

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа дисциплины:**

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»**  
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)**

Уровень образования:

**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Волжский, 2021г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N69.

Составители рабочей программы дисциплины:

\_\_\_\_\_ Станкевич О.Н., преподаватель иностранного языка  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **Структура рабочей программы дисциплины**

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

## 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладеть знаниями и умениями, необходимыми для чтения, письма и говорения на иностранном языке в профессиональной деятельности.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» - дисциплина цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и практического опыта по общеобразовательной учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Знания концептуальных основ дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обязательный минимум профессиональных терминов в экономической сфере деятельности	-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. -использовать обязательный минимум профессиональных терминов в экономической сфере деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
иностранных языках.		

## **2 Объем, структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»**

**Объем дисциплины** составляет 140 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 124 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 118 часов;

консультации – 6 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 16 часов, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – зачет.

### **Заочная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 140 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 18 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 122 часа, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – зачет

## Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

### Очная форма

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Второй год обучения Осенний семестр					
Раздел 1 Базовый лексико-грамматический курс				1,2,3	
Тема 1 Великобритания и США. Экономика и культура.	Практические занятия:	8	2		
	1. Лексика по теме «Великобритания и США»	2			
	2. Грамматика. Согласование времен в сложных предложениях с дополнительными придаточными.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Великобритания и США»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме Достопримечательности Лондона, Вашингтона и др. городов. Чтение докладов.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1	×	×	
Тема 2 Еда	Практические занятия:	8	2		
	1. Лексика по теме «Еда»	2			
	2. Грамматика. Выражение просьбы и приказа в косвенной речи. Артикль с именами собственными и вещественными. Выражения a little, a few.	2			

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	3. Чтение и перевод текста по теме «Еда»	2			
	4. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов по теме. Правила речевого этикета за столом. Традиционные блюда Англии	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1	×	×	
Тема 3 Путешествия	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Путешествия»	2			
	2. Грамматика. Придаточные предложения условия. Придаточные предложения времени.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Путешествия»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Путешествия» Составление диалогов: «Заказ билетов»,» Бронирование места в гостинице», «В Аэропорту», «В отеле»	2	2		
Тема 4 Типы бизнеса в Великобритании и США	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США». Чтение и перевод текста по теме.	2			
	2. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2			
	3. Развитие навыков устной речи по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США»	2	2		
	5. Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
Итого за семестр		34	8		
Второй год обучения Весенний семестр					
Тема 5 Наша страна. Экономика и культура России.	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Наша страна»	2			
	2. Грамматика. Страдательный залог.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	3. Чтение и перевод текста по теме «Наша страна»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Наша страна»	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1	×	×	
Тема 6 Знаменитые люди	Практические занятия:	8	2		
	1. Лексика по теме «Знаменитые люди»	2			
	2. Грамматика. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Знаменитые люди»				
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Знаменитые люди»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1	×	×	1,2,3
Тема 7 Праздники	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Праздники»	2			
	2. Грамматика. Конструкция Complex Objekt	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Праздники»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Праздники в России и в странах изучаемого языка». Чтение докладов.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1	×	×	
Тема 8 Структура фирмы.	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Структура фирмы»	2			
	2. Грамматика. Употребление времён группы Perfekt	2			
	3. Знакомство. Речевой этикет. Изготовление визитных карточек. Составление диалогов по теме.	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме. Ролевая игра	2	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	«На фирме»				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1	×	×	
Тема 9 Деловая корреспонденция	Практические занятия:	8			1,2,3
	1. Правила оформления электронных писем. Формулы приветствия и прощания в письмах, речевые сокращения.	2			
	2. Грамматика: Союзы neither, nor, either, or, both, and. Употребление герундия.	2			
	3. Виды писем. Чтение и перевод деловой корреспонденции.	2			
	4. Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		46	8		
Третий год обучения Осенний семестр					
Раздел 2 Практико-ориентированный лексико-грамматический курс					
Тема 1 Структура и функции банка	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Грамматика. Конструкция Complex Subject	2			
	2. Лексика по теме «Структура и функции банка»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Структура и функции банка»	2	2		
	4. Работа по содержанию текста по теме «Структура и функции банка»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2	×	×	
Тема 2 Деньги и другие формы обмена	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Грамматика Complex Sentences. Модальные глаголы субъективной оценки.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2. Лексика по теме «Деньги и другие формы обмена»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Деньги и другие формы обмена».	2	2		
	4. Работа по содержанию текста по теме «Деньги и другие формы обмена».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2	×	×	
Тема 3 Банковские депозиты	Практические занятия:	8			
	1. Грамматика Subjunctive I .Conditional Clauses	2			
	2. Лексика по теме «Банковские депозиты»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Банковские депозиты»	2			
	4.Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		30	4		
Третий год обучения Весенний семестр					
Тема 4 Займы	Практические занятия:	6			1,2,3
	1. Грамматика Subjunctive II.	2			
	2.Лексика по теме «Займы»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Займы»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2	×	×	
Тема 5 Банковские инвестиции	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Грамматика Subjunctive Mood послеI wish, If only	2			
	2. Лексика по теме «Банковские инвестиции»	2			
	3.Чтение и перевод текста по теме «Банковские депозиты»	2	2		
	4. Работа по содержанию текста по теме «Банковские	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	инвестиции»				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2	×	×	
Тема 6 Мировой денежный рынок	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Грамматика. Revision	2			
	2. Лексика по теме «Мировой денежный рынок»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Мировой денежный рынок»	2	2		
	4. Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2	×	×	
Консультации		2			
Итого за семестр		30	4		
Итого:		140	24		

### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения
		в том числе:		
		всего	в интерактивной форме	
Первый год обучения				
Раздел 1	Базовый лексико-грамматический курс	×	×	
Тема 1 Великобритания и США. Экономика и культура	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Лексика по теме «Великобритания и США. Экономика и культура». Согласование времен в сложных предложениях с дополнительными придаточными. Разделительные вопросы	2	×	

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения
		в том числе:		
		всего	в интерактивной форме	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	8		
Тема 2 Еда	Самостоятельная работа обучающихся: Лексика по теме «Еда». Выражение просьбы и приказа в косвенной речи. Артикль с именами собственными и вещественными. Выражения a little, a few.	8	×	1,2,3
Тема 3 Путешествия	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Придаточные предложения условия. Придаточные предложения времени Развитие навыков устной речи по теме «Путешествия»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: лексика по теме «Путешествия», выполнение типовых заданий.	8	×	
Тема 4 Типы бизнеса в Великобритании и США	Самостоятельная работа обучающихся: Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Лексика по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США».	8	×	1,2,3
Тема 5 Наша страна	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Грамматика. Страдательный залог.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	8	×	
Итого за курс		46	×	×
Второй год обучения				
Тема 6 Знаменитые люди	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Прошедшее и будущее время группы Continuous. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	10	×	
Тема 7 Праздники	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Грамматика. Complex Objekt.	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения
		в том числе:		
		всего	в интерактивной форме	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	10	×	
Тема 8 Структура фирмы	Самостоятельная работа обучающихся: Употребление времён группы Perfekt , выполнение типовых заданий	10	×	1,2,3
Тема 9 Деловая корреспонденция	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Правила оформления электронных писем. Формулы приветствия и прощания в письмах, речевые сокращения. Грамматика: Союзы neither, nor, either, or, both, and. Употребление герундия. .	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	10	×	
Итого за курс		46	×	
Третий год обучения				
Тема 1 Структура и функции банка	Практические занятия:	2	×	1,2,3
	1 Лексика по теме «Структура и функции банка».. Грамматика Complex Subject	2	×	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	8	×	
Тема 2 Деньги и другие формы обмена	Практические занятия:	2		1,2,3
	Грамматика Complex Sentence	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	8	×	
Тема 3 Банковские депозиты	Практические занятия:	2		1,2,3
	1 Грамматика Subjunctive I. Conditional Clauses. Контроль лексико-грамматических навыков	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	8	×	
Тема 4 Займы	Самостоятельная работа обучающихся: Грамматика Subjunctive II, выполнение типовых заданий	6		1,2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения
		в том числе:		
		всего	в интерактивной форме	
Тема 5 Банковские инвестиции	Самостоятельная работа обучающихся: ГрамматикаSubjunctive Mood после I wish, I fonly, выполнение типовых заданий.	6	×	1,2,3
Тема 6 Мировой денежный рынок	Самостоятельна работа обучающихся: Грамматика. Revision, выполнение типовых заданий	6		1,2,3
Итого за курс		48	×	×
Итого		140	×	×

### **3 Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине**

Оценочные и методические материалы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная литература**

1. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation : учебное пособие / Л. А. Ерофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 341 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205> – ISBN 978-5-9765-1199-6. – Текст : электронный (Рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности 033200 (050303) - иностранный язык).

2. Севостьянов, А. П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А. П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – DOI 10.23681/496119. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов направления подготовки «Лингвистика»).

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»)).

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Герасимова, И.Г. Basic English grammar in use=Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений : [12+] / И.Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494071> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1982-5. – Текст : электронный.

2. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник : [16+] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> – ISBN 978-5-9925-0716-4. – Текст : электронный.

3. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст : электронный.

## Периодическая литература

1. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ;учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – № 1. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685701>. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. English Mag / гл. ред. В. П. Тищенко ;учред. В. П. Тищенко. – Воронеж :English Mag, 2022. – Issue 1Q. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686225>. – ISSN 2658-5928. – Текст : электронный.

3. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст : электронный.

4. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология / гл. ред. М. Л. Ремнева ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Филологический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 256 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615497>. – ISSN 0130-0075. – Текст : электронный.

5. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация / гл. ред. С. Г. Тер-Минасова ;учред. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Факультет иностранных языков и регионоведения МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 192 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615507>. – ISSN 2074-1588. – Текст : электронный.

### 3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

#### **3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Иностранный язык». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Иностранный язык», оснащенном персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине (профессиональному модулю) посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.