Скоков Роман Юрьевич
ВИЭПП
2026-05-26 09:41:51

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Программа производственной практики (преддипломной)

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Волжский, 2026 г.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856.

Составители программы производственной практики (преддипломной):

_____ Поспелова А. И., преподаватель
(подпись)

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N_____ от «___»_____ 20____ г.

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Способ проведения учебной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной практики (преддипломная): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной).

2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (преддипломной), являются базовыми для написания выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные	– Номенклатура информационных источников,	– определять задачи для поиска информации;

средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	– определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	–сдержание актуальной нормативно-правовой документации; –современная научная и профессиональная терминология; –возможные траектории профессионального развития и самообразования; –основы предпринимательской деятельности; –основы финансовой грамотности; –правила разработки бизнес-планов; –порядок выстраивания презентации; –кредитные банковские продукты –презентовать бизнес-идею; –определять источники финансирования.	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива – и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов – и построения устных сообщений.	– грамотно излагать свои мысли – и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	–сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей –значимость профессиональной деятельности по специальности –стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	– описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – -пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона.	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения.	– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов	– осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	– порядок планирования операций с наличностью; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми	– использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов	поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; – методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	– систематизировать расчетные (платежные) документы; – подготавливать отчетную документацию; – использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	– осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	– системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	– осуществлять межбанковские расчеты

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	– осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт;	– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной	– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с	– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить	оценивать кредитоспособность клиентов

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица	андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство	–составлять договор о залоге; –оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; –составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления	– осуществлять и оформлять выдачи кредитов

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	платежей; –оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; –оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; –формировать и вести кредитные дела	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования;	– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать	осуществлять сопровождение выданных кредитов

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
		задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	– порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной	проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
		информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	– источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; – принципы и правила установления контактов с клиентами; – способы мотивирования потенциальных клиентов; – способы работы с различными техническими средствами коммуникации;	– собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; – мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; – использовать технические средства	- консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг;

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	– психологические типы клиентов; – правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; – технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях;	коммуникации; – организовывать деловые встречи с клиентами; – владеть техникой ведения переговоров с клиентами; – организовывать презентации банковских продуктов и услуг; – предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;	
ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета; потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк.	- консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг.

4 Объем, структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Объем производственной практики (преддипломной) составляет 144 академических часа, 4 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по производственной практики (преддипломной):

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;
- промежуточная аттестация: зачет.

Структура производственной практики (преддипломной)
Очная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		Итого	
	контактная работа	Иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 07, ОК 08).	2	-	2	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Характеристика деятельности кредитной организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09).	-	16	16	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (преддипломной)
Раздел 3 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК .3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6).		36	36	
Раздел 4 Осуществление кредитных банковских операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4).		48	48	
Раздел 5 Выполнение работ по должности служащего «Агент	-	36	36	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		Итого	
	контактная работа	Иная работа согласно индивидуальному заданию		
банка» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2).				
Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2).	-	4	4	
Промежуточная аттестация	2	-	2	зачет
Итого	4	140	144	

Содержание производственной практики (преддипломной)

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Характеристика деятельности кредитной организации. История создания банка, его местонахождение и правовой статус. Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности). Наличие лицензий на момент прохождения практики. Состав акционеров банка. Схема организационной структуры банка. Состав филиальной сети. Информация о рейтингах и премиях банка. Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг. Состав обслуживаемой клиентуры.

Раздел 3. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов. Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами. Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами. Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами. Оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами. Формирование и упаковка банкнот Банка России. Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов. Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот. Определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России. Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов. Организация безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Изучение порядка открытия разных видов банковских счетов. Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов. Оформление договора банковского счета. Изучение состава и формирование юридического дела клиента. Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета. Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания. Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков. Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения. Изучение реквизитов платежного поручения и проверка

правильности их заполнения. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений. Проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения. Организация расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Изучение порядка открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней, особенностей проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке, организации расчетно-кассового обслуживания клиентов, организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам. Порядок формирования юридических дел клиентов. Порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами. Порядок формирования и упаковка платежных ценностей. Дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Порядок проведения текущего контроля кассовых операций. Порядок проведения и результаты оформления ревизии. Правила перевозки и инкассации наличных денег. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, в том числе с использованием различных видов платежных карт. Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями. Порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками. Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Картотека неоплаченных расчетных документов. Краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Условия и порядок выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Изучение порядка осуществления расчетов. Порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. Порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям, порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке, организации и порядка. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Условия открытия валютных счетов. Порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета. Конверсионные операции по счетам клиентов. Контроль за репатриацией валютной выручки. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок проведения и отражение

в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

Раздел 4. Осуществление кредитных банковских операций. Изучение основных положений кредитной политики исследуемого банка. Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка. Исследование способов и порядков предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита. Проведение анализа кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку, также выявление способов обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке. Изучить требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, состав и содержание основных источников информации о клиенте, перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами, порядок рассмотрения кредитной заявки. Порядок осуществления и оформления выдачи кредитов, а также их сопровождение. Пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами. Оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита. Оформление комплекта документов на выдачу автокредита. Оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица). Оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия). Состав кредитного дела и порядок его ведения. Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка). Проверка сохранности залога. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Расторжение кредитного договора. Начисление и погашение процентов по кредитам. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Исследовать основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Проведение операций по межбанковским кредитам. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит. Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. Учет кредитных операций банка. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов. Учет обеспечения по предоставленным кредитам. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам. Учет резервов по портфелю однородных кредитов. Учет просроченных кредитов и просроченных процентов. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

Раздел 5. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка». Анализ клиентской базы банка и каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). Изучение сегментации рынка коммерческим банком по группам клиентов (розничные, корпоративные и т.д.). Характеристика каждого сегмента обслуживаемого банкам и выделение подсегментов. Изучение каналов обслуживания клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке и продажа банковских продуктов и услуг. Послепродажное обслуживание клиентов. Технология консультирования клиентов. Этапы продаж банковских продуктов и услуг. Технологии кросс-продаж. Послепродажное обслуживание клиентов. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Исследование системы конфиденциальности клиентов. Характеристика информационных технологий обеспечивающих безопасность клиентов банка. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов. Изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений. Знакомство с продуктовой линейкой и изучение тарифов банка. Изучение продуктовой линейки банка для физических и для

юридических лиц (малый и средний бизнес и корпоративные клиенты). Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов и характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Изучение системы контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Изучение требований по ведению диалога, внешнего вида сотрудников. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практики (преддипломной)

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной) содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практики (преддипломной) – отчет по производственной практики (по профилю специальности).

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной)

6.1 Основная учебная литература

1. Алиев, А. Т. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / А. Т. Алиев, Е. Г. Ефимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 293 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103309. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1242-9. – Текст : электронный. Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.

2. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05440-2. – Текст : электронный. Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата).

3. Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06153-0. – Текст : электронный. Рекомендовано Учебно-методическим советом по высшему образованию в качестве учебника для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Торговое дело».

Дополнительная учебная литература

1. Николаева, М. А. Маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. А. Николаева, И. А. Рамазанов, В. М. Комаров. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 230 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720379. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06110-3. – Текст : электронный.

2. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 438 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710166. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05522-5. – Текст : электронный.

3. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова, Г. А. Гадиев, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 408 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720354. – Библиогр.: с. 356-361. – ISBN 978-5-394-06027-4. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

4. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.

5. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/.

6. Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/.

7. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

8. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/.

9. Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45769/.

10. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/.

11. Российская Федерация. Законы. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/.

12. Российская Федерация. Положения. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/584330/paragraph/11474/highlight/16.12.2003%20N%20242-%D0%9F:1.

13. Российская Федерация. Положения. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/.

14. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/.

15. Российская Федерация. Положения. Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190354/.

16. Российская Федерация. Положения. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/.

17. Российская Федерация. Положения. О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций: Положение Банка России от 03.07.2018 N 645-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187/.

18. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации: Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков ; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2025. – ISSN 2658-6886. - Текст: непосредственный.

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.

3. Компетентность : журнал / ред. кол.: С.А. Калинцева и др. ; гл. ред. Г.В. Панкина ; учред. и изд. Академия стандартизации, метрологии и сертификации (АСМС). – Москва : АСМС, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563 357. – ISSN 1993-8780. – Текст : электронный.

4. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563 369. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

5. Национальные интересы : приоритеты и безопасность = National Interests : Priorities and Security / гл. ред. С. Ф. Викулов ; учред. и изд. Финансы и кредит. – Москва : Финансы и кредит, 2025. - Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=72 1258. – ISSN 2073-2872 (Print). – ISSN 2311-875X (Online). – Текст : электронный.

6. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235. – ISSN 0868-5169. – Текст : электронный.

7. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570 523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

8. Современная конкуренция : журнал / . – Москва : Университет «Синергия», 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562 212. – ISSN 1993-7598. – Текст : электронный.

9. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

10. Финансовая жизнь : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия МБА, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563368. – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.

11. Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570 510. – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.

12. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

13. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570 507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения учебной практики

a. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

b. GAAP.RU : информационно-аналитический портал: сайт. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: https://gaap.ru/. - Текст : электронный.

c. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: https://online.viepp.ru/. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

d. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: http://www.viepp.ru/. – Текст : электронный.

e. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: https://cyberleninka.ru. - Текст : электронный.

f. Клерк.Ру : электронное периодическое издание : сайт. - Краснодар, 2011. - URL: https://www.klerk.ru/- Текст : электронный.

g. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 2020. – Режим доступа : http://rar.gov.ru/.– Текст : электронный.

h. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: http:// http://www.consultant.ru/online. - Текст : электронный.

i. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 1998. – Режим доступа : https://minfin.gov.ru/.– Текст : электронный.

j. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: http://www.garant.ru. - Текст : электронный.

k. ФНС России : официальный сайт. - Москва, 2011. - Обновляется в течение суток. - URL: https://www.nalog.ru/- Текст : электронный.

l. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: http://biblioclub.ru. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения учебной практики

m. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

n. GAAP.RU : информационно-аналитический портал: сайт. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: https://gaap.ru/. - Текст : электронный.

o. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: https://online.viepp.ru/. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

p. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: http://www.viepp.ru/. – Текст : электронный.

q. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: https://cyberleninka.ru. - Текст : электронный.

r. Клерк.Ру : электронное периодическое издание : сайт. - Краснодар, 2011. - URL: https://www.klerk.ru/- Текст : электронный.

s. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 2020. – Режим доступа : http://rar.gov.ru/.– Текст : электронный.

t. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: http:// http://www.consultant.ru/online. - Текст : электронный.

u. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 1998. – Режим доступа : https://minfin.gov.ru/.– Текст : электронный.

v. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: http://www.garant.ru. - Текст : электронный.

w. ФНС России : официальный сайт. - Москва, 2011. - Обновляется в течение суток. - URL: https://www.nalog.ru/- Текст : электронный.

x. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: http://biblioclub.ru. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 03.04.2023 № 75-К).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2024).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

7 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (преддипломной)

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (преддипломной).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Организация образовательной деятельности по производственной практике (преддипломной) посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование программы производственной практики (преддипломной)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК экономических дисциплин		
Заведующий отделением экономики		
Руководитель образовательной программы		

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от_____20___г.