

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа профессионального модуля:

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

_____ Мозолевич А.С., преподаватель
(подпись)

_____ Акчурина Е.В., преподаватель
(подпись)

_____ Володина Н.Г., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20____ г.

Структура рабочей программы профессионального модуля

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональные модули» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Знания концептуальных основ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» являются базовыми для изучения следующих дисциплин (профессиональных модулей): «Аудит», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
	<ul style="list-style-type: none"> – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
	продукты.	кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. –
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – об изменении климата; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения;	– соблюдать нормы экологической безопасности; – применять знания об изменении климата; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
	– действия в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.4.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении 	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	– задачи и состав инвентаризационной комиссии;	инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации;	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских	– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к	– проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность,	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>	<p>нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>

2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Объем профессионального модуля составляет 334 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 228 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

- лекции – 96 часов;
- практические занятия – 124 часа;
- консультации - 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 16 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – 18 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

- экзамен – 6 часов;
- консультация – 2 часа;
- самостоятельная работа – 4 часа;
- экзамен по модулю – 6 часов.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 64 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

- лекции – 32 часа;
- практические занятия – 32 часа;

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 184 часа, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – 14 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

- экзамен – 6 часов;
- самостоятельная работа – 2 часа;
- экзамен по модулю – 6 часов.

Структура профессионального модуля

Наименование раздела	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	122	экзамен
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	134	дифференцированный зачет
УП 02.01 Учебная практика ¹	36	дифференцированный зачет
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ²	36	дифференцированный зачет
ПМ 02.ЭК	6	экзамен по модулю

¹ Программа учебной практики утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

² Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

Структура и содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Второй год обучения Осенний семестр						
Тема 1. Учет расчетов	Лекции:	8				1-3
	1. Расчеты с поставщиками.	2				
	2. Расчеты с покупателями.	2				
	3. Расчеты по претензиям.	2		2		
	4. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	2				
	Практические занятия:	16				
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования	2				
	2. Отражение расчетов с поставщиками и подрядчиками в учете	2	2			
	3. Отражение расчетов с покупателями и заказчиками	2	2			
	4. Отражение расчетов с дебиторами	2				
	5. Отражение расчетов с кредиторами	2				
	6. Отражение расчетов по претензиям.	2				
	7. Отражение расчетов с бюджетом.	2				
8. Отражение расчетов с внебюджетными фондами.	2		2	2		

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач.	2				
Тема 2. Учет труда и заработной платы	Лекции:	10				1-3
	1. Организация учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда.	2		2	2	
	2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2				
	3. Расчеты с персоналом по прочим операциям.	2				
	4. Расчеты с подотчетными лицами.	2				
	5. Удержания из заработной платы.	2		2	2	
	Практические занятия:	18				
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	2	2			
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации при использовании повременной формы оплаты труда.	2	2			
	3. Расчет заработной платы сотрудникам организации при использовании сдельной формы оплаты труда.	2	2			
	4. Расчет средней заработной платы для начисления отпускных.	2	2			
	5. Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	2				
	6. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	2	2	2	2	
	7. Учет иных удержаний из заработной платы.	2				
8. Учет стандартных налоговых вычетов.	2	2				
9. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы.	2	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач.	2		×		
Тема 3. Учет кредитов и займов	Лекции:	4				1-3
	1. Понятие кредита и займа Виды кредитов и займов.	2				
	2. Учет кредитов и займов в организации.	2				
	Практические занятия:	6				
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2				
	2. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2				
	3. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач.	2		×		
Тема 4. Учет собственного капитала	Лекции:	6				1-3
	1. Учет уставного капитала	2				
	2. Учет резервного капитала	2				
	3. Учет средств целевого финансирования	2				
	Практические занятия:	6				
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	2	2			
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.	2				
	3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач.	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ³
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Тема 5. Учет финансовых результатов	Лекции:	8				1-3
	1. Понятие и классификация доходов и расходов	2		2		
	2. Учет доходов и расходов и формирование финансового результата	2		2	2	
	3. Распределение прибыли и покрытие убытков	2				
	4. Финансовый результат, как объект информации в бухгалтерском учете	2				
	Практические занятия:	18				
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2	2	2	2	
	2. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	2			
	3. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	2			
	4. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее распределения	2				
	5. Создание резервов по сомнительным долгам	2				
	6. Отражение на счетах операций по реформации баланса	2				
	7. Учет прочих доходов и расходов	2	2			
	8. Формирование финансового результата (прибыли)	2	2			
9. Формирование финансового результата (убытка)	2	2				
Консультации		2				
Промежуточная аттестация		12				
Итого		122	32	16	12	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Третий год обучения					
Тема 1. Учет расчетов	Лекции:	4			1-3
	1. Расчеты с поставщиками.	2			
	2. Расчеты с дебиторами и кредиторами.	2		2	
	Практические занятия:	4			
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования	2		2	
	2. Отражение расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчеты с покупателями. Расчеты по претензиям. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Отражение расчетов с покупателями и заказчиками. Отражение расчетов по претензиям. Отражение расчетов с бюджетом. Отражение расчетов с внебюджетными фондами.	12			
Тема 2. Учет труда и заработной платы	Лекции:	4			1-3
	1. Организация учета труда и его оплаты.	2			
	2. Удержания из заработной платы.	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	2	2		
	2. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете	2	2		

⁴ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	соответствующих операций.				
	Самостоятельная работа обучающихся: Формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Учет отпускных. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления пособий по беременности и родам. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок возмещения перерасхода или недостачи подотчетных сумм. Определение размера заработной платы сотрудникам организации при использовании повременной формы оплаты труда. Определение размера заработной платы сотрудникам организации при использовании сдельной формы оплаты труда. Определение размера средней заработной платы для начисления отпускных. Определение размера средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности. Учет иных удержаний из заработной платы. Учет стандартных налоговых вычетов. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы.	28			
Тема 3. Учет кредитов и займов	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие кредита и займа Виды кредитов и займов. Учет кредитов и займов в организации. Учет дополнительных расходов, связанных с полученным кредитом (займом) в бухгалтерском и налоговом учете. Учет беспроцентных выданных займов. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	18			3
Тема 4. Учет	Лекции:	4			1-3

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
собственного капитала	1. Учет уставного капитала	2			
	2. Учет вкладов учредителей	2			
	Практические занятия:	2			
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Учет резервного капитала Учет средств целевого финансирования Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	12			
Тема 5. Учет финансовых результатов	Лекции:	4			1-3
	1. Понятие и классификация доходов и расходов	2		2	
	2. Учет доходов и расходов и формирование финансового результата	2		2	
	Практические занятия:	6			
	1. Определение размера прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2	2		
	2. Отражение на счетах операций по реформации баланса	2			
	3. Формирование финансового результата	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение размера прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее распределения. Создание резервов по сомнительным долгам. Учет прочих доходов и расходов Распределение прибыли и покрытие убытков. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	12			
Промежуточная аттестация	8				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁴
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Итого		122	12	8	

Структура и содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Второй год обучения Осенний семестр						
Тема 1. Основы проведения инвентаризации	Лекции:	10				1-3
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	2				
	2. Цели и периодичность проведения инвентаризации	2				
	3. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации	2				
	4. Основные понятия инвентаризации активов	2				
	5. Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов					
	Практические занятия:	6				
	1. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации	2				
	2. Выполнение работ по формированию нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого актива и обязательств организации	2				
	3. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению	2				

⁵ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
- 3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁵	
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме		в форме практической подготовки
	инвентаризации активов и обязательств организации					
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств	Лекции:	18			1-3	
	1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии	2				
	2. Перечень лиц, ответственных за подготовительный для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	2				
	3. Процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	2				
	4. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2				
	5. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	2				
	6. Приемы физического подсчета активов	2				
	7. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения	2				
	8. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	2				
	9. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2				
	Практические занятия:	10				
	1. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁵	
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме		в форме практической подготовки
	проведения инвентаризации					
	2.Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2				
	3.Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2				
	4.Проведение физического подсчета активов	2				
	5.Составление сличительных ведомостей и установление соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2				
Тема 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов организации	Лекции:	8			1-3	
	1. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерский проводках	2				
	2. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерский проводках	2				
	3. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2				
	4. Порядок инвентаризации денежных средств в кассе					
	Практические занятия:	8				
	1. Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерский проводках	2		2		2

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	2. Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерский проводках	2		2	2	
	3. Выполнение работ по инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2				
	4. Выполнение работ по инвентаризации денежных средств в кассе и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2			×	
Тема 4. Технология проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств организации	Лекции:	6				1-3
	1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	2				
	2. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов	2				
	3. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств организации	2				
	Практические занятия:	10				
	1. Проведение выверки финансовых обязательств	2				
	2. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	2		2	2	
	3. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов	2				
	4. Выявление задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	2				
	5. Отражение в учете результатов инвентаризации	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁵	
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме		в форме практической подготовки
	расчетов и финансовых обязательств организации					
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2				
Тема 5. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Лекции:	8			1-3	
	1. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов	2				
	2. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений	2				
	3. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов	2				
	4. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2				
	Практические занятия:	8				
	1. Проведение инвентаризации оценочных резервов	2				
	2. Проведение инвентаризации целевого финансирования (счет 86)	2				
	3. Проведение инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98)	2				
	4. Отражение в учете результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.					
Тема 6. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление	Лекции:	10			1-3	
	1. Учет выявленных при инвентаризации излишков активов	2				
	2. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
результатов инвентаризации	3.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	2				
	4.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2				
	5.Процедура составления акта по результатам инвентаризации	2				
	Практические занятия:	18				
	1.Отражение в учете выявленных при инвентаризации излишков активов	2				
	2.Отражение в учете пересортицы	2				
	3.Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94)	2				
	4.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	4				
	5.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2				
	6.Составление акта по результатам инвентаризации	2		2	2	
	7.Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности	4		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач	2				
Консультации		6				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁵
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Итого		134		14	14

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ⁶	
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения		в интерактивной форме
Второй год обучения Осенний семестр					
Тема 1. Основы проведения инвентаризации	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Цели и периодичность проведения инвентаризации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. Основные понятия инвентаризации активов. Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов	16			2,3
Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств	Лекции:	4			1-3
	1. Порядок подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	2			
	2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки их передачи в бухгалтерию. Порядок составления				

⁶ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁶
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
	сличительных ведомостей в бухгалтерии и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным учета.				
	Самостоятельная работа обучающихся: Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Перечень лиц, ответственных за подготовительный для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета активов. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	18			
Тема 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов организации	Лекции:	4			1-3
	1. Порядок инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2			
	2. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации денежных средств в кассе.	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление инвентаризационных описей.	2		2	
	2. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов, по инвентаризации денежных средств в кассе и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление инвентаризационных описей	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	16		×	
Тема 4. Технология	Лекции:	2			1-3

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁶
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств организации	1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов организации. Технология определения реального состояния расчетов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств	2			
	Практические занятия:	4			
	1. Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов организации. Определение реального состояния расчетов. Составление инвентаризационных описей.	2			
	2. Выявление задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Отражение в учете результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	16			
Тема 5. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Лекции:	2			1-3
	1. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов по видам. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2			
	Практические занятия:	2			
	1. Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражение в учете ее результатов. Составление инвентаризационных описей.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	16			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ⁶
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Тема 6. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Лекции:	4			1-3
	1. Учет выявленных при инвентаризации излишков активов. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2			
	2. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей по различным причинам. Процедура составления акта по результатам инвентаризации	2			
	Практические занятия:	18			
	1. Отражение в учете выявленных при инвентаризации излишков активов, пересортицы. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).	2			
	2. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	2			
	3. Составление акта по результатам инвентаризации. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач	20			
Итого		134		14	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный (Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям “Мировая экономика”, “Финансы и кредит”, “Налоги и налогообложение” и “Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности”).

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» и «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»)).

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>. – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», по профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика» и другим экономическим профилям).

Дополнительная учебная литература

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.

2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>. – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

3. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>. – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
7. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
8. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/.
9. Российская Федерация. Постановления. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве: Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17087/.
10. Российская Федерация. Постановления. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации: Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20359/.
11. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/.
12. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107970>.
13. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2021. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.
2. Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570514. – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.
3. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577090. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.
4. Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574736. – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.
5. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563195.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения профессионального модуля

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт.- Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL:<http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений : сайт. – Москва, 2020. - URL: <https://edu.1cfresh.com>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

4. 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (обновляется постоянно, лицензионное соглашение, регистрационный номер: 9334124, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 15.04.2022, от 16.06.2021 НКИС-726-2021).
5. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
6. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
8. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
9. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
10. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
11. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
12. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).
2. ИТС ПРОФ ВУЗ (обновляется постоянно, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 11.02.2020).
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит». Лекционные и практические занятия рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.).

Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по профессиональному модулю посредством электронного обучения осуществляется с применением содержащейся в базе данных (ИТС ПРОФ ВУЗ) и используемой информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий (Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»), технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института