

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Программа учебной практики
ПМ 01 Ведение расчетных операций
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Волжский, 2022 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67.

Составители программы учебной практики:

Акчурина Е.В., преподаватель

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Способ проведения учебной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля «Ведение расчетных операций»

Учебная практика базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики, являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Общие компетенции

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | |
|--|--|---|
| | знать | уметь |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, | - номенклатуру | - определять задачи для |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | |
|--|--|---|
| | знать | уметь |
| анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации | поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности | - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности. | - описывать значимость своей специальности |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | |
|--|--|---|
| | знать | уметь |
| поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | |
|---|---|---|
| | знать | уметь |
| | | (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты | - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования |

3.2 Профессиональные компетенции

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых | - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния | проведения расчетных операций |

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | <p>счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>– порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> | <p>расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>– составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> | |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p> | <p>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм,</p> | <p>проведения расчетных операций</p> |

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | | неправильно зачисленных на счета клиентов; | |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; | проведения расчетных операций |

4 Объем, структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 72 академических часа, 2 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по учебной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике;

- промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Структура учебной практики

Очная форма обучения

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|--------------------------------------|---|-------|---|
| | в том числе: | | итого | |
| | контактная работа | иная работа согласно индивидуальному заданию | | |
| Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 07, ОК 08). | 2 | - | 2 | Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике |
| Раздел 2 Организация деятельности кредитной организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11). | - | 10 | 10 | |
| Раздел 3 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1). | - | 18 | 18 | |
| Раздел 4 Организация безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2). | | 18 | 18 | |
| Раздел 5 Организация расчетного | | 18 | 18 | |

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|--------------------------------------|---|-------|--|
| | в том числе: | | Итого | |
| | контактная работа | иная работа согласно индивидуальному заданию | | |
| обслуживания счетов бюджетов различных уровней (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3). | | | | |
| Подготовка отчета по учебной практике (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3). | - | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 2 | - | 2 | дифференцированный зачет |
| Итого | 4 | 68 | 72 | |

Содержание учебной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2 Организация деятельности кредитной организации. Изучение организационно-правовой формы кредитной организации. Анализ организационной структуры управления кредитной организации.

Раздел 3 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов. Изучение видов счетов, открываемых кредитной организацией клиентам юридическим лицам. порядка открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте. Оформление выписок по счетам. Изучение правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Изучение организации кассовой работы в кредитной организации. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

Раздел 4 Организация безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Изучение порядка и оформления расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов), оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Изучение порядка ведения картотеки неоплаченных расчетных документов.

Раздел 5 Организация расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Изучение порядка открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней, особенностей проведения операций по счетам бюджетов различных уровней, оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практике

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практики – отчет по учебной практики.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

6.1 Основная учебная литература

1. Банковское дело : практикум / авт.-сост. О.В. Кабанова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458910>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>. – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для обучающихся по программам высшего образования направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)).

3. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 344 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02685-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Банковское дело : учебник / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Скляровой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9596-1395-2. – Текст : электронный.

2. Банковское дело : учебник / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Скляровой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9596-1395-2. – Текст : электронный.

3. Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст : электронный.

4. Букин, С.О. Банки в условиях коррупции : практическое пособие / С.О. Букин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441771>. – ISBN 978-5-4475-8198-5. – DOI 10.23681/441771. – Текст : электронный.

5. Бухгалтерский учет в банках : задачник / сост. Т.В. Захарова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 138 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458924>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Остапенко, Е.А. Банковское законодательство : учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 338 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485038>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

8. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум : [16+] / сост. Е.А. Серебрякова ; Министерство образования и науки РФ, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483754>. – Библиогр.: с. 95-97. – Текст : электронный.

9. Предотвращение отмывания денег и финансирования терроризма: практическое руководство для банковских специалистов / П. Шатен, Д. Макдауэл, С. Муссе и др. ; ред. П. Суворова ; пер. с англ. А. Портянкиной. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 315 с. : ил. – (Библиотека Всемирного банка). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279782>. – ISBN 978-5-9614-5200-6. – Текст : электронный.

10. Рыбина, Ю.В. Обеспечение устойчивости кредитной деятельности коммерческого банка на основе применения механизма секьюритизации банковских активов : монография / Ю.В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 221 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474297>. – Библиогр.: с. 187-198. – ISBN 978-5-4475-9099-4. – DOI 10.23681/474297. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/10103000/>.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/a9a754f9362cc6d913de8ff6886b8c4c/>.

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/12125267/>.

5. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/10105800/>.

6. Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/12123862/>.

7. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/12133556/>.

8. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/12187279/>.

9. Российская Федерация. Положения. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/12139363/>.

10. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/70194476/>.

11. Российская Федерация. Положения. Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/71277312/>.

12. Российская Федерация. Положения. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/71620456/>.

13. Российская Федерация. Положения. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/71790050/>.

14. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>.

15. Российская Федерация. Указания. Об усилении валютного контроля со стороны уполномоченных банков за правомерностью осуществления их клиентами валютных операций и о порядке применения мер воздействия к уполномоченным банкам за нарушения валютного законодательства: Указание Банка России от 12.02.1999 N 500-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/12114621/>.

16. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации: Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/73993504/>.

17. -Российская Федерация. Методические рекомендации. Методические рекомендации по выявлению и представлению сведений об операциях по банковским счетам (вкладам), подлежащих обязательному контролю (группа кодов 40): Протокол заседания Комитета АРБ по вопросам ПОД/ФТ N 22 от 27.01.2010. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/590450/>.

18. Российская Федерация. Методические рекомендации. Методические рекомендации по усилению контроля операторами по переводу денежных средств за деятельностью банковских платежных агентов: утв. Банком России 14.04.2016 N 11-МР. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/71380836/>.

6.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность : журнал / гл. ред. С.Ф. Викулов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. –

Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577099. – ISSN 2073-2872 (Print). - ISSN 2311-875X (Online). – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020 – . - Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Регион: экономика и социология : журнал / гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. Сибирское отделение РАН, ИЭОПП СО РАН, Исполнительный комитет Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение». – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563235. – ISSN 0868-5169. – Текст : электронный.

6. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

7. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

8. Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570510. – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.

9. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. GAAP.RU : информационно-аналитический портал: сайт. - Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://gaap.ru/>. - Текст : электронный.

3. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

6. Клерк.Ру : электронное периодическое издание : сайт. - Краснодар, 2011. - URL: <https://www.klerk.ru/> - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации : сайт / Министерство финансов Российской Федерации. – Москва, 1998. – Режим доступа : <https://minfin.gov.ru/>.– Текст : электронный.

9. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Организация образовательной деятельности по учебной практике посредством

электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование программы учебной практики

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|---|-------|---------|
| Заведующий библиотекой | | |
| Председатель ПЦК экономических дисциплин | | |
| Заведующий отделением экономики | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Программа учебной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

Согласование обновления рабочей программы учебной практики

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Заведующий библиотекой | | |
| Председатель ПЦК экономических дисциплин | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Заведующий библиотекой | | |
| Председатель ПЦК экономических дисциплин | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Заведующий библиотекой | | |
| Председатель ПЦК экономических дисциплин | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы учебной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.