

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Марченко Т.Г., преподаватель
(подпись)

_____ Айсина М.С., преподаватель
(подпись)

_____ Бушуева М.В., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «__» _____ 20__ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - дисциплина учебного цикла «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по общеобразовательной учебной дисциплине: «Информатика».

Знания концептуальных основ «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|--|---|--|
| | знать | уметь |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от | – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|--|---|---|
| | знать | уметь |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | <p>несанкционированного доступа;</p> <p>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения. | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | | |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | | |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|--|---|-------|
| | знать | уметь |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | | |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | | |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | | |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | | |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | | |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | | |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты | | |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|---|---|-------|
| | знать | уметь |
| различных уровней. | | |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | | |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | | |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | | |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и | | |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|----------------------|---|-------|
| | знать | уметь |
| доходности. | | |

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Объем дисциплины составляет 44 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 36 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лабораторные работы – 34 часа;

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 8 часов, индивидуальные и групповые консультации - 2 часа.

Промежуточная аттестация – зачет.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 8 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лабораторные работы – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 36 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины « Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | | Уровень освоения ¹ |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | | |
| | | | с применением электронного обучения | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| Весенний семестр | | | | | | |
| Тема 1 Информационные технологии | Лабораторные занятия: | 4 | | | × | 1,2 |
| | 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности | 2 | | | × | |
| | 2 Использование компьютерной техники в профессиональной деятельности | 2 | | | × | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий | 1 | | × | × | |
| Тема 2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | Лабораторные занятия: | 14 | | | × | 1,2,3 |
| | 1 Обработка текстовой информации в текстовом редактор MS Word | 1 | | | × | |
| | 2 Работа с шаблонами банковских договоров MS Word | 1 | | | × | |
| | 3 Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows | 1 | | | × | |
| | 4 Обработка табличной информации в редакторе электронных таблиц MS Excel | 1 | | | × | |
| | 5 Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц MS Excel | 2 | | | × | |

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | | Уровень освоения ¹ |
|---|--|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | | |
| | | | с применением электронного обучения | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | 6 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. | 2 | | | × | |
| | 7 Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций | 2 | | | × | |
| | 8 Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными | 2 | | | × | |
| | 9 Пользование информационно-поисковыми системами | 2 | | | × | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач | 2 | | × | × | |
| Тема 3 Основные компоненты компьютерных сетей | Лабораторные занятия: | 3 | 2 | | × | 1,2 |
| | 1 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет | 1 | 1 | | × | |
| | 2 Организация пакетной передачи данных | 1 | | | × | |
| | 3 Технология поиска информации в сети Интернет | 1 | 1 | | × | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий | 2 | | × | × | |
| Тема 4 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | Лабораторные занятия: | 2 | | | × | 1,2 |
| | 1 Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. | 2 | | | × | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий | 2 | | × | × | |
| Тема 5 Правовые аспекты | Лабораторные занятия: | 3 | 2 | | × | 1,2 |
| | 1 Работа в справочно-правовой системе | 1 | 1 | | × | |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | | Уровень освоения ¹ |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | | |
| | | | с применением электронного обучения | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| использования информационных технологий программного обеспечения | и «КонсультантПлюс» | | | | | |
| | 2 Работа в справочно-правовой системе «ГАРАНТ» | 1 | 1 | | × | |
| | 3 Применение антивирусных средств защиты информации. | 1 | | | × | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий | 1 | | × | × | |
| Тема Автоматизация банковской деятельности | 6 Лабораторные занятия: | 8 | 4 | 4 | × | |
| | 1 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». | 1 | | | × | |
| | 2 Ввод начальной информации в «1С: Бухгалтерия 8». | 1 | 1 | 1 | × | |
| | 3 Учет денежных операций. Работа с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия 8». | 1 | 1 | 1 | × | |
| | 4 Учет основных средств и нематериальных активов в «1С: Бухгалтерия 8». | 1 | 1 | 1 | × | |
| | 5 Учет материалов. Выпуск продукции. Реализация готовой продукции в «1С: Бухгалтерия 8». | 2 | 1 | 1 | × | |
| | 6 Закрытие месяца в «1С: Бухгалтерия 8». | 2 | | | × | |
| Консультации | | 2 | | | | |
| Итого | | 44 | 8 | 4 | | |

Заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ² |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | с применением электронного обучения | в интерактивной форме | |
| Тема 1 Информационные технологии | Лабораторные занятия: | 1 | | | 1 |
| | 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Использование компьютерной техники в профессиональной деятельности | 1 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Понятие информации и информационных технологий. Техническое и программное обеспечение. Информационная безопасность. | 6 | | × | |
| Тема 2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | Лабораторные занятия: | 2 | 2 | 2 | 1,2,3 |
| | 1 Обработка текстовой информации в текстовом редактор MS Word. Работа с шаблонами банковских договоров MS Word | 1 | 1 | 1 | |
| | 2 Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными. | 1 | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использование деловой графики и мультимедиа | 8 | | × | |
| Тема 3 Основные компоненты компьютерных сетей | Лабораторные занятия: | 1 | | | 1,2 |
| | 1 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Организация пакетной передачи данных. | 1 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Основные | 8 | | × | |

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ² |
|--|---|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | с применением электронного обучения | в интерактивной форме | |
| | компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы защиты информации. Технология поиска информации в сети Интернет | | | | |
| Тема 4 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | Лабораторные занятия: | 1 | 1 | | 1,2 |
| | 1 Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. | 1 | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | 10 | | × | |
| Тема 5 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | Лабораторные занятия: | 1 | 1 | | 1,2 |
| | 1 Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Работа в справочно-правовой системе «ГАРАНТ». Применение антивирусных средств защиты информации. | 1 | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем | 4 | | × | |
| Тема 6 Автоматизация банковской деятельности | Лабораторные занятия: | 2 | 2 | 2 | 2,3 |
| | 1 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации «1С: Бухгалтерия 8». Ввод начальной информации в «1С: Бухгалтерия 8». Учет денежных операций. Работа с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия 8». | 1 | 1 | 1 | |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ² |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | с применением электронного обучения | в интерактивной форме | |
| | 2 Учет основных средств и нематериальных активов в «1С: Бухгалтерия 8». Учет материалов. Выпуск продукции. Реализация готовой продукции в «1С: Бухгалтерия 8». Закрытие месяца в «1С: Бухгалтерия 8». | 1 | 1 | 1 | |
| Итого | | 44 | 6 | 6 | |

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684194. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений).

2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>. – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО по образованию в области социальной работы в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»).

3. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>. – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный. Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

Дополнительная учебная литература

1. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>. – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

2. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542> (дата обращения: 27.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1194-1. – Текст : электронный.

3. Информатика: лабораторный практикум : практикум : [16+] / авт.-сост. О. В. Вельц. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 117 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494706> (дата обращения: 27.04.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

Периодическая литература

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика : журнал / гл. ред. Н.Т. Берберова ; учред. ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет». - Астрахань : Издательство АГТУ, 2021. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561228. - ISSN 2072-9502 (Print). - ISSN 2224-9761 (Online). - Текст : электронный.

2. Прикладная информатика / гл. ред. А. А. Емельянов. – Москва : Университет Синергия, 2022. – Том 17, № 1. – 142 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685976>. – ISSN 1993-8314. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст: электронный

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 20.05.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

5. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

6. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

9. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

10. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

11. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

12. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.