Скоков Роман
Юрьевич ВИЭПП
2026-05-26 15:46:59

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа профессионального модуля:
«Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»
(ред. от 26.05.2026)

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Волжский, 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 N 856.

Составители рабочей программы профессионального модуля:
_____ Спицина Д.А., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N_____ от «___»_____ 20____ г.

Структура рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля-сформировать современное представление о механизмах, приемах и организации ведения расчетных операций, как основы осуществления взаимодействия банков с клиентами и межбанковских расчетов.

1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» - профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплине: «Организация бухгалтерского учета в банках»

Знания концептуальных основ «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	– определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	– описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	– правила экологической безопасности при ведении	– соблюдать нормы экологической безопасности;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.4.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;	– осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)	– использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		документацией и соответствующей информацией	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; – специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; – методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	– систематизировать расчетные (платежные) документы; – подготавливать отчетную документацию; – использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	– осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	– системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать	– осуществлять межбанковские расчеты

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	– осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт;	– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании	– обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	

2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Объем профессионального модуля составляет 526 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 350 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 152 часов;

практические занятия – 188 часа;

консультации – 10 часов.

Промежуточная аттестация – 36 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 12 часов;

консультация – 4 часа;

самостоятельная работа – 14 часов;

экзамен по модулю – 6 часов.

Структура профессионального модуля

Наименование раздела	Объем в академических часах	Форма промежуточной аттестации
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	288	экзамен
МДК 01.02 Кассовые операции банка	124	экзамен
УП 01.01 Учебная практика[1]	36	зачет
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)[2]	72	зачет
ПМ 01.ЭК	6	экзамен по модулю

[1] Программа учебной практики утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

[2] Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

Структура и содержание междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Второй год обучения Осенний семестр					
Раздел 1. Расчетные операции					
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Лекции:	14	4		1
	1 Общая характеристика безналичных расчетов. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов.	2			
	2 Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. Порядок открытия счетов клиентов в рублях. Структура номера лицевого счета.	2			
	4 Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.	2	2		
	5 Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам.	2	2		
	6 Закрытие счетов.	2			
	7 Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.	2			
	8 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2			

[3] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	Практические занятия:	16		10	
	1 Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	2		2	
	2 Оформление договора банковского счета с клиентом	2		2	
	3 Оформление доверенности на открытие счета	2			
	4 Расчет контрольного ключа	2		2	
	5 Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации.	2			
	7 Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента	2			
	8 Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2		2	
	9 Оформление объявления на взнос наличными	2		2	
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			1,2,3
Тема 1.2. Формы безналичных расчетов	Лекции:	14	2		
	1 Основные формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями	2	2		
	2 Расчеты инкассовым поручениям	2			
	3 Расчеты платежными требованиями	2			
	4 Расчеты по аккредитиву	2			
	5 Расчеты чеками и векселями	2			
	7 Характеристика счетов и порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов	2			
	8 Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2			
	Практические занятия:	14		12	

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	1 Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями в банке поставщика и в банке плательщика	2		2	
	2 Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями в банке поставщика и в банке плательщика	2		2	
	3 Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	2		2	
	4 Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке поставщика и в банке плательщика	2		2	
	6 Выполнение и оформление расчетов чеками и векселями	2		2	
	7 Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2		2	
	8 Ведения учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			
Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Лекции:	4	2		1,2,3
	1 Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2	2		
	2 Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счетах бюджетов всех уровней. Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	2			
	Практические занятия:	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	1 Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней, операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, операций по расчетным счетам клиентов. Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	4			
Тема 1.4. Организация межбанковских расчетов	Практические занятия:	16			1,2,3
	1 Порядок и нормативно-правовое регулирование расчетов через подразделения расчетной сети Банка России. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2			
	2 Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) в Банке России	2			
	3 Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг.	2			
	4 Система банковских электронных срочных платежей. Система расчетов с применением авизо. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	2			
	5 Исполнение операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России. Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	6 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2			
	7 Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. Учет расчетов через клиринговый центр определения суммы, которую можно зачесть.	2			
	8 Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов.	2			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий	2			
Консультации		2			
Итого за семестр		92	8	22	
Второй год обучения Весенний семестр					
Раздел 2. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям					
Тема 2.1. Организация международных расчетов	Лекции:	12	4		1,2
	1 Организация международных расчетов. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2	2		
	2 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	4			
	3 Порядок международных расчетов и установление корреспондентских отношений между банками	2			
	4 Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту	4	2		
	Практические занятия:	8		2	
	1 Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	4			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	2 Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов	4		2	
	Самостоятельная работа: работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»	2			
Тема 2.2. Формы международных расчетов	Лекции:	14	2		1,2,3
	1. Условия платежа в международной торговле и способы проведения международных расчетов	4	2		
	2 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2			
	3 Валютное платежное поручение как оптимальный расчетный документ при международных расчетах	2			
	4 Системы международных финансовых телекоммуникаций	2			
	5 Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов	2			
	6 Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций	2			
	Самостоятельная работа: изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	4			
	Практические занятия:	30		8	

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами	4		2	
	2 Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо	4			
	3 Построение схемы документарных правил по аккредитивам	4		2	
	4 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	4			
	5 Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	4		2	
	6 Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	6			
	7 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	4		2	
Тема 2.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Лекции:	10	2		2,3
	1 Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	4	2		
	2 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2			
	3 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2			
	4 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2			
	Практические занятия:	16			
	1 Расчет размеров открытых валютных позиций	4			
	2 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	6			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	3 Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	4			
	Самостоятельная работа: выполнение письменного задания, выполнение тестовых заданий	4			
Раздел 3. Организация работы банка с использованием платежных карт					
Тема 3.1. Расчетные операции с использованием платежных карт	Лекции:	44	8		
	1 Роль банковских карт в системе безналичных расчетов.	2			
	2 Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе	2	2		
	3 Порядок совершения операций с использованием платежных карт	4			
	4 Основные идентификационные элементы банковских карт	4	2		
	5 Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	6	2		
	6 Изучение условий и порядка выдачи платежных карт	2			
	7 Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты.	2			
	8 Порядок проведения операций в случае утраты карты	2			
	9 Условия для отказа в обслуживании и изъятии карты	4			
	10 Порядок заключения договора зарплатного проекта	4			
	11 Порядок работы с денежной наличностью при использовании банкоматов	4			
	12 Порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами	4			
	13 Использование специализированного программного	4	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[3]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	обеспечения для операций с платежными картами				
	Практические занятия:	26		6	
	1 Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность	6			
	2 Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	4		2	
	3 Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	4		2	
	4 Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам	4		2	
	5 Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов	4			
	6 Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами	4			
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий, изучение Положения Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием». Выполнение тестовых заданий.	4			
Консультации		4			
Итого за семестр		196	16	16	
Промежуточная аттестация		18			
Итого		228	24	38	

Структура и содержание междисциплинарного курса «Кассовые операции банка»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[4]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Раздел 1. Кассовое обслуживание клиентов					
Тема 1.1. Организация кассовой работы в банке	Лекции:	16	6		1
	1 Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2			
	2 Классификация банковских ценностей	2			
	3 Структура кассовой работы в банке. Организация рабочего места сотрудников банка. Открытие операционного дня.	2	2		
	4 Виды кассовых документов их реквизиты	2			
	5 Инкассация банковских ценностей	2	2		
	6 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами Лимиты денежной наличности. Проведение банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	2	2		
	7 Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2			
	8 Бухгалтерский учет кассовых операций	2			
	Практические занятия:	18		2	
	1 Порядок хранения, передачи и получения кассовыми работниками ключей и банковских ценностей.	4			
	2 Порядок совершения кассовых операций и оформления	4			

[4] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[4]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	документов по операциям с юридическими лицами				
	3 Порядок совершения кассовых операций и оформления документов по операциям с физическими лицами	4			
	4 Порядок формирования и упаковка банковских ценностей. Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России.	4		2	
	5 Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2			
	Самостоятельная работа: изучение и анализ Положения Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»; изучение Указаний Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	2			1,2,3
Тема 1.2. Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Лекции:	8	4		
	1. Дизайн банкнот Банка России	2	2		
	2.Классификация средств защиты банкнот Банка России	2	2		
	3.Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками	2			
	4.Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу	2			
	Практические занятия:	8		4	
	1 Определение подлинности банкнот Банка России	4		2	
	2 Определение платежеспособности банкнот Банка России	4		2	

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[4]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	Самостоятельная работа: изучение Указаний Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»	2			
Тема 1.3. Организация работы с наличной иностранной валютой	Лекции:	6			1,2,3
	1.Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2			
	2.Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой	2			
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2			
	Практические занятия:	12		4	
	1 Документальное оформление операций с иностранной валютой	4			
	2 Изучение дизайна разных видов иностранной валюты	4		2	
	3 Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	4		2	
	Самостоятельная работа: изучение Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»	2			
Тема 1.4. Выполнение и оформление операций с	Лекции:	10			1,2,3
	1.Классификация драгоценных металлов	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[4]
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
драгоценными металлами и памятными монетами	2.Операции и сделки с драгоценными металлами	2			
	3. Экспертиза слитков из драгметаллов	2			
	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	2			
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами	2			
	Практические занятия:	8		4	
	1 Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	4		2	
	2 Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	4		2	
	Самостоятельная работа: Работа с Федеральным законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»	2			1,2,3
Тема 1.5. Контроль кассовых операций	Практические занятия:	14			
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	4			
	2.Служба внутреннего контроля кассовых операций	4			
	3. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии	4			
	4. Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2			
Консультации		4			
Промежуточная аттестация		12			
Итого		124	10	14	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература

1. Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04009-2. – Текст : электронный.

2. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711030 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05440-2.

3. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339. – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

4. Финансовое право : учебник / Г. Н. Василенко, А. И. Григорьев, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690531 (дата обращения: 03.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03552-9. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-

версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.

4. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.

5. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/.

6. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

7. Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/.

8. Российская Федерация. Законы. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/.

9. Российская Федерация. Законы. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/.

10. Российская Федерация. Положения. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/584330/paragraph/11474/highlight/16.12.2003%20N%20242-%D0%9F:1.

11. Российская Федерация. Положения. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием: Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/.

12. Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/.

13. Российская Федерация. Положения. Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Положение Банка России от 15.10.2015 N 499-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190354/.

14. Российская Федерация. Положения. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/.

15. Российская Федерация. Положения. О платежной системе Банка России: Положение Банка России от 06.07.2017 N 595-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/.

16. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300754/.

17. Российская Федерация. Указания. Об усилении валютного контроля со стороны уполномоченных банков за правомерностью осуществления их клиентами валютных операций и о

порядке применения мер воздействия к уполномоченным банкам за нарушения валютного законодательства: Указание Банка России

18. Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22066/.

19. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации: Указание Банка России от 30.01.2020 N 5396-У. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков ; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2024. – ISSN 2658-6886. - Текст: непосредственный.

2. Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570 514. – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.

3. Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570 510. – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.

4. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

5. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570 507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения профессионального модуля

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: https://online.viepp.ru/. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: http://www.viepp.ru/. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: http://school-collection.edu.ru. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: http://window.edu.ru. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. Обновляется в течение суток. - URL: https://cyberleninka.ru. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: http:// http://www.consultant.ru/online. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: http://www.garant.ru. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: http://fcior.edu.ru. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: http://urok.1sept.ru. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва :Директ-Медиа, 2006. - URL: http://biblioclub.ru - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Сервис «1С: Предприятие 8 для учебных заведений».
2. Microsoft Office Standard 2016.
3. Microsoft Windows 10 Pro.
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012.
5. Microsoft Windows Server - Standard 2012.
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016.
7. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.
8. Microsoft Window 8.1.
9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенном мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Учебный банк», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по профессиональному модулю посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

на 2025/2026 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК экономических дисциплин	Спицина Д.А.	
Руководитель образовательной программы	Спицина Д.А.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от_____20___г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК экономических дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от_____20___г.