

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Основы бухгалтерского учета»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Чурикова А.А. преподаватель
(подпись)

_____ Володина Н.Г., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20___ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки учета и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций, показать роль использования данных бухгалтерского учета в целях повышения эффективности хозяйственной деятельности, изучить принципы организации и методiku бухгалтерского учета на предприятиях любых организационных форм и видов деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» - дисциплина учебного цикла «Общепрофессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Экономика», «Экономика организации».

Знания концептуальных основ «Основы бухгалтерского учета» являются базовыми для изучения следующего профессионального модуля: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;– национальную систему нормативного регулирования;– международные стандарты финансовой отчетности;	<ul style="list-style-type: none">– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– понятие бухгалтерского учета;– сущность и значение бухгалтерского учета;– историю бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none">– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой	<ul style="list-style-type: none">– основные требования к ведению бухгалтерского учета;– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;– план счетов бухгалтерского учета;– формы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none">– использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;		
ПК 2.3. Проводить подготовку к		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;		
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;		
ПК 3.4. Оформлять		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;		
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Объем дисциплины составляет 60 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 48 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 16 часов;

практические занятия – 32 часа;

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – 12 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 6 часов;

консультация – 2 часов;

самостоятельная работа – 4 часов.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 14 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 6 часов;

практические занятия – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 38 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – 8 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 6 часов;

самостоятельная работа – 2 часа.

Структура и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹
		всего	в том числе: в интерактивной форме	
Второй год обучения Осенний семестр				
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.		6		
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Лекции:	2		1,2
	1 История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Объект, задачи, функции и измерители бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2		
	Практические занятия:	4		
	1 Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета	2		
	2 Основные измерители, используемые в бухгалтерском учете	2		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		10		
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Лекции:	2		1,2,3
	1 Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе	2		
	Практические занятия:	6		
	1 Составление бухгалтерского баланса	2	2	
	2 Формирование оборотно - сальдовых ведомостей	2		
3 Определение типа хозяйственных операций	2			
Раздел 3. Счета и двойная запись		14		
Тема 3.1.	Лекции:	4		1,2,3

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹
		всего	в том числе: в интерактивной форме	
Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Понятие двойной записи операций на счетах.	2	2	
	2 План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2		
	Практические занятия:	8		
	1 Составление простейших бухгалтерских проводок.	2		
	2 Составление сложных бухгалтерских проводок.	2		
	3 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	2	
	4 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	2	
	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Лекции:	2		1,2
	1 Учет процесса снабжения. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2		
	Практические занятия:	4		
	1 Учет процесса снабжения	2		
	2 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2		
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Лекции:	2		1,2
	1 Понятие процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2		
	Практические занятия:	4		
	1 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2		
	2 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	2		
Раздел 5. Документация и инвентаризация		6		
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Лекции:	2		1,2
	1 Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот, его правила.	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹
		всего	в том числе: в интерактивной форме	
	Практические занятия:	4		
	1 Заполнение приходных и расходных кассовых документов.	2	2	
	2 Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4		
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Лекции:	2		1,2
	1 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2		
	Практические занятия:	2		
	1 Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2		
Промежуточная аттестация		12		
Итого		60	10	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе: в интерактивной форме	
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.		6		
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность.	Самостоятельная работа обучающихся: История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Объект, задачи, функции и измерители бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	6		3

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета				
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		12		
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Лекции: 1 Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе	2		1,2,3
	Практические занятия: 1 Составление бухгалтерского баланса. Формирование оборотно - сальдовых ведомостей.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение бухгалтерского баланса. Определение типа хозяйственных операций.	2	2	
		8		
Раздел 3. Счета и двойная запись		14		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Лекции: 1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Понятие двойной записи операций на счетах.	2		1,2,3
	Практические занятия: 1 Составление простых и сложных бухгалтерских проводок.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2		
		10		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12		
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Самостоятельная работа обучающихся: Учет процесса снабжения. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	6		3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	6		3
Раздел 5. Документация и инвентаризация		6		
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Лекции:	2		1,2,3
	1 Сущность и значение документов. Классификация документов. Документооборот, его правила.	2		
	Практические занятия:	2		
	1 Заполнение приходных и расходных кассовых документов.	2		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4		
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практические занятия:	2		2,3
	1 Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2		
Промежуточная аттестация		8		
Итого		60	4	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» (уровень бакалавриата)).

2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04464-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»(квалификация (степень) «бакалавр»)).

Дополнительная учебная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>. – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01102-3. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный. Нормативно-правовые акты (Рекомендовано Международным учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»)

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл.

– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>– ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.

4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.

5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

6. Российская Федерация. Постановления. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243/.

7. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/.

8. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2021. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570514. – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.

3. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577090. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

4. Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574736. – ISSN 2071-4688 (Print). -

ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.

5. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563195.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений : сайт. – Москва, 2020. - URL: <https://edu.1cfresh.com>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (обновляется постоянно, лицензионное соглашение, регистрационный номер: 9334124, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 15.04.2022, от 16.06.2021 НКИС-726-2021).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. ИТС ПРОФ ВУЗ (обновляется постоянно, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 11.02.2020).

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенном персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением содержащейся в базе данных (ИТС ПРОФ ВУЗ) и используемой информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий (Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»), технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института