

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа дисциплины:**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень образования:

**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:

бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы дисциплины:

\_\_\_\_\_ Черная Е.Г., канд, экон, наук, доцент  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Структура рабочей программы дисциплины**

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

## 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать умение пользоваться нормативно правовыми документами, регламентирующими деятельность в области образования в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - дисциплина учебного цикла «Общепрофессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Основы общества и права», «История».

Знания концептуальных основ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций   | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  |  |
|--|--|--|
|  | знать  | уметь  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | – основные положения Конституции Российской Федерации;<br>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  | – использовать необходимые нормативные правовые документы;<br>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   | – организационно-правовые формы юридических  |  |

| Перечень компетенций  | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  |       |
|---|--|-------|
|   | знать  | уметь |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;   |       |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>– правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;<br>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |       |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | – виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.   |       |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  |  |       |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  |  |       |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.   |  |       |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |  |       |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |  |       |

| Перечень компетенций   | В результате освоения дисциплины обучающийся должен |       |
|--|---|-------|
|  | знать   | уметь |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  |   |       |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                           |   |       |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации        |   |       |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации   |   |       |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |   |       |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                  |   |       |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  |   |       |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.     |   |       |

| Перечень компетенций  | В результате освоения дисциплины обучающийся должен |       |
|---|---|-------|
|   | знать   | уметь |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  |   |       |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.   |   |       |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |   |       |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |   |       |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |   |       |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |   |       |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана  |   |       |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять  |   |       |

| Перечень компетенций  | В результате освоения дисциплины обучающийся должен |       |
|---|---|-------|
|   | знать   | уметь |
| анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |   |       |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |   |       |



## **2 Объем, структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Объем дисциплины** составляет 46 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 42 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 20 часов;

практические занятия – 20 часов;

консультации – 2 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплины включается: самостоятельная работа – 4 часов, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – зачет

### **Заочная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 8 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 4 часа;

практические занятия – 4 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплины включается: самостоятельная работа – 38 часов, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – зачет

## Структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины   | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности   | Объем (в академ. часах) |                       |                       | Уровень освоения <sup>1</sup> |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
|   |   | всего                   | в том числе:          |                       |                               |
|   |   |                         | в интерактивной форме | по дуальному обучению |                               |
| Второй год обучения<br>Весенний семестр                               |   |                         |                       |                       |                               |
| Раздел 1 Основы правового регулирования профессиональной деятельности |   |                         |                       |                       |                               |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений                | Лекции:   | 2                       | 2                     |                       | 1,2,3                         |
|   | 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности                       | 2                       | 2                     |                       |                               |
|   | Практические занятия:   | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 1. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования   | 2                       |                       | ×                     |                               |
| Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Лекции  | 2                       | 2                     |                       | 1,2,3                         |
|   | 1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели | 2                       | 2                     |                       |                               |
|   | Практические занятия  | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 1. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности   | 2                       |                       | ×                     |                               |
| Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений                   | Лекции  | 2                       | 2                     |                       | 1,2,3                         |
|   | 1. Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств.                   | 2                       | 2                     |                       |                               |

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

| Раздел, тема дисциплины   | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности   | Объем (в академ. часах) |                       |                       | Уровень освоения <sup>1</sup> |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
|   |   | всего                   | в том числе:          |                       |                               |
|   |   |                         | в интерактивной форме | по дуальному обучению |                               |
|   | Практические занятия  | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 1. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров.          | 2                       |                       |                       |                               |
| Тема 4. Экономические споры   | Лекции  | 2                       |                       |                       | 1,2,3                         |
|   | 1. Понятие и виды экономических споров. Формы разрешения экономических споров. Арбитражный процесс.     | 2                       |                       |                       |                               |
|   | Практические занятия  | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 1. Составление иска. Исковая давность.  | 2                       |                       |                       |                               |
| Раздел 2. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав |   |                         |                       |                       |                               |
| Тема 5. Трудовое право, как отрасль права   | Лекции  | 4                       |                       |                       | 1,2,3                         |
|   | 1. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Порядок заключения трудового договора с работником. | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 2. Прекращение трудового договора. Дисциплинарная ответственность                                       | 2                       |                       |                       |                               |
|   | Практические занятия  | 4                       |                       |                       |                               |
|   | 1. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора.    | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 2. Правила оплаты труда.  | 2                       |                       |                       |                               |
| Тема 6. Рабочее время и время отдыха  | Лекции  | 4                       |                       |                       | 1,2,3                         |
|   | 1. Рабочее время. Время отдыха.   | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.  | 2                       |                       |                       |                               |
|   | Практические занятия  | 4                       |                       |                       |                               |
|   | 1. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания.  | 2                       |                       |                       |                               |
|   | 2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Трудовые споры.                      | 2                       |                       |                       |                               |

| Раздел, тема дисциплины          | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности  | Объем (в академ. часах) |                       |                       | Уровень освоения <sup>1</sup> |
|----------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                                  |  | всего                   | в том числе:          |                       |                               |
|                                  |  |                         | в интерактивной форме | по дуальному обучению |                               |
|                                  | Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю | 4                       |                       |                       |                               |
| Тема 7                           | Лекции   | 4                       |                       |                       | 1,2,3                         |
| Административная ответственность | 1. Административное правонарушение: понятие, состав. Понятие и признаки административной ответственности.  | 2                       |                       |                       |                               |
|                                  | 2. Виды административных наказаний. Административный процесс.  | 2                       |                       |                       |                               |
|                                  | Практические занятия   | 4                       |                       |                       |                               |
|                                  | 1. Понятие и виды административной ответственности.  | 2                       |                       |                       |                               |
|                                  | 2. Порядок назначения наказания.   | 2                       |                       |                       |                               |
| Консультации                     |  | 2                       |                       |                       |                               |
| Итого за семестр                 |  | 46                      |                       |                       |                               |

## Заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины   | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности  | Объем (в академ. часах) |                       | Уровень освоения <sup>2</sup> |                       |
|---|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
|   |  | всего                   | в том числе:          |                               |                       |
|   |  |                         | в интерактивной форме |                               | по дуальному обучению |
| Раздел 1 Основы правового регулирования профессиональной деятельности |  |                         |                       |                               |                       |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений                | Лекции:  | 2                       |                       |                               | 1,2,3                 |
|   | 1.Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.  | 2                       |                       |                               |                       |
|   | Практические занятия   | 2                       |                       |                               |                       |
|   | 1.Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.  | 2                       |                       |                               |                       |
| Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Самостоятельная работа обучающихся: Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | 6                       |                       |                               | 2,3                   |
| Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений                   | Лекции   | 2                       |                       |                               | 1,2,3                 |
|   | 1.Понятие о сделке и договоре. Свобода договора и ее пределы. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств.   | 2                       |                       |                               |                       |
|   | Практические занятия   | 2                       |                       |                               |                       |
|   | 1.Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Отдельные виды договоров.  | 2                       |                       |                               |                       |

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

| Раздел, тема дисциплины   | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности   | Объем (в академ. часах) |                       |                       | Уровень освоения <sup>2</sup> |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
|   |   | всего                   | в том числе:          |                       |                               |
|   |   |                         | в интерактивной форме | по дуальному обучению |                               |
| Тема 4. Экономические споры   | Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и виды экономических споров. Формы разрешения экономических споров. Арбитражный процесс. Составление иска. Исковая давность.  | 8                       |                       |                       | 2,3                           |
| Раздел 2. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав |   |                         |                       |                       |                               |
| Тема 5. Трудовое право, как отрасль права   | Самостоятельная работа обучающихся: Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Порядок заключения трудового договора с работником. Прекращение трудового договора. Дисциплинарная ответственность. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Правила оплаты труда   | 8                       |                       |                       | 2,3                           |
| Тема 6. Рабочее время и время отдыха  | Самостоятельная работа обучающихся: Рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Трудовые споры. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю | 8                       |                       |                       | 2,3                           |
| Тема 7. Административная ответственность  | Самостоятельная работа обучающихся: Административное правонарушение: понятие, состав. Понятие и признаки административной ответственности. Виды административных наказаний. Административный процесс. Понятие и виды административной   | 8                       |                       |                       | 2,3                           |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание дисциплины по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) |                       |                       | Уровень освоения <sup>2</sup> |
|-------------------------|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
|                         |   | всего                   | в том числе:          |                       |                               |
|                         |   |                         | в интерактивной форме | по дуальному обучению |                               |
|                         | ответственности. Порядок назначения наказания.      |                         |                       |                       |                               |
| Итого за семестр        |   | 46                      |                       |                       |                               |

### **3 Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине**

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная литература**

1. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>. – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.
2. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный (Рекомендовано Ассоциацией юридического образования в качестве учебника для обучающихся образовательных организаций по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата)).
3. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606>. – Библиогр.: с. 600-603. – ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.). – Текст : электронный (Рекомендовано УМО по юридическому образованию вузов Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030500 «Юриспруденция» и по специальности 030501 «Юриспруденция»).

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.
2. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.
3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции : учебное пособие / А.К. Айбатулина, В.А. Головинов, Д.И. Ивашин и др. ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>. – Библиогр.: с. 164-167. – ISBN 978-5-93916-703-1. – Текст : электронный.
4. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>. – ISBN 978-5-907003-



67-5. – Текст : электронный.

5. Силаева, Н.Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н.Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667>. – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64871/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/).

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107970>.

4. Российская Федерация. Письма. Об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при введении режима повышенной готовности : Письмо Минфина России от 19.03.2020 N 24-06-06/21324. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/73769895/paragraph/1/highlight/19.03.2020%20N%2024-06-06|21324:1>.

5. Волгоградская область. Законы. О налоге на имущество организаций : Закон Волгоградской области от 28 ноября 2003 г. N 888-ОД. – Текст : электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/802006536>.

6. Волгоград. Постановления. О Положении о местных налогах на территории Волгограда, введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, установлении и введении местных налогов на территории Волгограда: Постановление Волгоградского Горсовета народных депутатов от 23 ноября 2005 г. N 24/464. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/446507681>.

7. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс. Разд. «Законодательство. Региональное законодательство». Информ. банк «Волгоградская область». – URL: <http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D8EDAB8BA4845A765AF127D433D45EDD&SORTTYPE=0&BASENODE=23732&ts=28449032507738610288313295&base=RLAW180&n=206211&rnd=0.32172484413570746#09911807591232782>.

8. Городской округ – город Волжский. Положения. О земельном налоге на территории городского округа - г. Волжский Волгоградской области : Городское Положение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24 ноября 2005 г. N 1-ВГД. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс. Разд. «Законодательство. Региональное законодательство». Информ. банк «Волгоградская область». – URL: <http://admvol.ru/Ekonomika/docs/%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0>

### Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.
2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577047](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047) – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.
3. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки / гл. ред. В.В. Гошуляк. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563533](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563533). – ISSN 2072-3016. – Текст : электронный.
4. Региональная экономика : теория и практика / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=598273](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598273) . – ISSN 2073-1477 (Print). – ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.
5. Российский экономический журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=571155](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571155). – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный.
6. Финансовая жизнь / гл. ред. Ю.С. Сваталова ; изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=595804](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595804). – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.
7. Финансы и кредит / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=574737](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574737). – ISSN 2071-4688 (Print). – ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.

### 3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – Москва, 2005. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. – Москва, 2020. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». – Москва, 1997. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru/online>. – Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». – Москва, 2014. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 – Обновляется в течение суток. – URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». – Москва, 2020. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. – Москва : Директ-Медиа, 2006. – URL: <http://biblioclub.ru> – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-M от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

#### **3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Лекционные и практические занятия рекомендуется

проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенном персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института