

Подписан: Скоков
Р.Ю., ректор ВИЭПП
Дата: 2026-01-19 13:
03:00 Приложение 2 к рабочей программе
дисциплины
«Бухгалтерский учет»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

Профессия/Специальность:
38.02.08 Торговое дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
специалист торгового дела

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	9
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	12
2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	12
2.2.2 Задания для самостоятельной работы.....	12
2.2.3 Тесты по дисциплине	13
2.2.4 Типовые задания	16
2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	19
2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине	19
2.3.2 Примерный экзаменационный билет по дисциплине	19

ВИЭПШ

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	- имеет базовые знания об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - умеет по инструкции преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	удовлетворительно
		- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	(самостоятельно или с помощью наставника).	результатов решения задач профессиональной деятельности; - умеет на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
		- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - умеет самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- имеет базовые знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - умеет по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	удовлетворительно
		- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - умеет на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
		- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - умеет самостоятельно определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- знает современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - умеет применять современную научную профессиональную	- имеет базовые знания о современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - умеет по инструкции преподавателя применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники финансирования.	профессионального развития и самообразования; определять источники финансирования.	
		- знает современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - умеет на основе типовых примеров применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники финансирования.	хорошо
		- знает современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - умеет самостоятельно применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники финансирования.	отлично
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	- знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; - умеет использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей; использовать данные бухгалтерского учёта для	- имеет базовые знания о нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; - умеет по инструкции преподавателя использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей; использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	удовлетворительно
		- знает нормативное регулирование бухгалтерского	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	планирования и контроля результатов торговой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; - умеет на основе типовых примеров использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей; использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	
		- знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; - умеет самостоятельно использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей; использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	отлично

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Существуют различные значения понятия «экономика». Примером экономики в значении «хозяйство» является

- 1) продажа загородной недвижимости
- 2) изучение спроса на моющие средства
- 3) исследование рынка сотовой связи
- 4) расчет изменения спроса на сельскохозяйственную технику

2. Экономические ресурсы, непосредственно задействованные в изготовлении конкретных товаров и услуг, называют

- 1) факторами производства
- 2) экономическими благами
- 3) спросом и предложением
- 4) материальными потребностями

3. Какое из приведенных ниже понятий объединяет, обобщает все остальные?

- 1) капитал
- 2) здание
- 3) оборудование
- 4) сооружение

4. Фирма К. занимается перевозкой грузов. К капиталу фирмы относятся

- 1) перевозимые грузы
- 2) менеджеры предприятия
- 3) страховые платежи
- 4) автотранспортные средства

5. Какой признак характеризует традиционную экономику?

- 1) централизованное ценообразование
- 2) регулирование производства при помощи обычаев
- 3) конкуренция производителей
- 4) преобладание частной собственности на средства производства

6. Что характеризует командную экономическую систему?

- 1) свобода предпринимательской деятельности
- 2) многообразие форм собственности
- 3) преобладание сельского хозяйства
- 4) централизованное ценообразование

7. Какой признак характеризует рыночную экономику?

- 1) государственная собственность на средства производства
- 2) уравнилельное распределение производимых благ
- 3) конкуренция товаропроизводителей
- 4) незаинтересованность производителя в результатах труда

8. Фактическое обладание вещью, признание права человека на эту вещь или хозяйственное господство над вещью называют

- 1) владением
- 2) пользованием
- 3) распоряжением
- 4) наследованием

9. Хозяйственное применение потребительских свойств вещи называют

- 1) владением
- 2) пользованием

3)распоряжением

4)наследованием

10.Работники фирмы «Уютный дом», занимающихся строительством садовых домиков ,получают дивиденды от ценных бумаг этого предприятия. Это право сохраняется за ними даже в случае увольнения. Какую форму собственности представляет данная фирма?

1)акционерную

2)частную

3)кооперативную

4)государственную

11.Верны ли следующие суждения о собственности?

А: Право собственника изменить юридическую судьбу вещи называют пользованием.

Б: Объектом собственности могут являться только материальные предметы ,вещи.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

12.Инициативную самостоятельную хозяйственную деятельность человека, не запрещенную законом, осуществляемую на свой риск ,направленную на получение прибыли, называют

1) авантюрой

2) производством

3)предпринимательством

4) трудом

13.Верны ли следующие суждения об издержках производства?

А: Издержки производства представляют собой затраты ресурсов , необходимых для производства товаров и услуг

Б: Существуют постоянные и переменные издержки производства.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

14.Количество товара ,которое потребитель готов приобрести в определенный момент времени в конкретном месте по какой- то цене - это

1) рынок

2)спрос

3)предложение

4) конкуренция

15. На рынке спортивных товаров представлены крупные ,средние и мелкие фирмы. Все они соревнуются за наиболее выгодные условия производства и сбыта товаров. В этом проявляется

1)спрос

2)предложение

3)конкуренция

4)монополия

16.Верны ли следующие суждения

А: Дефицит –это ситуация избыточного предложения товаров и услуг

Б: В условиях избыточного предложения производители вынуждены снижать цены.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

17. После проведения правительством экономической реформы курс национальной денежной единицы повысился по отношению к денежным единицам других стран. Данный пример отражает ситуацию на рынке

- 1) товаров и услуг
- 2) информации
- 3) фондовом
- 4) валютном

18. Известный иностранный автомобильный концерн наладил в регионе свое производство. Возникла потребность в специалистах по обслуживанию роботизированной линии. Данный пример отражает ситуацию на рынке

- 1) ценных бумаг
- 2) информации
- 3) труда
- 4) товаров

19. Государство выполняет различные функции в экономической жизни общества. В частности, оно поддерживает и защищает конкуренцию. Какой из приведенных ниже примеров иллюстрирует эту функцию?

- 1) правительство осуществило эмиссию денег
- 2) центральный банк лишил лицензии коммерческий банк
- 3) государство финансирует приобретение военной техники
- 4) парламент внес изменения в антимонопольное законодательство

20. Что из перечисленного ниже относится к расходной части государственного бюджета?

- 1) эмиссия бумажных и кредитных денег
- 2) государственные займы
- 3) налоговые поступления
- 4) выплата процентов по госдолгу

21. В стране Z с доходов граждан взимается 20-процентный подоходный налог. Объектом налога является

- 1) налогоплательщик
- 2) заработная плата
- 3) налоговая служба
- 4) предприятие

22. Цена плитки шоколада – 30 рублей. Какая функция денег проявляется в данном факте?

- 1) мера стоимости
- 2) средство платежа
- 3) средство обмена
- 4) мировые деньги

23. Работники кафе «Малинка» являются собственниками своего предприятия. Вопросы распределения прибыли и выделения средств на развитие своего предприятия они решают сообща. Какую форму собственности иллюстрирует этот пример?

- 1) государственную
- 2) кооперативную
- 3) индивидуальную частную
- 4) акционерную



2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания

2.2.2 Задания для самостоятельной работы

Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Задание. Расположите по предлагаемым в таблице категориям следующие активы: грузовой автомобиль; кассовый аппарат; компьютер; столы; чеки; стулья; канцелярские товары; наличные деньги в кассе; деньги на счетах в банке; иностранная валюта; полуфабрикаты; топливо; инвентарь; сырье.

Оборудование	Прочие денежные средства	Счета в банке	Расходуемые материалы	Офисное оборудование	Касса	Мебель

Тема 3. Методологические основы бухгалтерского учета.

Задание. Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта методом двойной записи:

1. Из кассы организации выданы под отчёт работнику организации – 10.000 руб. на командировочные нужды.

2. Получены от поставщиков материалы на сумму 100.000 руб., расчёт с поставщиком не произведён.

3. Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит в сумме 1.000.000 руб.

4. Произведены расчёты с поставщиком в сумме 100.000 руб.

5. Начислена заработная плата работникам основного производства в сумме 150.000 руб.

6. Поступили в кассу деньги для выдачи зарплаты работникам основного производства в сумме 150.000 руб.

7. Выдана зарплата работникам в сумме 150.000 руб.

8. Отпущены материалы в основное производство на сумму 50.000 руб.

9. Произведена продукция на сумму 200.000 руб. и отгружена на склад.

10. Начислена заработная плата руководству организации – 100.000 руб.

11. Начислен НДФЛ на заработную плату в размере 13%.

12. Поступило на склад топливо от поставщика на сумму 150.000 руб. счёт поставщика не оплачен.

Тема 5 Учет денежных средств

Задание. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 200 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 115 000 руб. (в том числе НДС). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 100 000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены. Задание: выполните расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие записи.

2.2.3 Тесты по дисциплине

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.

б) управление отдельными хоз. процессами на базе получения первичной учетной документации;

в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.

2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

а) бухгалтерского учета;

б) статистического учета;

в) оперативного учета

3. Какие отличительные признаки определяют приоритет БУ перед другими видами учета?

а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;

б) документальное оформление экономических событий;
в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

- а) оперативная и бухгалтерская;
- б) бухгалтерская и статистическая;
- в) оперативная, бухгалтерская и статистическая

5. Укажите этапы БУ в последовательном формировании учетной информации:

а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;

б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии из наблюдения с целью принятия управленческих решений;

в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

6. Каковы измерители, применяемые в БУ?

- а) трудовые и денежные;
- б) натуральные, трудовые и денежные;
- в) натуральные и денежные.

7. Назовите основные задачи, стоящие перед БУ:

а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

8. Функциями БУ являются:

а) контрольная и информационная;
б) аналитическая и информационная;
в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

9. Система нормативного регулирования БУ состоит из:

- а) документов 3 уровней;
- б) документов 4 уровней;
- в) такого подразделения на уровни не существует.

10. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?

- а) Ф3 «О бухгалтерском учете»;
- б) система российских стандартов (ПБУ)
- в) единый план счетов

11. К особенностям бухгалтерского учёта относят:

- оперативность;
- а) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
 - б) строгое документирование операций;
 - в) быстрота получения информации;
 - г) специфические приёмы и способы обработки данных.

12. Бухгалтерский учёт в организации выполняет следующие задачи:
- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
 - б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
 - в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
 - г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
 - д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
13. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:
- а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.
14. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
- а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.
15. С помощью денежного измерителя:
- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
 - б) рассчитывают количество материальных ценностей;
 - в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
 - г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
 - д) определяют норму выработки;
 - е) рассчитывают оценочные показатели;
 - ж) исчисляют количество затраченного труда.
16. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:
- а) денежный;
 - б) трудовой;
 - в) натуральный.
17. Сводную информацию получают с помощью измерителей:
- а) натуральных;
 - б) трудовых;
 - в) денежных.
18. Отличительная черта бухгалтерского учёта:
- а) отсутствие специальной службы;
 - б) быстрота получения информации;
 - в) использование специальных методов сбора информации.
19. Основными задачами бухгалтерского учёта, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учёте», является:
- а) раздельный учёт собственного имущества и имущества других организаций;
 - б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;
 - в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
 - г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля за соблюдением законодательства РФ;
 - д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
 - е) выявление внутрихозяйственных резервов;
 - ж) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;

- з) обеспечение финансовой устойчивости организации.
20. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учёта являются:
- а) оценка имущества в рублях;
 - б) отдельный учёт собственного имущества и имущества других организаций;
 - в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
 - г) непрерывность учёта во времени;
 - д) выявление внутрихозяйственных резервов;
 - е) ведение учёта двойной записью в системе счетов;
 - ж) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учёта;
 - з) обеспечение финансовой устойчивости организации;
 - и) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
 - к) отдельное отражение затрат на производство и капитальное вложение.

2.2.4 Типовые задания

Задание. Найдите соответствие (соедините линиями) между уровнями нормативного регулирования и нормативными документами.

1. Первый	Учетная политика организации
2. Второй	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»
3. Третий	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
4. Четвертый	Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций

Задание. Определите какие измерители используются для учета следующих операций

Наименование	Вид измерителя
1. Учет движения материалов	
2. Заработная плата, начисленная рабочим	
3. Показатель производительности труда	
4. Выявленная недостача материалов на складе	
5. Норма расходов материалов на единицу продукции	
6. Норма выработки	
7. Себестоимость продукции	
8. Выручка от продажи продукции	
9. Денежные средства на расчетном счете	
10. Отгруженная продукция покупателю	

Задание. Расположите перечисленные ниже активы в следующем порядке в таблице.

Активы: денежные средства на валютных счетах; наличные деньги в кассе; дебиторская задолженность; задолженность подотчётных лиц; краткосрочные облигации; акции; патенты; производственные здания; торговая марка; земля; оборудование производственное; лицензии.

Текущие активы	Финансовые вложения	Собственность, здания, оборудования	Нематериальные активы

Задание. Распределить объекты бухгалтерского учёта.

Состав объектов бухгалтерского учета АО «Ромашка» (руб.)

- 1) Задолженность бюджету по налогу на
- 2) прибыль 89200
- 3) Оборудование 568250
- 4) Задолженность работникам по зарплате 29500
- 5) Здание 1054500
- 6) Вычислительная техника 296425
- 7) Задолженность подотчетного лица 8000
- 8) Топливо 187280
- 9) Запасные части 56250
- 10) Сырье и материалы 894395
- 11) Уставный капитал 1200000
- 12) Краткосрочный кредит 1100000
- 13) Наличные деньги в кассе 2000
- 14) Задолженность в Пенсионный фонд 8000
- 15) Денежные средства на расчетном счете 496840
- 16) Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость 28450
- 17) Авторское право на программы на ЭВМ 127385
- 18) Резервный капитал 784080
- 19) Задолженность поставщику за
- 20) материалы 568900
- 21) Нераспределенная прибыль 790000
- 22) Готовая продукция 862455
- 23) Добавочный капитал 450000
- 24) Долгосрочный заем 1000000
- 25) Транспортные средства 827000
- 26) Затраты в производстве 217350
- 27) Оборудование к установке 450000

Решение выполнить в следующей таблице

Имущество	Сумма	Источники образования имущества	Сумма
Внеоборотные активы:		Собственный капитал	
Основные средства		Уставный капитал	
Нематериальные активы		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Итого внеоборотных активов		Нераспределенная прибыль	
Оборотные активы:		Итого собственного капитала:	
Сырье и материалы		Привлеченные (заемные) источники:	
Незавершенное производство		Долгосрочные займы и кредиты	
Готовая продукция		Краткосрочные займы и кредиты	
Дебиторская задолженность		Кредиторская задолженность	
Денежные средства		Итого привлеченных источников:	
Итого оборотных активов:			
Всего имущества:		Всего источников:	

Задание. Определить, какими документами оформлены хозяйственные операции, представленные в таблице.

- приходный кассовый ордер (ПКО);
- расходный кассовый ордер (РКО);
- акт инвентаризации кассы;
- акт приемки-передачи основного средства;
- выписка банка

Хозяйственная операция	Документ
1. В кассу организации поступили денежные	

средства от поставщика	
2. Проведена инвентаризация кассы	
3. Организация приобрела компьютер и приняла его к учету	
4. Организация перечислила с расчетного счета поставщику приобретенный компьютер	
5. Сотруднику, на приобретение канцелярских товаров, выданы денежные средства из кассы	

Задание. Отрадите в таблице результаты инвентаризации.

По данным бухгалтерского учета	Фактическое наличие	Изменение (+, –)
На складе хранится готовая продукция «А»		
100 ед.	99 ед.	
На складе хранится готовая продукция «Б»		
99 ед.	100 ед.	
Основные средства в организации		
20 ед.	21 ед.	
Денежные средства в кассе		
10 ед.	10 ед.	
Материалы в организации		
15 ед.	14 ед.	

Задание. На основе данных для выполнения задачи, сформулируйте содержание хозяйственных операций и определите их тип.

Содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка	Тип изменения
1.	Д-т 20 К-т 10	
2.	Д-т 20 К-т 70	
3.	Д-т 51 К-т 62	
4.	Д-т 50 К-т 51	
5.	Д-т 70 К-т 50	
6.	Д-т 71 К-т 50	
7.	Д-т 68 К-т 51	
8.	Д-т 83 К-т 80	
9.	Д-т 76 К-т 51	
10.	Д-т 43 К-т 20	

Задание. Составить оборотно-сальдовую ведомость

Таблица 1 – Остатки на начало отчетного периода

Уставной капитал	300 000
Нематериальные активы	30 000
Задолженность по оплате труда	35 000
Денежные средства на расчетном счете	97 000
Основные средства	386 000
Кредиты банков	200 000
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	47 000

Денежные средства в кассе	3000
Кредиторская задолженность	28 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ОАО «Метелица» за октябрь 2017 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2	Начисленная заработная плата рабочим основного производства	36 000
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4	Выдана заработная плата рабочим организации	31 000
5	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11	С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
3. Объект, задачи, функции и измерители бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский баланс.
6. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе
7. Бухгалтерские счета, их назначение и структура
8. Понятие двойной записи операций на счетах.
9. Учет процесса снабжения.
10. Учет процесса производства
11. Учет процесса реализации
12. Сущность и значение документов.
13. Классификация документов. Документооборот, его правила.
14. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

2.3.2 Примерный экзаменационный билет по дисциплине

Задание 1. Объект, задачи, функции и измерители бухгалтерского учета.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть кассовую книгу и записать в ней остаток денег на 1 февраля 20__ г.
2. Зарегистрировать кассовые операции за февраль в Кассовой книге по датам (02 февраля, 05 февраля, 20 февраля).

Данные для выполнения задачи

1. Остаток по счету 50 «Касса» на 1 февраля – 5000 руб.

Хозяйственные операции по счету «Касса» за февраль

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
02.02	Расходный кассовый ордер №2 Выдано из кассы под отчет Иванову И.Т. на	2600		

	хозяйственные нужды			
02.02	Приходный кассовый ордер №4 Получены в банке по чеку №112113 на заработную плату и командировочные расходы в кассу	50000		
02.02	Расходный кассовый ордер №3 Выдано под отчет Орлову С.В. на командировочные расходы	2500		
02.02	Расходный кассовый ордер №4 Выдано из кассы Иванову И.Т. в возмещение перерасхода	45		
05.02	Расходный кассовый ордер №5 По платежным ведомостям выдана заработная плата из кассы	44200		
05.02	Расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчетный счет вовремя не выданная заработная плата	3300		
05.02	Приходный кассовый ордер №5 Сдан в кассу Орловым С.В. остаток неиспользованных подотчетных сумм	22		
20.02	Приходный кассовый ордер №6 Получено в банке по чеку №145111 на заработную плату и хозяйственные нужды	65000		
20.02	Расходный кассовый ордер №7 Выдано под отчет Наумову Н.В. на хозяйственные расходы	3000		
20.02	Расходный кассовый ордер №8 По платежным ведомостям выдана заработная плата рабочим	58000		
20.02	Расходный кассовый ордер №9 Внесена на расчетный счет вовремя не выданная заработная плата	4000		
20.02	Расходный кассовый ордер №10 Выдано из кассы Наумову Н.В. в возмещении перерасхода	150		

Решение задачи оформить в следующих регистрах

Кассовая книга

Касса за 2 февраля 20__ г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				
	Итого за день			
Остаток на конец дня				

Кассовая книга

Касса за 5 февраля 20__ г.

Номер	От кого получено или	Корреспондирующий	Приход, руб.	Расход, руб.
-------	----------------------	-------------------	--------------	--------------

документа	кому выдано	счет		
Остаток на начало дня				
	Итого за день			
Остаток на конец дня				

Кассовая книга

Касса за 20 февраля 20__ г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня				
	Итого за день			
Остаток на конец дня				