

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Программа производственной практики (преддипломной)**  
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:  
**38.02.07 Банковское дело**

Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
Специалист банковского дела

Волжский, 2022 г.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67.

Составители программы производственной практики (преддипломной):

Поспелова А.И., преподаватель

## 1 Цель, способ и форма проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Способ проведения учебной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной практики (преддипломная): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной).

## 2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (преддипломной), являются базовыми для написания выпускной квалификационной работы.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 3.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>
ОК 02. Осуществлять	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатуру</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для</li></ul>

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	– описывать значимость специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	– правила экологической безопасности при ведении	– соблюдать нормы экологической безопасности;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в</li> </ul>

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
деятельность в профессиональной сфере.	грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты	профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования

### 3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных	проведения расчетных операций

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> </ul>	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции</li> </ul>	<p>проведения расчетных операций</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
		по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщика м сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> </ul>	проведения расчетных операций
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет</li> </ul>	проведения расчетных операций



Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.</p>	<p>расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы международных расчетов:</li> <li>– аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам</li> </ul>	<p>проведения расчетных операций</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>использованием различных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– типичные нарушения при совершении, межбанковских расчетов.</li> </ul>	<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>– типичные нарушения при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании</li> </ul>	<p>проведения расчетных операций</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	совершении операций с платежными картами.	платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для операций с платежными картами; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об	– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>– методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>	<p>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>– проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p>	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	– законодательство Российской Федерации о залогах и	– составлять договор о залоге; – оформлять пакет	осуществления операций по кредитованию физических и

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>поручительстве;</p> <p>– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>– законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>	<p>документов для заключения договора о залоге;</p> <p>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>– формировать и вести кредитные дела;</p>	<p>юридических лиц.</p>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<p>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и</p>	<p>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p>	<p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>	<p>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных</p>	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>– оформлять и</p>	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
		вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.



Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
		справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
ДПК 1 Выполнение работ агента банка	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций;	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение	- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную</li> </ul>	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для</li> </ul>	<p>позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>	

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	Знать	уметь	иметь практический опыт
	выявления потенциальных клиентов.		

#### 4 Объем, структура и содержание производственной практики (преддипломной)

**Объем производственной практики (преддипломной)** составляет 144 академических часа, 4 недели.

**Виды учебной работы:** групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

##### **Виды контроля по производственной практики (преддипломной):**

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

#### **Структура производственной практики (преддипломной)**

##### **Очная форма обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		Итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 07, ОК 08).	2	-	2	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка  Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (преддипломной)
Раздел 2 Организация деятельности кредитной организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11).	-	16	16	
Раздел 3 Ведение расчетных операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6).		36	36	
Раздел 4 Осуществление кредитных операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5).		48	48	
Раздел 5 Выполнение работ по	-	36	36	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		Итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
должности служащего «Агент банка» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ДПК 1).				
Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ДПК 1).	-	4	4	
Промежуточная аттестация	2	-	2	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>144</b>	

### Содержание производственной практики (преддипломной)

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Организация деятельности кредитной организации. Изучение организационно-правовой формы кредитной организации. Анализ организационной структуры управления кредитной организации.

Раздел 3 Изучение видов счетов, открываемых кредитной организацией клиентам юридическим лицам. порядка открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте. Оформление выписок по счетам. Изучение организации кассовой работы в кредитной организации. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Организация безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Изучение порядка и оформления расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов), оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Организация расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Изучение порядка открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней, особенностей проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Осуществление межбанковских расчетов. Организация расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Отражение в учете межбанковских расчетов. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

Раздел 4 Осуществление операций по кредитованию физических лиц. Изучение методов оценки кредитоспособности клиентов. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов. Изучение формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Осуществление операций по кредитованию юридических лиц. Изучение методов оценки кредитоспособности клиентов. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Изучение формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

Раздел 5 Выполнение работ агента банка. Организация продажи банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий. Изучение продуктовой линейки банка. Изучение организации продажи банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий. Изучение методов продаж банковских продуктов и услуг. Изучение форм продаж банковских продуктов и услуг. Выявление и формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги. Изучение способов продвижения банковских продуктов и услуг. Изучение информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг. Анализ мнения клиентов о качестве банковских услуг и выявление потребностей клиентов. Изучение преимущества банковских продуктов для клиентов по сравнению с аналогичными продуктами других банков. Осуществление информационного сопровождения клиентов. Осуществление консультации потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка и тарифам банка. Изучение схемы обслуживания клиента банка и способов формирования положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка. Установление деловых контактов с клиентами. Изучение организации и проведения презентации банковских продуктов и услуг. Анализ различных форм продвижения банковских продуктов и услуг.

## **5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практики (преддипломной)**

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной) содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практики (преддипломной) – отчет по производственной практики (по профилю специальности).

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>. – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

2. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

3. Голова, А.Г. Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 279 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495767>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01975-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано ГОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и специальностям «Маркетинг», «Реклама»).

4. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>. – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

5. Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» (квалификация «бакалавр»)).

6. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» (квалификация «бакалавр») по профилям «Маркетинг услуг» и «Маркетинг в торговой деятельности»).

## **6.2 Дополнительная учебная литература**

1. Банковское дело / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Складоровой ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9596-1395-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО РАЕ (Международной ассоциацией ученых, преподавателей и специалистов) по классическому университетскому и техническому образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика).

2. Банковское дело : практикум / авт.-сост. О.В. Кабанова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458910>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>. – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

4. Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыгина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. –



Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст : электронный.

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Государственный университет управления“ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Маркетинг» и другим экономическим специальностям).

### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/).

4. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).

5. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/).

6. Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/).

7. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/).

8. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/).

9. Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45769/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45769/).

10. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/).

11. Российская Федерация. Законы. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144621/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/).

12. Российская Федерация. Положения. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/584330/paragraph/11474/highlight/16.12.2003%20N%20242-%D0%9F:1>.

13. Российская Федерация. Положения. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/).

14. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/).

15. Российская Федерация. Положения. Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190354/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190354/).

16. Российская Федерация. Положения. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_280683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/).

17. Российская Федерация. Положения. О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций: Положение Банка России от 03.07.2018 N 645-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_313187/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187/).

18. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации: Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_352040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/).

### **Периодическая литература**

1. Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570530](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570530). – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

3. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577066](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066). – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577047](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047). – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный. Архив.

5. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики

и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2020. –Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563254](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254). – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.

6. Креативная экономика: научно-практический журнал : журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И.А. Максимцев. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=561488](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561488). – ISSN 1994-6929. – Текст : электронный. Архив.

7. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563369](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369) . – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

8. Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества : журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. М.В. Екатеринин ; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570544](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570544). – ISSN 0130-6898. – Текст : электронный.

9. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563235](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235). – ISSN 0868-5169. – Текст : электронный.

10. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570523](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523). – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

11. Российское предпринимательство: всероссийский научно-практический журнал по экономике : журнал / гл. ред. Е.Г. Абрамов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=561722](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561722). – ISSN 1994-6929. – Текст : электронный. Архив.

12. Современная конкуренция : журнал / . – Москва : Университет «Синергия», 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=562212](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562212). – ISSN 1993-7598. – Текст : электронный. Архив.

13. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570508](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508). – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

14. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563196](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196). – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

15. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570507](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507). – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

### **6.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения производственной практики (преддипломной)**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. GAAP.RU : информационно-аналитический портал: сайт. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://gaap.ru/>. - Текст : электронный.
3. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
6. Клерк.Ру : электронное периодическое издание : сайт. - Краснодар, 2011. - URL: <https://www.klerk.ru/> - Текст : электронный.
7. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 2020. – Режим доступа : <http://rar.gov.ru/>. – Текст : электронный.
8. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 1998. – Режим доступа : <https://minfin.gov.ru/>. – Текст : электронный.
10. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
11. ФНС России : официальный сайт. - Москва, 2011. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.nalog.ru/> - Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server - Standard 2012 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).
7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО "Компьютерные Информационные Системы" от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
8. АИБС "МАРК-SQL" (версия 1.8 / ЗАО НПО "Информ-Система", договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС "MARK SQL 1.8" N 100320050303 от 10.03.2005).

## **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

### **7 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (преддипломной)**

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (преддипломной).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Организация образовательной деятельности по производственной практике (преддипломной) посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

### Согласование программы производственной практики (преддипломной)

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК экономических дисциплин		
Заведующий отделением экономики		
Руководитель образовательной программы		

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭП N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.