

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Психология общения»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Ивановна Н.С., преподаватель
(подпись)

_____ Давыдович О.В., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «__» _____ 20__ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов, развитие навыков эффективного общения, необходимого для работы, использование знаний в области психологии общения для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций, формирование навыков соблюдения этических норм общения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» - дисциплина учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Основы философии», «Основы общества и права».

Знания концептуальных основ «Психологии общения» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении;	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения;	– анализировать невербальное поведение человека; – применять техники психологического взаимодействия на людей.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных	– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – личностные аспекты эффективности коммуникации; – стили и барьеры коммуникации.	

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Объем дисциплины составляет 40 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 36 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 22 часа;

практические занятия – 12 часов;

консультация – 2 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 4 часа.

Промежуточная аттестация – зачет.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 8 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 4 часа;

практические занятия – 4 часа.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 32 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Психология общения»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания					
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	2			1,2
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений. Взаимосвязь общения и деятельности.	2			
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	2			1,2,3
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Многоплановый характер общения.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе.	2	×	×	
Тема 3 Виды и уровни общения	Лекции:	2			1,2
	1 Виды, формы и уровни общения. Модели и стили общения. Трудности общения	2			
Раздел 2 Структура общения					
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Лекции:	2			2,3
	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность.	2	2		

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Практические занятия:	2			
	1 Коммуникативные эмоциональные состояния. Язык жестов и телодвижений.	2	2		
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Лекции:	2			1,2
	1 Особенности социальной перцепции. Функции и механизмы межличностного восприятия. Психологические механизмы взаимопонимания в общении.	2			
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Лекции:	2			1,2
	1 Сущность и типология взаимодействий. Содержание и динамика взаимодействия людей. Механизмы партнерских отношений.	2			
Раздел 6 Эффективность общения					
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Практические занятия:	2			2,3
	1 Виды социальных взаимодействий. Ролевое поведение личности в группе. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	2		
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Лекции:	2			2,3
	1 Виды и помехи слушания. Правила и приемы эффективного слушания.	2	2		
Тема 9 Деловые беседы и публичные речи	Лекции:	2			2,3
	1 Типы и структуры бесед. Правила и приемы ведения беседы. Беседа по телефону, её правила и рекомендации. Навыки эффективного разговора один на один.	2			
	Практические занятия:	2			
	1 Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей. Правила и приемы публичной речи. Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 10 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	×	2,3
Тема 11 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Лекции:	2			2,3
	1 Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Возрастные и гендерные особенности общения. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	2			
Раздел 4 Конфликты					
Тема 12 Характеристика конфликта.	Лекции:	2			2,3
	1 Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта.	2	2		
	Практические занятия:	2			
	1 Стратегии поведения в конфликте. Тактики завершения конфликта.	2	2		
Раздел 5 Этические принципы общения					
Тема 13 Этика и этикет общения	Лекции:	2			1,2
	1 Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности. Правила делового	2	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	этикета. Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.				
Консультация		2			
Итого		40	14		

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Раздел 1 Общение как предмет научного знания				
Тема 1 Общение в системе общественных и межличностных отношений	Лекции:	2		1,2
	1 Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения. Виды, особенности и структура межличностных отношений. Взаимосвязь общения и деятельности.	2		
Тема 2 Характеристика и содержание общения	Лекции:	2		1,2
	1 Понятие и сущность общения, его структура. Цели и функции общения. Средства и механизм общения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Многоплановый характер общения.	4	×	

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Тема 3 Виды и уровни общения	Практические занятия:	2		2,3
	1 Виды, формы и уровни общения. Модели и стили общения. Трудности общения.	2		
Раздел 2 Структура общения				
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Практические занятия:	2		2,3
	1 Особенности и структура коммуникации. Средства коммуникации. Стили и барьеры коммуникации. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные эмоциональные состояния. Язык жестов и телодвижений.	2	2	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности социальной перцепции. Функции и механизмы межличностного восприятия. Психологические механизмы взаимопонимания в общении.	4	×	2,3
Тема 6 Интерактивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность и типология взаимодействий. Содержание и динамика взаимодействия людей. Механизмы партнерских отношений.	4	×	2,3
Раздел 3 Эффективность общения				
Тема 7 Роли и ролевые ожидания в общении	Самостоятельная работа обучающихся: Виды социальных взаимодействий. Ролевое поведение личности в группе. Взаимное влияние людей в процессе общения.	4	×	2,3
Тема 8 Слушание в межличностном общении	Самостоятельная работа обучающихся: Виды и помехи слушания. Правила и приемы эффективного слушания.	2	×	2,3
Тема 9 Деловые беседы и публичные речи	Самостоятельная работа обучающихся: Типы и структуры бесед. Правила и приемы ведения беседы. Беседа по телефону, её правила и рекомендации. Навыки эффективного разговора один на один. Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей. Правила и приемы публичной речи. Деловое совещание и	4	×	2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	деловые переговоры, их правила и приемы.			
Тема 10 Письменная коммуникация и условия ее эффективности	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2	×	2,3
Тема 11 Личностные аспекты эффективности коммуникации	Самостоятельная работа обучающихся: Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Возрастные и гендерные особенности общения. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отношения и социально-психологические качества личности.	4	×	2,3
Раздел 4 Конфликты				
Тема 12 Характеристика конфликта.	Самостоятельная работа обучающихся: Источники, причины и функции конфликтов. Виды конфликтов. Структура и содержание конфликта. Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Тактики завершения конфликта	4	×	2,3
Раздел 5 Этические принципы общения				
Тема 13 Этика и этикет общения	Самостоятельная работа обучающихся: Этика, этикет, репутация и культура общения. Этика как наука о морали. Роль этики в деловом общении. Особенности профессиональной этики делового общения: основные принципы и ценности. Правила делового этикета. Деловая этика и этикет, их основные принципы и нормы.	4	×	2,3
Итого		40	2	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Мунин, А. Н. Деловое общение / А. Н. Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов вузов).

2. Маленкова, Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практические материалы : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 361 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595968>. – Библиогр.: 353-358. – ISBN 978-5-4499-1487-3. – DOI 10.23681/595968. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением Министерства образования и науки РФ в качестве учебно-методического пособия для слушателей системы профессионального педагогического образования).

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата)

Дополнительная учебная литература

1. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>. – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

4. Психология общения: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/197127/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/70535556/>.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Коррекционная педагогика : теория и практика : научно-методический журнал / учредитель и издатель ИП Давыдова Г. В. ; главный редактор журнала Левченко И. Ю. ; члены редакционного Совета : О. Г. Приходько [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 4 раза в год. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование» ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2020. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Современный педагогический взгляд : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=576245. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2020. Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс: сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст: электронный.

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст: электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online: сайт / Директ-Медиа. - Москва: Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) Консультант плюс (обновляется постоянно)

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Социально – экономических дисциплин». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете, оснащенном

персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.