

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа профессионального модуля:

«Ведение расчетных операций»

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Специалист банковского дела

Волжский, 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

Чурикова А.А., преподаватель

Структура рабочей программы профессионального модуля

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля-сформировать современное представление о механизмах, приемах и организации ведения расчетных операций, как основы осуществления взаимодействия банков с клиентами и межбанковских расчетов.

1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Ведение расчетных операций» -профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Ведение расчетных операций» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплине: «Организация бухгалтерского учета в банках»

Знания концептуальных основ «Ведение расчетных операций» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять	– сущность гражданско-	– описывать значимость

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования

1.4.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять 	<ul style="list-style-type: none"> – в проведении расчетных операций

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов 	<ul style="list-style-type: none"> правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – отражать в учете операции по 	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>расчетным счетам клиентов;</p> <p>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>– содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>	<p>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>– в проведении расчетных операций</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>– порядок и</p>	<p>– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>– оформлять и</p>	<p>– в проведении расчетных операций</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	– системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное	– в проведении расчетных операций

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки 	<ul style="list-style-type: none"> – в проведении расчетных операций

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении операций с платежными картами 	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами 	– в проведении расчетных операций

2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Ведение расчетных операций»

Объем профессионального модуля составляет 500 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 320 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 148 часов;

практические занятия – 164 часа;

консультации – 8 часов.

Промежуточная аттестация – 24 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 6 часов;

консультация – 2 часа;

самостоятельная работа – 10 часов;

экзамен по модулю – 6 часов.

Структура профессионального модуля

Наименование раздела	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	350	экзамен
УП 01.01 Учебная практика ¹	72	дифференцированный зачет
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ²	72	дифференцированный зачет
ПМ 01.ЭК	6	экзамен по модулю

¹ Программа учебной практики утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

² Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

Структура и содержание междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Второй год обучения Осенний семестр					
Раздел 1. Расчетные операции					
Тема 1.1 Организация расчетного обслуживания клиентов	Лекции:	14			1
	1 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов	2			
	2 Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	2			
	3 Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов	2			
	4 Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам	2			
	5 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2			
	6 Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств	2			
	7 Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2			
	Практические занятия:	24	8		

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	1 Правовые основы осуществления и организация расчетных операций	2			
	2 Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам	2			
	3 Меры обеспечения безопасности и защите информации в платежной системе	2			
	4 Оформление договора банковского счета с клиентом	2			
	5 Оформление карточки с образцами подписей	2			
	6 Оформление доверенности на открытие счета	2			
	7 Расчет контрольного ключа	2			
	8 Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2		2	
	9 Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2			
	10 Закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	2			
	11 Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента	2		2	
	12 Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2		2	
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Лекции:	22			
	1 Правовые нормы регулирования безналичных расчетов	2			
	2 Общая характеристика безналичных расчетов и	2			
	3 Расчеты платежными поручениями	2			
	4 Расчеты по аккредитиву	2			
	5 Расчеты инкассовым поручениям	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	6 Расчеты чеками	2			
	7 Расчеты в форме перевода денежных средств (прямое дебетование)	2			
	8 Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2			
	9 Расчеты векселями	2			
	10 Характеристика счетов и порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов	2			
	11 Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2			
	Практические занятия:	22	8		
	1 Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	2	2		
	2 Оформление объявления на взнос наличными	2	2	2	
	3 Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями	2	2	2	
	4 Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика	2	2		
	5 Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке поставщика	2		2	
	6 Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика	2			
	7 Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке плательщика	2		2	
	8 Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями	2		2	

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	9 Выполнение и оформление расчетов чеками	2		2	
	10 Ведения учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2			
	11 Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Лекции:	8			1,2,3
	1 Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов	2			
	2 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	2			
	3 Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней	2			
	4 Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2			
	Практические занятия:	18	8		
	1 Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2	2		
	2 Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	2	2		
	3 Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2	2		
	4 Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	2	2		
	5 Оформление выписок из лицевых счетов клиентов	2			
	6 Оплата расчетных документов исходя из состояния	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	расчетного счета клиента				
	7 Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2			
	8 Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2			
	9 Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	4			
Тема 1.4. Осуществление межбанковских расчетов	Лекции:	24			1,2,3
	1 Нормативно-правовое регулирование функционирования платежной системы России	2			
	2 Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы	2			
	3 Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) в Банке России	2			
	4 Системы внутрирегиональных электронных расчетов и межрегиональных расчетов, электронных расчетов	2			
	5 Система банковских электронных срочных платежей	2			
	6 Порядок проведения расчетов кредитными организациями через корреспондентские счета, открытые в расчетной сети Банка России	2			
	7 Система расчетов с применением авизо	2			
	8 Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации	2			
	9 Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	10 Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	2			
	11 Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2			
	12 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов	2			
	Практические занятия:	20	8		
	1 Исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	2		
	2 Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2	2	2	
	3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО	2	2		
	4 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО	2	2		
	5 Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2			
	6 Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	2			
	7 Присвоение Банковского идентификационного кода банку	2			
	8 Учет расчетов через клиринговый центр определения суммы, которую можно зачесть	2			
	9 Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	10 Отражение в учете межбанковских расчетов	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			
Консультации		6			
Итого за семестр		168			
Второй год обучения Весенний семестр					
Тема 1.5. Организация работы банка с использованием платежных карт	Лекции:	22			1,2
	1 Порядок совершения операций с использованием платежных карт	2			
	2 Основные идентификационные элементы банковских карт	2			
	3 Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2			
	4 Изучение условий и порядка выдачи платежных карт	2			
	5 Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты.	2			
	6 Порядок проведения операций в случае утраты карты	2			
	7 Условия для отказа в обслуживании и изъятии карты	2			
	8 Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским счетам	2			
	9 Порядок работы с денежной наличностью при использовании банкоматов	2			
	10 Порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами	2			
	11 Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2			
Практические занятия:		16	8		

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	1 Рассмотрение основных идентификационных элементов банковских карт	2	2		
	2 Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	2	2	
	3 Оформление выдачи клиентам платежных карт	2	2	2	
	4 Закрытие счетов банковских карт	2	2		
	5 Открытие лицевых карточных счетов и выдача клиентам платежных карт	2			
	6 Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами	2			
	7 Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации	2			
	8 Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов					1,2,3
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Лекции:	16			
	1 Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2			
	2 Структура кассовой работы в банке	2			
	3 Проведение банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	2			
	4 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2			
	5 Бухгалтерский учет кассовых операций	2			
6 Инкассация банковских ценностей	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	7 Организация документооборота при осуществлении кассовых операций	2			
	8 Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2			
	Практические занятия:	18	8		
	1 Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций	2	2		
	2 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	2		
	3 Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов	2	2		
	4 Бухгалтерский учет кассовых операций	2	2		
	5 Инкассация банковских ценностей	2			
	6 Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2			
	7 Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2			
	8 Классификация средств защиты банкнот Банка России	2		2	
	9 Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2			
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Лекции:	12			
	1 Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2			
	2 Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2			
	3 Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	4 Операции с иностранной валютой и чеками	2			
	5 Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами	2			
	6 Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с иностранной валютой	2			
	Практические занятия:	16	8		
	1 Документальное оформление операций с драгоценными металлами	2	2		
	2 Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2	2		
	3 Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2	2		
	4 Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	2	2		
	5 Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2			
	6 Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2			
	7 Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2			
	8 Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2			
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям					
Тема 3.1 Организация	Лекции:	8			1,2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
международных расчетов	1 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2			
	2 Порядок открытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2			
	3 Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2			
	4 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО	2			
	Практические занятия:	10	8		
	1 Открытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	2	
	2 Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	2	
	3 Оформление внешнеторговых документов	2	2		
	4 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО	2	2		
	5 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО	2			
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Лекции:	14			1,2,3
	1 Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским переводом и банковским чеком	2			
	2 Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов в документарными инкассо	2			
	3 Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными аккредитивами	2			
	4 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³	
		всего	в том числе:			
			в интерактивной форме	по дуальному обучению		
	5 Виды платежных документов, Порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2				
	6 Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2				
	7 Системы международных финансовых телекоммуникаций	2				
	Практические занятия:	14	2			
	1 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами	2				
	2 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо	2				
	3 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива	2				
	4 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2				
	5 Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2				
	6 Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2				
	7 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2				
Тема 3.3	Лекции:	8				2,3
Осуществление уполномоченными банками	1 Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2				
контроля за внешнеэкономическими	2 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2				
	3 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ³
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
операциями клиентов	4 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2			
	Практические занятия:	6			
	1 Расчет размеров открытых валютных позиций	2		2	
	2 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2			
	3 Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		164			
Промежуточная аттестация		18			
Итого		350	66	32	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература

1. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>. – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

2. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

3. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

Дополнительная учебная литература

1. Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыгина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-

версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

4. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.

5. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/.

6. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

7. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/.

8. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/.

9. Российская Федерация. Законы. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/.

10. Российская Федерация. Положения. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/584330/paragraph/11474/highlight/16.12.2003%20N%20242-%D0%9F:1>.

11. Российская Федерация. Положения. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П. –

12. Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/.

13. Российская Федерация. Положения. Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190354/.

14. Российская Федерация. Положения. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/.

15. Российская Федерация. Положения. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/.

16. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300754/.

17. Российская Федерация. Указания. Об усилении валютного контроля со стороны уполномоченных банков за правомерностью осуществления их клиентами валютных операций и о

порядке применения мер воздействия к уполномоченным банкам за нарушения валютного законодательства: Указание Банка России

18. Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22066/.

19. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации: Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Международный бухгалтерский учет : журнал / ред. сов. Н.Э. Бабичева ; изд. ООО «Информсервис» ; гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206. – ISSN 2311-9381. – Текст : электронный.

3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность : журнал / гл. ред. С.Ф. Викулов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=574743. – ISSN 2073-2872 (Print). - ISSN 2311-875X (Online). – Текст : электронный.

4. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235. – ISSN 0868-5169. – Текст : электронный.

5. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

6. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577090. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

7. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др.. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563195.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения профессионального модуля

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. MicrosoftOfficeStandard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. MicrosoftWindows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. MicrosoftWindowsMultipointServerPremium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. MicrosoftWindowsServer – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. MicrosoftWindowsServerStandardCore 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. АБС «Управление кредитной организацией»(договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 15.12.2014 N КИС 394-2014).
7. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).
8. MicrosoftWindows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. ИТС ПРОФ ВУЗ (обновляется постоянно, договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования от 11.02.2020, код партнера: 15068-18, отчет: 12.05.2020).
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Учебный банк», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по профессиональному модулю посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы профессионального модуля «Организация безналичных расчетов»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК экономических дисциплин		
Заведующий отделением экономики		
Руководитель образовательной программы		

Рабочая программа профессионального модуля утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.