Подписан: Ушамирская Г.Ф. ректор ВИЭПП
Дата: 2021.10.25 10:09:44+04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

(ред. от 25.10.2021)

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Волжский, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 67.

Составители рабочей программы дисциплины:
Дорохова Ю.В., преподаватель иностранного языка

Структура рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2 Объем, структура и содержание дисциплины
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладеть знаниями и умениями, необходимыми для чтения, письма и говорения на иностранном языке в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» - дисциплина цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и практического опыта по общеобразовательной учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Знания концептуальных основ дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» являются базовыми для изучения следующих профессиональных модулей: «Ведение расчетных операций», «Осуществление кредитных операций».

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<table>
<tr><td rowspan="2">Перечень компетенций</td><td colspan="2">В результате освоения дисциплины обучающийся должен</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>уметь</td></tr>
<tr><td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td rowspan="5">- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- обязательный минимум профессиональных терминов в экономической сфере деятельности</td><td rowspan="5">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
-использовать обязательный минимум профессиональных терминов в экономической сфере деятельности</td></tr>
<tr><td>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</td></tr>
<tr><td>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</td></tr>
<tr><td>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</td></tr>
<tr><td>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</td></tr>
</table>

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
социального и культурного контекста;		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		
ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
экспортно-импортным операциям;		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.		
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем дисциплины составляет 136 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 124 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 118 часов;

консультации – 6 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплины включается: самостоятельная работа – 12 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Второй год обучения Осенний семестр					
Раздел 1 Базовый лексико-грамматический курс					
Тема 1 Великобритания и США. Экономика и культура.	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Великобритания и США»	2			
	2.Грамматика Согласование времен в сложных предложениях с дополнительными придаточными.	2			
	3.Чтение и перевод текста по теме «Великобритания и США»	2	2		
	4. Развитие навыков устной речи по теме Достопримечательности Лондона, Вашингтона и др. городов. Чтение докладов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1			
Тема 2 Еда	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1.Лексика по теме «Еда»	2			
	2. Грамматика. Выражение просьбы и приказа в косвенной речи. Артикль с именами собственными и вещественными.	2			

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Выражения a little, a few				
	3. Чтение и перевод текста по теме «Еда»	2	2		
	4. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов по теме. Правила речевого этикета за столом. Традиционные блюда Англии	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1			
Тема 3 Путешествия	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Путешествия»	2			
	2. Грамматика. Придаточные предложения условия. Придаточные предложения времени.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Путешествия»	2	2		
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Путешествия» Составление диалогов: «Заказ билетов»,» Бронирование места в гостинице», «В Аэропорту», «В отеле»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2			
Тема 4 Типы бизнеса в Великобритании и США	Практические занятия:	10	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США». Чтение и перевод текста по теме.	2			
	2. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2			
	3. Развитие навыков устной речи по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США»	2	2		
	4. Revision	2			
	5.Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
Консультации		2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Итого за семестр		40	8		
Второй год обучения Весенний семестр					
Тема 5 Наша страна. Экономика и культура России.	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Наша страна»	2			
	2. Грамматика. Страдательный залог.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Наша страна»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Наша страна»	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1			
Тема 6 Знаменитые люди	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Знаменитые люди»	2			
	2. Грамматика. Прошедшее и будущее время группы Continuous.Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Знаменитые люди»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Знаменитые люди»	2	2		
Тема 7 Праздники	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Лексика по теме «Праздники»	2			
	2. Грамматика. Конструкция Complex Objekt	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Праздники»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Праздники в России и в странах изучаемого языка». Чтение докладов.	2	2		
Тема 8 Структура фирсы	Практические занятия:	8			1,2,3
	1. Лексика по теме «Структура фирмы»	2			
	2. Грамматика. Употребление времён группы Perfekt	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	3. Знакомство. Речевой этикет. Изготовление визитных карточек. Составление диалогов по теме.	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме. Ролевая игра «На фирме»	2			
Тема 9 Деловая корреспонденция	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Правила оформления электронных писем. Формулы приветствия и прощания в письмах, речевые сокращения.	2			
	2. Грамматика: Союзы neither nor, either or, both and. Употребление герундия.	2			
	3. Виды писем. Чтение и перевод деловой корреспонденции.	2	2		
	4.Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	1			
Итого за семестр		42	8		
Третий год обучения Осенний семестр					
Раздел 2 Практико-ориентированный лексико-грамматический курс					1,2,3
Тема 1 Структура и функции банка	Практические занятия:	8	2		
	1. Грамматика. Конструкция Complex Subject	2			
	2. Лексика по теме «Структура и функции банка»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Структура и функции банка»	2	2		
	4. Работа по содержанию текста по теме «Структура и функции банка»	2			
Тема 2 Деньги и другие формы	Практические занятия:	8	2		
	1. Грамматика Complex Sentences. Модальные глаголы	2			1,2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
обмена	субъективной оценки.				
	2. Лексика по теме «Деньги и другие формы обмена»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Деньги и другие формы обмена».	2	2		
	4. Работа по содержанию текста по теме «Деньги и другие формы обмена».	2			
Тема 3 Банковские депозиты	Практические занятия:	10			1,2,3
	1. Грамматика Subjunctive I .Conditional Clauses	2			
	2. Лексика по теме «Банковские депозиты»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Банковские депозиты»	2			
	4. Работа по содержанию текста по теме «Банковские депозиты»	2			
	5.Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
Итого за семестр		26	4		
Третий год обучения Весенний семестр					
Тема 4 Займы	Практические занятия:	6			1,2,3
	1. Грамматика Subjunctive II.	2			
	2. Лексика по теме «Займы»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Займы»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2			
Тема 5 Банковские инвестиции	Практические занятия:	6	2		1,2,3
	1. Грамматика Subjunctive Mood после I wish, If only	2			
	2. Лексика по теме «Банковские инвестиции»	2			
	3.Чтение и перевод текста по теме «Банковские инвестиции»	2	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2			
Тема 6 Мировой денежный рынок	Практические занятия:	8	2		1,2,3
	1. Грамматика. Revision	2			
	2. Лексика по теме «Мировой денежный рынок»	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Мировой денежный рынок»	2	2		
	4. Контроль лексико-грамматических навыков.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение типовых заданий	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		28	4		
Итого:		136	24		

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663 – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.

2. Шиповская, А.А. Английский для экономистов=English on Economics : учебное пособие / А.А. Шиповская ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499411 – ISBN 978-5-8265-1827-4. – Текст : электронный (Рекомендовано Учёным советом университета в качестве учебного пособия для студентов специальностей: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело», 38.04.08 «Финансы и кредит»).

3. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»)).

Дополнительная учебная литература

1. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367 – ISBN 978-5-89349-711-3. – Текст : электронный.

2. Севостьянов, А.П. Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс / А.П. Севостьянов. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 495 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496336 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9512-8. – DOI 10.23681/496336. – Текст : электронный.

3. Чилиевич, Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabuary : учебное пособие : [12+] / Н.М. Чилиевич. – Минск : РИПО, 2017. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487904 – Библиогр.: с. 104. – ISBN 978-985-503-714-0. – Текст : электронный.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018 –Волжский, 2020 – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация : журнал / гл. ред. С.Г. Тер-Минасова ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет иностранных языков и регионоведения МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577065. – ISSN 2074-1588. – Текст : электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода / гл. ред. Н.К. Гарбовский ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599324. – ISSN 2074-6636. – Текст : электронный.

4. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: https://online.viepp.ru/. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: http://www.viepp.ru/. – Текст : электронный.
4. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: https://cyberleninka.ru. - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: http://biblioclub.ru. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Иностранного языка», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Лингафонная», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Заведующий отделением экономики		
Руководитель образовательной программы		

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N _____от_____20___г.

Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора
ВИЭПП N _____от_____20___г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от_____20___г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от_____20___г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от_____20___г.