

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Менеджмент»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Поспелова А.И., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20___ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - освоение основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» - дисциплина учебного цикла «Общепрофессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям: «Экономика организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Знания концептуальных основ «Менеджмент» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения;	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– принципы построения организационной структуры управления; – основы мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – основы формирования	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>мотивационной политики организации;</p> <p>– функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– методику принятия решений;</p> <p>– стили управления, коммуникации, делового общения;</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Объем дисциплины составляет 54 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 46 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 22 часа;

практические занятия – 22 часа;

консультации – 2 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 8 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – зачет.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 14 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 6 часов;

практические занятия – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплины включается: самостоятельная работа – 40 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Второй год обучения Весенний семестр					
Раздел 1 Общая теория управления. Основные функции управления		20			
Тема 1.1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Лекции:	2	2		1,2,3
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления, и ключевые понятия. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1. Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 1.2 Цикл менеджмента	Лекции:	8	2		1,2
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2			
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	2		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок	2			

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.				
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2			
	Практические занятия:	6	2		
	1. Правила и принципы построения организационных структур.	2	2		
	2. Сравнительный анализ видов контроля в организации.	2			
	3. Составление сравнительной таблицы «Теории мотивации».	2			
Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды организации, для разработки стратегии.		16			
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Лекции:	4	4		1,2,3
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.	2	2		
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	2		
	Практические занятия:	4	2		
	1. Анализ внешней среды и внутренней среды организации.	2	2		
	2. Определение этапа жизненного цикла на конкретном примере.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 2.2. Стратегический	Лекции:	2			1,2

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
менеджмент	1.Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Сравнительный анализ стратегического и тактического планирования в организации.	2			
	2. Разработка стратегии деятельности организации на конкретном примере	2			
Раздел 3. Деловая коммуникация и стили управления.		10			
Тема 3.1. Управленческие решения и деловая коммуникация	Лекции:	2	2		1,2,3
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.	2	2		
	Практические занятия:	2	2		
	Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 3.2. Методы и стили управления.	Лекции:	2			1,2
	1.Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	2			
	Практические занятия:	2			
	1.Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 4. Психология менеджмента.		6			
Тема 4.1. Психология менеджмента.	Лекции:	2			1,2,3
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2			
	Практические занятия:	2	2		
	1. Зачет	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Консультации		2			
Итого		54	18		

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ²
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Четвертый год обучения					
Раздел 1 Общая теория управления. Основные функции управления		20			
Тема 1.1 Общая теория управления,	Самостоятельная работа обучающихся: Теория управления. Объект и предмет изучения теории	6			3

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ²
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
закономерности управления различными системами	управления, и ключевые понятия. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.				
Тема 1.2 Цикл менеджмента	Лекции:	6	2		1,2
	1.Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	2		
	2. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2			
	3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2			
	Практические занятия:	6	2		
	1.Правила и принципы построения организационных структур.	2	2		
	2. Сравнительный анализ видов контроля в организации.	2			
	3. Составление сравнительной таблицы «Теории мотивации».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	4			
Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды организации, для разработки стратегии.		14			
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации.	Практические занятия:	2			2,3
	1. Анализ внешней среды и внутренней среды организации. Определение этапа жизненного цикла на	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ²
		Всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Жизненный цикл бизнес единицы	конкретном примере.				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	6			
Тема 2.2. Стратегический менеджмент	Самостоятельная работа обучающихся: Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	6			3
Раздел 3. Деловая коммуникация и стили управления.		12			
Тема 3.1. Управленческие решения и деловая коммуникация	Самостоятельная работа обучающихся: Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.	6			3
Тема 3.2. Методы и стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся: Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	6			3
Раздел 4. Психология менеджмента.		6			
Тема 4.1. Психология менеджмента.	Самостоятельная работа обучающихся: Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	6			3
Итого		54	4		

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине «Менеджмент»

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр").

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04551-6. – Текст : электронный. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный. Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГБУ "ФИРО") в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"(квалификация (степень) "бакалавр").

Дополнительная учебная литература

1. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>. – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.

3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/.

4. Российская Федерация. Законы. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10286/.

5. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/.

6. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/.

7. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/.

Периодическая литература

1. Business Excellence: журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570530. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Новосибирск : СО РАН, 2021. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. - ISSN 2073-6495. - Текст : электронный.

3. Компетентность : журнал / ред. кол.: С.А. Калинин и др. ; гл. ред. Г.В. Панкина ; учред. и изд. Академия стандартизации, метрологии и сертификации (АСМС). - Москва : АСМС, 2021. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563357. - ISSN 1993-8780. - Текст : электронный.

4. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

5. Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринбург ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – Режим

доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570544. – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.

6. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). – ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

7. Российский экономический журнал : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563372. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.

8. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508. – ISSN 2073-4484 (Print). – ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

9. Финансовая жизнь : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563368. – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.

10. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

11. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507. – ISSN 2073-039X (Print). – ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. GAAP.RU : информационно-аналитический портал: сайт. – Москва, 1999 - . Обновляется в течение суток. – URL: <https://gaap.ru/>. – Текст : электронный.

3. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

6. Клерк.Ру : электронное периодическое издание : сайт. – Краснодар, 2011 - . – URL: <https://www.klerk.ru/> – Текст : электронный.

7. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 2020 - . – Режим доступа : <http://rar.gov.ru/>. – Текст : электронный.

8. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 1998 - . – Режим доступа : <https://minfin.gov.ru/>.– Текст : электронный.

10. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

11. ФНС России : официальный сайт. - Москва, 2011 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.nalog.ru/>- Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. ИТС ПРОФ ВУЗ (обновляется постоянно, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 11.02.2020).

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент"

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Менеджмент». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Менеджмент», оснащенном персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института