

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(ред. от 26.05.2026)

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
специалист банковского дела

Волжский, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856.

Составители рабочей программы дисциплины:

(подпись) Жукова А.В., преподаватель

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20___ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование представлений об английском языке как о языке международного общения, всех компонентов коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке с учетом приобретенного словарного запаса, воспитание личности, способной участвовать в общении на межкультурном уровне, воспитание уважительного отношения к другим культурам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дисциплина учебного цикла «Социально-гуманитарный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена. Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплине: «Иностранный язык».

Знания концептуальных основ дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», «Осуществление кредитных банковских операций».

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
Код компетенции Наименование компетенции	Знать:	Уметь:
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
	- правила чтения текстов профессиональной направленности;	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и меж культурном взаимодействии	- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

2 Объем, структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 132 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 124 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 116 часов;

консультации – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплины включается:
самостоятельная работа – 8 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения
		в сего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Первый год обучения Осенний семестр					
Раздел 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности					
Тема 1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия:	12	2		1, 2, 3
	1. Лексика по теме «Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании»	2			
	2. Работа с тематическим текстовым материалом (чтение, перевод). Составление подробного и сжатого пересказа текста.	4			
	3. Грамматический материал: Система времен действительного залога в английском языке.	2			
	4. Грамматический материал: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2			
	5. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и грамматического материала.	2			
Тема 2 Роль образования в современном мире	Практические занятия:	12	2		1, 2, 3
	1. Лексика по теме «Система образования Великобритании, США и России»	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения
		в сего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	2. Чтение, перевод текстов по теме. Ответы на вопросы по текстам.	4			
	3. Грамматический материал: Согласование времен. Косвенная речь.	2			
	4. Грамматический материал: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2			
	5. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и грамматического материала.	2			
Тема 3 Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия:	8	2		1, 2, 3
	1. Лексика по теме «Значение иностранного языка в освоении профессии».	2			
	2. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире».	2			
	3. Грамматический материал: Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2			
	4. Чтение текста по теме «Я и моя профессия». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		36	6		
Первый год обучения Весенний семестр					
Тема 4	Практические занятия:	14	3		1, 2, 3

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения
		в сего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Основы делового общения	1. Лексика по теме «Основы делового общения». Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.	2			
	2. Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2			
	3. Грамматический материал: Страдательный залог	4			
	4. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону», составление деловых писем .	4			
	5. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и грамматического материала.	2			
Тема 5 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия:	12	2		1, 2, 3
	1. Лексика по теме Резюме. Прохождение собеседования.	2			
	2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	4			
	3. Грамматический материал: Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2			
	4. Прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера, вопросы с развернутым ответом).	2			
	5. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2			
Раздел2. Профессиональное содержание					

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения
		в сего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Тема 1 Экономика	Практические занятия:	14	3		1, 2, 3
	1. Лексика по теме Экономическая система Великобритании и США.	2			
	2. Введение новых лексических единиц по теме Экономическая система России.	2			
	3. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц. Чтение и перевод тематических текстов. Тренировка умения выделять главную и второстепенную информацию из текста.	4			
	4. Грамматический материал: Употребление оборота to be going to + инфинитив для выражения будущего действия.	2			
	5. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2			
	6. Контроль лексико-грамматических навыков. Зачет	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		44	8		
Второй год обучения Осенний семестр					
Тема 2 Управление компанией	Практические занятия:	12	3		1,2, 3
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2			
	2. Групповое изучающее чтение текста по теме «My Business» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2			
	3. Грамматический материал: Использование оборотов used to + инфинитив и would+инфинитив для выражения действий, повторяющихся в прошлом.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения
		в сего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	4. Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.	4			
	5. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2			
	Тема 3 Внешняя торговля	Практические занятия:	12	2	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2			
	2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Внешняя торговля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2			
	3. Грамматический материал: три типа условных придаточных предложений. Упражнения на закрепление лексико-грамматического материала.	2			
	4. Внешняя торговля как основная форма международных экономических отношений. Перевод статей различного содержания с английского на русский.	4			
	5. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		28	5		
Второй год обучения Весенний семестр					
Тема 4	Практические занятия:	10	2		1, 2, 3

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения
		в сего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Коммерческие банки	1. Лексический материал по теме: - Банки в рыночной экономике - Банковская система - Финансы	2			
	2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковская система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2			
	3. Чтение текстов по теме «Коммерческие банки». Ответы на вопросы.	2			
	4. Грамматический материал: Согласование времен в сложноподчиненных предложениях. Прямая и косвенная речь: правила перевода.	2			
	5. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2			
Тема 5 Банковские документы	Практические занятия:	10	2		1, 2, 3
	1. Лексический материал по теме: - Платежные поручения - Инкассирование - Виды платежей	2			
	2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2			
	3. Грамматический материал: Герундий: значение и образование данной глагольной формы. Свойства герундия, функции в предложении.	2			
	4. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины) по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения
		в сего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	лексики и фразеологических оборотов			
	5. Контроль лексико-грамматических навыков. Зачет	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2		
Консультации		2		
Итого за семестр		24	4	
Итого		124	9	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»))

2. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с

3. Английский язык Synergy English course book: учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: [12+]/ Я.Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.]; под ред. В. В. Левченко. – Москва: Университет Синергия, 2024. – 273 с.: ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706841>. – ISBN 978-5-4257-0575-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0575-4-2024-1-272. – Текст: электронный.

4. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст : электронный.

2. Кисель, Л. Н. Английский язык. Интенсивный курс обучения чтению=English. Intensive Reading Training Course : учебное пособие / Л.Н. Кисель, Д.Г. Панасюк. – Минск : РИПО, 2021. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697398>. – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-985-7253-86-9. – Текст : электронный.

3. Тихонов, А. А. Английский язык : теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст : электронный.

4. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.

Периодическая литература

1. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – ? 1. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685701>. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. EnglishMag / гл. ред. В. П. Тищенко ; учред. В. П. Тищенко. – Воронеж : EnglishMag, 2022. – Issue 1Q. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686225>. – ISSN 2658-5928. – Текст : электронный.

3. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков ; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2024. – ISSN 2658-6886. – Текст: непосредственный.

4. Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 3: «Филология» / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. – Москва : Православный СвятоТихоновский гуманитарный университет, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=686220. – ISSN 1991-6485 (Print). – ISSN 2409-4897 (Online). – Текст : электронный.

5. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация / гл. ред. С. Г. Тер-Минасова ; учред. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Факультет иностранных языков и регионоведения МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – ? 1. – 192 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615507>. – ISSN 2074-1588. – Текст : электронный.

6. Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 4: «Педагогика. Психология». – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=695096. – ISSN 2409-5001 (Print). – ISSN 1991-6493 (Online). – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля)

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - URL: <http://cyberleninka.ru/>
2. Научная электронная библиотека. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - URL: <http://www.garant.ru>
4. Справочно-правовая система «Кодекс». - URL: <http://www.kodeks.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - URL: <http://base.consultant.ru>
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». - URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Перечень программного обеспечения

1. Сервис «1С: Предприятие 8 для учебных заведений».
2. Microsoft Office Standard 2016.
3. Microsoft Windows 10 Pro.
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012.
5. Microsoft Windows Server - Standard 2012.
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016.

7. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.
8. Microsoft Window 8.1.
9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Иностранного языка», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Иностранного языка», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование обновления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИАПП N _____ от _____ 20___ г.

Согласование обновления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИАПП N _____ от _____ 20___ г.

Согласование обновления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИАПП N _____ от _____ 20___ г.

Согласование обновления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г