически;

описать функциональные обязанности основных элементов организационной структуры управления профильной организации, являющейся базой практики.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике может использоваться штатное расписание, должностная инструкция бухгалтера профильной организации, являющейся базой практики, выписка из Устава.

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен рассмотреть порядок документального оформления операций и учета труда сотрудников профильной организации, являющейся базой практики, и его оплаты, удержаний из заработной платы работников, финансовых результатов и использования прибыли, финансовых результатов по обычным видам деятельности и по прочим видам деятельности, нераспределенной прибыли, собственного, уставного и резервного капитала и целевого финансирования, кредитов и займов.

В качестве приложений к третьему разделу отчета по учебной практике может выступать фрагмент учетной политики, рабочий план счетов, внутренние нормативные документы организации и инструкции по учету источников формирования активов организации, иные учетные документы, включая бухгалтерские регистры.

В четвертом разделе отчета по учебной практике следует описать структуру системы внутреннего контроля в профильной организации, являющейся базой практики, функции службы внутреннего контроля, указать основные документы, связанные с организацией внутреннего контроля, рассмотреть методы, используемые профильной организацией, являющейся базой практик, для сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по учебной практике можно использовать фрагмент Положения о внутреннем контроле, правил внутреннего контроля при осуществлении операций с денежными средствами или иными активами, фрагмент учетной политики, график документооборота, график проведения проверок и т.п.