

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа профессионального модуля:**

**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»**  
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:  
**38.02.07 «Банковское дело»**

Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
Специалист банковского дела

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

Поспелова А.И., преподаватель

## **Структура рабочей программы профессионального модуля**

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

# 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

## 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля – сформировать у обучающихся практический опыт создания клиентской базы, осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

## 1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям: «Экономика организации», «Осуществление кредитных операций», «Ведение расчетных операций».

Знания концептуальных основ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.4.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</li></ul>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
		- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и</li> </ul>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>

#### 1.4.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
<p>ДПК 1 Выполнение работ агента банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</li> </ul>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>критерии качества банковских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> </ul>	



Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>	

## **2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Объем профессионального модуля** составляет 258 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 116 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 50 часов;

практические занятия – 60 часов.

консультации – 6 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 10 часов, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – 24 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 6 часов;

консультация – 2 часа;

самостоятельная работа – 10 часов;

квалификационный экзамен – 6 часов.

### **Структура профессионального модуля**

Наименование раздела	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	144	экзамен
УП 03.01 Учебная практика <sup>1</sup>	36	дифференцированный зачет
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) <sup>2</sup>	72	дифференцированный зачет
ПМ 03. ЭК «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	6	квалификационный экзамен

<sup>1</sup> Программа учебной практики утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

<sup>2</sup> Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

## Структура и содержание междисциплинарного курса «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»»

### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>3</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Третий год обучения Весенний семестр					
Тема 1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Лекции:	6	2		1,2,3
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций.	2	2		
	2. Особенности банковских услуг: базовые, функциональные, специфические, характерные.	2			
	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2			
	Практические занятия:	6	2		
	1. Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг	2			
	2. Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты»	2	2		
	3. Практическое занятие «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2			

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>3</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Лекции:	4			1,2,3
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2			
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2			
	Практические занятия:	4	2	2	
	1. Консультирование клиентов по тарифам банка.	2	2	2	
	2. Определение ценовой политики банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 3 Продуктовая линейка банка	Лекции:	8			1,2,3
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг.	2			
	2. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2			
	3. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса.	2			
	4. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>3</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	продукты, торговое финансирование.				
	Практические занятия:	12	10		
	1. Практическое занятие «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	2	2	2	
	2. Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	2		
	3. Выявление потребностей клиентов. Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2	2	2	
	4. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи.	2		2	
	5. Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи».	2	2		
	6. Кейс «Что хочет от банков поколение миллениум».	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 4	Лекции:	12			1,2,3
Корпоративный и продуктовые бренды банка.	1. Организационно-управленческая структура банка.	2			
Конкурентоспособность банковских продуктов.	2. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда.	2			
	3. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.	2			
	4. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды	2			
	5. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>3</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	6.Виды банковских рейтингов.	2			
	Практические занятия:	10	4		
	1. Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка.	2			
	2. Кейс «Запоминающийся образ банка».	2	2		
	3. Кейс «Сила банковского бренда».	2	2		
	4. Анализ рейтингов банка по данным различных агентств	2		2	
	5.Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 5. Виды каналов продаж банковских продуктов	Лекции:	8			1,2,3
	1. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи.	2			
	2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта).	2			
	3.Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2			
	4. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>3</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.				
	Практические занятия:	12	4		
	1. Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка.	2			
	2. Кейс «Интернет-банкинг».		2	2	
	3. Обзвон клиентов потенциальных и реальных.	2		2	
	4. Кейс «Private banking -сервис мирового уровня».		2		
	5. Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».	2			
	6. Безопасность пластиковых карт: проблемы и перспективы.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 6. Продвижение банковских продуктов	Лекции:	6			1,2,3
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Способы продвижения банковских продуктов.	2			
	2. Виды банковской рекламы и связи с общественностью.	2			
	3. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2			
	Практические занятия:	10	4		
	1. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг	2		2	
	2. Использование различных форм продвижения	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>3</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	банковских продуктов.				
	3. Кейс «Банковская реклама»	2	2		
	4. Реклама для VIP-клиентов банка. Реклама бренда банка.	2			
	5. Кейс «Работа банков в социальных сетях».	2	2		
Тема 7. Формирование клиентской базы	Лекции:	6			1,2,3
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	2			
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2			
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2			
	Практические занятия:	6			
	1. Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.	2			
	2. Программы лояльности банков.	2			
	3. Способы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2			
	Консультации	6			
Промежуточная аттестация	24				
Итого	144	26	16		



### **3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

#### **3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю**

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю**

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

##### **Основная учебная литература**

1. Голова, А.Г. Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 279 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495767>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01975-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано ГОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и специальностям «Маркетинг», «Реклама»).

2. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»)).

3. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» (квалификация «бакалавр») по профилям «Маркетинг услуг» и «Маркетинг в торговой деятельности»).

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Банковское дело / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Складоровой ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9596-1395-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО РАЕ (Международной ассоциацией ученых, преподавателей и специалистов) по классическому университетскому и техническому образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика).

2. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>. – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки

РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Государственный университет управления“ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Маркетинг» и другим экономическим специальностям).

### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/).

4. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).

5. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/).

6. Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/).

7. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/).

8. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/).

9. Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45769/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45769/).

10. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/).

11. Российская Федерация. Законы. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144621/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/).

12. Российская Федерация. Положения. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/584330/paragraph/11474/highlight/16.12.2003%20N%20242-%D0%9F:1>.

13. Российская Федерация. Положения. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/).

14. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/).

15. Российская Федерация. Положения. Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190354/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190354/).

16. Российская Федерация. Положения. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_280683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/).

17. Российская Федерация. Положения. О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций: Положение Банка России от 03.07.2018 N 645-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_313187/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187/).

18. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации: Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_352040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/).

### **Периодическая литература**

1. Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570530](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570530). – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст : электронный.

3. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577066](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066). – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577047](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047). – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный. Архив.

5. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики

и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2020. –Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563254](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254). – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.

6. Креативная экономика: научно-практический журнал : журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И.А. Максимцев. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=561488](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561488). – ISSN 1994-6929. – Текст : электронный. Архив.

7. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563369](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369). – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

8. Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570544](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570544). – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.

9. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563235](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235). – ISSN 0868-5169. – Текст : электронный.

10. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570523](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523). – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

11. Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике : журнал / гл. ред. Е.Г. Абрамов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=561722](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561722). – ISSN 1994-6929. – Текст : электронный. Архив.

12. Современная конкуренция : журнал / . – Москва : Университет «Синергия», 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=562212](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562212). – ISSN 1993-7598. – Текст : электронный. Архив.

13. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570508](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508). – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

14. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563196](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196). – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

15. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570507](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507). – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

### **3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения профессионального модуля**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. GAAP.RU : информационно-аналитический портал: сайт. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://gaap.ru/>. - Текст : электронный.
3. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
6. Клерк.Ру : электронное периодическое издание : сайт. - Краснодар, 2011. - URL: <https://www.klerk.ru/>- Текст : электронный.
7. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 2020. – Режим доступа : <http://gar.gov.ru/>.– Текст : электронный.
8. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 1998. – Режим доступа : <https://minfin.gov.ru/>.– Текст : электронный.
10. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
11. ФНС России : официальный сайт. - Москва, 2011. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.nalog.ru/>- Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server - Standard 2012 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС "МАРК-SQL" (версия 1.8 / ЗАО НПО "Информ-Система", договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС "MARK SQL 1.8" N 100320050303 от 10.03.2005).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

### **3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю**

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий (лабораторных занятий). Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Междисциплинарных курсов» и в лаборатории «Учебный банк», оснащенными персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по профессиональному модулю посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Согласование рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК экономических дисциплин		
Заведующий отделением экономики		
Руководитель образовательной программы		

Рабочая программа профессионального модуля утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.