

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа профессионального модуля:

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

_____ Поспелова А.И., преподаватель
(подпись)

_____ Чурикова А.А., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20____ г.

Структура рабочей программы профессионального модуля

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля - изучение значения бухгалтерской отчетности и ее роли для пользователей отчетности в целом и форм отчетности с точки зрения информации, необходимой для пользователей.

1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» - профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Основы бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Знания концептуальных основ «Составление и использование бухгалтерской отчетности» являются базовыми для изучения следующей дисциплины: «Аудит», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
	<p>профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. –
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – об изменении климата; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – действия в чрезвычайных 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – применять знания об изменении климата; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ситуациях.	ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.4.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, 	<ul style="list-style-type: none"> – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>	<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 		
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной 	<ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый	<p>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по</p>	<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее</p>	<p>– применения налоговых льгот;</p> <p>– разработки учетной политики в целях налогообложения;</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	<p>обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета</p>	<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-	<p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых</p>	<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в</p>	<p>– анализа информации о финансовом</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать	положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению	– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	денежными потоками;		

2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Объем профессионального модуля составляет 394 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 272 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 96 часов;

практические занятия – 140 часов;

консультации – 16 часов;

групповые консультации по выполнению курсового проекта (работы) – 20 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 26 часов, выполнение курсового проекта (работы), индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – 24 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 9 часов;

консультация – 3 часа;

самостоятельная работа – 6 часов;

экзамен по модулю – 6 часов.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 70 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 34 часов;

практические занятия – 30 часов;

групповые консультации по выполнению курсового проекта (работы) – 6 часов.

Промежуточная аттестация – 22 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 12 часов;

консультация – 6 часов;

самостоятельная работа – 4 часа;

экзамен по модулю – 6 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 230 часов, выполнение курсового проекта (работы), индивидуальные и групповые консультации.

Структура профессионального модуля

Наименование раздела	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	122	экзамен
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	194	экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы)
УП 04.01 Учебная практика ¹	36	дифференцированный зачет
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ²	36	дифференцированный зачет
ПМ 04.ЭК	6	экзамен по модулю

¹ Программа учебной практики утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

² Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

Структура и содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Второй год обучения Осенний семестр						
Тема 1. Понятие, сущность и виды отчетности организации	Лекции:	4		4		1,2
	1 Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.	2		2		
	2 Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.	2		2		
	Практические занятия:	6				
	1. Нормативно-правовая база, регулирующая методику составления бухгалтерской отчетности в РФ.					
	2. Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.	2				
	3. Стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий	2				
Тема 2.	Лекции:	6		4		1,2

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации	1. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности.	2		2		
	2. Требования к бухгалтерской отчетности. Основные правила бухгалтерской отчетности.	2		2		
	3. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.	2				
	Практические занятия:	12				
	1. Требования к бухгалтерской отчетности.	2				
	2. Основные правила бухгалтерской отчетности.	2				
	3. Состав периодической бухгалтерской отчетности.	2				
	4. Состав годовой бухгалтерской отчетности.					
	5. Изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности.	2				
	6. Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	2		2	
Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий	2					
Тема 3. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Лекции:	6				1,2,3
	1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	2				
	2. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	2				
	3. Отражение финансового результата деятельности организации.	2				
	Практические занятия:	12		2		
	1. Сверка данных синтетического учета на дату	2	2		2	

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	составления бухгалтерской отчетности.					
	2. Сверка данных аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	2	2		2	
	3. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	2				
	4. Выявление окончательного финансового результата.	2				
	5. Составление промежуточной бухгалтерской отчетности	2	2	2	2	
	6. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий	2				
Тема 4. Формы бухгалтерской отчетности	Лекции:	16				1,2,3
	1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.	2				
	2. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.	2				
	3. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.	2				
	4. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.	2				
	5. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок составления.	2				
	6. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	7. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.	2				1,2,3
	8. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.	2				
	Практические занятия:	16		12		
	1. Заполнение формы бухгалтерского баланса	2	2	2	2	
	2. Заполнение формы Отчета о финансовых результатах	2	2	2	2	
	3. Заполнение формы Отчета об изменениях капитала	2		2		
	4. Заполнение формы Отчета о движении денежных средств	2		2		
	5. Заполнение Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах	2		2		
	6. Заполнение формы Отчета о целевом использовании полученных средств	2		2		
	7. Заполнение Пояснительной записки	2				
	8. Составление аудиторского заключения	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий	2				
Тема 5. Формы налоговой отчетности организации	Лекции:	6				
	1. Понятие и сущность налоговой отчетности. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.	2				
	2. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.	2				
	4. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	фонды				
	Практические занятия:	10		2	
	1. Понятие и сущность налоговой отчетности.	2	2		2
	2. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.	2	2		2
	3. Заполнение форм налоговых деклараций.	2	2	2	2
	4. Формирование налоговой отчетности.	2	2		2
	5. Составление и представление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2			
Тема 6. Статистическая отчетность организации	Лекции:	2			
	1. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Формы статистического наблюдения.	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности.	2			
	2. Форма статистической отчетности	2			
Консультации		2			
Промежуточная аттестация		12			
Итого		122	20	24	20

1,2,3

Заочная форма обучения

Раздел, тема междисциплинарного курса	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Тема 1.1. Понятие, сущность и виды отчетности организации	Лекции:	4			1,2
	1 Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в Российской Федерации.	2			
	2 Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.	2			
	Практические занятия:	2		2	
	1 Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативно-правовая база, регулирующая методику составления бухгалтерской отчетности в РФ. Стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике. Особенности составления отчетности по МСФО Основные различия между российской системой бухгалтерского учета и МСФО.	20			
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности организации	Лекции:	2			2,3
	1. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Основные правила бухгалтерской отчетности.	2			
	Практические занятия:	2		2	
	1. Знакомство с регламентированной отчетностью в	2	2	2	

⁴ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема междисциплинарного курса	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2».				
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок формирования бухгалтерской отчетности.	16			
Тема 1.3. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Лекции:	2			2,3
	1. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	2			
	Практические занятия:	2		2	
	1. Составление промежуточной бухгалтерской отчетности	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Отражение финансового результата деятельности организации.	14			
Тема 1.4. Формы бухгалтерской отчетности	Лекции:	4			1,2,3
	1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.	2			
	2. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.	2			
	Практические занятия:	2		2	
	1. Заполнение формы бухгалтерского баланса и формы Отчета о финансовых результатах	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок составления. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.	20			

Раздел, тема междисциплинарного курса	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.				
Тема 1.5. Формы налоговой отчетности организации	Лекции:	2			1,2,3
	1. Понятие и сущность налоговой отчетности. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.	2			
	Практические занятия:	2		2	
	1. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	8			
Тема 1.6. Статистическая отчетность организации	Лекции:	2			1,2,3
	1. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.	2			
	Практические занятия:	2		2	
	2. Формирование статистической отчетности	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формы статистического наблюдения.	8			
Промежуточная аттестация		8			
Итого		122		12	

Структура и содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Второй год обучения Весенний семестр						
Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа	Лекции:	20		4		1,2,3
	1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и возможности ее использования в финансовом анализе	2		2		
	2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях принятия управленческих решений.	2				
	3. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	2				
	4. Принцип достоверности в формировании показателей финансовой отчетности.	2				
	5. Основные приемы анализа финансовой отчетности.	2		2		
	6. Горизонтальный анализ отчетности.	2				
	7. Вертикальный анализ отчетности.	2				
	8. Трендовый анализ отчетности.	2				
9. Факторный анализ отчетности.	2					

⁵ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	10. Экспресс-анализ финансовой отчетности.	2				
	Практические занятия:	20	4	6	4	
	1. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.	2		2		
	2. Чтение бухгалтерской финансовой отчетности.	2				
	3. Методика горизонтального анализа отчетности.	4	2	2	2	
	4. Методика вертикального анализа отчетности.	4	2	2	2	
	5. Трендовый анализ отчетности.	4				
	6. Факторный анализ отчетности.	4				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	8				
Консультации		2				
Итого за семестр		50	4	10	4	
Третий год обучения Осенний семестр						
Тема 1.2. Анализ бухгалтерского баланса	Лекции:	16				1,2,3
	1. Анализ бухгалтерского баланса с помощью аналитического баланса и относительных показателей	2				
	2. Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	2				
	3. Анализ платежеспособности.	2				
	4. Анализ финансовой устойчивости.	2				
	5. Анализ кредитоспособности.	2				
	6. Анализ эффективности использования	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	оборотного капитала.					
	7. Анализ цены и структуры капитала.	2				
	8. Некоторые особенности анализа бухгалтерского баланса, влияющие на результативность принятия экономических решений	2				
	Практические занятия:	16	6	6	6	
	1. Анализ платежеспособности.	2	2	2	2	
	2. Анализ показателей ликвидности.	2	2	2	2	
	3. Анализ финансовой устойчивости.	2	2	2	2	
	4. Анализ кредитоспособности.	2				
	5. Анализ эффективности использования оборотного капитала.	2				
	6. Анализ эффективности использования внеоборотного капитала.	2				
	7. Анализ структуры капитала.	2				
	8. Анализ цены.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	2				
Тема 1.3 Анализ отчета о финансовых результатах	Лекции:	8		4		1,2,3
	1. Концепция анализа формы «Отчет о финансовых результатах».	2		2		
	2. Определение выручки компании в отчете о финансовом результате.	2				
	3. Определение расходов компании в отчете о финансовом результате.	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁵	
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме		в форме практической подготовки
	4. Анализ «качества» формирования финансовых результатов в отчете о финансовых результатах.	2		2		
	Практические занятия:	20	2	2	2	
	1. Анализ финансовых результатов.	2				
	2. Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.	2				
	3. Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах.	2				
	4. Анализ рентабельности капитала.	2				
	5. Анализ рентабельности продаж.	2				
	6. Концепция анализа прибыли от продаж.	2				
	7. Оптимизация прибыли на основе учета затрат в системе «директ-костинг».	2	2	2	2	
	8. Анализ безубыточности.	2				
	9. Пути повышения рентабельности организации.	2				
	10. Пути повышения прибыльности организации.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	2				
Тема 1.4 Анализ приложений к формам финансовой	Лекции:	8		2		
	1. Концепция анализа отчета об изменениях капитала.	2		2		
	2. Основные показатели структуры капитала организации.	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
отчетности	3. Оценка оптимальной структуры капитала.	2				1,2,3
	4. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2				
	Практические занятия:	14				
	1. Анализ движения денежных средств прямым методом	2				
	2. Анализ движения денежных средств косвенным методом	2				
	3. Основные показатели движения капитала.	2				
	4. Расчет оценки чистых активов	2				
	5. Расчет оценки пассивов	2				
	6. Анализ пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	2				
	7. Анализ пояснительной записки к отчету о финансовых результатах.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	4				
	Тема 1.5 Анализ налоговой отчетности организации	Лекции:	4		2	
1. Концепция анализа налоговой отчетности организации.		2		2		
2. Основные этапы анализа налоговой отчетности организации.		2				
Практические занятия:		10	2	2	2	
1. Определения состава налоговых обязательств организации.		2	2	2	2	
2. Характеристика структуры налоговых		2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	издержек.					
	3. Выявление структурной взаимозависимости налоговых расходов и размеров деятельности организации	2				
	4. Измерение степени влияния налоговых обязательств на деятельность объекта анализа	2				
	5. Общая эффективность налоговых затрат организации.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	2				
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	Групповые консультации по курсовому проектированию (выполнению курсовой работы)	20				
Консультации		8				
Промежуточная аттестация		6				
Итого за семестр		144	14	18	14	
Итого		194	18	28	18	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁶
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа	Лекции:	2	2		1,2,3
	1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность и возможности ее использования в финансовом анализе. Основные приемы анализа финансовой отчетности.	2	2		
	Практические занятия:	2	2		
	1 Методика горизонтального и вертикального анализа отчетности. Трендовый и факторный анализ отчетности.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	30			
Тема 1.2. Анализ бухгалтерского баланса	Лекции:	4			1,2,3
	1 Анализ бухгалтерского баланса с помощью аналитического баланса и относительных показателей. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости.	2			
	2 Анализ кредитоспособности. Анализ эффективности использования оборотного капитала. Анализ цены и структуры капитала.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости.	2	2		
	2 Анализ кредитоспособности. Анализ эффективности	2			

⁶ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁶
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	использования оборотного и внеоборотного капитала. Анализ цены.				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых задач	30			
Тема 1.3 Анализ отчета о финансовых результатах	Лекции:	4			1,2,3
	1 Концепция анализа формы «Отчет о финансовых результатах».	2			
	2 Анализ «качества» формирования финансовых результатов в отчете о финансовых результатах.	2			
	Практические занятия:	4	2		
	1 Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности капитала и продаж. Концепция анализа прибыли от продаж.	2	2		
	2 Оптимизация прибыли на основе учета затрат в системе «директ-костинг».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых заданий	30			
Тема 1.4 Анализ приложений к формам финансовой отчетности	Лекции:	4			1,2,3
	1 Концепция анализа отчета об изменениях капитала. Основные показатели структуры капитала организации.	2			
	2 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом. Основные показатели движения капитала.	2			
	2. Анализ пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение	30			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁶
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	тестовых заданий и типовых заданий				
Тема 1.5 Анализ налоговой отчетности организации	Лекции:	4			1,2,3
	1. Концепция анализа налоговой отчетности организации.	2			
	2 Основные этапы анализа налоговой отчетности организации	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Определения состава налоговых обязательств организации. Характеристика структуры налоговых издержек. Выявление структурной взаимозависимости налоговых расходов и размеров деятельности организации	2			
	2 Измерение степени влияния налоговых обязательств на деятельность объекта анализа. Общая эффективность налоговых затрат организации.				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий и типовых заданий	24			
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	Групповые консультации по курсовому проектированию (выполнению курсовой работы)	6			
Промежуточная аттестация		8			
Итого		194	8		

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» и «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»)).

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>. – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : электронный практикум : [16+] / авт.-сост. О.С. Салькова, Р.Т. Унщикова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2155-1. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст : электронный.

3. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
7. Российская Федерация. Постановления. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243/.
8. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/.
9. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/.
10. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.
2. Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570514. – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.
3. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной

ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235. – ISSN 0868-5169. – Текст : электронный.

4. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577090. – ISSN 2073-4484 (Print). – ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

5. Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574736. – ISSN 2071-4688 (Print). – ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения профессионального модуля

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений : сайт. – Москва, 2020. - URL: <https://edu.1cfresh.com>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 20.05.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (обновляется постоянно, лицензионное соглашение, регистрационный номер:

9334124, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 15.04.2022, от 16.06.2021 НКИС-726-2021).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. ИТС ПРОФ ВУЗ (обновляется постоянно, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 11.02.2020).

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессионального модуля

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» (лаборатория «Учебная бухгалтерия»). Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением содержащейся в базе данных (ИТС ПРОФ ВУЗ) и используемой информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий (Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»), технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения курсовой работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.